

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
М.И. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ведение расчетных операций
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка

Чита, 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Ведение расчетных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова
«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: Суворова Е.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01.Ведение расчетных операций (далее — рабочая программа) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области банковской деятельности по обслуживанию частных лиц на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;

- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно- кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию

- безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
 - порядок планирования операций с наличностью;
 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
 - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
 - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - системы межбанковских расчетов;
 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями
 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;

- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля

Всего – 396 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая:

- обязательную аудиторную нагрузку – 180 часов;
 - самостоятельную работу обучающегося – 90 часов;
- учебной практики – 72 часа;
производственной практики – 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности Ведение расчетных операций, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	10	
ОК 1-11 ПК 1.1 — ПК 1.6	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	270	180	90	-	90	-		
ОК 1-11 ПК 1.1 — ПК 1.6	Учебная практика	72						72	
ОК 1-11 ПК 1.1 — ПК 1.6	Производственная практика	54							54
	Всего:	396	180	90	-	90	-	72	54

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю **ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. Организация безналичных расчетов				
МДК 1. Организация безналичных расчетов				
Раздел 1 Обслуживание банковских счетов		100		
Тема 1.1 Денежный оборот. Правовое обеспечение кассовых операций	Содержание учебного материала	20		
	1 Организация налично-денежного оборота		1,2	
	2 Правовые основы проведения кассовых операций в банке		1,2	
	3 Порядок совершения кассовых операций с наличностью		1,2	
	4 Характеристика кассового узла		1,2	
	5 Проверка организации кассовой работы и ответственные лица. Ревизия кассы	1,2		
	Практические занятия	8	2	
	1 Семинар. Организация налично-денежного оборота в соответствии с законодательными требованиями			
	2 Семинар. Порядок совершения кассовых операций с наличностью		2	
	3 Семинар. Характеристика кассового узла		2	
	4 Семинар. Проверка организации кассовой работы и ответственные лица	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	2	
	Подготовка по вопросам семинара			
	Тема 1.2 Организация кассового обслуживания клиентов	Содержание учебного материала	36	
		1 Приходные и расходные кассовые операции		1,2
2 Порядок заключения кассы		1,2		
3 Организация работы инкассаторской службы		1,2		
4 Содержание и этапы составления кассовых оборотов		1,2		
5 Лимит остатка кассы		1,2		
6 Прогноз кассовых оборотов. Календарь выдачи денежных средств		1,2		

	7	Учет кассовых операций		1,2	
		Практические занятия	20		
	1	Оформление ПКО		2	
	2	Оформление РКО		2	
	3	Оформление документов по кассовому обороту		2	
	4	Семинар. Доставка и инкассация денежной наличности		2	
	5	Семинар. Содержание и этапы составления кассовых оборотов		2	
	6	Расчет лимита остатка кассы		2	
	7	Составление прогноза кассовых оборотов и календаря выдачи денежных средств		2	
	8	Решение задач по учету кассовых операций		2	
		Самостоятельная работа обучающихся	22	2	
		Подготовка к семинарским занятиям, проверке знаний. Решение практических заданий			
Тема 1.3 Правовое обеспечение расчетных операций и принципы их организации		Содержание учебного материала	6		
	1	Принципы организации расчетных операций			
	2	Законодательное обеспечение исполнения расчетных операций		1,2	
	3	Изучение ФЗ №115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»		3	
		Практические занятия			
	1	Семинар. ФЗ №115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»	2	3	
		Самостоятельная работа обучающихся	2		
		Подготовка по вопросам семинара			
Тема 1.4 Формы безналичных расчетов		Содержание учебного материала	26		
	1	Формы безналичных расчетов и их особенности. Расчеты платежными поручениями, платежными требованиями, аккредитивами, чеками, векселями. Расчеты в форме перевода денежных средств		1,2	
	2	Банковская картотека		1,2	
	3	Порядок бухгалтерского учета безналичных расчетов		1,2	
		Практические занятия	14		
	1	Составление схемы документооборота. Решение практических задач по заполнению платежных документов		2	
	2	Решение практических задач по отражению операций в бухгалтерском учете		2	
		Самостоятельная работа обучающихся	16	2,3	
			Подготовка к практическим занятиям по лекционному материалу. Решение ситуационных		

	задач. Подготовить обзор типичных нарушений при совершении расчетных операций по счетам клиентов			
Тема 1.5 Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	Содержание учебного материала	12		
	1 Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней		1,2	
	2 Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней		1,2	
	3 Порядок отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней	1,2		
	Практические занятия	6		
	1 Семинар. «Положение об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации» (утв. Банком России N 414-П, Минфином России N 8н 18.02.2014)		2	
	2 Рассмотрение примеров бюджетных счетов, порядок их открытия		2	
	3 Порядок заполнения расчетных документов для бюджетного учреждения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	2	
	Работа с нормативно-правовые актами. Решение ситуационных задач			
Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов				
Тема 2.1 Платежные системы кредитных организаций	Содержание учебного материала	8		
	1 Платежная система в РФ. Организация деятельности и нормативно-правовое регулирование ПС.		1,2	
	2 Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов НПС	1,2		
	Практические занятия	4		
	1 Семинар. ФЗ №161 "О национальной платежной системе"		2,3	
	2 Семинар. Организация деятельности платежных систем	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2,3	
	Работа с нормативно-правовые актами. Подготовка к семинарским занятиям			
	Тема 2.2 Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети ЦБ РФ	Содержание учебного материала	16	
		1 Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети ЦБ РФ: понятие и организация		1,2
2 Системы БЭСП, ВЭР, МЭР, с применением авизо		1,2		
3 Порядок проведения расчетов через корреспондентские счета в ЦБ РФ		1,2		
Практические занятия		8		

	1	Семинар. Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети ЦБ РФ		2
	2	Семинар. Система БЭСП		2
	3	Семинар. Системы ВЭР, МЭР		2
	4	Семинар. Порядок проведения расчетов через корреспондентские счета в ЦБ РФ		2
	Самостоятельная работа обучающихся		8	2
	Подготовка к семинарским занятиям			
Тема 2.3 Организация межбанковских расчетов	Содержание учебного материала		8	
	1	Организация межбанковских расчетов, корреспондентские отношения (ЛОРО, НОСТРО)		1,2
	2	Проведение межфилиальных расчетов		1,2
	Практические занятия		4	
	1	Основы корреспондентских отношений банков		2
	2	Проведение межфилиальных расчетов		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2
Решение практических заданий по организации межбанковских и межфилиальных расчетов				
Раздел 3 Осуществление международных расчетов				
Тема 3.1 Осуществление международных расчетов	Содержание учебного материала		8	
	1	Порядок международных расчетов. Международная документация		1,2
	2	Условия поставки ИНКОТЕРМС		1,2
	Практические занятия		4	
	1	Семинар. Порядок международных расчетов. Международная документация		2
	2	Семинар. Условия поставки ИНКОТЕРМС		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	2
Подготовка к семинарским занятиям				
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала		12	
	1	Условия платежа и способы проведения международных расчетов		1,2
	2	Формы: банковский перевод, инкассо, аккредитив		1,2
	3	Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям		1,2
	Практические занятия		6	
	1	Расчет комиссии за проведение международных расчетов		2
2	Проведение и отражение в бухгалтерском учете расчетов по внешнеэкономическим сделкам		2	

	Самостоятельная работа обучающихся	6	2
	Решение практических заданий по расчетам по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание учебного материала	8	
	1 Контроль по внешнеэкономическим операциям		1,2
	2 Валютный контроль		1,2
	3 Порядок расчета валютных позиций. Переоценка средств в иностранной валюте: порядок и отражение в учете	1,2	
	Практические занятия	4	
	1 Семинар. Контроль по внешнеэкономическим операциям		2
	2 Порядок расчета валютных позиций. Переоценка средств в иностранной валюте: порядок и отражение в учете	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2
	Подготовка по вопросам семинара. Решение практических заданий		
	Раздел 4 Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт		
Тема 4.1 Основы функционирования карточных платежных систем	Содержание учебного материала	8	
	1 Основные понятия и способы обслуживания банковских карт		1,2
	2 Карточные платежные системы		1,2,3
	3 Идентификационные элементы банковских карт	1,2	
	Практические занятия	4	
	1 Семинар. Карточные платежные системы		2
	2 Семинар. Идентификационные элементы банковских карт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	2,3
	Подготовка по вопросам семинара.		
	Тема 4.2 Операции банков с платежными картами	Содержание учебного материала	12
1 Виды пластиковых карт. Эмиссия		1,2	
2 Технология и порядок расчетов с использованием платежных карт. Учет операций		1,2,3	
3 Межбанковские расчеты по операциям с платежными картами		1,2,3	
Практические занятия		6	
1 Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций с использованием пластиковых карт			2
2 Обзор типичных нарушений при совершении операций по счетам клиентов		3	

	3	Семинар. Системы международных финансовых телекоммуникаций		2,3
		Самостоятельная работа обучающихся	8	
		Подготовка по вопросам семинара. Решение практических заданий		2,3
Учебная практика		Виды работ	72	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по осуществлению расчетных операций 2. Изучение порядка проведения банковских операций в установленные законодательством сроки 3. Ознакомление с порядком оформления и заполнения договоров и расчетно-денежных документов 4. Оформление: <ul style="list-style-type: none"> - договора банковского счета; - договора на открытие и ведение расчетных операций (текущих) счетов клиентов (юридических лиц) - выписка из лицевых счетов клиентов - журнала операций - платежных поручений, требований, платежных ордеров 5. Осуществление ведения картотеки №2 6. Осуществление операций открытия и закрытия лицевых счетов 7. Проведение расчетов суммы комиссии за расчетно-кассовое обслуживание 8. Дифференцирование форм безналичных расчетов 9. Формирование юридических дел клиентов 10. Присвоение номеров вновь открываемому лицевому счету и внесение записи в книгу регистрации открытых счетов 11. Составление схемы платежного оборота 12. Представление структуры платежной системы 13. Осуществление контроля и выверки расчетов по корсчету 14. Ознакомление с работой АБС «Управление кредитной организацией». Проведение операций с АБС 15. Ознакомление: <ul style="list-style-type: none"> - с порядком расчета размеров валютных позиций - с порядком переоценки средств в иностранной валюте 16. Осуществление расчетов курсов валют в банке 17. Осуществление расчетов суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций 		

	<p>18. Изучение технологии расчетов с использованием банковских карт</p> <p>19. Оформление операций в банкоматах и терминалах</p> <p>20. Приобретение практики работы в системе «Сбербанк-онлайн»</p>		
Практика по профилю специальности	Виды работ	54	
	<p>1. Вводный инструктаж. Ознакомление и изучение Устава Банка, видов лицензий, определяющих круг выполняемых операций</p> <p>Подготовка основного перечня — тарифного сборника банковских услуг привлечения, размещения денежных средств и операций, осуществляемых на комиссионной основе.</p> <p>Органы управления банка, организационная структура, филиальная сеть. Организация работы с клиентами. Банковская тайна. Стратегия развития банка</p> <p>2. Порядок открытия и закрытия расчетных (текущих) счетов юридическим и физическим лицам. Формирование юридических дел клиентов для открытия расчетных счетов. Ведение книги регистрации по открытию расчетных счетов клиентов. Заключение договоров банковского счета с клиентами. Порядок определения размера комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание. Контроль своевременности расчетов за предоставленные банком услуги. Проверка правильности и полноты оформления расчетно-денежной документации, поступающей для списания (зачисления) средств (на счет) клиента. Обработка документов, принятых к исполнению, ответственным исполнителем. Оформление операций по бесспорному взысканию средств со счета клиента. Рассмотрение возможности оплаты расчетно-денежных документов путем проверки остатков средств на счете. Порядок ведения картотек. Оформление и учет операций при расчете платежными поручениями. Оформление и учет операций платежными требованиями и инкассовыми поручениями. Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика. Составление сводных платежных поручений. Ведение корреспондентского счета. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету</p> <p>3. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт. Осуществление операций по банковским картам через банкоматы и терминалы самообслуживания. Подключение карт клиентов к обслуживанию</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: банковского дела, информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета банковского дела:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков специальной документации.

Реализация программного модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проходить концентрировано, по профилю специальности в подразделении Сберегательного банка.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении учебной практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для коммерческих банков, осуществляющих обслуживание физических лиц.

С банком, являющимся базой практики, заключается договор на проведение учебной практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Курныкина, О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст]: Учеб. / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова ; Н.Э. Соколинская. - М. : Кнорус, 2013. - 360 с. - (Бакавриат). - РУМО. - ISBN 978-5-406-02745-5
2. Белозёров, С.А. Банковское дело : учебник / С.А. Белозёров, О.В. Мотовилов. - М. : Проспект, 2015. - 407 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15478-4 ; То же

- [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251680> (06.09.2017).
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>(06.09.2017)

Дополнительная литература

1. Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные кредитные операции [Текст] : Учеб. пособие / А.И.Мерцалова. - М. : Кнорус, 2013. - 256 с. + Тесты. РУМО. - ISBN 978-5-390-00463-0.
2. Смольникова, Ю.Ю. Бухгалтерский учет : конспект лекций / Ю.Ю. Смольникова. - М. : Проспект, 2016. - 127 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18862-8 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443738> (06.09.2017).
3. Банковское дело. Задачи и тесты [Текст] : учеб. пособие / Под ред. Н.И. Валенцевой, М.А. Помориной. - М. : Кнорус, 2014. - 328 с. - (Бакалавриат). - РУМО. - ISBN 978-5-406-02056-2
4. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731> (06.09.2017).
5. Шабанова, Л.Б. Банковское дело / Л.Б. Шабанова, В.Г. Федулов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), и. (. Казанский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Казань : Познание, 2014. - 364 с. : табл., схем - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-8399-0495-8 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364188> (06.09.2017).

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая)
2. Федеральный закон №86-ФЗ «О центральном банке РФ (Банке России)», принят 27.06.2002
3. Федеральный закон №395-1 «О банках и банковской деятельности», принят 02.12.1990
4. «Положение о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», утв. Банком России 26.03.2007 N 302-П
5. «Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», утв. Банком России 24.04.2008 N 318-П

6. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», ред. от 06.07.2016
7. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», ред. от 03.07.2016
8. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств», утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П, ред. от 06.11.2015

Интернет-ресурсы

www.cbr.ru – официальный сайт ЦБ России
www.banki.ru – сайт агентства Банки.ру
www.vtb.ru – официальный сайт банка ВТБ
www.bankir.ru – сайт агентства Банкир
www.consultant.ru – информационно-правовой портал Консультант

Журналы

- 1) Банковское дело
- 2) Вестник Банка России
- 3) Деньги и кредит

Учебно-методическая документация

- 1) Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля
- 2) Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю
- 3) Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности Банковское дело (базовый уровень) по профессиональному модулю
- 4) Дневник-отчет по учебной практике по профилю специальности по профессиональному модулю

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций реализуется в течении 2-го семестра 2 курса и 1,2-го семестров 3 курса обучения.

Освоение модуля должно предусматривать:

– выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент задания, выполняемые с использованием персональных компьютеров и устройств самообслуживания, используемых коммерческими банками для проведения операций физическими лицами;

– освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и (или) в

профильных организациях;

– проведение учебной практики в банке, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу модуля. Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной работы обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, тренинги, а так же самостоятельная работа обучающихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах и темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудитории и составляет 1/2 от общей аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа включает в себя работу с нормативно-правовой, основной учебной и дополнительной литературой, информационными сайтами Интернет, отработку практических умений и навыков, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса Ведение расчетных операций и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов, а также отзывами руко-

водителей практики на студентов. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, тренингов, оценки практических умений и навыков. После изучения раздела МДК 01.01. Организация безналичных расчетов предусмотрен экзамен. В конце изучения профессионального модуля после прохождения учебной практики состоится квалификационный экзамен.

Материалы профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 080110 Банковское дело.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в банке не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Уметь оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента, вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины. Знать порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте РФ и иностранной валюте; правила совершения операций по расчётным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок имитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины, типичные нарушения при совершении: расчётных операций по счетам клиентов.</p>	Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы
ПК 1.2 Осуществлять безналичные плате-	Уметь выполнять и оформлять расчёты платёжными поручениями, аккредити-	Тестирование, самостоятельные

<p>жи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>вами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учёте операции по расчётным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p> <p>Знать нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; формы расчётов и технологии совершения расчётных операций; содержание и порядок заполнения расчётных документов.</p>	<p>работы, сообщения, опросы</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Уметь оформлять открытие счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учёте операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учёте возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p> <p>Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы</p>
<p>ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p>Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России; проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражать в учёте межбанковские расчёты.</p> <p>Знать системы межбанковских расчётов;</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы</p>

	<p>порядок проведения и учёт расчётов по корреспондентским счетам, открываемым в расчётно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учёт расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учёт расчётных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчётов</p>	
<p>ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Уметь проводить и отражать в учёте расчёты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.</p> <p>Знать формы международных расчётов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платёжных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчётов; порядок проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм; порядок и отражение в учёте</p> <p>переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчёта размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций.</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы, сообщения, опросы</p>
<p>ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием</p>	<p>Уметь консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчётным операциям, операциям с ис-</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы,</p>

<p>различных видов платежных карт</p>	<p>пользованием различных видов платёжных карт; оформлять выдачу клиентам платёжных карт; оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчётного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчётов и операций с платёжными картами</p> <p>Знать нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платёжных карт; 3-24 системы международных финансовых телекоммуникаций; 3-25 виды платёжных карт и операции, проводимые с их использованием; 3-26 условия и порядок выдачи платёжных карт; технологии и порядок учёта расчётов с использованием платёжных карт, документальное оформление операций с платёжными картами; типовые нарушения операций с платёжными картами.</p>	<p>сообщения, опросы по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю</p>
---------------------------------------	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Объяснение социальной значимости профессии банковского работника. Стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение за участием в образовательных и воспитательных мероприятиях, имеющих профессиональную направленность. Оценка достигнутых результатов их стабильность.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выби-</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с де-</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; уст-</p>

<p>рать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>тельностью работника банка.</p>	<p>ный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Определение и выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков. Оценка последствий принятых решений.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение приемами работы с компьютером, общим и специальным программным обеспечением, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Эффективное взаимодействие и общение с обучающимися и преподавателями. Положительный отзыв руководителя практики.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды. Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики</p>

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в сфере банковского дела, современным технологиям проведения банковских операций. Владение приемами работы с удаленными каналами обслуживания.</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий</p>	<p>Умение грамотно и доходчиво излагать свои мысли, объяснять ситуацию, давать рекомендации. Владеть психологическими приемами установления контактов с другими людьми.</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики</p>
<p>ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Владение безопасными приемами работы с компьютером и другим оборудованием, используемым в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики</p>

Разработчик:

Преподаватель Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО БГУ Суворова Е.Ю.