

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
М.И. Ожегова  
«30» июня 2017г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык  
Специальность 38.02.07 Банковское дело  
Базовая подготовка

Чита, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:

Начальник учебной части

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Ю.Г. Талебина

Разработал преподаватель Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»  
Тароева Л.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в состав цикла ОГСЭ.00 общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина Иностранный язык рассматривается как средство общения и приобщения к опыту, в том числе профессиональному, других стран. Ей отводится значительная роль в выполнении общеобразовательных, воспитательных и практических задач, в повышении образовательного и культурного уровня личности студента.

Изучение курса Иностранного языка направлено на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих и профессиональных компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>142</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>118</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	113
контрольные работы	5
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
внеаудиторная самостоятельная работа	24
в том числе:	
презентация	8
анализ конкретной ситуации	2
домашняя работа	14
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>32</b>	
Тема 1.1 Основные особенности английского языка	Содержание учебного материала		1, 2
	Роль английского языка в современном мире. Определение стартового уровня обучающихся. Фонетика: произношение и особенности артикуляции звуков в английском языке; основные интонационные модели английского предложения. Грамматика: личные местоимения; глагол -to be- в простом настоящем времени; порядок слов в английском повествовательном предложении; простое настоящее время; настоящее продолженное время.		
	Практические занятия: - Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит - Основные особенности английского языка. Краткие сведения по английской фонетике. Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков - Основные особенности английского языка. Транскрипция и произношение согласных звуков - Основные особенности английского языка. Особенности артикуляционной базы английского языка - Основные особенности английского языка. Слоговое деление в английском языке - Основные особенности английского языка. Слоговое деление. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога - Основные особенности английского языка. Слоговое деление. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога - Основные особенности английского языка. Грамматика: гл. -to be- в прост. наст. времени - Основные особенности английского языка. Грамматика: порядок слов в повествовательном предложении - Основные особенности английского языка. Грамматика: простое настоящее время - Основные особенности английского языка. Грамматика: настоящее продолженное время	21	
	Контрольные работы: контрольная работа по грамматическому материалу (входной мониторинг)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим занятиям по теме		
Тема 1.2 Работа со словарем	Содержание учебного материала		2, 3
	Система построения англо-русского словаря; страноведческие тексты на английском языке.		
	Практические занятия: - Работа со словарем - Работа со словарем	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: перевод текста страноведческого характера на русский язык, презентация текста и перевода	6	
<b>Раздел 2. Страны изучаемого языка</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1 Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	Содержание учебного материала		2, 3
	Географическое положение, политический строй СК. Достопримечательности столицы СК. Грамматика: артикли (определенный, неопределенный, нулевой).		
	Практические занятия: - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (определенный)	6	

	- Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (неопределен.) - Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Грамматика: артикли (нулевой)		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рассказа о географическом положении и политическом строе РФ	1	
Тема 2.2 Соединенные Штаты Америки	Содержание учебного материала		2, 3
	Географическое положение, политический строй США. Достопримечательности столицы США. Грамматика: множественное число существительных.		
	Практические занятия: - Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных - Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных - Соединенные Штаты Америки. Грамматика: множественное число существительных	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление рассказа о достопримечательностях столицы РФ	1	
<b>Раздел 3. Поездка в страну изучаемого языка</b>		<b>34</b>	
Тема 3.1 В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице	Содержание учебного материала		2
	Разговор по телефону с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: повелительное наклонение, общие и специальные вопросы.		
	Практические занятия: - В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Грамматика: повелительное наклонение - В командировку. Разговор с представителем компании. Заказ билетов. Бронирование мест в гостинице. Грамматика: общие и специальные вопросы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме		
Тема 3.2 Оформление выездных документов	Содержание учебного материала		2, 3
	Порядок выезда за рубеж. Состав выездных документов и их оформление. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: числительные.		
	Практические занятия: - Оформление выездных документов. Грамматика: количественные числительные - Оформление выездных документов. Грамматика: порядковые числительные	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таможенной декларации	4	
Тема 3.3 В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль	Содержание учебного материала		2
	В аэропорту. Медицинский контроль. Паспортный контроль. Таможенный досмотр. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: притяжательный падеж существительных, притяжательные местоимения, объектный падеж личных местоимений.		
	Практические занятия: - В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательный падеж существительных - В пути. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Грамматика: притяжательные местоимения, объектный падеж личных местоимений	4	



	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме		
Тема 3.4 Быт и сервис	Содержание учебного материала		2, 3
	Беседа с администратором о размещении в гостинице. Обед в ресторане. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: конструкция there is / there are, модальные глаголы.		
	Практические занятия: - Быт и сервис. Грамматика: конструкция there is / there are - Быт и сервис. Грамматика: модальные глаголы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение гостиничного бланка, решение компетентностно-ориентированных заданий (КОЗ)	4	
Тема 3.5 Магазины Великобритании и США. Деньги и валюта	Содержание учебного материала		2
	Виды магазинов. Функции денег. Денежная система Великобритании, США и РФ. Обмен валюты. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий, глагол -to have- и оборот - have/has got-, простое прошедшее время.		
	Практические занятия: - Магазины Великобритании и США. Деньги и валюта. Грамматика: степени сравнения прилагательных - Магазины Великобритании и США. Деньги и валюта. Грамматика: степени сравнения прилагательных - Магазины Великобритании и США. Деньги и валюта. Грамматика: глагол -to have- и оборот - have/has got- - Магазины Великобритании и США. Деньги и валюта. Грамматика: простое прошедшее время	8	
	Контрольные работы: контрольная работа № 1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление функциональных ситуаций по теме		
<b>Раздел 4. Деловая корреспонденция</b>		<b>22</b>	
Тема 4.1 Виды деловых писем	Содержание учебного материала		2
	Структура и виды деловых писем. Лексика по теме. Грамматика: настоящее совершенное время.		
	Практические занятия: - Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время - Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время - Виды деловых писем. Грамматика: настоящее совершенное время	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов		
Тема 4.2 Составление деловых писем	Содержание учебного материала		2, 3
	Требования к написанию делового письма. Письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-претензия. Лексика по теме. Грамматика: Грамматика: причастия I и II в функции определения, наречия и их производные, наречия many, much, little, a little, few, a few, a lot of.		
	Практические занятия: - Составление деловых писем. Грамматика: причастия I и II в функции определения - Составление деловых писем. Грамматика: причастия I и II в функции определения - Составление деловых писем. Грамматика: наречия и их производные - Составление деловых писем. Грамматика: наречия many, much, little, a little, few, a few, a lot of	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление деловых писем на английском языке	4	

Тема 4.3 Контракты	Содержание учебного материала			2
		Структура контракта. Заключение контракта. Профессиональная терминология контрактов. Грамматика: виды придаточных предложений.		
		- Контракты. Грамматика: виды придаточных предложений - Контракты. Грамматика: виды придаточных предложений.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов		
<b>Раздел 5. Моя будущая специальность</b>			<b>14</b>	
Тема 5.1 Устройство на работу	Содержание учебного материала			2, 3
		Моя будущая специальность, профессиональные качества банковского служащего. Составление резюме. Написание сопроводительного письма. Лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени.		
		Практические занятия: - Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени - Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого настоящего времени - Устройство на работу. Грамматика: страдательный залог простого прошедшего времени	6	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме на английском языке, создание электронного языкового портфолио	4	
Тема 5.2 Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы)	Содержание учебного материала			2
		Разговорные штампы: приветствие и прощание, знакомство и обращение, согласие и несогласие, одобрение и неодобрение, просьбы и предложения, мнения.		
		Практические занятия: - Бытовое и профессиональное общение (речевые формулы)	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление ситуаций, основанных на знании языковых формул		
Тема 5.3 Объявления, указатели и вывески бытового характера	Содержание учебного материала			2
		Объявления, указатели и вывески, широко используемые в стране изучаемого языка.		
		Практические занятия: - Объявления, указатели и вывески бытового характера	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: изучение и систематизация объявлений, указателей и вывесок бытового характера		
<b>Раздел 6. Финансирование и кредитование</b>			<b>14</b>	
Тема 6.1 Банки и их деятельность	Содержание учебного материала			2
		Виды банков, структура банков, банковская деятельность. Профессиональные термины, лексика по теме. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени, страдательный залог настоящего совершенного времени.		
		Практические занятия: - Банки и их деятельность. Грамматика: страдательный залог простого будущего времени - Банки и их деятельность. Грамматика: страдательный залог настоящего совершенного времени	6	

	- Банки и их деятельность. Грамматика: страдательный залог настоящего совершенного времени		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов, составление функциональных ситуаций по теме		
Тема 6.2 Международные расчеты и валютно-кредитные отношения	Содержание учебного материала		2
	Виды банковской документации, кредитно-денежные документы. Профессиональные термины, лексика по теме. Грамматика: прошедшее продолженное время.		
	Практические занятия: - Международные расчеты и валютно-кредитные отношения. Грамматика: прошедшее продолжен. время - Международные расчеты и валютно-кредитные отношения. Грамматика: прошедшее продолжен. время - Международные расчеты и валютно-кредитные отношения. Грамматика: прошедшее продолжен. время - Международные расчеты и валютно-кредитные отношения. Грамматика: прошедшее продолжен. время	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря профессиональных терминов, составление функциональных ситуаций по теме		
<b>Раздел 7. Основы менеджмента</b>		<b>12</b>	
Тема 7. Основы менеджмента	Содержание учебного материала		2
	Организация труда в коллективе. Деловой этикет. Научно-экономические термины, используемые в условиях рыночной экономики. Грамматика: будущее продолженное время, прошедшее совершенное время, повторение временных форм английского глагола.		
	Практические занятия: - Основы менеджмента. Грамматика: будущее продолженное время - Основы менеджмента. Грамматика: будущее продолженное время - Основы менеджмента. Грамматика: прошедшее совершенное время - Основы менеджмента. Грамматика: прошедшее совершенное время - Основы менеджмента. Грамматика: повторение временных форм английского глагола	10	
	Контрольные работы: контрольная работа № 2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря научно-экономических терминов, используемых в условиях рыночной экономики		
<b>Всего:</b>		<b>142</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка и кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- LED-телевизор.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитно-маркерная доска;

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- сканер;
- мультимедиа-проектор;
- гарнитура (наушники, микрофон).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Учебно-методические пособия управляющего типа.

Основные источники:

1. Роптанова, Л.Ф. Методика современного грамматического анализа английского предложения : учебное пособие / Л.Ф. Роптанова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-9765-1012-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79453> (31.08.2017).
2. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов [Текст] : Учеб. пособие / И.П. Агабекян. - М. : Проспект, 2015. - 288 с + Приложения. - ISBN 978-5-392-16751-7.
3. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-

01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804> (31.08.2017).

Дополнительные источники:

1. Агабекян, И.П. Английский язык [Текст] : Учеб. пособие / И.П. Агабекян. - 27-е изд., стер. - Р.н/Д : Феникс, 2015. -318 с. + Приложение. - (СПО).РМО. - ISBN 978-5-222-24906-2.
2. Розанова, Н.М. English for Economics : учебное пособие / Н.М. Розанова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - ISBN 978-5-238-01637-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114564> УМО
3. Восковская, А.С. Английский язык [Текст] : Учеб. / А.С. Восковская,Т.А. Карпова. - 14-е изд. стер. - Р.н/Д : Феникс, 2014. -376 с. + Словарь. - (СПО). РМО. - ISBN 978-5-222-23109-8.
4. Миловидов, В.А. 10 консультаций по английскому языку : пособие для учащихся средней школы / В.А. Миловидов. - изд. 3-е, стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-4475-5672-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426549> (31.08.2017)
5. Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов [Текст] / С.Е. Зайцева. - 2-е изд.,стереотип. - М. : Кнорус, 2014. -184 с. - (Бакалавриат). РУМО. - ISBN 978-5-406-03091-2.

Интернет-ресурсы:

- <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> - материалы для изучающих английский язык
- <http://www.britishcouncil.org/ru/russia-english-online> - онлайн-словарь
- <http://www.britishcouncil.org/ru/russia-science-cubed.htm> - ресурсы для изучения английского языка
- [http://www.yanglish.ru/about\\_us.htm](http://www.yanglish.ru/about_us.htm) - ресурсы для изучения английского языка
- <http://at-english.ru/study.htm> - изучение английского языка
- <http://english.prolingvo.info/beginner.php> - английский для начинающих
- <http://www.study.ru/support/handbook/> - все для тех, кому нужен английский язык
- <http://www.englishforbusiness.ru> - деловой английский

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>освоенные умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для практической работы;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы.</li> </ul>
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для практической работы;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы.</li> </ul>
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для практической работы;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы.</li> </ul>
<b>усвоенные знания:</b>	
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для практической работы;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы.</li> </ul>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

Разработал преподаватель дисциплины Иностранный язык Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ» Тароева Л.Б.