

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
 М.Е. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ОП.10 Основы государственного и муниципального управления

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
Базовая подготовка


Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Чита, 2017г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова
«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель: Л.Д. Шарипова, Е.М. Щебенкова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП. 10. «Основы государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть (П.00) общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

- сформировать у студентов представление о государственном (муниципальном) управлении, как о целостной системе, включающей такие категории как принципы и функции управления: обеспечивающей принятие решений, связанных с социально - экономическим развитием общества и их реализацию; имеющей сложную иерархическую структуру в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- механизм функционирования государственной и муниципальной власти;
- место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;
- систему органов государственного управления;
- основы государственной экономической политики и местного самоуправления;
- основы регионального взаимодействия и интеграции.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов (из них лекций – 60, практических занятий - 26; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
практические занятия	26
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
в том числе:	
выполнение письменных работ (сочинения, характеристики, таблицы, конспекты)	5
подготовка к практическим занятиям и семинарам	18
подготовка сообщений	10
отработка практических навыков	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Основы государственного и муниципального управления*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		4	4
Понятие, природа и сущность государственного и муниципального управления	Содержание учебного материала	2	1 1
	1. Понятие управления и его виды. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления.	2	1 1
	2. Государственное и муниципальное управление.	2	1,2
	3. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Направления административной реформы в Российской Федерации.	2	3
	4. Практические занятия. Этапы развития теории государственного управления. Самостоятельная работа обучающихся. Этапы развития теории государственного управления: концепция рациональной бюрократии М. Вебера и В. Вильсона; классическая школа и школа человеческих отношений; системный подход.	2 6	
Раздел 1. Общие основы государственного управления			
Тема 1.1. Государство как система	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные характеристики государства. Теории происхождения государства. 2. Функции государства. Формы государства. 3. Правовое и социальное государство. 4. Современное российское государство.	2 2 2	1 1 1
	Практические занятия. Формы государственного устройства. Основные типы социальных государств. Самостоятельная работа обучающихся. Федеративное устройство Российской Федерации (глава 3 Конституции РФ); Ф. Энгельс «Происхождение семьи, частной собственности и государства»; В.И. Ленин «Государство и революция».	2 4	1,2 3
Тема 1.2. Государственная власть и государственное управление	Содержание учебного материала	2	
	1. Система разделения властей в государственном управлении. 2. Ветви власти: законодательная, исполнительная, судебная. 3. Распределение государственных функций по уровням управления. Практические занятия. 1. Роль Президента в системе государственного управления. 2. Законодательная власть в системе управления государством. 3. Роль органов исполнительной власти в системе государственного управления. 4. Судебная власть в системе государственного управления. Самостоятельная работа обучающихся. Президент РФ; Федеральное Собрание РФ; Правительство РФ, Судебная власть (Главы 4, 5, 6, 7 Конституции РФ).	2 2 4	1 1 1 1,2 3

Раздел 2. Государственная служба в системе государственного управления			
Тема 2.1. Организация государственной службы	Содержание учебного материала	2	1
	1. Организация государственной службы. Правовое обеспечение системы государственной гражданской службы в Российской Федерации.		
	1.2. Должностной регламент государственной гражданской службы.	2	1
	Практические занятия. Должности государственной гражданской службы: категории и группы. Должностной регламент государственного гражданского служащего.	2	1,2
Тема 2.1. Конфликт интересов на государственной службе	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие конфликта интересов. Конфликт интересов в системе государственной службы.		
	2. Причины и последствия конфликта интересов.	2	1
	Практические занятия. 1. Зарубежный опыт организации государственной службы. 2.Зарубежный опыт регулирования конфликта интересов на государственной службе. <i>Контрольная работа № 1.</i> <i>«Должности государственной гражданской службы и порядок их замещения»</i> Самостоятельная работа обучающихся. Кодекс этики и служебного поведения государственного гражданского служащих Забайкальского края. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Забайкальского края и урегулированию конфликта интересов.	2	1,2 3
Раздел 3. Государственное управление экономической и социальными сферами			
Тема 3.1. Цели и принципы экономической политики	Содержание учебного материала	2 2	1 1
	1.Теоретические основы государственного регулирования экономики. 2.Экономические функции государства. 3.Становление системы государственного регулирования российской экономики.		
	Практические занятия. 1.Основные этапы становления рыночной экономики в России. 2.Цели и задачи современного этапа развития российской экономики.		

	Самостоятельная работа обучающихся. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. «О долгосрочной государственной экономической политике».	4	3
Тема 3.2. Государственные финансы	Содержание учебного материала	2	1 1
	1.Формирование и реализация государственного бюджета. 2.Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм. 3.Налоговая система и налоговое регулирование в Российской Федерации. Практические занятия. 1.Основные функции государственного бюджета. 2.Основные источники доходов государственного бюджета. Самостоятельная работа обучающихся. 1.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ. 2.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)	2 2 2 6	1 2 3
Тема 3.3. Монетарная политика государства	Содержание учебного материала	2	1 1 1
	1.Цели, инструменты монетарной политики государства. 2.Государственное регулирование деятельности коммерческих банков. 3. Система государственного страхования вкладов населения. Практические занятия. 1.Основные цели монетарной политики государства. 2.Социально-экономические последствия инфляции. Самостоятельная работа обучающихся. 1.Федеральный закон от 10 июля 2003 г. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». 2.Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.09.2009 № 227-ФЗ).	2 2 2 2 4	1,2 3
Тема 3.4. Государственная социальная политика	Содержание учебного материала	2	1 1
	1.Направления государственной социальной политики. 2.Система социальной защиты населения. 3.Государственное регулирование уровня жизни. 4.Государственной регулирование рынка труда и занятости населения.	2 2 2	1 1
	Практические занятия. 1.Основные институты социальной политики современного государства. 2.Система социальной поддержки социально-незащищенных слоев населения в современной России. <i>Контрольная работа № 2.</i> <i>«Государственная социальная поддержка населения на современном этапе (на примере Забайкальского края)»</i>	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 34-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ).	4	3
Раздел 4. Муниципальное управление			

Тема 4.1. Природа и принципы местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	1 1
	1.Основные теории местного самоуправления. 2.Принципы и функции местного самоуправления.	2	
	Практическая работа. Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах.	2	1,2 3
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Конституция РФ (глава 1-ст.12, глава 8-ст.ст.130-133). 2. Европейская хартия местного самоуправления. Страсбург, 15 октября 1985 г. 3.Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод.	4	
Тема 4.2. Становление местного самоуправления в России	Содержание учебного материала	2	1
	1. Организационно-правовые основы местного самоуправления в России		
	2. Территориальные основы местного самоуправления в России. Структура органов местного самоуправления. 3.Муниципальная служба.	2 2	1 1
	Практические занятия. 1.Понятие и особенности местного самоуправления. 2.Система органов местного самоуправления в Российской Федерации.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Федеральный закон от 6 октября 2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2.Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».	4	3
Тема 4.3. Управление экономикой муниципального образования	Содержание учебного материала		
	1.Экономические основы местного самоуправления. 2.Муниципальный бюджет. Муниципальное задание и муниципальный заказ.	2 2	1 1 1,2
	Практические занятия. 1.Основные организационно- правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов и их характеристика. 2.Содержание бюджетного процесса в муниципальных образованиях и его основные этапы.	2 4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.		
Тема 4.4. Государственное управление в условиях глобализации	Содержание учебного материала		
	1.Государство в условиях глобализации. 2.Международные институты и государственное управление. 3. Международная экономическая интеграция и государственное управление.	2 2 2	1 1 1
	Самостоятельная работа обучающихся. Глобальные факторы, влияющие на систему государственного управления.	3	3
	Экзамен		
	Всего:	129	129

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Контрольно-оценочные средства по темам и разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для самостоятельных работ, методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ, психологические тесты и методики).

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Европейская хартия местного самоуправления. Страсбург, 15 октября 1985.
3. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Международные акты о правах человека: Сборник документов. – М.: 2000.
4. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ).
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании

утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственных органов власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 28.07.2012 № 133-ФЗ).»

10. Федеральный закон от 10 июля 2003 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

11. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 27.09.2009 № 227-ФЗ).

12. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

13. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

15. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

16. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

17. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

18. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202- I «О прокуратуре Российской Федерации».

20. Указ Президента от 3 марта 2007 г. РФ №269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов».

21. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

22. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

23. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

24. Постановление Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

25. Постановление Правительства Забайкальского края от 21 сентября 2010 года № 366 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному

урегулированию конфликта интересов».

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> (18.03.2016).
2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г.М. Шамарова. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. : ил., табл., схемы - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0098-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956> (18.03.2016).
3. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст] : Учеб. пособие / В.В. Яновский. - 4-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2014. - 200 с. + Словарь. - (Бакалавриат). - РУМО. - ISBN 978-5-406-03093-6 :

Дополнительная литература

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : Учебник для бакалавров / И.А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 495 с. - ISBN 978-5-9916-2069-7. - ISBN 978-5-9916-2720-7
2. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963> (18.03.2016).
3. Основы органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01934-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628> (18.03.2016).
4. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / О.М. Рой. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 448 с. + Приложения. - РУМО. - ISBN 978-5-496-00053-6
5. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01558-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530> (18.03.2016).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.auditorium.ru> - Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний

«Конституция».

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.pravo.eur.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
распознавать и ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления.	Практическое занятие: наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, и оценка достижения результата через правильное выполнение заданий. Выполнение самостоятельной творческой работы.
Усвоенные знания	
-механизм функционирования государственной и муниципальной власти;	Контрольный срез знаний: оценка.
-место и роль государственного и муниципального управления в развитии новой экономической теории;	Контрольный срез знаний: оценка. Выполнение самостоятельной работы с учебным материалом и оценка качества и глубины сочинения на тему: «Значение личного имиджа в работе секретаря организации»
-систему органов государственного управления;	Контрольный срез знаний: оценка.
- основы государственной экономической политики и местного самоуправления;	Контрольный срез знаний: оценка.
- основы регионального взаимодействия и интеграции.	Контрольный срез знаний: оценка.

Автор:

**Преподаватели Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» Л.Д. Шарипова,
Е.М.Щебенкова**