

Министерство образования и науки Российской Федерации

Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Анохина ул., д. 56, г. Чита, 672000

Телефон: (3022) 26-34-24

Факс: (3022) 32-59-76

E-mail: : academy@narhoz-chita.ru

Лицензия: серия 90Л01 № 0009031,

рег. № 1991 от 10 марта 2016 г.

ОГРН 1023801008648,

ИНН/КПП 3808011538/753602001

№ _____
На № _____ от _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

В соответствии с положениями ст. 195.1, 195.2, 195.3 Федерального закона № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 законодательно закреплена обязательность применения профессиональных стандартов работодателями (государственными бюджетными организациями, органами исполнительной власти, государственными корпорациями и иными организациями, в уставном капитале которых доля РФ, субъекта РФ, муниципального образования превышает 50%).

Указанные в законе учреждения обязаны проводить аттестацию работников на соответствие выполняемым трудовым функциям, закрепленным в профессиональных стандартах, и применять профессиональные стандарты при заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций, подготовке, переподготовке и аттестации персонала.

В связи с вышеизложенным Читинский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» предлагает курсы повышения квалификации по программе:

«Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях» (72 часа).

(в условиях принятия профессиональных стандартов, внедрения эффективного контракта и показателей эффективности)

По окончании курсов участникам выдается удостоверение установленного образца.

Стоимость курса для одного участника 8500 рублей.

Ответственный за организацию и проведение: Евдокимова Анастасия Сергеевна - к. психол.н., доцент каф. «Экономика и управление»
Тел. раб.: 35-37-59, тел. моб.: 8-914-138-1005
Эл. почта: stasya0671@yandex.ru

Контактное лицо: Фещенко Елена Андреевна - специалист по учебно-метод. работе
Тел. раб: 26-69-57
Эл.почта: feshenkoea@narhoz-chita.ru

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»



Т.Д. Макаренко

ПРОГРАММА

Курса повышения квалификации

«Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях (в условиях принятия профессиональных стандартов. Внедрения эффективного контракта и показателей эффективности)»

В соответствии с положениями ст. 195.1, 195.2, 195.3 Федерального закона № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и ФЗ «Об образовании» законодательно закреплена обязательность применения профессиональных стандартов работодателями (государственными бюджетными организациями, органами исполнительной власти, государственными корпорациями и иными организациями, в уставном капитале которых доля РФ, субъекта РФ, муниципального образования превышает 50%)

Профессиональные стандарты применяются:

- а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;
- б) образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;
- в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ» (72 ч.)

Формат обучения

1. Семинарские (аудиторные) занятия по месту работы слушателей
2. Самостоятельная работа
3. Выполнение итоговой аттестационной работы

Содержание программы:

Наименование модуля	Содержание модуля	Кол-во часов	Ведущий
Модуль 1. Применение профессиональных стандартов в учреждениях как новый комплексный подход к установлению необходимых знаний, умений, компетенций, профессионального опыта, к отбору и подготовке кадров	Постановление правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»	2	Криклевская Л.Ю., к.э.н., доцент каф. экономики и управления
Модуль 2. Документационное обеспечение работы с персоналом.	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу. Ведение документации по учету и движению кадров.	8	Миронова В.В. специалист «Забайкалкрайстат»

Наименование модуля	Содержание модуля	Кол-во часов	Ведущий
	Представление документов по персоналу в государственные органы		
Модуль 3. Деятельность по обеспечению персоналом	Сбор информации о потребностях организации в персонале. Поиск, привлечение подбор и отбор персонала.	8	Евдокимова А.С., к.психол.н., доцент каф. экономики и управления
Модуль 4. Деятельность по оценке и аттестации персонала	Организация и проведение оценки персонала. Организация и проведение аттестации персонала.	8	Черданцева А.В., ст.препод. каф. экономики и управления
Модуль 5. Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. Организация обучения, адаптации и стажировки персонала.	8	Янков А.Г., к.ф.н., доцент каф. экономики и управления
Модуль 6. Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация труда персонала. Организация оплаты труда персонала.	8	Таскаева М.П., к.э.н., доцент каф. коммерции и предпринимательства
Модуль 7. Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики. Реализация корпоративной социальной политики.	8	Литвинцев А.В. к.э.н., доцент каф. экономики и управления
Модуль 8. Операционное управление персоналом	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	8	Саркисян Л.Ю. к.э.н., доцент каф. экономики и управления
Модуль 9. Стратегическое управление персоналом организации	Разработка системы стратегического управления персоналом организации. Реализация системы стратегического управления персоналом организации.	8	Криклевская Л.Ю. к.э.н., доцент каф. экономики и управления
Итоговая аттестационная работа	ТЕСТИРОВАНИЕ	4	
Подведение итогов		2	
Всего часов		72	