


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый заместитель директора  
  
Н.В. Раевский  
«25» июня 2024 г.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Чита, 2024

**Структура фонда оценочных средств**  
**по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
**по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

<b>Код компетенции</b>	<b>Умения и знания</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Методы оценки</b>
<b>Умения:</b>			
ОК 01	У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У 2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У 3 определять этапы решения задачи; У 4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У 5 составить план действия; определить необходимые ресурсы; У 6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У 7 реализовать составленный план; У 8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Выполнение внеаудиторных самостоятельных работ, подготовка докладов и презентаций	Экспертная оценка деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов внеаудиторных самостоятельных работ, опроса и других видов текущего контроля, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 02	У 9 определять задачи для поиска информации; У 10 определять необходимые источники информации; У 11 планировать процесс поиска; У 12 структурировать получаемую информацию; У 13 выделять наиболее значимое в перечне информации; У 14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У 15 оформлять результаты поиска	Подготовка докладов и презентаций с использованием различных источников, включая электронные	Публичное выступление, презентация других видов внеаудиторных самостоятельных работ
<b>Знания:</b>			
ОК 01	З 1 актуальный профессиональный и	Выполнение внеаудиторных самостоятель-	Экспертная оценка деятельности

	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3 2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3 3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3 4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3 5 структуру плана для решения задач;</p> <p>3 6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ных работ, решение задач, подготовка докладов и презентаций</p>	<p>обучающегося при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, опроса и других видов текущего контроля, промежуточная аттестация в форме зачета</p>
ОК 02	<p>3 7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3 8 приемы структурирования информации;</p> <p>3 9 формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Подготовка докладов и презентаций с использованием различных источников, включая электронные</p>	<p>Публичное выступление, презентация других видов внеаудиторных самостоятельных работ</p>

№ п/п	Тема из рабочей программы	Проверяемые ОК, ПК	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания
1	Тема 1.1. Введение. Принципы, предмет и методы предпринимательского права.	ОК 01, ОК 02	Контрольный тест (3 вариан- та)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
2	Тема 1.2. Субъекты предприниматель- ского права.	ОК 01, ОК 02	Устный опрос (9 теоретиче- ских вопросов)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
3	Тема 1.3. Общая характеристика ОПФ предприятий в РФ.	ОК 01, ОК 02	Контрольный тест (4 варианта)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
4	Тема 1.4. Представительство. Дове- ренность.	ОК 01, ОК 02	Контрольный тест (2 вариан- та)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
5	Тема 1.5. Сроки. Исковая давность.	ОК 01, ОК 02	Устный опрос (4 теоретиче- ских вопроса)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
6	Тема 1.6. Обязательства в гражданских правоотношениях: способы обеспече- ния, ответственность, прекращение.	ОК 01, ОК 02	Публичное выступление на семинарском занятии с при- менением мультимедийной презентации	1. Актуальность выбранной темы выступления. 2. Полнота раскрытия темы. 3. Композиционная стройность выступления. 4. Объём материала. 5. Связность и логичность изложения материала.

				6. Язык и стиль выступления. 7. Наличие выводов и обобщений. 8. Общее впечатление. 9. Наличие презентации (по желанию). По каждому критерию можно получить максимально 2 балла. Всего 18 баллов 100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
7	Тема 1.7. Общая характеристика хозяйственных договоров в сфере предпринимательской деятельности.	ОК 01, ОК 02	Контрольный тест (2 варианта)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
8	Тема 1.8. Договор на оказание услуг.	ОК 01, ОК 02	Устный опрос (5 теоретических вопросов)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
9	Тема 1.9. Договор имущественного найма (аренды).	ОК 01, ОК 02	Контрольный тест (2 варианта)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
10	Тема 1.10. Правовое регулирование кредитования. Тема 1.11. Правовое регулирование расчетов.	ОК 01, ОК 02	Контрольный тест (3 варианта)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
11	Тема 2.1. Трудовой договор: порядок заключения, изменения,	ОК 01, ОК 02	Контрольный тест (2 варианта)	100-95% - «5» 94-75% - «4»

	прекращения Тема 2.2. Право социальной защиты граждан.			74-50% - «3» Менее 50% - «2»
12	Тема 2.3. Рабочее время, время отдыха.	ОК 01, ОК 02	Устный опрос (10 теоретических вопросов)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
13	Тема 2.4. Заработная плата, гарантии, компенсации.	ОК 01, ОК 02	Устный опрос (8 теоретических вопросов)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
14	Тема 2.5. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.	ОК 01, ОК 02	Контрольные задания	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
15	Контрольная работа по темам 1.7. – 1.11; 2.1. -2.1.	ОК 01, ОК 02	Классная контрольная работа (5 вариантов)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
16	Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	ОК 01, ОК 02	Устный опрос (4 теоретических вопроса)	100-95% - «5» 94-75% - «4» 74-50% - «3» Менее 50% - «2»
17	Тема 2.7. Трудовые споры.	ОК 01, ОК 02	Публичное выступление на семинарском занятии с применением мультимедийной	1. Актуальность выбранной темы выступления. 2. Полнота раскрытия темы. 3. Композиционная стройность выступления. 4. Объем материала.

			презентации	<p>5. Связность и логичность изложения материала.  6. Язык и стиль выступления.  7. Наличие выводов и обобщений.  8. Общее впечатление.  9. Наличие презентации (по желанию).  По каждому критерию можно получить максимально 2 балла. Всего 18 баллов</p> <p>100-95% - «5»  94-75% - «4»  74-50% - «3»  Менее 50% - «2»</p>
18	Тема 3.1. Правовые режимы информации.	ОК 01, ОК 02	Контрольный опрос (7 теоретических вопросов)	<p>100-95% - «5»  94-75% - «4»  74-50% - «3»  Менее 50% - «2»</p>
19	Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	ОК 01, ОК 02	Контрольный опрос (7 теоретических вопросов)	<p>100-95% - «5»  94-75% - «4»  74-50% - «3»  Менее 50% - «2»</p>
20	Промежуточная аттестация	ОК 01, ОК 02	Зачет (устный ответ на вопросы (60 вопросов))	<p><b>Оценка «5» ставится, если студент:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;</li> <li>2. обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3. излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</li> </ol> <p><b>Оценка «4» ставится, если студент:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2</li> </ol>

				<p>ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «3» ставится, если студент:</b></p> <p>1. обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «2» ставится, если студент:</b></p> <p>1. обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>
--	--	--	--	--



**Контрольный тест по теме 1.1. «Принципы, предмет и методы предпринимательского права»**

**Вариант - 1**

**Укажите номер правильного ответа:**

1. Принцип при котором субъект предпринимательского права может вести предпринимательскую деятельность в любой сфере экономики - это
  - А) государственное регулирование предпринимательской деятельности;
  - Б) свобода конкуренции и ограничение монополистической деятельности;
  - В) свобода предпринимательской деятельности;
  - Г) систематическое получение прибыли субъектом предпринимательского права.
2. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли лицами, зарегистрированными в установленном порядке – это
  - А) формы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
  - Б) законодательное определение предпринимательской деятельности;
  - В) принципы предпринимательского права;
  - Г) методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
3. Имущественная ответственность предпринимателя по своим обязательствам – это
  - А) признак предпринимательской деятельности;
  - Б) один из видов предпринимательских отношений;
  - В) отношения между субъектами предпринимательской деятельности;
  - Г) предмет предпринимательского права.
4. Отношения, связанные с предпринимательской деятельностью, т.е. гражданско-правовые отношения, возникающие между предпринимателями или с их участием – это
  - А) предпринимательское право;
  - Б) предмет предпринимательского права;
  - В) предпринимательская деятельность;
  - Г) предпринимательское законодательство.
5. Укажите нормативный источник предпринимательского права:
  - А) Семейный кодекс РФ;
  - Б) Налоговый кодекс РФ;
  - В) Устав предприятия;
  - Г) Указ Президента РФ.
6. Способ воздействия одной стороны правоотношения на другую – это
  - А) вид правового регулирования предпринимательской деятельности;
  - Б) принцип правового регулирования предпринимательской деятельности;
  - В) метод правового регулирования предпринимательской деятельности;
  - Г) закон правового регулирования предпринимательской деятельности.
7. Отношения между субъектами предпринимательской деятельности являются:
  - А) внутрихозяйственными;
  - Б) вертикальными;
  - В) горизонтальными.
8. Уплата таможенных пошлин субъектами предпринимательской деятельности это:
  - А) требование предпринимательского законодательства;
  - Б) форма предпринимательской деятельности;
  - В) требование предпринимательского права;
  - Г) форма гос.регулирования предпринимательской деятельности.

9. Укажите виды предпринимательских отношений:

10. Самостоятельность субъектов предпринимательской деятельности подразделяется на:

Г) хозяйственную.

**Укажите номер правильного ответа:**

Г) систематическое получение прибыли субъектом предпринимательского права.

Г) признак предпринимательской деятельности.

Г) методы правового регулирования предпринимательской деятельности.

Г) принципы предпринимательского права.

Г) определение ниши рынка.

Г) имущественная самостоятельность.

А) внутрихозяйственными;

- Б) вертикальными;
- В) горизонтальными.

8. Антимонопольное регулирование деятельности субъектов предпринимательства это:

- А) требование предпринимательского законодательства;
- Б) форма предпринимательской деятельности;
- В) требование предпринимательского права;
- Г) форма гос. регулирования предпринимательской деятельности.

**Укажите все номера правильных ответов:**

9. Укажите формы государственного регулирования предпринимательской деятельности:

- А)    Б)    В)    Г)    Д)    Ж)    З)    И)    К)

10. Перечислите источники предпринимательского права:

- А)            Б)            В)

### **Вариант - 3**

**Укажите номер правильного ответа:**

1. Принцип при котором субъект предпринимательского права при получении прибыли должен учитывать общественные потребности в товарах (работах, услугах) – это

- А) государственное регулирование предпринимательской деятельности;
- Б) законность предпринимательской деятельности;
- В) свобода предпринимательской деятельности;
- Г) сочетание частных и публичных интересов в ведении бизнеса.

2. Предпринимательский риск – это

- А) один из видов предпринимательских отношений;
- Б) предмет предпринимательского права;
- В) отношения между субъектами предпринимательской деятельности;
- Г) признак предпринимательской деятельности.

3. Субъектами предпринимательской деятельности могут выступать:

- А) граждане получившие гражданство РФ;
- Б) люди проживающие на территории РФ;
- В) предприниматели зарегистрированные в законном порядке;
- Г) лица без гражданства.

4. Совокупность нормативных актов в которых содержатся правовые нормы регулирующие предпринимательскую деятельность – это

- А) предпринимательское законодательство;
- Б) формы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
- В) предпринимательское право;
- Г) принципы предпринимательского права.

5. Собственность при которой имущество принадлежит городским и сельским поселениям является:

- А) государственной;
- Б) казенной;
- В) частной;
- Г) муниципальной.

6. Возможность принятия самостоятельных решений субъектом предпринимательской деятельности - это его:

- А) личная самостоятельность;
- Б) имущественная самостоятельность;

В) коллективная самостоятельность;

Г) хозяйственная самостоятельность.

7. Отношения между подразделениями какого либо предприятия являются:

А) внутрихозяйственными;

Б) вертикальными;

В) горизонтальными.

**Укажите все номера правильных ответов:**

8. В предпринимательской деятельности используются следующие виды собственности:

А)      Б)      В)      Г)

9. Установите соответствие методов правового регулирования предпринимательской деятельности приведенным примерам:

А) Метод рекомендаций

Г) Государственная регистрация предприятия

Б) Метод согласования

Д) Исправление недостатков по указанию ФАС

В) Метод обязательных предписаний

Е) Унифицированные формы документов

10. К подзаконным актам в предпринимательском законодательстве относятся:

А) Гражданский кодекс РФ;

Б) Инструкции П-6 и П-7 «Приемка товаров по количеству и качеству»;

В) Арбитражный процессуальный кодекс РФ;

Г) Правила бухгалтерского учета.

### **Контрольные вопросы по теме 1.2. «Субъекты предпринимательского права»**

- Дайте понятие субъекта предпринимательского права.
- На какие группы подразделяются субъекты предпринимательского права?
- Кто может быть субъектом предпринимательского права?
- Какими признаками характеризуются субъекты предпринимательского права?
- Каковы признаки предприятия?
- Какой орган осуществляет управление имуществом предприятия? Каковы его полномочия?
- Дайте характеристику этапов создания предприятия.
- Как производится реорганизация юридического лица? Формы реорганизации.
- Каков порядок ликвидации предприятия?

### **Контрольный тест по теме 1.3. «Общая характеристика ОПФ предприятий в РФ»**

#### **ВАРИАНТ I.**

**Укажите номер правильного ответа**

1. Полное товарищество создается и действует на основании:

А) Устава;

Б) Учредительного договора;

В) Положения.

2. Участник полного товарищества обязан внести в складочный капитал товарищества не менее:

А) 50% своего вклада;

Б) 10% своего вклада;

В) 100% своего вклада.

3. Вкладчик товарищества на вере имеет право:

А) Получать часть прибыли товарищества, причитающуюся на его долю в складочном капитале;

Б) Участвовать в управлении и ведении дел товарищества;

В) Оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел.

4. Целью деятельности коммерческих организаций является:
- А) Координация предпринимательской деятельности;
  - Б) Удовлетворение духовных потребностей;
  - В) Получение прибыли.
5. Коммерческой организацией является:
- А) Производственный кооператив;
  - Б) Потребительский кооператив;
  - В) Ассоциация.
6. Исполнительным органом в товариществе на вере является:
- А) Общее собрание участников;
  - Б) Наблюдательный совет;
  - В) Председатель и (или) правление.
7. Участник полного товарищества, не полностью оплативший свой вклад в складочном капитале товарищества, обязан уплатить товариществу:
- А) 15% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки;
  - Б) 20% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки;
  - В) 10% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки.
8. Участник полного товарищества обязан участвовать в его деятельности в соответствии с:
- А) Уставом товарищества;
  - Б) Условиями учредительного договора товарищества;
  - В) Условиями заключенного с ним контракта.
9. Ответственность участников полного товарищества по его обязательствам определяется как:
- А) Полная материальная ответственность;
  - Б) Субсидиарная;
  - В) Солидарная-субсидиарная.
10. Участниками полного товарищества являются:
- А) Вкладчики и полные товарищи;
  - Б) Только вкладчики;
  - В) Только полные товарищи.
11. Вкладчик в товариществе на вере не вправе:
- А) Знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;
  - Б) Передать свою долю в складочном капитале или ее часть другому вкладчику или третьему лицу;
  - В) Участвовать в управлении и ведении дел товарищества.
12. Полный товарищ, выбывший из товарищества, отвечает по его обязательствам в течение.... со дня утверждения отчета за год, в котором он выбыл из товарищества:
- А) 1 года;
  - Б) 2 лет;
  - В) 1 мес.
13. Товарищество на вере ликвидируется при выбытии всех участвовавших в нем:
- А) Полных товарищей;
  - Б) Вкладчиков;
  - В) Участников.
14. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:
- А) 5 лиц;
  - Б) 1 лица;
  - В) 20 лиц.
15. В случае смерти члена производственного кооператива его наследники могут:

- А) Претендовать на получение паевого взноса умершего;
  - Б) Претендовать на 10% доли уставного капитала производственного кооператива;
  - В) Стать председателем кооператива без согласия участников.
16. Фирменное наименование производственного кооператива должно содержать наименование организации и слово:
- А) Холдинг;
  - Б) Артель;
  - В) Потребительский союз.
17. Наблюдательный совет в производственном кооперативе создается, если:
- А) Число членов ПК равно 5;
  - Б) Число членов ПК равно 20;
  - В) Число членов ПК превышает 50.
18. Исполнительным органом управления в производственном кооперативе является:
- А) Общее собрание;
  - Б) Председатель и (или) правление;
  - В) Совет директоров.
19. Члены производственного кооператива передать свой пай или его часть другому участнику:
- А) Не могут;
  - Б) Могут только с согласия других участников;
  - В) Могут без согласия других участников.
20. Уставный капитал производственного кооператива состоит из:
- А) Вкладов членов ПК;
  - Б) Номинальной стоимости акций членов ПК;
  - В) Паявых взносов членов ПК.

## **ВАРИАНТ II.**

**Укажите номер правильного ответа**

1. Полное товарищество является:
- А) Физическим лицом;
  - Б) Филиалом;
  - В) Юридическим лицом.
2. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии это:
- А) Потребительский кооператив;
  - Б) Производственный кооператив;
  - В) Полное товарищество.
3. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива:
- А) Солидарную ответственность;
  - Б) Субсидиарную ответственность;
  - В) Солидарную-субсидиарную ответственность.
4. Учредительным документом производственного кооператива является:
- А) Учредительный договор;
  - Б) Положение;
  - В) Устав.
5. Уставом кооператива может быть установлено, что определенная часть принадлежащего кооперативу имущества составляет его:
- А) Резервные фонды;
  - Б) Неделимые фонды;

В) Финансовые резервы.

6. Полное товарищество создается и действует на основании:

А) Учредительного договора;

Б) Устава;

В) Положения.

7. На момент создания уставный капитал полного товарищества должен быть оплачен на:

А) 100%;

Б) 10%;

В) 50%.

8. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками:

А) пропорционально их трудовому участию в деятельности полного товарищества;

Б) пропорционально их долям в складочном капитале полного товарищества;

В) пропорционально пакетам акций приобретенных полными товарищами.

9. Члены полного товарищества несут по его обязательствам:

А) Солидарную ответственность;

Б) Субсидиарную ответственность ;

В) Солидарную-субсидиарную ответственность.

10. Отказ от участия в полном товариществе, учрежденном без указания срока, должен быть заявлен участником не менее чем за:

А) 5 месяцев до фактического выхода из товарищества;

Б) 6 месяцев до фактического выхода из товарищества;

В) 7 месяцев до фактического выхода из товарищества.

11. Коммандитным является:

А) Товарищество на вере;

Б) Полное товарищество;

В) Производственный кооператив.

12. Производственный кооператив может быть реорганизован в:

А) Фонд;

Б) Полное товарищество;

В) Потребительский кооператив.

13. Лицо может быть полным товарищем:

А) В любом товариществе на вере;

Б) В производственном кооперативе;

В) Только в одном товариществе на вере.

14. Управление деятельностью товарищества на вере осуществляется:

А) Всеми товарищами;

Б) Полными товарищами;

В) Полными товарищами и вкладчиками.

15. Вкладчик в товариществе на вере имеет право:

А) Участвовать в управлении и ведении дел товарищества;

Б) Заключать от имени товарищества различного рода договоры и сделки;

В) По окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад.

16. В случае не внесения 50% вклада в уставный капитал полного товарищества к моменту регистрации его участник обязан уплатить товариществу:

А) 10% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки;

Б) 50% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки;

В) 20% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки.



17. Товарищество на вере может реорганизоваться в:
- А) Открытое акционерное общество;
  - Б) Полное товарищество;
  - В) Производственный кооператив.
18. Товарищество на вере создается и действует на основании:
- А) Учредительного договора и устава;
  - Б) Устава;
  - В) Учредительного договора.
19. Полное товарищество ликвидируется в случае когда в товариществе остается:
- А) Один участник и один вкладчик;
  - Б) Единственный участник;
  - В) Единственный вкладчик.
20. Передача всей доли иному лицу участником полного товарищества:
- А) Продолжает его деятельность в товариществе в качестве командитиста;
  - Б) Прекращает его участие в товариществе;
  - В) Продолжает его деятельность в товариществе.

### **ВАРИАНТ III.**

**Укажите номер правильного ответа**

1. Хозяйственное товарищество может быть создано в форме:
- А) Ассоциации;
  - Б) Коммандитного товарищества;
  - В) Товарищей собственников жилья.

**Укажите все номера правильных ответов:**

2. Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть:
- А) Индивидуальные предприниматели;
  - Б) Коммерческие представители;
  - В) Коммерческие организации;
  - Г) Торговые агенты.
3. Участники хозяйственного товарищества обязаны:
- А) Объединять свои паевые взносы в уставный капитал;
  - Б) Своевременно вносить вклады в уставный капитал;
  - В) Лично трудиться в товариществе;
  - Г) Не разглашать конфиденциальную информацию.
4. Участники хозяйственного товарищества вправе:
- А) Участвовать в управлении делами товарищества;
  - Б) Действовать в своем интересе от имени товарищества;
  - В) Получать информацию о его деятельности;
  - Г) Отсрочить внесение вклада в складочный капитал товарищества;
  - Д) Принимать участие в распределении прибыли;
  - Е) Отстранить участника от участия в получении прибыли.
  - Ж) Получать в случае ликвидации часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

**Укажите номер правильного ответа:**

5. Досрочный отказ от участия в полном товариществе, учрежденном на определенный срок допускается:
- А) По окончании второго финансового года;
  - Б) Не менее чем за шесть месяцев до фактического выхода из товарищества;



В) Лишь по уважительной причине.

6. Единственный участник полного товарищества вправе преобразовать такое товарищество в хозяйственное общество в течение:

А) Года с момента, когда он стал единственным участником товарищества;

Б) Шести месяцев с момента, когда он стал единственным участником товарищества;

В) Немедленно заявить об этом в ГНИ.

7. Полное товарищество ликвидируется по основаниям:

А) Статьи 61 ГК РФ;

Б) Статьи 48 ГК РФ;

В) Статьи 16 ГК РФ.

8. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале полного товарищества по собственным долгам участника:

А) Не допускается без согласия всех участников;

Б) Допускается лишь при недостатке иного его имущества для покрытия долгов;

В) Остается на усмотрение его кредиторов.

9. Участник полного товарищества может передать свою долю другому участнику:

А) Без согласия других участников ПТ;

Б) По сделке;

В) С согласия других участников ПТ.

10. Полное товарищество ликвидируется:

А) Если в товариществе остается один вкладчик;

Б) Если в товариществе остается единственный участник;

В) Если выбывают все вкладчики и полные товарищи.

11. Обращение взыскания на имущество, соответствующее доле участника в складочном капитале полного товарищества:

А) Прекращает его участие в товариществе;

Б) Продолжает его участие в товариществе;

В) Переводит его из полного товарища в коммандитиста.

12. Учредительным документом производственного кооператива является:

А) Учредительный договор;

Б) Устав;

В) Положение.

13. Учредительным документом товарищества на вере является:

А) Учредительный договор;

Б) Устав;

В) Положение.

14. Передача всей доли иному лицу участником полного товарищества:

А) Прекращает его участие в товариществе;

Б) Продолжает его участие в товариществе;

В) Переводит его из полного товарища в коммандитиста.

15. Высшим органом управления в полном товариществе является:

А) Совет директоров;

Б) Наблюдательный совет;

В) Общее собрание.

16. Исполнительным органом в производственном кооперативе является:

А) Председатель и (или) правление;

Б) Генеральный директор и (или) правление;

В) Общее собрание.

17. В случае невнесения 50% вклада в уставный капитал полного товарищества к моменту регистрации его участник обязан уплатить товариществу:

А) 50% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки;

Б) 20% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки;

В) 10% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки.

18. Уставный капитал полного товарищества на момент регистрации оплачивается на 50%, остальная его часть должна быть оплачена:

- А) В течение первого года деятельности;
- Б) В сроки, установленные учредительным договором;
- В) По соглашению участников полного товарищества.

19. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива:

- А) Солидарную ответственность;
- Б) Субсидиарную ответственность;
- В) Солидарно-субсидиарную ответственность.

20. Фирменное наименование кооператива должно содержать его наименование и слова:

- А) Фонд;
- Б) Товарищество;
- В) Артель.

#### **ВАРИАНТ IV.**

**Укажите номер правильного ответа**

1. Отказ от участия в полном товариществе, учрежденном без указания срока, должен быть заявлен участником не менее чем за:

- А) 5 месяцев до фактического выхода из товарищества;
- Б) 7 месяцев до фактического выхода из товарищества;
- В) 6 месяцев до фактического выхода из товарищества.

2. В случае не внесения 50% вклада в уставный капитал полного товарищества к моменту регистрации его участник обязан уплатить товариществу:

- А) 50% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки;
- Б) 20% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки;
- В) 10% годовых с невнесенной части вклада и возместить причиненные убытки.

3. На момент создания уставный капитал производственного кооператива должен быть оплачен на:

- А) 100%;
- Б) 10%;
- В) 50%.

4. Передача всей доли иному лицу участником полного товарищества:

- А) Продолжает его деятельность в товариществе в качестве коммандитиста;
- Б) Прекращает его участие в товариществе;
- В) Продолжает его деятельность в товариществе.

5. Управление деятельностью товарищества на вере осуществляется:

- А) Всеми товарищами;
- Б) Полными товарищами и вкладчиками;
- В) Полными товарищами.

6. Коммандитным является:

- А) Товарищество на вере;
- Б) Полное товарищество;
- В) Производственный кооператив.

7. Производственный кооператив - это:

- А) Некоммерческая организация;
- Б) Физическое лицо;
- В) Коммерческая организация.

8. Полное товарищество ликвидируется в случае когда в товариществе остается:

- А) Единственный участник;

- Б) Один участник и один вкладчик;  
В) Единственный вкладчик.
9. Вкладчик в товариществе на вере имеет право:  
А) Участвовать в управлении и ведении дел товарищества;  
Б) По окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад;  
В) Заключать от имени товарищества различного рода договоры и сделки.
10. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии это:  
А) Потребительский кооператив;  
Б) Полное товарищество;  
В) Производственный кооператив.
11. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива:  
А) Субсидиарную ответственность;  
Б) Солидарную ответственность;  
В) Солидарную-субсидиарную ответственность.
12. Товарищество на вере может реорганизоваться в:  
А) Открытое акционерное общество;  
Б) Полное товарищество;  
В) Производственный кооператив.
13. Товарищество на вере создается и действует на основании:  
А) Учредительного договора и устава;  
Б) Устава;  
В) Учредительного договора.
14. Лицо может быть полным товарищем:  
А) В любом товариществе на вере;  
Б) В производственном кооперативе;  
В) Только в одном товариществе на вере.
15. Производственный кооператив может быть реорганизован в:  
А) Полное товарищество;  
Б) Фонд;  
В) Потребительский кооператив.
16. Члены полного товарищества несут по его обязательствам:  
А) Солидарную ответственность;  
Б) Субсидиарную ответственность ;  
В) Солидарную-субсидиарную ответственность.
17. Полное товарищество является:  
А) Физическим лицом;  
Б) Юридическим лицом;  
В) Филиалом.
18. Хозяйственное товарищество может быть создано в форме:  
А) Товарищей собственников жилья;  
Б) Ассоциации;  
В) Коммандитного товарищества;
19. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале полного товарищества по собственным долгам участника:  
А) Не допускается без согласия всех участников;  
Б) Допускается лишь при недостатке иного его имущества для покрытия долгов;

В) Остается на усмотрение его кредиторов.

20. Уставом кооператива может быть установлено, что определенная часть принадлежащего кооперативу имущества составляет его:

А) Неделимые фонды;

Б) Резервные фонды;

В) Финансовые резервы.

**Контрольный тест по теме 1.4. «Представительство. Доверенность».**

**Вариант 1**

№ п/п	Задание	Ответ
<b>Укажите номер правильного ответа</b>		
1.	Представительство – это	1. Лицо, постоянно и самостоятельно представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договора в сфере предпринимательской деятельности. 2. Сделка, совершенная одним лицом (представителем) от имени другого лица (представляемого) в силу полномочия, основанного на доверенности, указания закона либо акте уполномоченного на то государственного органа местного самоуправления, которая непосредственно создает, изменяет и прекращает гражданские права и обязанности представляемого. 3. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.
<b>Укажите все номера правильных ответов</b>		
2.	Не являются представителями:	1.
		2.
		3.
		4.
<b>Укажите номер правильного ответа</b>		
3.	Представитель не может совершать сделки от имени представляемого:	1. По купле-продаже жилья. 2. Оказанию аудиторских услуг. 3. В отношении себя лично.
4.	При отсутствии полномочий действовать от имени другого лица или при превышении таких полномочий сделка считается заключенной от имени и в интересах совершившего ее лица, если	1. Представляемый будет действовать по умолчанию. 2. Представляемый впоследствии прямо не одобрит данную сделку. 3. Представляемый откажется от исполнения сделки.
5.	Лицо, постоянно и самостоятельно представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности – это	1. Представитель. 2. Опекун. 3. Коммерческий представитель.

6.	Коммерческий представитель является	1. Предпринимателем зарегистрированным в установленном законом порядке. 2. Лицом осуществляющим свою деятельность в соответствии с трудовым договором. 3. Лицом без гражданства.
7.	Одновременное коммерческое представительство разных сторон в сделке допускается	1. С согласия одной стороны в сделке. 2. С согласия всех сторон сделки. 3. Без согласия всех сторон сделки.
<b>Укажите все номера правильных ответов</b>		
8.	Коммерческое представительство осуществляется на основании	1. Трудового договора. 2. Доверенности с соответствующими полномочиями. 3. Собственного желания. 4. Письменного договора с соответствующими полномочиями (договора поручения, брокерских услуг и т.д.).
9.	За оказанные услуги коммерческий представитель вправе требовать	1. 2.
<b>Укажите номер правильного ответа</b>		
10.	Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами – это	1. Трудовой договор. 2. Доверенность. 3. Коммерческий контракт.
11.	Доверенность на совершение нотариальных сделок заверяется	1. В налоговой инспекции. 2. На предприятии. 3. У нотариуса.
<b>Укажите все номера правильных ответов</b>		
12.	К нотариально удостоверенным доверенностям относят доверенности:	1. Лиц, находящихся в домах для престарелых и инвалидов (учреждения социальной защиты). 2. Лиц при регистрации брака (лично). 3. Лиц, находящихся на стационарном излечении. 4. Лиц при заключении трудового договора (лично). 5. Доверенности военнослужащих. 6. Лиц, осуществляющих усыновление. 7. Лиц, находящихся в домах для престарелых и инвалидов (учреждения социальной защиты).
<b>Укажите номер правильного ответа</b>		
13.	Доверенность на получение заработной платы может быть удостоверена	1. Родственниками доверителя. 2. Организацией в которой доверитель работает. 3. Третьими лицами.
14.	Доверенность от имени юридического лица должна быть удостоверена	1. У нотариуса. 2. Подписью руководителя и печатью организации. 3. В налоговой инспекции.

## Вариант 2

№ п/п	Задание	Ответ
<b>Укажите номер правильного ответа</b>		
1.	Доверенность от имени государственного или муниципального предприятия на получение (выдачу) денег и других имущественных ценностей должна быть удостоверена	1. Подписью руководителя и печатью организации. 2. Подписью руководителя организации. 3. Подписью руководителя и главного бухгалтера, и печатью организации.
2.	Общий срок действия доверенности не может превышать	1. Одного года. 2. Трех лет. 3. Пяти лет.
3.	Доверенность от имени юридического лица должна быть удостоверена	1. У нотариуса. 2. Подписью руководителя и печатью организации. 3. В налоговой инспекции.
4.	Если в доверенности не указан срок ее действия она сохраняет свою силу	1. В течение полугода со дня ее выдачи. 2. В течение пяти лет со дня ее выдачи. 3. В течение года со дня ее выдачи.
5.	Доверенность в которой не указана дата ее выдачи	1. Действительна в течение полугода. 2. Действительна в течение года. 3. Ничтожна.
6.	Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия	1. Должна быть подписана руководителем предприятия. 2. Должна быть подписана главным бухгалтером предприятия. 3. Должна быть нотариально удостоверена.
<b>Укажите все номера правильных ответов</b>		
7.	Лицо, которому выдана доверенность, может совершить передоверие в случае	1. Собственного желания. 2. Если уполномочено на это доверенностью. 3. Большой личной занятости. 4. Вынужденных обстоятельств для охраны интересов доверителя.
<b>Укажите номер правильного ответа</b>		
8.	Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия	1. Не ограничен. 2. Действителен в течение одного года с момента передоверия. 3. Не может превышать срока действия доверенности.
<b>Укажите все номера правильных ответов:</b>		
9.	Действие доверенности прекращается вследствие:	1. Истечения срока доверенности. 2. Выполнения договора купли-продажи. 3. Отмены доверенности лицом, выдавшим ее. 4. Истечения трудового договора. 5. Отказа лица, которому выдана доверенность. 6. Открытия процедур в суде. 7. Прекращения юридического лица, от имени которого выдана доверенность. 8. Поступления на работу. 9. Прекращения юридического лица, которому выдана доверенность.

		10. Окончания учебного заведения. 11. Смерти гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим. 12. Выполнения определенной работы. 13. Смерти гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным или безвестно отсутствующим.
<b>Укажите номер правильного ответа</b>		
10.	Лицо, выдавшее доверенность, может	1. Отнять доверенность. 2. Во всякое время прекратить доверенность или передоверие. 3. Забыть о выдаче доверенности.
11.	Лицо, которому выдана доверенность может	1. Отказаться от доверенности. 2. Во всякое время прекратить доверенность или передоверие. 3. Забыть о выданной доверенности.
12.	Передоверие теряет силу	1. Само по себе. 2. По закону. 3. С прекращением доверенности.
<b>Укажите все номера правильных ответов</b>		
13.	Лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано:	1. 2.
<b>Укажите номер правильного ответа</b>		
14.	По прекращении доверенности лицо, которому выдана доверенность обязано:	1. Уничтожить доверенность. 2. Немедленно вернуть доверенность. 3. Оставить доверенность при себе.

#### **Контрольные вопросы по теме 1.5 «Сроки. Исковая давность».**

- В чем суть понятия исковой давности и ее сроков?
- Какие виды сроков Вы можете перечислить?
- Чем отличаются сроки осуществления и исполнения гражданских прав и обязанностей?
- Наступают ли последствия истечения сроков исковой давности?
- Используя изученный материал, исчислите сроки конкретного договора или обязательства.

#### **Контрольные вопросы и задания для публичного выступления на семинарском занятии по теме 1.6. «Обязательства в гражданских правоотношениях: понятие, виды, исполнение».**

1. Изучите источники и литературу по теме семинарского занятия.
2. Ответьте на вопросы семинарского занятия.
3. Используя материалы гражданско-правовых договоров и судебной практики, приведите примеры способов обеспечения исполнения обязательств.
4. Подготовьте письменные доклады по предложенным ниже темам (по выбору) и выступите с ними на семинарском занятии:
  - А) Обеспечительная функция неустойки.
  - Б) Залог и его виды: ипотека и заклад.
  - В) Задаток и его функции.

Г) Удержание имущества должника: суть удержания как способа обеспечения исполнения обязательства.

Д) Права и обязанности сторон по договору поручительства.

Ж) Банковская гарантия: характерные признаки договора банковской гарантии.

**План семинарского занятия по теме:**

**«Обязательства в гражданских правоотношениях: способы обеспечения исполнения, ответственность».**

1. Понятие и принципы исполнения обязательств. Правила исполнения обязательств: субъекты, сроки, место, способы, предмет.

2. Неустойка: понятие, виды, обеспечительная функция по соотношению с убытками.

3. Залог и его виды: ипотека и заклад.

4. Характеристика удержания как способа обеспечения исполнения обязательства.

5. Характеристика права требования кредитора при удержании имущества.

6. Поручительство: понятие, права и обязанности поручителя по договору поручительства.

7. Банковская гарантия: понятие, характерные признаки договора банковской гарантии, обязанности гаранта.

8. Общая характеристика задатка как способа обеспечения исполнения обязательства и его функций.

9. Основания прекращения обязательств – общая характеристика.

**Контрольные вопросы по теме 1.8. Договор на оказание услуг.**

- Чем характеризуется договор на оказание услуг?
- Что является предметом договора на оказание услуг?
- Какие виды договоров на оказание услуг Вы знаете?
- Какие условия договора на оказание услуг являются существенными?
- Каковы ваши профессиональные обязанности при заключении договора на оказание услуг?

**Контрольный тест по теме темам 1.9 «Договор имущественного найма (аренды)» и 1.7 «Хозяйственные договоры в сфере предпринимательской деятельности».**

**Вариант 1**

**Укажите вариант(ы) правильного ответа:**

1. Договор аренды, одной из сторон которого является юридическое лицо, заключается в:

а) письменной форме;

б) устной форме;

в) письменной нотариальной форме.

2. Существенным условием договора аренды является:

а) цена;

б) предмет;

в) срок.

3. Условие о цене в договоре аренды является:

а) существенным условием;

б) обычным условием;



в) случайным условием.

4. Арендодатель в договоре аренды имущества – это:

а) заемщик;

б) собственник имущества;

в) наниматель.

5. Объектом договора аренды являются:

а) личные неимущественные блага;

б) индивидуально определенные и не потребляемые вещи;

в) продукты питания.

6. Разновидностью договора аренды является:

а) мена;

б) лизинг;

в) контрактация.

7. Лицо, заинтересованное в получении имущества в пользование по договору аренды – это:

а) арендодатель;

б) арендатор;

в) аниматор.

8. Договор аренды является:

а) реальным;

б) консенсуальным;

в) публичным.

9. Договор аренды может быть заключен:

а) на срок, предусмотренный в нормативно-правовом документе;

б) на определенный срок;

в) на неопределенный срок.

10. Арендодатель по договору аренды вправе:

а) иметь преимущество при заключении договора на новый срок;

б) истребовать сданное внаем имущество и возмещение убытков, причиненных несвоевременностью предоставления имущества;

в) требовать доплаты арендной платы.

## Вариант 2

**Укажите номер правильного ответа:**

1. Условие о качестве товара по договору купли-продажи относится к:

- а) существенным условиям;
- б) обычным условиям;
- в) случайным условиям.

2. Форма заключения договора купли-продажи:

- а) устная;
- б) простая письменная;
- в) нотариальная.

3. Условия необходимые и достаточные для заключения гражданско-правового договора являются:

- а) обычными условиями;
- б) случайными условиями;
- в) существенными условиями.

4. Условие о цене товара по договору купли-продажи относится к:

- а) существенным условиям;
- б) обычным условиям;
- в) случайным условиям.

5. Договор, по которому имущество предоставляется с обеих сторон является:

- а) свободным;
- б) взаимным;
- в) возмездным.

6. Договор розничной купли-продажи является:

- а) публичным;
- б) договором присоединения;
- в) односторонним договором.

7. Разновидностью договора купли-продажи является договор:

- а) аренды;
- б) мены;
- в) контрактации.

8. Предметом договора купли-продажи являются:

- а) вещи, не изъятые из оборота;
- б) права требования;
- в) проценты за кредит.

9. Договор купли-продажи является:

- а) реальным;
- б) консенсуальным;
- в) односторонним.

10. Договор, при котором товар приобретается для личных, семейных нужд не связанных с предпринимательской деятельностью является:

- а) договором купли-продажи;
- б) договором розничной купли-продажи;
- в) договором энергоснабжения.

**Контрольный тест по теме темам 1.10. «Правовое регулирование кредитования» и 1.11. «Правовое регулирование расчетов».**

**Вариант 1**

**Укажите номер правильного ответа:**

1. По договору займа одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику):
  - а) вещь (товар) в собственность;
  - б) имущество;
  - в) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками.
2. Сторонами договора займа являются:
  - а) кредитор, заемщик;
  - б) арендатор, арендодатель;
  - в) займодавец, заемщик.
3. Согласно ст. 810 ГК РФ заемщик обязан:
  - а) возратить займодавцу полученную сумму займа в срок в порядке, который предусмотрен договором займа;
  - б) отказаться от предоставления кредита заемщику предусмотренного кредитным договором полностью или частично при наличии обстоятельств;
  - в) предоставить денежные средства в размере, предусмотренным договором.
4. Форма заключения кредитного договора:

- а) письменная и устная;
- б) письменная;
- в) устная.

**5. Предметом кредитного договора являются:**

- а) облигации;
- б) товары или услуги;
- в) денежные средства.

**6. Укажите виды кредитного договора:**

- а) договор проката;
- б) договор финансовой аренды;
- в) товарный кредит;
- г) коммерческий кредит.

**7. Договор банковского счета классифицируется как:**

- а) основной, возмездный, свободный, двусторонний, обязательный, взаимный, консенсуальный, договор присоединения, взаимосогласованный.
- б) основной, возмездный, свободный, взаимный, консенсуальный, взаимосогласованный;
- в) консенсуальный, взаимный, возмездный, основной, свободный, взаимосогласованный.

**8. Срок договора банковского счета устанавливается:**

- а) по усмотрению банка;
- б) не устанавливается (бессрочно);
- в) по соглашению сторон.

**9. На основании договора банковского счета банк обязан в соответствии со ст. 848 ГК РФ:**

- а) совершать для клиента операции, предусмотренные для счета данного вида;
- б) расторгнуть договор в любой момент;
- в) не заключать договор на объявленных условиях.

**10. Банк, принявший поступившие от вкладчика для вкладчика денежные средства обязан:**

- а) отказаться от получения суммы частично или полностью;
- б) вернуть сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренным договором;
- в) предоставить вкладчику информацию по обеспечению возврата вклада при заключении договора.

**11. Форма договора банковского вклада:**

- а) по усмотрению сторон;
- б) устная;
- в) обязательная-письменная.

**12. Разновидности договора банковского вклада:**

- а) вклад до востребования, срочный вклад;
- б) депозитный, обязательный;
- в) товарный, коммерческий.

**13. Обязательным для заключения является договор:**

- а) кредита;
- б) аренды;
- в) контрактации.

**Установите правильную последовательность:**

**14. Для удовлетворения предъявленных кредиторами требований, при недостаточности денежных средств клиента, списание с его счета производится в следующей очередности:**



в. Устной форме.

4. Предметом кредитного договора являются:

- а. Деньги или вещи определенные родовыми признаками;
- б. Денежные средства;
- в. Вклады.

5. Сторона в договоре займа, которая обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить % на нее это:

- а. Заемщик;
- б. Кредитор;
- в. Арендатор.

6. Срок заключения кредитного договора:

- а. Устанавливается соглашением сторон;
- б. Устанавливается в 30 дней;
- в. Устанавливается на 4 года.

7. По договору банковского счета банк вправе:

- а. Требовать расторжение договора в судебном порядке, если сумма денежных средств на счете клиента ниже минимального размера, предусмотренного банковскими правилами;
- б. Отказаться от дальнейшего кредитования при отсутствии операций по счету в течение полугода;
- в. Отказаться от дальнейшего кредитования при отсутствии операций по счету в течение двух лет.

8. Сторонами договора банковского счета являются:

- а. Кредитор и заемщик;
- б. Банк и вкладчик;
- в. Банк и владелец счета.

9. Форма заключения договора банковского счета:

- а. Устная, нотариальная;
- б. Письменная, обязательная;
- в. Нотариальная, обязательная.

10. Срок заключения договора банковского вклада:

- а. Устанавливается соглашением договора;
- б. Устанавливается в одностороннем порядке;
- в. Оба ответа верны.

11. Укажите разновидности договора банковского вклада:

- а. Срочный вклад;
- б. Товарный кредит;
- в. Коммерческий вклад.

12. Предметом договора банковского вклада являются:

- а. Займ;
- б. Вещи, определенные родовыми признаками;
- в. Денежная сумма.

13. Для удовлетворения предъявленных кредиторами требований, при недостаточности денежных средств клиента, списание с его счета производится в следующей очередности:

- Укажите все номера правильных ответов:**

a) б)

a) б)

A) B) B)

А. займа;

Б. банковского счета;

В. Кредита;

Г. розничной купли-продажи.

18. Ценой кредитного договора являются:

А. вклады граждан;

Б. проценты;

В. деньги.

19. Предоставление кредита в виде предоплаты товаров, работ или услуг это

А. товарный кредит;

Б. займ.

В. коммерческий кредит.

20. Договор банковского счета является:

А. основным;

Б. предварительным;

В. Реальным.

**Укажите номер правильного ответа:**

- 31

3. Форма заключения договора займа
  - a. устная
  - b. письменная
  - c. заверена нотариусом
4. Сторонами кредитного договора являются
  - a. кредитор и заинтересованное лицо
  - b. займодавец и заемщик
  - c. кредитор и заемщик
5. Предметом кредитного договора являются
  - a. ценные бумаги
  - b. передаваемое имущество
  - c. денежные средства
6. Виды кредитного договора
  - a. земельный кредит
  - b. товарный и коммерчески кредит
  - c. востребованный кредит
7. Укажите обязанность банка в договоре банковского счета
  - a. принимать и выдавать денежные средства
  - b. зачислять и переводить со счета на счет денежные средства
  - c. принимать и зачислять на счет клиенту денежные средства и выполнять распоряжения клиента
8. Предметом договора банковского счета являются
  - a. ценные бумаги
  - b. деньги
  - c. имущество
9. Договор банковского счета заключается в:
  - a. обязательной - письменной форме
  - b. устной форме
  - c. письменной (заверенной нотариально)
10. Договор банковского вклада имеет разновидность(и)
  - a. долгосрочный вклад
  - b. срочный и долгосрочные вклады
  - c. вклад до востребования; срочный вклад
11. Сторонами договора банковского вклада являются
  - a. банк; вкладчик
  - b. банк; заемщик
  - c. займодавец; заемщик
12. Возмездным является договор
  - a. дарения
  - b. банковского счета
  - c. наследования по закону

**Укажите все номера правильных ответов:**

13. Письменная форма обязательна для договора
  - a. розничной купли-продажи
  - b. банковского вклада
  - c. дарения
  - d. депозита

**Укажите номер правильного ответа:**

14. Договор займа классифицируется как:
  - a. свободный
  - b. обязательный



с. предварительный

15. Договор, в котором заемщиком выступает субъект РФ, классифицируется как:

- а. муниципальный заем
- б. государственный заем
- с. целевой заем

**Установите правильную последовательность:**

16. Для удовлетворения предъявленных кредиторами требований, при недостаточности денежных средств клиента, списание с его счета производится в следующей очередности:

- а. другие платежные документы в порядке календарной очередности;
- б. платежи в бюджет и внебюджет;
- в. вред жизни, здоровью, алиментные обязательства;
- г. расчеты по заработной плате, отчисления в бюджет и внебюджет, ПФР, Фонд социального страхования РФ;
- д. исполнительные документы для расчетов по выходным пособиям, заработной плате, авторским договорам;
- е. исполнительные документы, предусматривающие удовлетворение других денежных требований.

17. Сторонами договора займа являются:

- а. арендатор, кредитор
- б. заемщик, кредитор
- с. займодавец, заемщик

**Укажите все номера правильных ответов:**

18. Договор банковского вклада является:

- а. предварительным
- б. возмездным
- в. взаимосогласованным
- г. присоединения

**Укажите номер правильного ответа:**

19. Сторона в договоре займа, которая обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить % на нее это

- а) заемщик
- б) кредитор
- в) арендатор

20. Письменная форма обязательна для договора:

- а. розничной купли-продажи
- б. кредита
- в. дарения

**Контрольный тест по темам 2.1. «Трудовой договор: порядок заключения, изменения, прекращения. 2.2. Право социальной защиты граждан».**

**Вариант 1**

1. Введение в действие трудового кодекса РФ.

Варианты ответа:

- а) 04.12.2002 г.;
- б) 01.02.2002 г.;
- в) 21.12.2001 г.

2. В каком случае осуществляется перевод на другую работу?

Варианты ответа:

- а) по требованию работника;

б) по согласию работника;

в) по соглашению с администрацией района.

3. На какой срок может заключаться трудовой договор?

Варианты ответа:

а) на 1 год;

б) пожизненно;

в) на 6 месяцев.

4. На какой период времени может устанавливаться испытательный срок для руководства?

Варианты ответа:

а) на 1 месяц;

б) на 3 месяца;

в) на 6 месяцев.

5. Назовите виды рабочего времени.

Варианты ответа:

а) неполное;

б) нормальное;

в) ненормальное;

г) полное;

д) нормативное.

6. Когда наступит трудовая эмансипация? Варианты ответа:

а) в 20 лет;

б) в 18 лет;

в) в 16 лет.

7. На какой срок можно перевести работника на другую работу в случае производственной необходимости?

Варианты ответа:

а) до 3 месяцев;

б) до 1 года;

в) до 1 месяца.

8. Какова продолжительность нормального рабочего времени в неделю?

Варианты ответа:

а) 36 часов;

б) 40 часов;

в) 42 часа.

9. На какой временной период может устанавливаться испытательный срок для работников?

Варианты ответа:

а) 3 месяца;

б) 4 месяца;

в) 1 месяц.

10. Какие документы необходимо предъявить при заключении трудового договора?

Варианты ответа:

а) трудовую книжку;

б) книгу жалоб;

в) паспорт;

г) документ о награде;

л) воинские документы;

е) характеристику с работы.

11. Назовите виды времени отдыха.

Варианты ответа:

а) перерыв;

б) сон;

в) передышка;

г) отпуск;

д) сабантуй.

12. С какого возраста с работником может быть заключен трудовой договор?

Варианты ответа:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) с 16 лет.

13. Когда может быть наложено дисциплинарное взыскание?

Варианты ответа:

- а) через 1 месяц после совершения проступка;
- б) через 6 месяцев после обнаружения проступка;
- в) не позже 1 месяца со дня обнаружения и не позже 6 месяцев со дня совершения проступка.

14. В течение какого времени КТС рассматривает трудовой спор?

Варианты ответа:

- а) 1 месяца;
- б) 10 дней;
- в) 20 дней

## Вариант 2

1. Укажите обязанности работодателя, как стороны трудового договора.

2. Укажите обязанности работника, как стороны трудового договора.

**Укажите все номера правильных ответов**

3. Существенными условиями трудового договора являются:

- а) время работы;
- б) ипотечное кредитование;
- в) маршрут проезд к месту работы;
- г) место работы;
- д) корпоративная дисциплина;
- ж) заработная плата;
- з) предоставление места в детском саду для ребенка;
- е) трудовая функция.

4. Трудовые договоры могут заключаться на:

- а) срок не более 3 месяцев;
- б) неопределенный срок;
- в) срок до одного года;
- г) на определенный срок не более пяти лет.

5. Трудовой договор вступает в силу:

- а) с момента допущения работника к работе;
- б) с момента подписания его работником и работодателем;
- в) с момента допущения работника к работе с ведома работодателя.

6. При заключении трудового договора работник представляет следующие документы:

- а) справку с места жительства;
- б) паспорт;
- в) больничный лист;
- г) трудовую книжку;
- д) характеристику с прежнего места работы;
- ж) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- з) резюме;
- е) документы воинского учета;
- к) документ об образовании.

**Укажите номер правильного ответа**

6. Трудовой договор заключается:

- а) в устной форме;
- б) обязательна письменная форма;
- в) по усмотрению сторон

7. Прием на работу оформляется

- а) распоряжением работодателя;
- б) служебной запиской работодателя;
- в) приказом работодателя;
- г) указанием работодателя.

**Укажите все номера правильных ответов**

8. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- а) специалистов налоговой службы;
- б) беременных женщин;
- в) медицинского персонала больниц;
- г) воспитателей в детском саду;
- д) молодых специалистов в течение 1 года с момента окончания ПТУ, колледжа, института;
- ж) молодых специалистов, поступающих на работу по полученной специальности в течение 1 года с момента окончания ПТУ, колледжа, института;
- з) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

**Укажите номер правильного ответа**

9. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:

- а) один месяц;
- б) три месяца;
- г) один год.

10. Перевод на другую работу допускается:

- а) по распоряжению работодателя;
- б) с согласия работника;
- в) по решению инспекции по охране труда.

### **Контрольные вопросы по теме 2.3.: «Рабочее время, время отдыха».**

- Как соотносятся понятия времени труда и рабочего времени?
- Как осуществляется нормирование рабочего времени?
- Чем отличается сокращенное рабочее время от неполного?
- Что означает нормированный и ненормированный рабочий день и какое правовое значение имеет это деление?
- Каким образом осуществляется учет рабочего времени?
- Что означает термин «сверхурочные работы» и когда к ним может быть привлечен работник?
- Раскройте содержание понятия времени отдыха.
- Какие виды отпусков предусматривает законодательство о труде?
- Каковы основания для предоставления работнику дополнительного отпуска?
- В каких случаях работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы?

### **Контрольные вопросы по теме 2.4. «Заработная плата, гарантии, компенсации».**

- Дайте определение понятия «заработная плата». Какие методы правового регулирования применяются для регулирования общественных отношений, связанных с заработной платой?
- Что такое минимальный размер оплаты труда (МРОТ)?
- Чем сдельная система оплаты труда отличается от повременной оплаты труда?
- Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.
- Какие виды сдельной системы оплаты труда Вам известны?
- В каком порядке должна производиться выплата заработной платы?
- Как и в каких случаях производятся удержания из заработной платы работника?
- Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий?

## **Контрольные задания по теме 2.5. Материальная ответственность работника за ущерб причиненный работодателю.**

### **Вариант 1**

Бригада материально – ответственных лиц в составе: Ивановой, Мишиной, Флоровой допустили в мае месяце недостачу на сумму 6000руб. Среднемесячная заработная плата Ивановой – 20 000руб., Мишиной – 25000руб., Флоровой – 30 000руб.

1. Определите сумму, которую должна возместить каждая в бригаде.
2. В каком порядке, и в какой срок администрация может взыскать ущерб?

### **Вариант 2**

С работниками склада готовой продукции швейной фабрики Лобановой, Гавриловой и Волковой администрация заключила договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. При снятии остатков продукции за период с 1 февраля по 31 марта текущего года была выявлена недостача швейных изделий на общую сумму 6800 руб.

Среднемесячная заработная плата Лобановой – 28 000руб., Гавриловой – 30 000руб., Волковой – 25 000руб. Лобанова в феврале в связи с отпуском не работала.

1. Рассчитайте, какую сумму каждый из работников должен внести, в порядке возмещения причиненного ущерба.
2. В каком порядке может быть взыскан материальный ущерб с каждого работника в данной ситуации?

### **Вариант 3**

В магазине «Орион» работали продавцами Круглова О.П., Иванова Р.М., Зверева З.Д. С ними был заключен договор о полной материальной ответственности.

23 марта текущего года была проведена ревизия в ходе которой была выявлена недостача товарно-материальных ценностей на сумму 10 000руб., о чем был составлен акт. Бригада была ознакомлена с актом ревизии: им было предложено возместить ущерб добровольно, от чего они отказались.

1. Сделайте расчет возмещения ущерба, если среднемесячная заработная плата Ивановой Р.М. и Кругловой О.П. – 30 000руб., а Зверевой З.Д. – 28 000 руб.
2. Опишите порядок привлечения к материальной ответственности работников, причинивших ущерб.

### **Вариант 4**

В магазине ПАО «Вид» работали продавцами Щербакова О.П., Ильичева М.Н. С ними был заключен договор о полной материальной ответственности. В октябре месяце по результатам ревизии была выявлена недостача на сумму – 9000руб. Среднемесячная заработная плата Щербаковой О.П. – 22 000руб., Ильичевой М.Н. – 25 000руб.

1. Определите сумму, которую должен возместить каждый продавец в бригаде.
2. В каком порядке, и в какой срок администрация может взыскать ущерб?
- 3.
- 4.

**Контрольные задания для классной контрольной работы по темам: 1.7 – 1.11; 2.1 – 2.2.**

**Классная контрольная работа тема: «Гражданское и трудовое правоотношение»**

### **ВАРИАНТ №1**

Задание №1.

Сельскохозяйственное отделение «Агропромбанка» обратилось в Камчатский областной арбитражный суд с иском о взыскании с ООО «Фитау» 391 466 тыс. руб., составляющих сумму невозвращенного кредита в размере 80 млн.руб. и процентов за пользование им.

Суд установил, что стороны заключили кредитный договор 31 марта текущего года, по условиям которого заемщику предоставляется кредит 80 млн.руб. сроком на 1 месяц. Из материалов дела следовало, что банк 31 марта текущего года перечислил указанную сумму вместо расчетного счета на ссудный счет, и в тот же день без поручения клиента (ООО «Фитау») произвел списание в погашение задолженности заемщика по ранее заключенному им кредитному договору. Суд в удовлетворении иска сельскохозяйственного отделения «Агропромбанка» к ООО «Фитау» отказал, указав, что договор, на который ссылается истец, в силу не вступил, и обязательства по кредитному договору не наступили.

1. Дайте понятие «кредитный договор».
2. Охарактеризуйте стороны и предмет кредитного договора.
3. Форма заключения кредитного договора.
4. Обоснуйте решение арбитражного суда.

Задание №2.

Продавца Березкину предупредили 1 марта текущего года о предстоящем увольнении по сокращению штатов. 1 апреля текущего года был издан приказ о ее увольнении по п 2 Ст. 81 ТК РФ. Березкина не согласилась с увольнением, заявив, что не может быть уволена без согласия профкома. Директор сказал, что у них профсоюза нет, поэтому его действия правомерны.

1. Правомерны ли требования продавца Березкиной?
2. Каковы гарантии и компенсации работникам при сокращении штата?

### **Классная контрольная работа тема: «Гражданское и трудовое правоотношение» ВАРИАНТ №2**

Задание №1.

В сентябре текущего года банк «Империал» предоставил «Кредитпромбанку» кредит в сумме 60 млн.руб. под 20% годовых. Срок возврата кредитор установил – март следующего года. Поскольку выданная ссуда в указанный срок не была возвращена, банк «Империал» решил взыскать долг через арбитражный суд г.Иркутска. В арбитражном суде истец просил взыскать с ответчика сумму долга, а также пени (0,5% за каждый день просрочки) в сумме 12 млн. руб. Ответчик же просил суд учесть его тяжелое финансовое положение в связи с не возвратом ему долгов другими банками и пени не взыскивать.

1. Дайте понятие «кредитный договор».
2. Какие судебные органы осуществляют защиту гражданских прав?
3. Примет ли суд во внимание ссылку ответчика на его тяжелое финансовое положение?
4. Какое решение примет суд?
5. Как исполняется решение арбитражного суда?

Задание №2.

Тимофеева была принята продавцом в АО Детский мир в секцию «Мягкая игрушка». Распоряжением зав. секцией ее рабочее место вместе с витриной было перемещено с центра секции к выходу. Тимофеева отказалась работать на новом месте.

1. Что в данном случае имело место, перевод или перемещение?
2. Обоснован ли отказ Тимофеевой?

**Классная контрольная работа тема: «Гражданское и трудовое правоотношение»  
ВАРИАНТ №3**

**Задание №1.**

Общество с ограниченной ответственностью сдало принадлежащее ему на праве собственности здание производственного назначения в аренду на пять лет кооперативу. Договором было предусмотрено право арендатора заключать договоры субаренды без согласия арендодателя. Кооператив заключил договор субаренды, по которому право пользования всем зданием было предоставлено акционерному обществу. Спустя два года кооператив был ликвидирован.

Общество с ограниченной ответственностью заключило новый арендный договор с государственным предприятием.

Узнав об этом, акционерное общество предъявило Обществу с ограниченной ответственностью претензию с требованием о признании заключенного договора недействительным, считая, что нарушено его право на преимущественное заключение договора аренды. Общество с ограниченной ответственностью отказалось заключить договор аренды, однако не возражало против сохранения договора субаренды. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд.

1. Дайте понятие «договор аренды».
2. Охарактеризуйте стороны и предмет договора.
3. Форма заключения договора аренды.
4. Какое решение примет суд?
5. Обоснуйте решение арбитражного суда.

**Задание №2.**

Зав.складом мебель НПО «Сибатом» Самохина подала заявление о своем желании уйти с работы. По истечении 2-х недель администрация НПО «Сибатом» заявила, что она не может найти другого подходящего работника и отказалась принять материальные ценности, вверенные Самохиной, и выдать ей трудовую книжку.

1. Правомерен ли отказ администрации?
2. Ответ обоснуйте соответствующей статьей Закона.

**Классная контрольная работа тема: «Гражданское и трудовое правоотношение»  
ВАРИАНТ №4**

**Задание №1.**

Фабрика предъявила иск к объединению «Стройторгсервис» о взыскании 2559 тыс. руб. Между сторонами был заключен договор, по которому «Стройторгсервис» обязался произвести строительные работы по перестройке и пристройке к главному корпусу фабрики. В связи с тем, что к установленному сроку работы были выполнены не полностью, истец предъявил иск о взыскании неустойки.

Арбитражный суд, ознакомившись с материалами дела, установил, что в договоре между сторонами не предусмотрена выплата неустойки.

1. Поясните понятие договора как основания возникновения гражданско - правового обязательства.
2. Какими способами может быть обеспечено исполнение договора?
3. Особо охарактеризуйте неустойку; ее виды по соотношению с убытками.
4. В какой форме должно быть совершено соглашение о неустойке?
5. Какое решение по данному делу должен принять арбитражный суд?

Задание №2.

В связи с производственной необходимостью директор НПО «Сибатом» своим приказом перевел гл. бухгалтера Павлова, начальника торгового отдела Зайцеву, продавцов Сергееву и Новожилову на работы по ликвидации стихийного бедствия.

Указанные выше работники отказались от такого перевода мотивируя это тем, что имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу.

1. Правомерны ли действия администрации НПО «Сибатом»?
2. Как осуществляется перевод на другую работу в случае производственной необходимости?

### **Классная контрольная работа тема: «Гражданское и трудовое правоотношение» ВАРИАНТ №5**

Задание №1.

Коммерческий банк предъявил иск с требованием к заемщику и поручителю о возврате долга по кредиту и процентов за пользование им.

Договором поручительства предусматривалось, что обязательства поручителя сохраняются в течение шести месяцев со дня наступления срока возврата кредита.

Исковые требования были удовлетворены судом за счет заемщика. В иске к поручителю было отказано на том основании, что истек шестимесячный срок для предъявления требования к поручителю.

Истца решение не удовлетворило. Он требовал отмены решения и удовлетворения иска за счет поручителя. Он полагал, что обязательство поручителя не может быть прекращено по этому основанию, поскольку в законе предусмотрен годичный срок, а он еще не истек. Кроме того, он утверждал, что если бы даже срок предъявления требования истек, то арбитражный суд вправе был его восстановить.

1. Поясните понятие договора как основания возникновения гражданско – правового обязательства.
2. Какими способами может быть обеспечено исполнение договора?
3. Дайте характеристику поручительства как способа обеспечения обязательства: понятие, стороны, права и обязанности сторон.
4. Правомерно ли решение арбитражного суда? Ответ обоснуйте.

Задание №2.

Петрова заключила трудовой договор с администрацией муниципального предприятия сроком на 2 месяца для выполнения временных работ по продаже мороженого и прохладительных напитков.



По окончании сезона она была уволена. Петрова против увольнения не возражала, но потребовала выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.

1. Какие лица признаются временными работниками?
2. Правомерны ли требования Петровой? Ответ обоснуйте.

#### **Контрольные вопросы по теме 2.6. «Трудовая дисциплина».**

- Дайте определение понятия «трудовая дисциплина»?
- Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены в ТК РФ?
- Каков порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания?
- Какие виды поощрения работников предусмотрены в трудовом законодательстве?

#### **Контрольные вопросы и задания для публичного выступления на семинарском занятии по теме 2.7. «Трудовые споры».**

1. Изучите источники и литературу по теме семинарского занятия.
2. Ответьте на вопросы семинарского занятия.
3. Используя материалы периодики и судебной практики, приведите примеры разрешения трудовых споров в КТС и в суде.
4. Подготовьте письменные сообщения и выступите на семинарском занятии по следующим темам (по выбору):
  - А) Порядок рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией.
  - Б) Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника.
  - В) Порядок рассмотрения коллективного трудового спора трудовым арбитражем.
  - Г) Забастовка: право на проведение, порядок проведения.
5. Образец оформления титульного листа письменного сообщения смотри в приложении № 6.

##### **План семинарского занятия по теме:**

##### **«Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров»**

1. Понятие трудовых споров.
2. Характеристика законодательной базы по рассмотрению трудовых споров.
3. Причины возникновения трудовых споров.
4. Классификационные признаки трудовых споров по видам.
5. Принципы рассмотрения трудовых споров.
6. Характеристика компетенций органов рассматривающих трудовые споры.
7. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
8. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде..
9. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, классификация, порядок рассмотрения и разрешения.

#### **Контрольные вопросы по темам: 3.1. «Правовые режимы информации»; 4.1.Административные правонарушения и административная ответственность».**

- Охарактеризуйте правовые режимы информации.
- Что понимается под ответственностью предпринимателя.
- Каковы условия возникновения ответственности.
- Какие виды ответственности предусмотрены в сфере предпринимательской деятельности?
- Перечислите виды административных правонарушений в сфере информационных технологий.
- Какие виды административной ответственности предусмотрены за нарушения в сфере информационных технологий.

- Охарактеризуйте формы и способы защиты имущественных прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.

## **Контрольные вопросы на зачет по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности:**

1. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
2. Договор аренды: понятие, содержание, права и обязанности сторон.
3. Договор займа: понятие, порядок заключения, права и обязанности сторон.
4. Общая характеристика кредитного договора.
5. Договор банковского счета: понятие, порядок заключения, права и обязанности сторон.
6. Договор банковского вклада: понятие, порядок заключения, права и обязанности сторон.
7. Порядок ликвидации коммерческой организации. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации.
8. Характеристика формы собственности и правового статуса публичного акционерного общества.
9. Характеристика формы собственности и правового статуса товарищества на вере.
10. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие, стороны, виды. Обращение взыскания на заложенное имущество.
11. Характеристика формы собственности и правового статуса ассоциации (союза) (некоммерческой организации).
12. Договор поставки: понятие, стороны, существенные условия (содержание). Порядок заключения.
13. Понятие сделки, её форма, виды: действительные и недействительные сделки. Последствия недействительности сделок.
14. Характеристика формы собственности и правового статуса фонда (некоммерческой организации).
15. Защита прав потребителей по ЗоЗПП. Основные положения.
16. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения.
17. Трудовое право в коммерческой деятельности. Трудовые права и обязанности работника, права и обязанности коммерсанта как работодателя.
18. Заработная плата в сфере коммерческой деятельности: понятие, системы, порядок выплаты. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату.
19. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателем: понятие, виды, основания, условия.
20. Трудовые споры: понятие, виды. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения.
21. Комиссия по трудовым спорам, порядок создания, компетенция.

22. Порядок рассмотрения трудового спора в суде. Сроки обращения. Исполнения решений о восстановлении на работе.
23. Правонарушения в сфере оказания услуг, коммерческой, экономической деятельности: понятие, виды, ответственность.
24. Характеристика формы собственности и правового статуса полного товарищества.
25. Общая характеристика договора на оказание услуг.
26. Ответственность за нарушения обязательств.
27. Договор в коммерческой деятельности. Понятие, форма, виды, порядок заключения, изменения и расторжения.
28. Характеристика формы собственности и правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
29. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
30. Перемена лиц в обязательстве.
31. Ограниченная материальная ответственность работника.
32. Понятие юридического лица - коммерческой организации, его признаки, виды.
33. Понятие, признаки, правоспособность юридического лица. Ответственность юридического лица по своим обязательствам.
34. Порядок государственной регистрации субъектов коммерческой деятельности, документы необходимые для регистрации.
35. Реорганизация коммерческой организации, формы, порядок.
36. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
37. Характеристика формы собственности и правового статуса производственного кооператива.
38. Понятие и стороны обязательств. Надлежащее исполнение обязательств.
39. Поручительство в коммерческой деятельности. Общая характеристика.
40. Трудовая дисциплина: понятие, виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, снятие и обжалования.
41. Основание прекращения трудового договора.
42. Определение размера ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения ущерба.
43. Прекращение обязательств.
44. Случаи полной материальной ответственности работника.
45. Представительство, коммерческое представительство. Коммерческий представитель, требования предъявляемые ему.

46. Общая характеристика видов хозяйственных договоров в сфере предпринимательской деятельности.
47. Доверенность, понятия и требования, предъявляемые законом к доверенности. Доверенность от имени коммерческой организации.
48. Исковая давность: сроки, приостановление, перерыв течения срока давности. Порядок применения.
49. Уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
50. Коллективная (бригадная) материальная ответственность: понятие, порядок введения, письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности.
51. Индивидуальная полная материальная ответственность работника. Письменный договор об индивидуальной полной материальной ответственности.
52. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности.
53. Подведомственность и подсудность дел в арбитражном суде.
54. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде 1 инстанции, содержание и порядок подачи искового заявления.
55. Пересмотр решений арбитражного суда в апелляционной и кассационной инстанции.
56. Принципы, предмет и методы предпринимательского права.
57. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
58. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Причины, цель, сферы, методы.
59. Характеристика формы собственности и правового статуса акционерного общества.
60. Субъекты предпринимательской деятельности, понятия, виды.