

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Директор



Т.Д. Макаренко

2017 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа прикладного бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Менеджмент организации»

Квалификация  
Бакалавр

Очное и заочное обучение  
2013 год набора

Чита, 2017

# СОДЕРЖАНИЕ

## 1. Общие положения

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент
- 1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)
- 1.4. Требования к абитуриенту

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

## 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки бакалавра
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 4.4.  
Программы практик

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

- 5.1. Кадровое обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение
- 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

## 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социальноличностных компетенций выпускников

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

## 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

### Приложение 1. Календарный учебный график

**Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

**Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)**

**Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств**

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению подготовки Менеджмент и профилю подготовки Менеджмент организации** (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент профиль «Менеджмент организации»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

□ Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

□ Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□ Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки Менеджмент высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;

□ Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

□ Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

□ Положение о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

**1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению Менеджмент профиль «Менеджмент организации»**

Целью разработки ОПОП по направлению Менеджмент профиль «Менеджмент организации» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой

основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению Менеджмент профиль «Менеджмент организации»**

Срок освоения ОПОП: 4 года – по очной форме обучения; 4,5 года – по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению Менеджмент профиль «Менеджмент организации»**

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент профиль «Менеджмент организации»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника** процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника** организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата ЧИБГУ ориентируется на все виды профессиональной деятельности, указанные в ФГОС, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата).

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника организационно-управленческая деятельность:** участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); **информационно-аналитическая деятельность:** сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; **предпринимательская деятельность:** разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной)

деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии

организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с

целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и

продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); **информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12); умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13); умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14); умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16); **предпринимательская деятельность:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент профиль «Менеджмент организации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 1.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению Менеджмент**

##### **4.2.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения**

Министерство образования и науки Российской  
Федерации

ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

##### **Учебный план**

Направление подготовки  
Менеджмент

Профиль подготовки  
Менеджмент организации

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Нормативный срок обучения  
4 года



| Код дисциплины           | Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик | Трудоемкость              |             |             |                 | Распределение по семестрам |   |   |    |    |    |    |    | Формы промежуточной аттестации |
|--------------------------|---|---------------------------|-------------|-------------|-----------------|----------------------------|---|---|----|----|----|----|----|--------------------------------|
|                          |   | Общая в зачетных единицах | В часах     |             |                 | 1                          | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |                                |
|                          |   |                           | Общая       | Аудиторная  | Самостоятельная |                            |   |   |    |    |    |    |    |                                |
| 1                        | 2   | 3                         | 4           | 5           | 6               | 7                          | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15                             |
| <b>Б1</b>                | <b>Дисциплины (модули)</b>                                      | <b>216</b>                | <b>8136</b> | <b>3780</b> | <b>3123</b>     |                            |   |   |    |    |    |    |    |                                |
| <b>Базовая часть</b>     |   | <b>126</b>                | <b>4536</b> | <b>2030</b> | <b>1606</b>     |                            |   |   |    |    |    |    |    |                                |
| Б1.Б. 1                  | История   | 5                         | 180         | 40          | 86              |                            | + |   |    |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б. 2                  | Философия   | 5                         | 180         | 60          | 84              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б. 3                  | Иностранный язык  | 9                         | 324         | 140         | 130             | +                          | + |   |    |    |    |    |    | Зачет, Экзамен                 |
| Б1.Б. 4                  | Правоведение  | 3                         | 108         | 40          | 68              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.Б. 5                  | Институциональная экономика                                     | 6                         | 216         | 60          | 102             |                            |   |   |    |    | +  |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б. 6                  | Математика  | 8                         | 288         | 140         | 58              | +                          | + |   |    |    |    |    |    | Экзамен, Контр. раб            |
| Б1.Б. 7                  | Статистика  | 7                         | 252         | 120         | 78              |                            |   |   | +  | +  |    |    |    | Зачет, Экзамен                 |
| Б1.Б. 8                  | Методы принятия управленческих решений                          | 5                         | 180         | 105         | 21              |                            |   |   | +  | +  |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б. 9                  | Информационные технологии в менеджменте                         | 4                         | 144         | 40          | 50              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б.10. 1               | Основы менеджмента  | 4                         | 144         | 80          | 28              |                            | + |   |    |    |    |    |    | Экзамен, Курс.раб.             |
| Б1.Б.10. 2               | Теория организации  | 4                         | 144         | 60          | 57              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б.10. 3               | Организационное поведение                                       | 3                         | 108         | 45          | 36              |                            |   |   |    | +  |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б.11                  | Маркетинг   | 5                         | 180         | 60          | 93              |                            |   |   |    | +  |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б.12                  | Учет и анализ   | 6                         | 216         | 100         | 89              |                            |   |   |    |    |    | +  | +  | Д.зач., Экзамен                |
| Б1.Б.13                  | Финансовый менеджмент   | 6                         | 216         | 120         | 42              |                            |   |   |    | +  | +  |    |    | Зачет, Экзамен                 |
| Б1.Б.14                  | Управление человеческими ресурсами                              | 4                         | 144         | 85          | 32              |                            |   |   | +  | +  |    |    |    | Зачет, Экзамен, Курс.раб.      |
| Б1.Б.15                  | Стратегический менеджмент                                       | 3                         | 108         | 60          | 21              |                            |   |   |    |    |    | +  |    | Экзамен                        |
| Б1.Б.16                  | Корпоративная социальная ответственность                        | 3                         | 108         | 60          | 21              |                            |   |   |    | +  |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б.17                  | Безопасность жизнедеятельности                                  | 3                         | 108         | 30          | 78              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.Б.18                  | Управление проектами  | 6                         | 216         | 120         | 69              |                            |   |   |    | +  | +  |    |    | Д.зач., Экзамен, Курс.раб.     |
| Б1.Б.19                  | Управление изменениями  | 2                         | 72          | 30          | 42              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.Б.20                  | Финансовые рынки и институты                                    | 1                         | 36          | 30          | 6               |                            |   |   |    |    |    |    | +  | Зачет                          |
| Б1.Б.21                  | Управление недвижимостью  | 3                         | 108         | 45          | 63              |                            |   |   |    |    |    | +  |    | Д.зач.                         |
| Б1.Б.22                  | Исследование систем управления                                  | 4                         | 144         | 60          | 57              |                            |   |   |    |    |    | +  |    | Экзамен, Контр. раб            |
| Б1.Б.23                  | Антикризисное управление  | 3                         | 108         | 60          | 21              |                            |   |   |    |    |    |    | +  | Экзамен                        |
| Б1.Б.24                  | Экономика муниципального хозяйства                              | 3                         | 108         | 60          | 12              |                            |   |   |    |    | +  |    |    | Экзамен, Курс.раб.             |
| Б1.Б.25                  | Инновационный менеджмент  | 3                         | 108         | 60          | 21              |                            |   |   |    |    | +  |    |    | Экзамен, Контр. раб            |
| Б1.Б.26                  | Логистика   | 3                         | 108         | 40          | 68              |                            |   |   |    |    | +  |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.Б.27                  | Бухгалтерский учёт  | 3                         | 108         | 40          | 41              |                            |   |   |    |    | +  |    |    | Экзамен                        |
| Б1.Б.28                  | Физическая культура и спорт                                     | 2                         | 72          | 40          | 32              |                            |   |   |    |    |    |    | +  | Зачет                          |
| <b>Вариативная часть</b> |   | <b>90</b>                 | <b>3600</b> | <b>1750</b> | <b>1517</b>     |                            |   |   |    |    |    |    |    |                                |
| Б1.В. ОД. 1              | Психология  | 2                         | 72          | 30          | 42              |                            | + |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В. ОД. 2              | Логика  | 2                         | 72          | 30          | 42              |                            | + |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В. ОД. 3              | Культурология   | 2                         | 72          | 20          | 52              |                            | + |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В. ОД. 4              | Микроэкономика  | 3                         | 108         | 60          | 12              |                            | + |   |    |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.В. ОД. 5              | Макроэкономика  | 3                         | 108         | 45          | 36              |                            |   | + |    |    |    |    |    | Экзамен, Курс.раб.             |

| Код дисциплины | Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик | Трудоемкость              |         |            |                 | Распределение по семестрам |   |   |    |    |    |    |    | Формы промежуточной аттестации |
|----------------|---|---------------------------|---------|------------|-----------------|----------------------------|---|---|----|----|----|----|----|--------------------------------|
|                |   | Общая в зачетных единицах | В часах |            |                 | 1                          | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |                                |
|                |   |                           | Общая   | Аудиторная | Самостоятельная |                            |   |   |    |    |    |    |    |                                |
| 1              | 2   | 3                         | 4       | 5          | 6               | 7                          | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15                             |
| Б1.В.ОД.6      | История экономических учений                                    | 2                         | 72      | 40         | 32              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ОД.7      | Информатика   | 4                         | 144     | 85         | 32              | +                          | + |   |    |    |    |    |    | Контр. раб,<br>Экзамен         |
| Б1.В.ОД.8      | Концепции современного естествознания                           | 3                         | 108     | 30         | 78              |                            | + |   |    |    |    |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.В.ОД.9      | Командообразование  | 2                         | 72      | 30         | 42              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ОД.10     | Налоги и налогообложение  | 3                         | 108     | 40         | 23              |                            |   |   |    |    | +  |    |    | Экзамен                        |
| Б1.В.ОД.11     | Тайм-менеджмент   | 3                         | 108     | 40         | 23              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.В.ОД.12     | Психология управления   | 3                         | 108     | 30         | 78              |                            |   | + |    |    |    |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.В.ОД.13     | Корпоративное управление  | 3                         | 108     | 60         | 12              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.В.ОД.14     | Производственный менеджмент                                     | 3                         | 108     | 40         | 68              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.В.ОД.15     | Трудовое право  | 2                         | 72      | 40         | 32              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ОД.16     | Основы делопроизводства   | 3                         | 108     | 30         | 78              |                            |   | + |    |    |    |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.В.ОД.17     | Экономика организаций   | 4                         | 144     | 60         | 30              |                            |   | + |    |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.В.ОД.18     | Финансы и кредит  | 3                         | 108     | 40         | 68              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.В.ОД.19     | Инвестиционный анализ   | 2                         | 72      | 30         | 42              |                            |   |   |    | +  |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ОД.20     | Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)             | 0                         | 360     | 360        | 0               | +                          | + | + | +  | +  | +  | +  |    | Норм. ОФП,<br>Зачет            |
| Б1.В.ДВ.1.1    | Экология  | 3                         | 108     | 30         | 42              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.В.ДВ.1.2    | Экологический менеджмент  | 3                         | 108     | 30         | 42              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Экзамен                        |
| Б1.В.ДВ.2.1    | Русский язык  | 1                         | 36      | 15         | 21              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.2.2    | Риторика  | 1                         | 36      | 15         | 21              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.3.1    | Введение в специальность  | 2                         | 72      | 45         | 27              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.3.2    | Кадровый консалтинг   | 2                         | 72      | 45         | 27              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.4.1    | Эконометрика  | 2                         | 72      | 30         | 42              |                            |   |   |    | +  |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.4.2    | Экономико-математические методы и модели                        | 2                         | 72      | 30         | 42              |                            |   |   |    | +  |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.5.1    | Оптимизация в экономике   | 2                         | 72      | 20         | 52              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.5.2    | Рисковые операции   | 2                         | 72      | 20         | 52              |                            |   |   | +  |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.6.1    | Основы научных исследований в экономике и управлении            | 1                         | 36      | 20         | 16              |                            | + |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.6.2    | Исследование социально-экономических процессов                  | 1                         | 36      | 20         | 16              |                            | + |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.7.1    | Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"                         | 1                         | 36      | 15         | 21              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.7.2    | Психология делового общения                                     | 1                         | 36      | 15         | 21              | +                          |   |   |    |    |    |    |    | Зачет                          |
| Б1.В.ДВ.8.1    | Антимонопольная деятельность и защита прав потребителей         | 3                         | 108     | 50         | 58              |                            |   |   |    |    | +  |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.В.ДВ.8.2    | Основы антимонопольной политики                                 | 3                         | 108     | 50         | 58              |                            |   |   |    |    | +  |    |    | Д.зач.                         |
| Б1.В.ДВ.9.1    | Социология управления   | 3                         | 108     | 45         | 63              |                            |   |   |    | +  |    |    |    | Д.зач.                         |





#### **4.2.2. Учебный план подготовки бакалавра заочной формы обучения**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

##### **Учебный план**

Направление подготовки  
Менеджмент

Профиль подготовки  
Менеджмент организации

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Нормативный срок обучения  
4,5 года





| Код дисциплины           | Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик                      | Трудоемкость              |            |            |                 | Распределение по семестрам |   |   |    |    |    |    |    |    |    | Формы промежуточной аттестации |         |
|--------------------------|--|---------------------------|------------|------------|-----------------|----------------------------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------------|---------|
|                          |  | Общая в зачетных единицах | В часах    |            |                 | 1                          | 2 | 3 | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |                                |         |
|                          |  |                           | Общая      | Аудиторная | Самостоятельная |                            |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                                |         |
| 1                        | 2  | 3                         | 4          | 5          | 6               | 7                          | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17                             |         |
| Б1.В.ДВ.7.1              | Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"  | 1                         | 36         | 4          | 28              | +                          |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                                | Зачет   |
| Б1.В.ДВ.7.2              | Психология делового общения  | 1                         | 36         | 4          | 28              | +                          |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                                | Зачет   |
| Б1.В.ДВ.8.1              | Антимонопольная деятельность и защита прав потребителей                              | 3                         | 108        | 10         | 94              |                            |   |   |    |    | +  |    |    |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.8.2              | Основы антимонопольной политики  | 3                         | 108        | 12         | 92              |                            |   |   |    |    | +  |    |    |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.9.1              | Социология управления  | 3                         | 108        | 10         | 94              |                            |   |   |    | +  |    |    |    |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.9.2              | Социальная психология  | 3                         | 108        | 10         | 94              |                            |   |   |    | +  |    |    |    |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.10.1             | Стратегический маркетинг   | 3                         | 108        | 10         | 94              |                            |   |   |    |    | +  |    |    |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.10.2             | Маркетинг территорий   | 3                         | 108        | 10         | 94              |                            |   |   |    |    | +  |    |    |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.11.1             | Планирование карьеры   | 2                         | 72         | 10         | 58              |                            |   |   |    |    |    |    | +  |    |    |                                | Зачет   |
| Б1.В.ДВ.11.2             | Социальное партнерство   | 2                         | 72         | 10         | 58              |                            |   |   |    |    |    |    | +  |    |    |                                | Зачет   |
| Б1.В.ДВ.12.1             | Государственное регулирование экономики  | 2                         | 72         | 10         | 58              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Зачет   |
| Б1.В.ДВ.12.2             | Социально-экономическая политика в регионе   | 2                         | 72         | 10         | 58              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Зачет   |
| Б1.В.ДВ.13.1             | Управление общественными отношениями   | 2                         | 72         | 8          | 60              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Зачет   |
| Б1.В.ДВ.13.2             | Связи с общественностью в органах власти   | 2                         | 72         | 8          | 60              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Зачет   |
| Б1.В.ДВ.14.1             | Система государственного и муниципального управления                                 | 3                         | 108        | 16         | 83              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Экзамен |
| Б1.В.ДВ.14.2             | Муниципальная социальная политика  | 3                         | 108        | 16         | 83              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Экзамен |
| Б1.В.ДВ.15.1             | Бизнес-планирование  | 3                         | 108        | 16         | 88              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.15.2             | Экономика малого бизнеса   | 3                         | 108        | 16         | 88              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.16.1             | Контрактная система закупок в Российской Федерации                                   | 3                         | 108        | 10         | 94              |                            |   |   |    |    |    |    | +  |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.16.2             | Основы предпринимательской деятельности  | 3                         | 108        | 10         | 94              |                            |   |   |    |    |    |    | +  |    |    |                                | Д.зач.  |
| Б1.В.ДВ.17.1             | Управление качеством   | 2                         | 72         | 12         | 56              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Зачет   |
| Б1.В.ДВ.17.2             | Основы современных технологий  | 2                         | 72         | 12         | 56              |                            |   |   |    |    |    | +  |    |    |    |                                | Зачет   |
| <b>Б2</b>                | <b>Практики</b>  | <b>15</b>                 | <b>540</b> | <b>0</b>   | <b>540</b>      |                            |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                                |         |
| <b>Вариативная часть</b> |  | <b>15</b>                 | <b>540</b> | <b>0</b>   | <b>540</b>      |                            |   |   |    |    |    |    |    |    |    |                                |         |
| Б2. У. 1                 | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 3                         | 108        | 0          | 108             |                            |   |   |    |    | +  |    |    |    |    |                                | Д.зач.  |





### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Рабочие программы (аннотации) представлены в Приложении 2.

### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки Менеджмент профиль Менеджмент организации в Блок 2 «Практики» входят учебная (Б2.У.1), производственная (Б2.П.1), преддипломная практика (Б2.П.2). Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.4.1. Программа учебной практики**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - с обучающимися индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Стационарная практика проводится в Институте на базе лаборатории «Инновационных стратегий и экономического роста предприятий» при кафедре Экономика и управление, где обучающиеся осваивают профессию.

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: практика по формированию профессиональных умений и навыков внутрифирменного управления, управления производством и управления персоналом.

Программа (аннотация) производственной практики представлена в Приложении 3. По направлению подготовки «Менеджмент» обучающиеся могут проходить производственную практику на следующих предприятиях и организациях: ООО «Бизнес-Прорыв», ОАО «Железнодорожная торговая компания» Читинский филиал Борзинский участок, ООО «ЭКОПРОМ ПЛАСТ», Бурятский Филиал ПАО «Ростелеком», Акционерное общество «Мостдорстрой», ООО «СТОЛИЦА», ОСП «Читинский почтамт» УФПС Забайкальского края филиала ФГУП «Почта России», ОАО «РЖД» Читинский региональный центр связи, Краевое государственное унитарное предприятие «Забайкальское БТИ» Акционерное общество «Фонд инвестиционного развития Забайкальского края» (микрофинансовая организация), Филиал ФГКУ «СКК «Дальневосточный» МО РФ «Санаторий «Дарасунский» ООО «КАСКАД», ПАО междугородней и международной электрической связи «Ростелеком», ОАО «Новоширокинский рудник», ГПОУ «Читинский педагогический колледж», ЗАО «Читинские ключи», ОАО РУС, ИП Коновалов Александр Владимирович

#### **4.4.3. Программа научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа обучающихся осуществляется в рамках действующей при кафедре «Экономика и управление» учебной лаборатории «Инновационные стратегии и экономический рост предприятий».

Главной целью деятельности учебной лаборатории является проведение научных исследований по проблемам развития хозяйствующих субъектов Забайкальского края, социально-экономического развития в сфере инноваций и инвестиций, развитие экономического потенциала и социальной сферы территорий, современных информационных технологий и иных исследований, способствующих функционированию УПЛ как регионального исследовательского центра в области новой экономики, используя

теоретические и прикладные аспекты, а также проведение мониторинга состояния и тенденций развития территориальных социально-экономических систем.

Учебная лаборатория реализует следующие задачи:

- проведение научных исследований по проблемам социальноэкономического развития предприятий и организаций края, современных информационных технологий и иных исследований;

- проведение исследований и подготовка рекомендаций по основным направлениям развития предпринимательства (малого и среднего бизнеса) городского округа «Город Чита», иных муниципальных образований Забайкальского края, проведение комплексного анализа и прогнозирование тенденций и проблем формирования и развития региональных рынков;

- организация и проведение мониторинговых исследований, статистических, социологических и иных специальных обследований;

- разработка технологий сбора, обработки, анализа, представления и распространения статистической, социологической, экономической и иной информации;

- содействие использованию результатов исследований в образовательном процессе, подготовке обучающихся, повышении квалификации и переподготовки бакалавров по направлениям, связанным с проблематикой статистики, информационных и телекоммуникационных технологий, науки и инноваций, образования и подготовки кадров, привлечение обучающихся и преподавателей к научной и практической работе НИЛ;

- подготовка и представление Министерству экономического развития Забайкальского края информационных и аналитических материалов, рекомендаций и предложений по вопросам социально-экономического развития территорий, проблемам отдельных отраслей экономики и хозяйствующих субъектов;

- организация и обеспечение работы по анализу и краткосрочному прогнозированию развития экономики и социальной сферы (отдельных хозяйствующих субъектов) Забайкальского края и муниципальных образований Забайкальского края на основе конъюнктурных обследований, проводимых НИЛ, а также обобщения статистической, финансовой, банковской, таможенной, налоговой и иной информации;

- проведение работы по анализу динамики основных социально-экономических индикаторов и степени их соответствия задачам социально-экономических преобразований, предусмотренных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, Комплексной программе социально-экономического развития Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законам Забайкальского края, а также подготовка предложений по этим проблемам.

- проведение учебных занятий с обучающимися направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» по дисциплинам: «Введение в специальность», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование».

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент профиль «Менеджмент организации» в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки Менеджмент профиль «Менеджмент организации» формируется на основе требований к условиям реализации

основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата по направлению «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 87,1 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 88,6 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу, составляет 17 %.

### **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю и Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс организуется в 6 учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются 57 аудиторий для лекционных занятий и 16 аудиторий для практических занятий, 9 компьютерных классов, 16 лабораторий, библиотека, спортивный зал, учебно-оздоровительная база «Нархоз», студенческий спортивно-досуговый центр «База Багульник».

Институт обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Консультант, AnyLogic University, Project Expert 7 Tutorial, Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS OLP NL Acadmc \*\*, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, программное обеспечение «Антиплагиат».

. Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа обучающихся обеспечивается в учебной лаборатории «Инновационные стратегии и экономический рост предприятий», оснащенной материально-техническими средствами (Аудитория 53):

**Приборы, принадлежащие для демонстрации, копирования:**

1. Проекционный экран;
2. Системный блок;
3. Монитор LG;
4. Клавиатура, мышь;
5. Ноутбук;
6. МФУ Samsung.

**Пособия на печатной основе:**

Рекомендации по составлению бизнес-плана (Макет бизнес-плана)

**Экранно-звуковые средства:**

Учебный видеокейс: Управленческие решения: методы **Проекционная аппаратура:**

1. Проектор: InFocus IN34;

**Литература для обучающихся:**

А.И. Кравченко История менеджмента. Учебное пособие. Москва: Академический Проект, 2005

М. П. Таскаева Бизнес-планирование. Учебное пособие. Иркутск. Из-во БГУЭП, 2015

**Программные продукты для обучающихся с ограниченными возможностями:**

распознавание речи, экранная клавиатура, экранная лупа, экранный диктор.

Для оказания экстренной медицинской и профилактической помощи, а также обслуживания обучающихся работает медицинский пункт.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с ГУЗ «Городская поликлиника № 5».

Питание обучающихся обеспечивается столовой, буфетом, кафе «Нархоз».

**5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечноинформационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229284>

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142843>

<http://biblioclub.ru>

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253718>

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной информационнообразовательной среде организации.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная деятельность ориентируется на реализацию основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», концепции развития воспитательной деятельности и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе.

Целевые установки воспитательной деятельности направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления обучающихся, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки обучающихся в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и обучающихся.

В институте создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

Задачи спортивно-оздоровительной работы успешно решаются благодаря развитой спортивной инфраструктуре. На базе спортивного комплекса, помимо учебных занятий, действуют общедоступные спортивные секции. Секции ведут высококвалифицированные тренеры. Для проведения спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На базе института функционируют Студенческий спортивно-досуговый центр «База Багульник» и Спортивно-оздоровительная база «Арахлей».

Для развития творческих способностей и формирования эстетического вкуса обучающихся в институте действуют следующие творческие коллективы: вокальная группа «Кураж», хореографическая группа «Фиеста», ансамбль русской песни «Плетень», команда КВН «Анохина 56», группа современного танца «ФлайДенс». Создан и активно функционирует Литературный клуб, осуществляющий популяризацию литературного творчества отечественных и зарубежных писателей посредством театрализованного представления отрывков из литературных произведений.

Содействие в трудоустройстве и социальной адаптации обучающихся, выпускников и молодых специалистов Института осуществляет отдел по набору и трудоустройству.

Большую работу ведет библиотека – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по

различным направлениям: знакомство с историей университета, института, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт (<http://narhoz-chita.ru/>), созданы группы в социальных сетях и др.

Студенческое самоуправление сведено в Объединённый Совет Обучающихся, который образован в целях укрепления и развития самостоятельности, повышения результативности внеучебной деятельности.

Объединённый Совет Обучающихся работает по 6 направлениям: наука и учеба, культурно-массовое направление, медиа сектор, международный сектор, волонтерство и добровольчество, спорт и пропаганда ЗОЖ, что позволяет разрабатывать комплексные программы развития, оптимизировать использование ресурсов, привлечь дополнительные ресурсы целевых программ, грантов, фандрайзинга.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент профиль «Менеджмент организации»**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент профиль «Менеджмент организации» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки Менеджмент профиль «Менеджмент организации» включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств представлена в Приложении 4.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Менеджмент, профиль Менеджмент организации**

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению Менеджмент, профилю Менеджмент организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

– **государственный экзамен** (итоговый междисциплинарный экзамен, итоговый государственный экзамен по дисциплинам:

основы менеджмента теория

организации маркетинг

учет и анализ финансовый менеджмент управление

человеческими ресурсами управление качеством бизнес-

планирование инновационный менеджмент

антикризисное управление управление проектами –

**защиту выпускной квалификационной работы.**

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрой Экономика и управление и утвержденной 30 марта 2016.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность обучающегося к:

– систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;

– применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;

– развитию навыков ведения самостоятельной работы;

– применению методик исследования и экспериментирования;

– умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой «Экономика и управление» совместно с потенциальными работодателями.

Приказом за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

На базе Читинского Института Байкальского Государственного Университета создана «Школа молодежного кадрового резерва» (далее Школа) – добровольное молодежное объединение которая обеспечивает подготовку обучающихся и готовность их в перспективе работать в системе государственного и муниципального управления,



формируя дополнительные к данному профилю компетенции. Основными целями деятельности Школы являются:

1. Воспитание гражданственности и патриотизма, развитие интеллектуальной, культурной и духовной составляющих личности членов Школы.

2. Повышение интереса к социальным, экономическим и общественнополитическим процессам, которые происходят в РФ и на территории Забайкальского края.

3. Совершенствование умений и навыков работы в команде, управления коллективом, ораторского мастерства.

4. Создание условий для системного выявления социально активных молодых людей, потенциально состоявшихся лидеров, содействие их дальнейшему становлению и росту в качестве будущих политических сил города и края.

5. Решение прикладных практических задач в общественно-политической жизни города в соответствии с действующим законодательством РФ.

Программа Школы включает следующие формы работы:

1. Тематические занятия: Обсуждение общественно-политических новостей, событий в РФ и Забайкальском крае, их анализ.

2. Проведение, в том числе с аналогичными организациями или с приглашением компетентных специалистов, экспертов, представителей политических партий, общественных объединений - научных конференций, «круглых» столов, дебатов, диспутов, семинаров, деловых игр на политологическую и идеологическую тематики; исследования в области политики и социально-общественной сферы.

3. Организация встреч с учеными, представителями местного самоуправления и выборной власти, иными лицами, занимающихся политологическими и идеологическими исследованиями, разработками и проблемами.

4. Организация посещений членами Школы органов местного самоуправления, предприятий города.

5. Разработка и реализация молодежных проектов.

6. Участие в иных мероприятиях, соотносящихся с целями и задачами работы Школы кадрового резерва.

Зав.кафедрой «Экономика и  
управление»



В.В. Макарова

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе



Л.Б. Ковальчук



## 2. Сводные данные

|              |                                       | Курс 1 |        |           | Курс 2 |        |           | Курс 3 |        |           | Курс 4 |        |           | Итого |
|--------------|---------------------------------------|--------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|--------|-----------|--------|--------|-----------|-------|
|              |                                       | сем. 1 | сем. 2 | Всего     | сем. 1 | сем. 2 | Всего     | сем. 1 | сем. 2 | Всего     | сем. 1 | сем. 2 | Всего     |       |
|              | Теоретическое обучение                | 15     | 20     | <b>35</b> | 15     | 20     | <b>35</b> | 15     | 20     | <b>35</b> | 15     | 10     | <b>25</b> | 130   |
| Э            | Экзаменационные сессии                | 2      | 5      | <b>7</b>  | 2      | 5      | <b>7</b>  | 2      | 5      | <b>7</b>  | 2      | 1      | <b>3</b>  | 24    |
| У            | Учебная практика (концентр.)          |        |        |           |        |        |           |        | 2      | <b>2</b>  |        |        |           | 2     |
|              | Учебная практика (рассред.)           |        |        |           |        |        |           |        |        |           |        |        |           |       |
| Н            | Научно-исслед. работа (концентр.)     |        |        |           |        |        |           |        |        |           |        |        |           |       |
|              | Научно-исслед. работа (рассред.)      |        |        |           |        |        |           |        |        |           |        |        |           |       |
| П            | Производственная практика (концентр.) |        |        |           |        |        |           |        |        |           |        | 8      | <b>8</b>  | 8     |
|              | Производственная практика (рассред.)  |        |        |           |        |        |           |        |        |           |        |        |           |       |
| Д            | Выпускная квалификационная работа     |        |        |           |        |        |           |        |        |           |        | 4      | <b>4</b>  | 4     |
| Г            | Гос. экзамены                         |        |        |           |        |        |           |        |        |           |        | 2      | <b>2</b>  | 2     |
| К            | Каникулы                              | 2      | 8      | <b>10</b> | 2      | 8      | <b>10</b> | 2      | 6      | <b>8</b>  | 2      | 8      | <b>10</b> | 38    |
| <b>Итого</b> |                                       | 19     | 33     | <b>52</b> | 19     | 33     | <b>52</b> | 19     | 33     | <b>52</b> | 19     | 33     | <b>52</b> | 208   |

Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

# Календарный учебный график

подготовки бакалавров заочной формы обучения

Направление Менеджмент

Профиль Менеджмент организации

## 1. График учебного процесса

| Мес | Сентябрь |      |       |       |      | Октябрь |       |       |      | Ноябрь |       |       |       | Декабрь |      |       |       | Январь |      |       |       | Февраль |     |      |       | Март |     |      |       | Апрель |      |      |       | Май   |      |      |       | Июнь  |       |     |      | Июль  |       |      |      | Август |       |      |     |       |       |       |   |   |   |
|-----|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|---------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|--------|------|------|-------|-------|------|------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|------|------|--------|-------|------|-----|-------|-------|-------|---|---|---|
|     | 1-7      | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12    | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9    | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7     | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4   | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1    | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29  | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-3 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19  | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |   |   |   |
| I   | 1        | 2    | 3     | 4     | 5    | 6       | 7     | 8     | 9    | 10     | 11    | 12    | 13    | 14      | 15   | 16    | 17    | 18     | 19   | 20    | 21    | 22      | 23  | 24   | 25    | 26   | 27  | 28   | 29    | 30     | 31   | 32   | 33    | 34    | 35   | 36   | 37    | 38    | 39    | 40  | 41   | 42    | 43    | 44   | 45   | 46     | 47    | 48   | 49  | 50    | 51    | 52    |   |   |   |
| II  |          |      |       |       |      |         |       |       |      | Э      | Э     | Э     |       |         |      |       |       | К      | К    |       |       |         |     |      |       |      |     | Э    | Э     | Э      | Э    |      |       |       |      |      |       |       |       |     |      |       | К     | К    | К    | К      | К     | К    | К   | К     | К     | К     | К | К |   |
| III |          |      |       |       |      |         |       |       | Э    | Э      | Э     |       |       |         |      |       |       | К      | К    |       |       |         |     |      |       |      |     | Э    | Э     | Э      | Э    |      |       |       |      |      |       |       |       |     |      |       | У     | У    | К    | К      | К     | К    | К   | К     | К     | К     | К | К |   |
| IV  |          |      |       |       | Э    | Э       | Э     | Э     | Э    |        |       |       |       |         |      |       |       | К      | К    |       | Э     | Э       | Э   | Э    | П     | П    | П   | П    | П     | П      | П    | П    |       |       |      |      |       |       | Г     | Г   |      |       |       | К    | К    | К      | К     | К    | К   | К     | К     | К     | К | К | К |
| V   |          |      |       |       |      |         |       |       |      |        |       |       |       |         |      |       |       | К      | К    |       | Д     | Д       | Д   | Д    | К     | К    | К   | К    | К     | К      | К    | К    | =     | =     | =    | =    | =     | =     | =     | =   | =    | =     | =     | =    | =    | =      | =     | =    | =   | =     | =     | =     | = | = |   |

## 2. Сводные данные

|              |                                       | Курс 1    | Курс 2    | Курс 3    | Курс 4    | Курс 5    | Итого |
|--------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
|              | Теоретическое обучение                | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>34</b> | <b>23</b> | <b>15</b> | 142   |
| Э            | Экзаменационные сессии                | <b>7</b>  | <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>9</b>  |           | 31    |
| У            | Учебная практика (концентр.)          |           |           | <b>2</b>  |           |           | 2     |
|              | Учебная практика (рассред.)           |           |           |           |           |           |       |
| Н            | Научно-исслед. работа (концентр.)     |           |           |           |           |           |       |
|              | Научно-исслед. работа (рассред.)      |           |           |           |           |           |       |
| П            | Производственная практика (концентр.) |           |           |           | <b>8</b>  |           | 8     |
|              | Производственная практика (рассред.)  |           |           |           |           |           |       |
| Д            | Выпускная квалификационная работа     |           |           |           |           | <b>4</b>  | 4     |
| Г            | Гос. экзамены                         |           |           |           | <b>2</b>  |           | 2     |
| К            | Каникулы                              | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>8</b>  | <b>10</b> | <b>7</b>  | 45    |
| <b>Итого</b> |                                       | <b>52</b> | <b>52</b> | <b>52</b> | <b>52</b> | <b>26</b> | 234   |

## Приложение 2

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1 "История".

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Главная цель изучения дисциплины - формирование у будущих бакалавров направления "Экономика" исторического сознания, навыков исторического мышления.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.1 «История» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Данная дисциплина важнейшая составная часть современного образования. История как область знаний о прошлом является фундаментом наук об обществе и формирует мировоззрение. Дисциплина «История» имеет важное нравственное и воспитательное значение в подготовке бакалавров наряду с курсами «Философия», «Культурология», «История экономики», «Политология».</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-7, ОК-2</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.<br/> <b>уметь:</b><br/>         ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;<br/>         применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня.<br/> <b>владеть:</b><br/>         навыками выражения своих мыслей и мнения;<br/>         навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>  |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. ИСТОКИ И РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ (IX-XIX вв.).</b><br/>         1.1. Смысл истории в формировании гражданского и национального самосознания человека и общества.<br/>         1.2. Истоки и развитие российской государственности (IX-XV вв.).<br/>         1.3. Россия в XVI в. Иван Грозный.<br/>         1.4. Россия в XVII в. «Бунташный век» и «Тишайший» царь.<br/>         1.5. Россия в XVIII в. Петр I, дворцовые перевороты, «просвещенный абсолютизм» Екатерины II.<br/>         1.6. Россия в XIX в. От реформ к контрреформам (от Александра I до Александра III).<br/> <b>2. РОССИЯ В XX в. РЕВОЛЮЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИИ (1905-1917 гг.): причины, основные события, результаты.</b><br/>         2.1. Россия в период социальных революций (1905-1917 гг.) Причины, основные события и результаты.<br/> <b>3. РОССИЯ В XX в. РОССИЯ В УСЛОВИЯХ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ (1904-1945 гг.): причины, основные события, итоги. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ И СССР (1920-1950 гг.).</b></p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>3.1. Россия – участница мировых и локальных войн: 1. Русско-японская война (1904-1905 гг.); 2. Первая мировая война (1914-1918 гг.); 3. Гражданская война и иностранная военная интервенция (1918-1922 гг.); 4. Вторая мировая война (1939-1945 гг.) и Великая Отечественная война (1941-1945 гг.). Мир и СССР в состоянии «холодной войны».</p> <p><b>4. РОССИЯ В XX в. РЕФОРМЫ В РОССИИ НА ПРОТЯЖЕНИИ XX в.: причины, замыслы, ход и результаты.</b></p> <p>4.1. Реформы в России – СССР: 1. Россия на рубеже XIX – XX веков. Хозяйственная модернизация С.Ю.Витте и ее результаты. 2. Столыпинская аграрная реформа (1906-1911 гг.); 3. Новая экономическая политика (1921-1929 гг.); 4. Индустриализация и коллективизация в СССР. Первые пятилетки (1927-1940 гг.); 5. Попытки модернизации советской системы: либерализация общества и экономики в годы «хрущевской оттепели» (1953-1964 гг.); 6. Попытки модернизации советской системы: экономические реформы эпохи «развитого социализма» и их результаты (1965 г.)</p> <p>4.2. Попытки модернизации советской системы: от «совершенствования социализма» к смене модели общественного развития: перестройка (1985-1991 гг.).</p> <p>4.3. Посткоммунистическая Россия (1992-2008 гг.): «шоковая терапия», «приватизация». Основные тенденции экономической и политического развития России на рубеже XX-XXI вв.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, аналитическое обобщение. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменационного тестирования.  |



## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2 "Философия".

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>               | <p>Целью изучения дисциплины «Философия» является приобретение знаний и умений в области философии, а также навыков, необходимых для формирования у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций и применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются;</p> <p>В процессе обучения реализуются следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся последовательного и непротиворечивого научного мировоззрения, целостного представления, адекватно выражающего место человека в современном мире;</li> <li>- приобщение к философской культуре на основе систематического изучения традиций мировой философской мысли;</li> <li>- раскрытие интеллектуально-мыслительного и творческого потенциала студента, способствующего духовному освоению действительности, осознанности в выборе смысложизненных ценностей будущего бакалавра;</li> <li>- формирование философского типа мышления;</li> </ul> <p>В процессе обучения решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение таких особенностей философского мышления, как рефлексивность, целостность, критичность, самостоятельность.</li> <li>- освоение базисных принципов человеческой жизнедеятельности современного общества – толерантности, гражданской активности – на основе которых возможно построение сознательной индивидуальной стратегии будущего бакалавра;</li> <li>- актуализация и развитие индивидуального творческого потенциала студента, через приобщение к духовному опыту человечества;</li> <li>- овладение категориальными основами наиболее актуальных философских проблем.</li> <li>- овладение философским инструментарием освоения действительности;</li> <li>- формирование способности и умения выделять наиболее существенное из бесконечного многообразия окружающих явлений;</li> <li>- получение навыков применения философского категориального аппарата к конкретным социальным и жизненно-важным ситуациям.</li> </ul> <p>Курс философии способствует дальнейшему активному и осознанному освоению последующих дисциплин.</p> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>       | <p>Дисциплина Б1.Б.2 «Философия» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Курс "Философия" тесно связан с изучением таких дисциплин как "История", "История экономики", "Культурология". Курс философии способствует дальнейшему активному и осознанному освоению специальных дисциплин. Категории, законы, принципы философии широко используются в перечисленных дисциплинах.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>                | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>результате освоения дисциплины</b></p> | <p>Структуру предметной области философии, Основные разделы философского знания. Основные этапы исторического развития философского знания.</p> <p>Тематику и проблематику основных достижений философии в персонифицированных формах (философские школы, философские направления, философы).</p> <p>Философский инструментарий (категории, принципы, законы, концепции).</p> <p>Условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы и культуры.</p> <p>Характер философии и ее место в системе гуманитарного знания; особенности философского мировоззрения.</p> <p>Знать роль философии в решении современных социальных, политических и этических проблем. Специфику научной, философской и религиозной картин мира.</p> <p>Сущность человека и общества, смысл соотношения материального и идеального; эволюцию отношений человека и природы и причины возникших в современную эпоху технического развития противоречий;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Работать с научной и учебной литературой;</p> <p>Анализировать, обобщать и систематизировать информацию;</p> <p>Аргументировано и логически непротиворечиво выстраивать устный и письменный ответ;</p> <p>Уметь определять межпредметные связи курса с теоретической частью специальных дисциплин и с гуманитарными дисциплинами;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>Навыками философского мышления.</p> <p>Получить дополнительный стимул к развитию интеллигентной личности: способности к аналитическому мышлению, стремление к расширению своей эрудиции, способность понять и объективно оценить достижения культуры.</p> <p>Демонстрировать способность и готовность к дальнейшему самообразованию.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>          | <p><b>1. Исторические типы мировоззрения</b></p> <p>1.1. Мировоззрение. Исторические типы мировоззрения.</p> <p>1.2. Место и роль философии в культуре.</p> <p><b>2. Основные этапы исторического развития философии.</b></p> <p>2.1. Философия Древней Индии.</p> <p>2.2. Философия Древнего Китая.</p> <p>2.3. Философия Античного мира.</p> <p>2.4. Философия средних веков и эпохи Возрождения.</p> <p>2.5. Философия Нового времени.</p> <p>2.6. Современная западная философия: основные направления.</p> <p><b>3. Онтология и гносеология.</b></p> <p>3.1. Философская концепция мира и её основная проблематика.</p> <p>3.2. Движение. Время и пространство.</p> <p>3.3. Диалектика и её альтернативы.</p> <p>3.4. Проблема сознания в философии.</p> <p>3.5. Теория познания.</p> <p>3.6. Научное познание</p> <p><b>4. Социальная философия и философская антропология.</b></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>4.1. Социальная философия как наука</p> <p>4.2. Общество как система.</p> <p>4.3. Деятельность как основа существования общества</p> <p>4.4. Философия истории: концептуальные модели.</p> <p>4.5. Философская антропология: человек как предмет философского анализа.</p> <p>4.6. Взаимодействие природы и общества.</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, круглый стол, мини-конференции, деловая игра, написание рефератов.</p> <p>Решение философских задач (а потом – объяснение их решения на занятиях для всей группы); разработка и составление различных схем (с последующим применением их на семинарах).</p> <p>Дискуссия—всестороннее обсуждение спорного вопроса на семинаре.</p> <p>Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.</p> <p>Методика «Займи позицию». Использование методики «займи позицию» позволяет выявить имеющиеся мнения, увидеть сторонников и противников той или иной позиции, начать аргументированное обсуждение вопроса.</p> <p>Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микро-группах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микро-группы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками. Семинарское занятие по курсу философии по теме «Сознание» Студентам были предложены выдержки из текстов философов, представляющих различные историко-философские традиции. После получения задания участники объединяются в небольшие группы (не больше 6 человек) для работы над материалом статьи, которая предварительно разбивается на части. Каждый член группы читает свою 1/6 часть материала, становясь экспертом в понимании и оценке ее содержания, и готовясь преподавать это содержание другим.</p> <p>Что такое сознание с точки зрения автора текста?</p> <p>С какими иными реалиями автор связывает анализ сознания?</p> <p>К какой философской традиции принадлежит данный отрывок?</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p> |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Видом промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен. Обучающийся может набрать до 100 баллов по итогам текущего контроля.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3 "Иностранный язык".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны осуществить систематизацию и корректировку знаний, полученных в средней школе, изучить лексико-грамматические конструкции для общения в наиболее распространенных ситуациях, усовершенствовать фонетические навыки, сформировать навыки работы со специальной литературой. Обучающиеся должны уметь читать литературу по профилю со словарем с целью поиска информации, переводить тексты по специальности со словарем; иметь представление о культуре и традициях стран изучаемого языка.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника в новых условиях формирования общеевропейского пространства науки и образования, создания единого рынка труда, что обуславливает подготовку творческих, инициативных, самостоятельных и конкурентноспособных бакалавров.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-5, ОК-6, ОК-7</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         иностранный язык в объеме, необходимом для возможности межличностного общения и получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;<br/>         фонетические и грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;<br/>         основы реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах;<br/> <b>уметь:</b><br/>         работать с информацией на иностранном языке из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет и т.д.);<br/>         использовать приобретенные коммуникативные компетенции для получения профессионально ориентированной информации, установления и поддержания научных и деловых контактов (составление докладов, ведение переговоров, написание деловой документации и т.д.);<br/>         профессионально использовать приобретенные знания общекультурного характера;<br/>         четко и ясно излагать свою точку зрения по проблеме исследования на иностранном языке, учитывая межкультурное различие в ведении дебатов;<br/>         выразить различные коммуникативные намерения (совет, удивление, недоумение и т.д.) в различных ситуациях делового партнерства и научной деятельности;</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>анализировать и сопоставлять полученную из иноязычных источников информацию в динамике развития темы исследования.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>различные навыки речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном и стандартном уровнях;</p> <p>навыками разговорной речи на английском языке и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;</p> <p>навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения;</p> <p>навыками продолжения коммуникативного акта в условиях недостатка языковых знаний или непредвиденного развития речевой ситуации с использованием компенсационных механизмов;</p> <p>навыками критического восприятия информации на английском языке с целью аргументированного изложения собственной точки зрения;</p> <p>различными формами организации самостоятельной работы по иностранному языку с использованием Глобальной системы Интернет и электронной почты в поисках основной и дополнительной информации;</p> |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Вводный курс</b></p> <p>1.1. Getting to know you: Let me introduce myself to you. Some words about my family.</p> <p>1.2. The Institute I Study at: I am going to be an economist.</p> <p>1.3. Getting a Job</p> <p><b>2. Основной курс</b></p> <p>2.1. Management</p> <p>2.2. Money and Banking</p> <p><b>3. Основной курс</b></p> <p>3.1. Marketing</p> <p>3.2. Advertising</p>  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Деловая игра, ролевая игра, работа в диалогическом и монологическом режимах, в режиме «обучающийся в роли преподавателя», обсуждение конкретных ситуаций, дискуссия, написание рефератов, метод проектов. Использование аудио-и видеоматериалов, наглядных пособий, применение компьютерных технологий и технических средств.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b> | Промежуточный контроль проводится в виде зачета. Зачет для успевающих обучающихся выставляется по результатам текущего контроля (в том числе выполнения тестовых заданий 1 – 4). Неуспевающим обучающимся даются дополнительные контрольные задания. Максимальный балл за ответ на зачете составляет 100 баллов. |
|--|--|

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4 "Правоведение".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Правоведение» является прежде всего повышение общего уровня образованности обучающегося, приобретение навыка использования правовой терминологии, усвоение отдельных правовых понятий, ознакомление с нормативной базой России по указанным отраслям, приобретение навыков применения норм права к конкретным жизненным ситуациям и т.д.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.4 «Правоведение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Правоведение является дисциплиной, которая направлена на формирование у обучающихся правовых знаний. Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе таких дисциплин как История, философия и т.д.</p> <p>Изучение дисциплины Правоведение дополняет последующее освоение дисциплин, которые требуют от студента навыков анализа и использования нормативно-правовых актов.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-4, ОПК-1</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные правовые понятия,</li> <li>основы конституционного права РФ, общественного и государственном устройстве РФ;</li> <li>основные функции, задачи правоохранительных органов;</li> <li>основные положения и источники отраслей современного российского права.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>последовательно и доказательно (с выделением главного) излагать правовой материал;</li> <li>находить среди юридических актов те, которые имеют непосредственное отношение к их будущей профессии;</li> <li>толковать нормативные акты и разъяснять содержание законов, относящихся к изучаемым отраслям права;</li> <li>пользоваться юридической терминологией;</li> <li>пользоваться кодексами и комментариями к ним при рассмотрении конкретных правовых ситуаций;</li> <li>подбирать правовую литературу, составлять конспекты и тезисы выступлений по правовым вопросам;</li> <li>применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правовой информацией, необходимой для освоения последующих дисциплин и осуществления будущей профессиональной деятельности</li> <li>навыками анализа основных нормативно-правовых актов, действующих в современной российской правовой системе.</li> <li>навыками использования изученных нормативно-правовых актов и полученных правовых знаний в целом для разрешения конкретных ситуаций.</li> </ul> |

**Содержание дисциплины**

**1. Основы теории государства и права.**

1.1. Правовые основы государства и общества (государство и право; их роль в жизни общества; значение законности и правопорядка в жизни общества; правовое государство).

1.2. Понятие права и его система (понятие и признаки права; норма права; источники права; система российского права).

1.3. Основные правовые системы современности.

Международное право как особая система права.

1.4. Правовые отношения. Правонарушения и юридическая ответственность

**2. Конституционное право.**

2.1. Основы конституционного права РФ (Конституция РФ – основной закон государства; особенности федеративного устройства России; система органов государственной власти в РФ).

**3. Административное право.**

3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

**4. Гражданское право.**

4.1. Гражданское право как отрасль права. Понятие гражданского правоотношения.

4.2. Субъекты и объекты гражданского права.

4.3. Общие положения о праве собственности.

4.4. Сделки и сроки в гражданском праве.

4.5. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Отдельные виды обязательств

4.6. Наследственные правоотношения

**5. Семейное право.**

5.1. Брачно-семейные правоотношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей, детей. Ответственность по семейному праву.

**6. Трудовое право.**

6.1. Понятие трудового права. Трудовые отношения и трудовой договор.

6.2. Трудовая дисциплина, трудовой распорядок.

Дисциплинарная и материальная ответственность. Защита трудовых прав.

**7. Основы уголовного права.**

7.1. Общая характеристика уголовного права (предмет и принципы уголовного права; субъекты уголовных правоотношений).

7.2. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.

**8. Экологическое право.**

8.1. Основы экологического права.

**9. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.**

9.1. Общие положения о защите государственной тайны и информации. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

**10. Особенности регулирования будущей профессиональной деятельности.**

10.1. Правовые основы будущей профессиональной деятельности.



|   |   |
|---|---|
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, видеокейсы, творческие задания, групповое обсуждение<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%. |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.                      |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в соответствии с учебным планом.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5 "Институциональная экономика".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью изучения дисциплины является освоение обучающимися базовых категорий современной институциональной экономической теории, привитие навыков использования данных категорий в экономическом анализе для совершенствования практической деятельности и для углубленного понимания современных общественных процессов.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.5 «Институциональная экономика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Институциональная экономика является дисциплиной, которая служит завершающей стадией изучения цикла экономической теории (микро- и макроэкономики), готовит обучающихся к практическому применению экономических концепций. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как Макроэкономика, Микроэкономика.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-4, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-9, ПК-17</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b><br/><b>знать:</b><br/>основные понятия институциональной экономической теории.<br/><b>уметь:</b><br/>применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы институциональной теории в профессиональной деятельности;<br/>проводить анализ рынка, используя институциональные модели;<br/>использовать инструментарий институциональной теории для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).<br/><b>владеть:</b><br/>методами анализа институциональной теории поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>       |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Предмет и методология институциональной экономики</b><br/>1.1. Институциональная экономика как исследовательская программа<br/>1.2. Основные единицы и уровни институционального анализа<br/><b>2. Базовые теории институциональной экономики</b><br/>2.1. Теория институтов<br/>2.2. Теория трансакционных издержек<br/>2.3. Теория прав собственности<br/>2.4. Теория контрактов<br/>2.5. Теория фирмы<br/><b>3. Новая политическая экономия</b><br/>3.1. Институциональные системы и государство<br/><b>4. Институциональные изменения</b><br/>4.1. Теории институциональных изменений<br/>4.2. Институциональные ловушки</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Используются программы пакета Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher и др.) для подготовки докладов и презентаций.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%. |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.     |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.            |

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6 "Математика".

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Математика» является подготовка выпускников к области профессиональной деятельности, получение обучающимися необходимых знаний в области математики.</p> <p>В соответствии с ФГОС ВО целями изучения математики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание у выпускников достаточно высокой математической культуры;</li> <li>– овладение основными знаниями по математике, необходимыми выпускникам в практической деятельности;</li> <li>– развитие логического мышления и умения оперировать абстрактными объектами, привитие навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений;</li> <li>– ясное понимание математической составляющей в общей подготовке бакалавра по данному направлению.</li> </ul>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.6 «Математика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Математика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики, и не требует дополнительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-7, ОК-3, ОПК-4, ПК-10</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия и инструменты линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей;</li> <li>иметь представление о месте и роли математики в системе научного знания;</li> <li>возможности применения идей и методов высшей математики в профессиональной области знания.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>решать типовые математические задачи;</li> <li>анализировать свойства изучаемого объекта или процесса с использованием математического аппарата; использовать математический язык и математическую символику в профессиональной области знания;</li> <li>содержательно интерпретировать результаты математических вычислений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применения математических знаний и методов;</li> <li>работы с учебной и научной литературой.</li> </ul> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Элементы линейной алгебры</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Матрицы.</li> <li>1.2. Определители</li> <li>1.3. Системы линейных уравнений</li> </ul> <p><b>2. Элементы векторной алгебры</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Векторы</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2.2. Прямая на плоскости. Прямая и плоскость в пространстве</p> <p><b>3. Введение в математический анализ</b></p> <p>3.1. Предел функции</p> <p>3.2. Раскрытие неопределенностей при вычислении пределов функции</p> <p>3.3. Непрерывность функции</p> <p><b>4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной</b></p> <p>4.1. Производная функции</p> <p>4.2. Дифференцируемость функции. Производные и дифференциалы высшего порядка</p> <p>4.3. Исследование функции с помощью производной</p> <p><b>5. Интегральное исчисление функций одной переменной</b></p> <p>5.1. Неопределенный интеграл</p> <p>5.2. Методы интегрирования</p> <p>5.3. Определенный интеграл</p> <p><b>6. Дифференциальные уравнения</b></p> <p>6.1. Дифференциальные уравнения</p> <p><b>7. Элементы теории вероятностей</b></p> <p>7.1. Комбинаторика</p> <p>7.2. Случайные события</p> <p>7.3. Повторные испытания</p> <p>7.4. Дискретная случайная величина</p> <p>7.5. Непрерывная случайная величина</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Преподавание строится как на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и с использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач методом малых групп.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится по результатам устного опроса и выполнения контрольных работ.  |

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7 "Статистика".

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целями преподавания дисциплины «Статистика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение обучающимися навыками организации и проведения статистических исследований;</li> <li>- познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа;</li> <li>- ознакомление обучающихся с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов, происходящих на уровне экономики страны как единого народнохозяйственного комплекса, так и на уровне отдельных институциональных единиц.</li> </ul> <p>Дисциплина закладывает фундамент для дальнейшего изучения не только статистических, но и практически всех других экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа (экономический анализ, экономика предприятий, организация предпринимательской деятельности и других).</p> <p>Поставленная цель обусловила решение следующего круга задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение обучающимися навыков в расчете и применении основных статистических показателей для конкретных экономических ситуаций на предприятии, на региональном или государственном уровне;</li> <li>– выработка у обучающихся экономического мышления и умения правильно интерпретировать полученные результаты расчетов;</li> <li>– формирование у обучающихся умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания на практике.</li> </ul> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.7 «Статистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата. Статистика является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к организационно-управленческой и экономической, и информационно-аналитической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Экономика организации», «Финансы и кредит».</p> <p>Изучение дисциплины «Статистика» дополняет последующее освоение дисциплин: «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет».</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: «Учет и анализ», «Финансовые рынки и институты».</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-10, ПК-9, ОПК-5, ОК-3</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современную организацию государственных органов статистики в Российской Федерации;</li> <li>существующую в Российской Федерации систему показателей социально-экономической статистики, отражающую</li> </ul>   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>состояние и развитие массовых социально-экономических явлений и процессов;</p> <p>методологию статистики;</p> <p>основные правила расчета обобщающих статистических показателей;</p> <p>методологию исчисления важнейших показателей, характеризующих различные стороны социально-экономического развития;</p> <p>различные методики проведения анализа социально-экономических показателей.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать статистическое наблюдение и обработку первичных статистических данных;</p> <p>уметь использовать разнообразные источники статистической информации (отечественные, зарубежные, международные), свободно ориентироваться в статистическом информационном поле;</p> <p>исчислять важнейшие показатели, характеризующие различные стороны социально-экономического развития;</p> <p>применять основные правила расчета обобщающих статистических показателей;</p> <p>использовать различные методы статистического анализа;</p> <p>интерпретировать полученные результаты и анализировать сложившиеся тенденции в развитии социально-экономических явлений и процессов;</p> <p>использовать статистическую информацию при дальнейшем освоении общих и специальных экономических дисциплин;</p> <p>формулировать выводы, необходимые для проведения научных исследований и осуществления практической деятельности.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками формулировки выводов, необходимых для проведения научных исследований и осуществления практической деятельности;</p> <p>навыками работы со статистическими данными;</p> <p>важнейшими методами статистического анализа;</p> <p>опытом по практическому применению теоретических знаний: проводить статистическое наблюдение, обеспечивать обработку полученной информации, рассчитывать основные показатели, анализировать полученные результаты и представлять информацию для дальнейших исследований прикладных экономических наук.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p> | <p><b>1. Общая теория статистики</b></p> <p>1.1. Статистика как наука</p> <p>1.2. Абсолютные и относительные величины</p> <p>1.3. Статистическое наблюдение</p> <p>1.4. Статистическая сводка и группировка</p> <p>1.5. Средние величины</p> <p>1.6. Статистическое изучение вариации</p> <p>1.7. Выборочное наблюдение</p> <p>1.8. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений</p> <p>1.9. Экономические индексы</p> <p>1.10. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений</p> <p><b>2. Социально-экономическая статистика</b></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2.1. Предмет, объект и метод социально-экономической статистики</p> <p>2.2. Статистика населения</p> <p>2.3. Статистика трудовых ресурсов и занятости населения</p> <p>2.4. Статистика использования рабочего времени</p> <p>2.5. Статистика национального богатства</p> <p>2.6. Статистика производства товаров и услуг</p> <p>2.7. Статистика издержек производства</p> <p><b>3. Социально-экономическая статистика</b></p> <p>3.1. Статистика производительности труда</p> <p>3.2. Статистика оплаты труда</p> <p>3.3. Статистика основных фондов</p> <p>3.4. Статистика оборотных средств</p> <p>3.5. Статистика финансов</p> <p>3.6. Статистика уровня жизни</p> <p>3.7. Система национальных счетов</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, написание конспектов, решение задач, проведение устных и письменных опросов по теоретической части курса, проведение контрольных работ по практической части курса.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 5%.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по разделу «Общая теория статистики» и в виде итогового экзамена по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно.   |



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8 "Методы принятия управленческих решений".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью преподавания дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является обучение студентов методологии построения экономико-математических моделей экономических и социальных процессов, используемых в принятии управленческих решений, в планировании хозяйственной деятельности.</p> <p>Задачами данного курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление студентов с новой, нашедшей широкое применение областью прикладной математики;</li> <li>– выработка у студентов навыков формализованного подхода к анализу экономико-управленческих задач;</li> <li>– овладение математическими методами исследования научных и практических задач экономики и управления;</li> <li>– развитие навыков применения данных методов с использованием вычислительной техники;</li> <li>– выработка у студентов умения самостоятельно работать с литературой;</li> <li>– развитие логического и алгебраического мышления при построении математических моделей управленческих и экономических задач.</li> </ul>      |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.8 «Методы принятия управленческих решений» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Для изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» требуется знание базовой части курса математики, статистики, экономической теории.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-10, ПК-15, ОК-3, ОК-7</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>иметь представление о месте и роли математических методов в системе научного знания;</li> <li>основные математические методы и модели принятия решений;</li> <li>возможности применения идей и методов высшей математики в профессиональной области знания.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;</li> <li>обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; содержательно интерпретировать результаты математических вычислений;</li> <li>использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;</li> <li>работы с учебной и научной литературой.</li> </ul> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Методы принятия управленческих решений: теоретический аспект</b></p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>1.1. Методы принятия управленческих решений: теоретический аспект</p> <p><b>2. Классические задачи оптимизации</b></p> <p>2.1. Задача на безусловный экстремум</p> <p>2.2. Задача на условный экстремум. Метод множителей Лагранжа</p> <p><b>3. Линейное программирование</b></p> <p>3.1. Теоретические основы методов ЛП</p> <p>3.2. Методы решения задач линейного программирования</p> <p>3.3. Двойственные задачи линейного программирования</p> <p>3.4. Транспортная задача</p> <p><b>4. Задачи многокритериальной оптимизации</b></p> <p>4.1. Принятие решений в условиях неопределенности: игровой подход</p> <p>4.2. Плоские графы и сети</p> <p>4.3. Динамическое программирование</p> <p>4.4. Модели управления запасами</p> <p>4.5. Балансовые методы</p> <p>4.6. Применение производственных функций в макро- и микроэкономике</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Преподавание строится как на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и с использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач методом малых групп.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9 "Информационные технологии в менеджменте".**

|  |   |
|--|---|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" профиля подготовки "Менеджмент организации" посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.  |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>                                      | Дисциплина Б1.Б.9 «Информационные технологии в менеджменте» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>В соответствии с учебным планом по направлению "Менеджмент" дисциплина Информационные технологии в менеджменте базируется на следующих дисциплинах: математика, информатика, статистика, методы принятия управленческих решений.<br>Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой для изучения следующих дисциплин: управление проектами, инновационный менеджмент.   |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОПК-7   |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методы количественного анализа и моделирования, используемые при решении управленческих задач;</li> <li>тенденции и перспективы развития и использования информационных технологий в различных профессиональных областях;</li> <li>состояние существующего рынка информационных технологий;</li> <li>основные методы обработки информации при принятии управленческих решений;</li> <li>основные методы защиты информации;</li> <li>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и БД.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать бизнес-процессы предметной области и устанавливать взаимосвязи между компонентами информационного пространства;</li> <li>классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы;</li> <li>применять информационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>применять основные средства защиты информации;</li> <li>применять глобальные вычислительные сети для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками количественного анализа при решении управленческих задач;</li> <li>навыками понимания роли и значения современных ИТ;</li> <li>навыками применения методов обработки информации при решении управленческих задач;</li> <li>механизмами управления доступом к информации;</li> <li>программным обеспечением для работы с деловой информацией в Интернет.</li> </ul> |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <b>1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</b>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>1.1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности</p> <p><b>2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности</b></p> <p>2.1. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p><b>3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности</b></p> <p>3.1. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности</p> <p><b>4. Использование систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов</b></p> <p>4.1. Использование систем управления базами данных (СУБД), интегрированных программных пакетов</p> <p><b>5. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров</b></p> <p>5.1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров</p> <p><b>6. Сетевые информационные технологии. Использование систем распределенной обработки информации</b></p> <p>6.1. Сетевые информационные технологии. Использование систем распределенной обработки информации</p> <p><b>7. Организация информационных систем. Защита информации в ИС</b></p> <p>7.1. Организация информационных систем. Защита информации в ИС</p> <p><b>8. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений</b></p> <p>8.1. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции с заведомо допущенными ошибками, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, эвристические методы в выполнении практических заданий.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль осуществляется в виде экзамена.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10.1 "Основы менеджмента".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является формирование системы знаний о целостном механизме управления в любой сфере человеческой деятельности.</p> <p>Основные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение сущности и специфики управленческой деятельности;</li> <li>2. Изучение технологии управления (изучить основные стадии управления, методы управления, типы организационных структур, процесс коммуникации, процессе общения);</li> <li>3. Изучение основ управления персоналом (роль человеческого фактора в управлении, групповой динамики и проблемах руководства);</li> <li>4. Изучение эффективности управленческой деятельности организации.</li> </ol>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.10.1 «Основы менеджмента» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Для освоения дисциплины «Основы менеджмента» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: введение в специальность, командообразование.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-2, ОПК-6, ПК-1</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>место и роль теории менеджмента в общей системе экономических наук;</li> <li>предмет и основные проблемы менеджмента;</li> <li>историю развития науки управления в России и за рубежом;</li> <li>базовые теоретические концепции и подходы к управлению в организациях;</li> <li>природу и состав ключевых функций и процессов менеджмента;</li> <li>компоненты внешней и внутренней среды организации;</li> <li>разновидности коммуникаций и элементы коммуникационного процесса;</li> <li>этапы процесса принятия стратегических, тактических и оперативных решений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уметь планировать индивидуальную и совместную деятельность;</li> <li>организовывать работу по целям, ресурсам и результату;</li> <li>применять правила руководства коллективом и координации деятельности организации во внешней среде;</li> <li>применять эффективные организационные структуры, анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;</li> <li>определять стили руководства;</li> <li>уметь распределять роли и функции в команде;</li> <li>уметь определять ключевые показатели деятельности для осуществления функции принятия , организации управленческих решений и контроля.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>основными понятиями и терминами, используемыми в управленческой практике;</p> <p>методами мотивации и контроля;</p> <p>методами преодоления коммуникационных барьеров;</p> <p>навыками разрешения конфликтов;</p> <p>навыками рефлексии собственной деятельности;</p> <p>навыками самостоятельного поиска информации по вопросам управления хозяйствующими объектами.</p>  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Введение в дисциплину.</b><br/>1.1. Управленческий труд и его специфика.</p> <p><b>2. Эволюция управленческой мысли</b><br/>2.1. Эволюция управленческой мысли</p> <p><b>3. Системный, ситуационный и процессный подходы к управлению.</b><br/>3.1. Системный, ситуационный и процессный подходы к управлению.</p> <p><b>4. Организация как объект управления</b><br/>4.1. Организация как объект управления</p> <p><b>5. Организационные структуры управления</b><br/>5.1. Организационные структуры управления</p> <p><b>6. Лидерство и власть</b><br/>6.1. Лидерство и власть</p> <p><b>7. Мотивация в управлении</b><br/>7.1. Мотивация в управлении</p> <p><b>8. Организационная культура</b><br/>8.1. Организационная культура</p> <p><b>9. Процессы и методы принятия решений.</b><br/>9.1. Процессы и методы принятия решений</p> <p><b>10. Стратегическое управление организацией.</b><br/>10.1. Стратегическое управление организацией</p> <p><b>11. Эффективность управления</b><br/>11.1. Эффективность управления</p> <p><b>12. Социальная ответственность и этика в управлении</b><br/>12.1. Социальная ответственность и этика в управлении</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, эссе.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на экзамене составляет 100 баллов.  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий, а также написание и защита реферата. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Промежуточный контроль в форме экзамена</p> |
|--|---|

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10.2 "Теория организации".**

|  |   |
|--|---|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование знаний об основных закономерностях формирования, развития и разрушения социотехнической организации, овладение приемами проектирования организаций, принципами построения организаций.   |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>                                      | Дисциплина Б1.Б.10.2 «Теория организации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения основ менеджмента, Экономики организаций.<br>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Управление изменениями.<br>Изучение дисциплины Теория организации дополняет последующее освоение дисциплин: Управление проектами, Антикризисное управление.   |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-10  |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия, характеризующие деятельность организаций;</li> <li>законы организаций и их действие на процессы развития социально-экономических систем;</li> <li>основные типы организационных структур;</li> <li>сущность и содержание организационной культуры;</li> <li>основные элементы организационного проектирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно анализировать существующие организационные структуры;</li> <li>проектировать организации различных типов;</li> <li>формировать систему организационных отношений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеть навыками анализа социально-экономических систем;</li> <li>владеть навыками разработки плана развития организации на среднесрочную перспективу;</li> <li>владеть навыками организации работы в группе;</li> <li>владеть навыками использования системы учебных задач в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы</li> </ul> |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <p><b>1. Тема 1. Введение и целевые установки курса</b></p> <p><b>2. Организация как социотехническая система</b></p> <p>2.1. 1. Понятие и виды систем. 2. Признаки и свойства систем. 3. Социальные системы. Особенности социально-экономических систем 4. Виды связей в социально-экономических системах. 5. Понятие организаций их классификация. Виды организационных отношений.</p> <p><b>3. Законы организации</b></p> <p>3.1. 1. Понятие законов организации. Основополагающие законы организации. 2. Законы организации второго</p>   |



порядка. 3. Принципы организаций. 4. Применение законов организации для эффективного управления.

#### **4. Жизненный цикл организации**

4.1. 1. Понятие жизненного цикла организаций. Виды жизненного цикла. 2. Этапы жизненного цикла. Проведение анализа организации для определения этапа жизненного цикла. 3. Показатели для анализа. Особенности жизненного цикла организаций различных форм собственности и способов функционирования.

#### **5. Системные признаки различных типов организаций**

5.1. 1. Типология организаций. 2. Механистическая и органистическая модели организаций. Закономерности формирования. 3. Корпоративная и индивидуалистическая модели организаций. Сферы распространения. 4. Механизмы деятельности коммерческой, некоммерческой и государственной организаций. 5. Модель бюрократической организации, сферы применения. 6. Эволюция развития организаций.

#### **6. Новые типы организаций**

6.1. 1. Возможность применения новых типов структур в экономике России. 2. Предпринимательские организации. 3. Теория "Z" – теория построения организаций. 4. Принципы партисипативного управления, партисипативные организации. 5. Финансово-промышленные группы и холдинги в России.

#### **7. Методы анализа организаций**

7.1. 1. Цели анализа организаций. 2. Анализ организационной структуры управления. Определение элементов организационных структур. 3. Анализ возможностей управления разнообразными видами бизнеса и деятельности. 4. Оценка вариантов группового управления. Выбор схемы анализа деятельности в организации. 5. Разработка сценарных прогнозов деятельности для анализа будущего организации.

#### **8. Проектирование организаций**

8.1. 1. Особенности социотехнического проектирования. Понятие проекта организации. Проектирование и культура. 2. Принципы оргпроектирования. Формирование концепции и целей изменения организации. Методы социотехнического проектирования. 3. Этапы проектирования. 4. Реформирование и трансформация как способ проектного изменения организаций. Организационная инерция. 5. Отношение работников организаций к изменениям. Формирование группы для осуществления преобраз. Разработка программы управления преобразованиями и обеспечение ее внедрения.

#### **9. Организационные аспекты эффективности**

9.1. 1. Понятие организационного эффекта. Оценка преимуществ новой оргструктуры. 2. Оценка эффективности деятельности организации. 3. Эффективность деятельности по созданию условий, обеспечивающих достижение фиксированных показателей преобразований

#### **10. Организационная культура**

10.1. 1. Понятие и сущность организационной культуры. 2. Элементы организационной культуры. 3. Формирование и поддержание организационной культуры. 4. Влияние

|   |  |
|---|--|
|   | организационной культуры на организационную эффективность  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30.                           |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10.3 "Организационное поведение".**

|  |   |
|--|---|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по анализу поведения людей в организации в целях нахождения наиболее эффективных методов управления поведением и предотвращения организационных дисфункций, связанных с человеческим фактором.   |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>                                      | Дисциплина Б1.Б.10.3 «Организационное поведение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные у обучающихся в вузе в процессе освоения дисциплин: «Психология», "Основы менеджмента" ориентированных на изучение человеческого фактора в профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом.   |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ПК-2, ПК-3, ОПК-4, ОПК-2, ОК-6, ОК-5  |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основной теоретический и практический материал по курсу «организационное поведение»;</li> <li>предпосылки и условия организационного поведения;</li> <li>основные технологии организационного поведения;</li> <li>лидерство и власть как условия организационного поведения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>руководить службами и подразделениями, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования и организации управления;</li> <li>уметь разрабатывать программы и планы социального развития.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологии социально-психологического регулирования отношений в трудовых коллективах</li> </ul> |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <p><b>1. Теоретико-методологические основы дисциплины «Организационное поведение»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Теоретико-методологические основы дисциплины «Организационное поведение»</li> <li>1.2. Личность работника как субъект организационного поведения</li> </ul> <p><b>2. Производственная группа как субъект организационного поведения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Производственная группа как субъект организационного поведения</li> </ul> <p><b>3. Стратегия и технология организационного поведения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Стратегия и технология организационного поведения</li> </ul>   |
| <b>Виды учебной работы</b>   | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных,</b>            | Технологии проблемно-ориентированного и личностно-ориентированного обучения, семинары и практикумы<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> |  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>  | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>   | Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на экзамене составляет 100 баллов.   |

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11 "Маркетинг".

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Основной целью изучения дисциплины «Маркетинг» является изучение основного инструментария маркетинга, получение знаний в области организации маркетинговой деятельности в различных сферах деятельности и приобретение практических навыков, необходимых специалистам в сфере маркетинга.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Маркетинг» предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> изучение теории маркетинга и подходов к ее реализации в рамках управления со-временным предприятием (организацией);</li> <li><input type="checkbox"/> изучение элементов комплекса маркетинга и получение навыков разработки на их основе маркетинговой политики предприятия;</li> <li><input type="checkbox"/> овладение навыками использования маркетингового инструментария;</li> <li><input type="checkbox"/> получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга.</li> </ul>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.11 «Маркетинг» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Маркетинг является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Менеджмент».</p> <p>Знания, умения и навыки полученные при изучении дисциплины используются при прохождении учебной и производственной практики и выполнении бакалаврской работы.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-17, ПК-15, ПК-6, ПК-5, ПК-3, ОК-3</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные теоретические концепции маркетинга;</li> <li>методики маркетингового анализа;</li> <li>содержание товарной и ценой политики, формы продвижения и доведения товаров до потребителей;</li> <li>особенности организации маркетинга в различных сферах бизнеса.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу маркетинга в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>самостоятельно работать с различными источниками информации (нормативно-правовой, методической, научной, инструктивной, справочной и др.);</li> <li>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для функционирования маркетинговой информационной системы предприятия;</li> <li>составлять план маркетинга для конкретной фирмы.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками сегментирования рынка;</li> <li>методами сбора первичной маркетинговой информации;</li> <li>методами оценки конкурентоспособности организации.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Теоретические аспекты маркетинга</b></p> <p>1.1. Социально-экономические основы маркетинга.<br/> 1.2. Маркетинговая среда.<br/> 1.3. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.<br/> 1.4. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.<br/> 1.5. Сегментация рынка.</p> <p><b>2. Комплекс маркетинга.</b></p> <p>2.1. Основы товарной политики.<br/> 2.2. Ценообразование в маркетинге.<br/> 2.3. Система товародвижения в маркетинге.<br/> 2.4. Продвижение товаров на рынок.</p> <p><b>3. Практический маркетинг.</b></p> <p>3.1. Реклама и PR-технологии.<br/> 3.2. Технологии активных продаж.<br/> 3.3. Международный маркетинг.<br/> 3.4. Интернет-маркетинг.<br/> 3.5. Области применения маркетинга.<br/> 3.6. Процесс управления маркетингом.</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов и тестирования по теоретической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | <p>По курсу предусмотрен экзамен.</p> <p>Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса и тест по законодательному регулированию рекламы и использованию товарных знаков в РФ.</p> <p>Содержание экзаменационного билета:<br/> теоретический вопрос №1 - до 30 баллов;<br/> теоретический вопрос №2 - до 30 баллов;<br/> теоретический вопрос №3 - до 20 баллов;<br/> тест - до 40 баллов (Тест содержит 20 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла).</p> <p>Всего максимальное количество баллов на экзамене – 100 баллов.</p> <p>Определение итоговой оценки:<br/> Студент имеет право получить автоматический экзамен, если набрал в течение триместра более 40 баллов без участия в экзамене. Обучающийся имеет право отказаться от оценки по текущей успеваемости, выставляемой автоматически, и принять участие в промежуточной аттестации.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Если студент набрал менее 40 баллов, то итоговой формой контроля его знаний является экзамен.</p> <p>В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов:</p> <p>91-100 баллов – «отлично»;</p> <p>71-90 баллов – «хорошо»;</p> <p>41-70 баллов – «удовлетворительно».</p> |
|--|---|

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12 "Учет и анализ".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целями освоения дисциплины «Учет и анализ» являются формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по ведению и организации бухгалтерского учета, целостного представления об экономическом анализе хозяйственной деятельности как одной из важнейших функций управления, овладение теоретическими основами и методикой экономического анализа хозяйственной деятельности для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.12 «Учет и анализ» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/> Дисциплина «Учет и анализ» является основой для подготовки обучающихся к организационно-управленческой деятельности организации любой формы собственности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса формируются в процессе изучения дисциплин: «Экономическая теория», "Эконометрика", «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Управление проектами», «Налоги и налогообложение».<br/> Изучение и освоение курса «Учет и анализ» позволит подготовиться к таким дисциплинам как «Исследование систем управления», «Антикризисное управление» и другим.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-10, ОК-3, ПК-14, ПК-16</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/> действующее законодательство, регулирующее бухгалтерский финансовый учет, цели задачи, основные функции и принципы организации бухгалтерского финансового учета и учетной политики;<br/> синтетический и аналитический учет основных фактов хозяйственной жизни, основные методы управленческого учета затрат;<br/> состав и характеристику форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br/> теоретические основы экономического анализа, его виды и направления развития;<br/> основные направления и последовательность проведения экономического анализа хозяйственной деятельности;<br/> методические основы экономического анализа хозяйственной деятельности, включая модели, методики, методы, показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия и ее результаты.<br/> <b>уметь:</b><br/> составлять корреспонденции по учету типичных фактов хозяйственной жизни;<br/> определять фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции, принимать основные решения по управлению затратами на основе данных управленческого учета;<br/> формировать и учитывать финансовый результат деятельности предприятия;</p> |



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>определить источники информации для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности;</p> <p>обосновать основные направления и последовательность проведения экономического анализа хозяйственной деятельности;</p> <p>выполнить расчет и оценить основные показатели на основе моделей, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия и ее результаты для принятия управленческих решений.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>практическими навыками организации бухгалтерского финансового учета, в том числе формирования учетной политики;</p> <p>практическими навыками составления бухгалтерских записей по учету основных фактов хозяйственной жизни;</p> <p>практическими навыками формирования себестоимости и финансовых результатов деятельности, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>практическими навыками комплексной аналитической оценки экономического анализа хозяйственной деятельности;</p> <p>практическими навыками обоснования основных направлений и последовательности проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;</p> <p>практическими навыками построения моделей, расчета основных показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия и ее результаты для принятия управленческих решений.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p> | <p><b>1. Основы организации и ведения бухгалтерского финансового учета в организации.</b></p> <p>1.1. Сущность бухгалтерского финансового учета, его нормативное регулирование.</p> <p>1.2. Учет денежных средств</p> <p>1.3. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</p> <p>1.4. Учет прочих расчетов, кредитов и займов.</p> <p>1.5. Учет затрат на производство.</p> <p>1.6. Основы управленческого учета затрат.</p> <p>1.7. Учет финансовых результатов.</p> <p>1.8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.</p> <p><b>2. Основы теории экономического анализа.</b></p> <p>2.1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.</p> <p>2.2. Методология и методика экономического анализа.</p> <p>2.3. Методы (приемы) обработки информации в экономическом анализе.</p> <p>2.4. Методика факторного анализа.</p> <p><b>3. Основы экономического анализа хозяйственной деятельности.</b></p> <p>3.1. Анализ и управление объемом производства и продаж продукции.</p> <p>3.2. Анализ основных средств.</p> <p>3.3. Анализ состояния и использования персонала.</p> <p>3.4. Анализ и управление затратами на производство продукции.</p> <p>3.5. Анализ финансовых результатов, рентабельности и безубыточности деятельности предприятия.</p> <p>3.6. Экспресс-оценка финансового состояния организации</p>                         |
| <p><b>Виды учебной работы</b></p>   | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p> | <p>Лекции с проблемным изложением, презентации, тестирование, составление макетов аналитических таблиц, необходимых в будущей профессиональной деятельности, использование справочной электронной системы «Консультант-плюс».<br/>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20 %.</p> |
| <p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>   | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>   |
| <p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>  | <p>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и устного экзамена.</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13 "Финансовый менеджмент".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование компетенций, связанных с планированием, подготовкой и реализацией процесса управления финансами на уровне корпораций, освоение различных технологий финансового управления, применение форм и методов управления.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.13 «Финансовый менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Данная дисциплина является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности в сфере управления финансами корпораций в условиях рынка. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Основы менеджмента, Финансы и кредит, Экономика организаций, ряда других.<br/>         Дополняется данная дисциплина изучением Налогов и налогообложения, Инвестиционного анализа. Бухгалтерского учета.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-5, ОК-3, ПК-16, ПК-14, ПК-10, ПК-4</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         знать: основные теории и направления развития экономической мысли;<br/>         содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств;<br/>         существующие методики расчета показателей;<br/>         основы анализа, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач, построения моделей;<br/>         основные особенности российского финансового учета и требования к постановке учетной политики;<br/>         требования к составлению финансовых и бизнес планов;<br/> <b>уметь:</b><br/>         уметь: ориентироваться в системе экономических знаний, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;<br/>         выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;<br/>         рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели;<br/>         применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, обоснования целесообразности финансовых инвестиций;<br/>         анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, и использовать</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>полученные сведения для формирования затрат и принятия управленческих решений;</p> <p>выполнять необходимые для составления планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>владеть: навыками работы с экономическими теориями и моделями;</p> <p>методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы;</p> <p>современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</p> <p>методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования целесообразности финансовых инвестиций и кредитных вложений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>навыками управления затратами с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>методами и приемами расчета и анализа финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.</p> |
| Содержание дисциплины  | <p><b>1. Сущность финансового менеджмента</b></p> <p>1.1. Теоретические аспекты финансового менеджмента</p> <p>1.2. Формирование финансовых ресурсов предприятия</p> <p><b>2. Управление доходами корпорации</b></p> <p>2.1. Валовой доход корпорации</p> <p>2.2. Прибыль корпорации</p> <p><b>3. Денежные потоки и финансовые рынки</b></p> <p>3.1. Денежные потоки и методы их оценки. Финансовые рынки</p> <p><b>4. Инвестиционная деятельность на открытых рынках</b></p> <p>4.1. Финансовые инвестиции современного предприятия</p> <p>4.2. Инновации и венчурование.</p> <p><b>5. Управление капиталом корпорации</b></p> <p>5.1. Управление основным капиталом, его оценка</p> <p>5.2. Управление оборотным капиталом.</p> <p><b>6. Финансовое планирование и банкротство корпорации</b></p> <p>6.1. Финансовое планирование и бюджетирование</p> <p>6.2. Банкротство и финансовая реструктуризация</p>   |
| Виды учебной работы  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций, презентация и защита материала.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>проводимых в интерактивных формах</b>              |  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b> | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>          | Промежуточный контроль - зачет, экзамен.<br>Зачет проводится в форме тестирования или контрольных работ.<br>Экзамен проводится в тестовой форме с максимальной оценкой за тест 100 баллов.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14 "Управление человеческими ресурсами".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Формирование у обучающегося понимания стратегической значимости управления человеческими ресурсами, комплексное рассмотрение различных направлений системы управления персоналом от формирования кадровой политики организации до оценки эффективности функционирования и совершенствования системы управления персоналом.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Данная дисциплина относится к базовым дисциплинам программы подготовки бакалавра. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения в курсах "Основы менеджмента", «Психология управления». Кроме того, изучение данной дисциплины связано с учебными дисциплинами "Статистика», «Экономика организации», "Теория организации".</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-2, ПК-1, ОПК-3, ОПК-2, ОК-7, ОК-6</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления человеческими ресурсами;</li> <li>бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</li> <li>основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;</li> <li>основы кадрового планирования в организации;</li> <li>технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала);</li> <li>технологии управления развитием персонала (организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);</li> <li>основы оценки результатов деятельности персонала организации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления человеческими ресурсами;</li> <li>прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;</li> <li>разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>организовывать командное взаимодействие для решения</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>управленческих задач по управлению персоналом;<br/>разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;<br/>использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала;<br/>разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами реализации основных управленческих функций в сфере управления человеческими ресурсами;<br/>методами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами ;<br/>современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);<br/>современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).</p> |
| Содержание дисциплины  | <p><b>1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления</b><br/>1.1. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления</p> <p><b>2. Организация работы с персоналом.</b><br/>2.1. Организация работы с персоналом.</p> <p><b>3. Концепции управления персоналом.</b><br/>3.1. Концепции управления персоналом.</p> <p><b>4. Стратегическое управление персоналом организации.</b><br/>4.1. Стратегическое управление персоналом организации.</p> <p><b>5. Кадровые технологии управления и развития персонала в организации.</b><br/>5.1. Кадровые технологии управления и развития персонала в организации.</p> <p><b>6. Оценка результатов деятельности персонала организации.</b><br/>6.1. Оценка результатов деятельности персонала организации.</p> <p><b>7. Управление поведением персонала организации.</b><br/>7.1. Управление поведением персонала организации.</p> <p><b>8. Маркетинг персонала.</b><br/>8.1. Маркетинг персонала.</p>   |
| Виды учебной работы  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, | В процессе преподавания дисциплины используются следующие методы:<br>лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии;<br>проведение практических занятий;<br>домашние задания;<br>опрос;<br>написание рефератов, эссе;<br>выполнение кейсовых заданий;<br>тестирование;  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>проводимых в интерактивных формах</b></p>              | <p>консультации преподавателя;<br/>самостоятельная работа студентов (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних работ и индивидуальных типовых расчетов, подготовка к опросу, тестированию).<br/>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>   |
| <p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p> | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>   |
| <p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>          | <p>Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за ответ на экзамене составляет 100 баллов.<br/>Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании письменного ответа, либо за счет учета баллов текущего контроля (до 100 баллов) при условии, что студентом были выполнены все задания учебного курса.</p> |



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15 "Стратегический менеджмент".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Цель изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» состоит в формировании базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Для освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы менеджмента», «Теория организации», «Антикризисное управление», «Маркетинг». Она является обобщающей, завершающей профессиональную подготовку по данному направлению.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-13, ПК-9, ПК-10, ПК-5, ПК-17, ОК-3, ПК-3</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы и эволюцию стратегического менеджмента;</li> <li>сущность и содержание базовых понятий: «стратегия», «видение», «миссия», «стратегические цели», «конкурентные преимущества», «стратегический план», «ключевые факторы успеха», «корневая компетенция»;</li> <li>основы десяти школ стратегического менеджмента;</li> <li>алгоритм разработки стратегии;</li> <li>методы анализа конкурентной ситуации в отрасли и положения организации;</li> <li>базовые стратегии развития.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода;</li> <li>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>разрабатывать корпоративные, деловые и функциональные стратегии развития организации;</li> <li>проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний;</li> <li>оценивать эффективность системы стратегического управления;</li> <li>разрабатывать стратегический план конкретного предприятия.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологией стратегического менеджмента;</li> <li>методикой анализа микро- и макроокружения организации;</li> <li>навыками проведения конкурентного анализа;</li> <li>современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях;</li> <li>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>подходами к организации и контролю выполнения стратегии;</p> <p>современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации.</p>  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Стратегический менеджмент</b></p> <p>1.1. Тема 1. Введение в стратегический менеджмент</p> <p>1.2. Тема 2. Эволюция стратегического менеджмента</p> <p>1.3. Тема 3. Формирование миссии и стратегических целей.</p> <p>1.4. Тема 4. Анализ стратегических факторов внешней среды</p> <p>1.5. Тема 5. Внутренняя среда компании</p> <p>1.6. Тема 6. Стратегические решения и анализ стратегических альтернатив</p> <p>1.7. Тема 7. Базовые стратегии развития бизнеса. Базовые конкурентные стратегии.</p> <p>1.8. Тема 8. Разработка стратегии на корпоративном уровне</p> <p>1.9. Тема 9. Методология портфельного анализа.</p> <p>1.10. Тема 10. Процесс реализации стратегии. Стратегический контроллинг.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16 "Корпоративная социальная ответственность".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Цель освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» заключается в формировании теоретических знаний об ответственности предпринимательских организаций за влияние их деятельности на заказчиков, поставщиков, работников, акционеров, местные сообщества и прочие заинтересованные стороны общественной сферы.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.16 «Корпоративная социальная ответственность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе ходе освоения таких дисциплин, как «Институциональная экономика», «Региональная экономика», «Социология», «Теория менеджмента».</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-1, ПК-3, ПК-19, ПК-5</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/> основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности;<br/> роль и место этики бизнеса в системе корпоративной социальной ответственности;<br/> основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления;<br/> экономические, политические, экологические, социальные аспекты ответственности бизнеса;<br/> <b>уметь:</b><br/> идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции корпоративной социальной ответственности;<br/> <b>владеть:</b><br/> пользоваться инструментами реализации корпоративной социальной ответственности;<br/> применять методы оценки корпоративной социальной ответственности.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Понятие корпоративной социальной ответственности (КСО): экономические, политические, экологические, социальные аспекты</b><br/> 1.1. Понятие корпоративной социальной ответственности (КСО): экономические, политические, экологические, социальные аспекты<br/> <b>2. Развитие КСО в России и за рубежом</b><br/> 2.1. Развитие КСО в России и за рубежом<br/> <b>3. Теоретические принципы КСО</b><br/> 3.1. Теоретические принципы КСО<br/> <b>4. КСО и менеджмент предприятия</b><br/> 4.1. КСО и менеджмент предприятия<br/> <b>5. Инструменты и направления КСО</b><br/> 5.1. Инструменты и направления КСО<br/> <b>6. Внутренний и внешний контекст КСО</b><br/> 6.1. Внутренний и внешний контекст КСО</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <b>7. Оценка КСО</b><br>7.1. Оценка КСО  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | экзамен  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17 "Безопасность жизнедеятельности".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.17 «Безопасность жизнедеятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Для успешного усвоения материала по данной дисциплине необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения школьного курса по основам безопасности жизнедеятельности, географии, физике, математике, информатике и экологии.<br/>         Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» тесно взаимосвязана с другими дисциплинами. Изучение данной дисциплины будет способствовать оценке вклада предметной области бакалавра в решении проблем в сфере профессиональной безопасности.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-9, ОПК-2</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики,<br/>         характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду,<br/>         методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.<br/> <b>уметь:</b><br/>         идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,<br/>         выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.<br/> <b>владеть:</b><br/>         законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;<br/>         способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;<br/>         понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;<br/>         навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>1.2. Современный комплекс проблем безопасности</p> <p><b>2. Человек и техносфера</b></p> <p>2.1. Техносфера и ее основные компоненты</p> <p>2.2. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности</p> <p><b>3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.</b></p> <p>3.1. Негативные факторы среды обитания человека</p> <p>3.2. Системы восприятия человеком состояния внешней среды</p> <p>3.3. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их воздействия на человека</p> <p><b>4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.</b></p> <p>4.1. Основные принципы защиты от опасностей</p> <p>4.2. Общая характеристика и классификация защитных средств</p> <p>4.3. Анализ и оценивание техногенных и природных рисков</p> <p><b>5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека</b></p> <p>5.1. Комфортные условия жизнедеятельности</p> <p><b>6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности</b></p> <p>6.1. Психофизиологические основы безопасности</p> <p>6.2. Виды и условия трудовой деятельности</p> <p>6.3. Эргономические основы безопасности</p> <p><b>7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.</b></p> <p>7.1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</p> <p>7.2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы.</p> <p>7.3. Основы организации защиты населения и объектов экономики в мирное и военное время</p> <p><b>8. Управление безопасностью жизнедеятельности</b></p> <p>8.1. Законодательные и нормативно-правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.</p> <p>8.2. Государственное управление безопасностью</p> <p>8.3. Экономические основы управления безопасностью</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b> | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>          | Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (устного зачёта или зачетного теста) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18 "Управление проектами".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины "Управление проектами" является систематическое изложение современных представлений о технологиях и практических процедурах управления проектами, реализуемыми в организациях.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.18 «Управление проектами» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Основы менеджмента», «Производственный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».<br/>         Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Маркетинг», «Инновационный менеджмент».</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-18, ПК-7, ПК-12, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-16, ПК-15, ПК-10, ОК-3</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         определения и понятия проектов, программ и их контекста, определения и понятия о субъектах управления, современную методологию управления проектом, процессы и инструменты управления проектами и программами, современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами, историю и тенденции развития управления проектами.<br/> <b>уметь:</b><br/>         определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта, формировать основные разделы сводного плана проекта, рассчитывать календарный план осуществления проекта, осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам, использовать программные средства для решения основных задач управления проектом.<br/> <b>владеть:</b><br/>         формирования целей и задач проекта, составления команды проекта и согласования интересов с представителями целевых групп, работы в команде проекта, составления плана проекта и выбор механизма его реализации, презентации плана и хода реализации проекта по отдельным функциональным областям.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.</b><br/>         1.1. Концепция проектного управления. Взаимосвязь управления проектами, управления инвестициями и функциональным менеджментом. Особенности проекта как объекта управления. Перспективы управления проектами.<br/>         1.2. Основы управления проектом. Базовые понятия управления проектом. Классификация проектов.</p>  |



Разновидности проектного управления. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Субъекты управления проектами.

1.3. Основные фазы управления проектами. Инициация проекта – эффективный старт. Прединвестиционная фаза: этапы, предпроектная документация, оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Инвестиционная и эксплуатационная фазы: состав проектной документации, организация работ, завершение проекта.

1.4. Основные процессы управления проектами. Планирование проекта, регулирование, бюджетирование, управление работами, контроль.

## **2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.**

2.1. Организационные структуры управления проектами. Понятие структуры управления проектом. Система взаимоотношений участников проекта. Организационное моделирование структуры проекта.

2.2. Проектное финансирование. Источники и формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Управление стоимостью и финансированием проекта.

2.3. Маркетинг проекта. Маркетинговые исследования в проектном менеджменте. Разработка маркетинговой стратегии проекта.

2.4. Менеджмент качества проекта. Задачи управления качеством на разных стадиях проекта. Основные принципы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта.

2.5. Управление рисками проекта. Задачи управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков.

## **3. ПРОЦЕССЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОЕКТА.**

3.1. Процессы планирования. Основные понятия и определения. Уровни планирования. Распределение ответственности в проекте. Управление временными параметрами проекта. Структурное и сетевое планирование. Сметное и календарное планирование.

3.2. Бизнес-планирование проектов. Сущность бизнес-планирования. Основные этапы. Структура бизнес-плана. Основные ошибки при разработке бизнес-плана.

3.3. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Основные принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности проекта. Основные показатели эффективности проекта.

## **4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМАНДЫ ПРОЕКТА.**

4.1. Управление командой проекта. Принципы формирования команды. Набор команды проекта. Распределение ролей и ответственности. Жизненный цикл команды проекта. Эффективность команды проекта. Организационная культура команды проекта. Конфликты в проекте и управление ими. Мотивация проектного коллектива.

4.2. Управление коммуникациями. Выявление потребности в информации. Планирование коммуникаций. Связь коммуникаций с эффективностью команды проекта.

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>5. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ НЕТРАДИЦИОННЫМИ ВИДАМИ ПРОЕКТОВ.</b></p> <p>5.1. Особенности нетрадиционных проектов. Антикризисное управление. Нормативно-правовая база антикризисного управления. Этапы финансового оздоровления предприятий.</p> <p>5.2. Реструктуризация предприятий. Проекты реинжиниринга бизнеса.</p> <p>5.3. Инновационные проекты. Особенности инновационных проектов. Структура.</p> <p>5.4. Социальные проекты. Назначение социального проектирования. Специфика оценки эффективности проектов.</p> |
| <p><b>Виды учебной работы</b></p>  | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>   |
| <p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p> | <p>Преподавание дисциплины осуществляется с применением активных методов обучения, таких как, деловые игры, кейсы, ситуационные задачи.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30.</p>   |
| <p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>   | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>  |
| <p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>  | <p>Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 3 семестре. Максимальный балл за устный ответ составляет 100 баллов.</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19 "Управление изменениями".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Организационные изменения – неотъемлемая черта современного бизнеса. Компании, желающие сохранить и повысить свою конкурентоспособность, вынуждены реагировать на действия своих конкурентов, растущие запросы потребителей, возможности, предоставляемые новыми технологиями и т.д. В данной связи имеется необходимость включить в курс подготовки специалистов учебную дисциплину «Управление изменениями».</p> <p>Цель изучения курса «Управление изменениями» – получение обучающимися теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления изменениями в организации, которые они смогут использовать в своей будущей работе.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.19 «Управление изменениями» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Программа рассчитана на студентов обучающихся, которые имеют подготовку по дисциплинам: введение в специальность, микроэкономика, макроэкономика, экономическая теория, информатика и т.д.</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной практике.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-2, ОК-7, ОК-6, ОПК-3</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>объект, предмет, цели, задачи дисциплины, базовые понятия управления изменениями, их взаимосвязь и взаимообусловленность;</li> <li>социальные механизмы взаимодействия личности и организации, их изменения в случае необходимости;</li> <li>основные принципы построения и изменения систем мотивации персонала в организации;</li> <li>источники, способы формирования, развития и изменения организации;</li> <li>отечественный и зарубежный опыт в области управления изменениями</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять проблемы экономического и организационного характера при анализе конкретных хозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения, оценивать желаемые результаты;</li> <li>проводить обоснование проектов изменений;</li> <li>использовать систему знаний в области управления изменением поведения людей на предприятии (компании);</li> <li>использовать полученные знания, с целью правильного формирования рабочих групп для проведения изменений;</li> <li>систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области управления изменениями;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способами формирования и развития организационной культуры с целью управления изменением;</li> <li>навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления изменениями,</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в данной сфере;<br/> методами оценки эффективности проектов управления изменениями.</p>  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Сущность организационных изменений, их виды и формы</b><br/> 1.1. Закономерности развития организации<br/> 1.2. Сущность организационных изменений<br/> <b>2. Основные подходы к управлению изменениями</b><br/> 2.1. Базовые модели управления изменениями<br/> 2.2. Стратегии осуществления изменений<br/> 2.3. Организация работы команды организационных изменений</p>  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>В процессе изучения дисциплины применяются методы деловых игр, кейсовых и ситуационных заданий, позволяющих привить обучающимся практические навыки.<br/> Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | <p>Промежуточный контроль проводится в виде зачета. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.<br/> Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий, представленных в п.4.1. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля.<br/> Зачет-атомат зачет выставляется при активной работе и выполнении всех видов работ, посещении лекционных и практических занятий.</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20 "Финансовые рынки и институты".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины Финансовые рынки и институты является системное представление о структуре и тенденциях развития финансового рынка, понимание экономических процессов, происходящих на финансовом рынке в целом и на рынке ценных бумаг как его составной части, формирование знаний о видах и практическом применении финансовых инструментов, о механизме принятия инвестиционных решений, применение знаний о финансовых рынках в своей будущей практической деятельности.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.20 «Финансовые рынки и институты» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Данную учебную дисциплину дополняет освоение следующих дисциплин: финансы и кредит, институциональная экономика, финансовый менеджмент, рискованные операции и др.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-4, ПК-9, ОК-3, ПК-8, ПК-7, ПК-11, ПК-12</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</li> <li>виды и структуру информационных обзоров и аналитических отчетов;</li> <li>критерии выбора эффективных управленческих решений, в том числе с учетом уровня рисков;</li> <li>цели, задачи и функции финансового рынка, Составные части и виды финансовых рынков.</li> <li>Специфику сделок на финансовом рынке, механизм сделок в различных секторах финансового рынка, категории участников финансового рынка, специфику ценообразования в различных секторах финансового рынка.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать процессы, происходящие в различных секторах финансового рынка;</li> <li>грамотно пользоваться терминами, а также применять на практике полученные знания для решения расчетно-аналитических заданий,</li> <li>оценивать перспективность финансовых активов для инвестирования.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в-1: навыками анализа проблем, связанных с формированием фондового портфеля,</li> <li>в-2: оценкой финансовых рисков, их страхованием, методами определения доходности финансовых активов,</li> <li>в-3: умением использовать методы анализа финансового рынка в будущей профессиональной сфере деятельности.</li> </ul> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Раздел I. Финансовый рынок. Сущность, структура.</b><br/>1.1. Тема 1. Понятие финансового рынка, функции, структура.<br/>1.2. Тема 2. Субъекты финансового рынка.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>1.3. Тема 3. Регулирование финансового рынка.</p> <p><b>2. Раздел II. Сегменты финансового рынка</b></p> <p>2.1. Тема 1. Валютный рынок</p> <p>2.2. Тема 2. Рынок ценных бумаг и производных финансовых инструментов</p> <p>2.3. Тема 3. Участники рынка ценных бумаг</p> <p>2.4. Тема 4. регулирование рынка ценных бумаг</p> <p>2.5. тема 5. рынок золота</p> <p><b>3. Раздел III. Операции на финансовых рынках</b></p> <p>3.1. тема 1. Основы фундаментального и технического анализа финансовых рынков</p> <p>3.2. Тема 3. Международный финансовый рынок</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций, решение задач, презентация и защита материала.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в форме экзамена  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21 "Управление недвижимостью".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование понимания специфики управления объектами недвижимого имущества, находящимися в государственной и муниципальной собственности в РФ;</li> <li>• изучение материалов отечественной и зарубежной практики использования недвижимого имущества;</li> <li>• формирование навыков применения методов оценки эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;</li> <li>• обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление».</li> </ul>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.21 «Управление недвижимостью» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: Макроэкономика, Микроэкономика, Управление проектами, Экономика муниципального хозяйства.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-10, ОК-3, ПК-9</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования государственного и муниципального имущества.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>использовать и составлять нормативные и правовые документы, связанные с управлением государственным или муниципальным имуществом и активами и относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности и интересов государства.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Понятие и сущность недвижимости. Управление недвижимостью.</b></p> <p>1.1. Роль государства в регулировании и управлении недвижимостью</p> <p>1.2. Земля как особый объект права</p> <p>1.3. Приватизация недвижимого имущества</p> <p>1.4. Рынок недвижимости</p> <p>1.5. Оценка недвижимости</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | 1.6. Возможные формы использования недвижимости  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, экспресс-опросы, игровой метод – моделирование ситуаций, ситуационные задания, решение задач, кейсы.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.                                  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Дифференцированный зачет в форме собеседования   |



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22 "Исследование систем управления".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Цель изучения дисциплины – формирование знаний о системах управления, навыков системного анализа при построении и модернизации систем управления.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследование логического аппарата исследования систем управления;</li> <li>• Исследование рыночноориентированных систем управления;</li> <li>• Оценка эффективности организации и деятельности системы управления.</li> </ul>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.22 «Исследование систем управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Исследование систем управления в зависимости от масштаба изучаемой проблемы, целей, задач исследования может носить глобальный или локальный характер. При этом глобальные проблемы имеют междисциплинарный системный характер. Такие проблемы исследуют с помощью общенаучных методов. Проблемы, ограниченные по своим масштабам, имеющие ярко выраженную специфику или связанные с конкретными субъектами, объектом, исследуют с применением частно-научных методов.</p> <p>Исследование систем управления представляется как важнейший подход в развитии теории и практики управления. Особое место в курсе уделено оценке эффективности систем управления, а также рассмотрению современных рыночно ориентированных систем управления.</p> <p>Дисциплина «Исследование систем управления» базируется на знаниях основ микро- и макроэкономики, введения в специальность, логики, теории организации, организационного поведения, методов принятия управленческих решений, управления человеческими ресурсами.</p>        |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-10, ОК-3, ПК-9, ПК-5, ОПК-6</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>логического аппарата исследования систем управления;</li> <li>объект, предмет исследования систем управления;</li> <li>базовые теоретические, эмпирические, логико-интуитивные и комплексно-комбинированные методы исследования;</li> <li>природу и состав ключевых функций и процессов исследования систем управления</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уметь планировать исследования систем управления;</li> <li>применять правила руководства коллективом и координации деятельности организации в рамках исследования систем управления;</li> <li>применять эффективные методы исследования, анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации с использованием совокупности методов исследования</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными понятиями и терминами, используемыми в исследовательской практике (гипотеза, тезис, демонстрация, суждение, умозаключение, аксиома);</li> <li>методами исследования;</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>навыками практического использования результатов исследования.</p>   |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p>1.1. Введение<br/> 1.2. Системы управления как объект исследования<br/> 1.3. Методологические положения исследования систем управления.<br/> 1.4. Методы исследований систем управления<br/> 1.5. Методы исследования и проектирования целей и функций управления<br/> 1.6. Исследование и проектирование организационных структур управления и систем принятия решений<br/> 1.7. Планирование процесса исследования систем управления<br/> 1.8. Научная и практическая эффективность исследования систем управления</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.<br/> Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | <p>Определение итоговой оценки<br/> Распределение баллов на экзамене<br/> Экзамен принимается в устной форме.<br/> Экзаменационный билет включает 3 теоретических вопроса, на которые должны быть даны исчерпывающие ответы с приведением примеров (в течение 80 минут).<br/> ШКАЛА ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ;<br/> ОТЛИЧНО - ОТ 91 ДО 100 БАЛЛОВ<br/> ХОРОШО - ОТ 71 ДО 90 БАЛЛОВ;<br/> УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - ОТ 41 ДО 70 БАЛЛОВ.<br/> Студент, не выдержавший испытания с первого раза, сдает экзамен в устной форме по всем разделам курса, в период, определенный деканатом для ликвидации задолженности.<br/> Во избежание спорных вопросов студенту рекомендуется вести учет набранных баллов (и при надобности сверять с данными учета у преподавателя).</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23 "Антикризисное управление".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью преподавания дисциплины «Антикризисное управление» является ознакомление обучающихся с основами антикризисного управления, деятельностью антикризисных управляющих, изучение плана финансового оздоровления предприятия, его разделов. Задачи изучения дисциплины: развитие экономического мышления у обучающихся; усвоение основных положений антикризисного управления, принципов деятельности антикризисных управляющих; формирование у обучающихся умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания на практике; развитие у обучающихся навыков и умений по составлению плана финансового оздоровления предприятия.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.23 «Антикризисное управление» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Входные знаний, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины основы менеджмента; микроэкономики, макроэкономики и пр.<br/>         Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Стратегический менеджмент, исследование систем управления.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-17</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         основные понятия, характеризующие процесс развития кризисов;<br/>         нормативно-правовые основы несостоятельности предприятий;<br/>         значение и роль антикризисного регулирования состояния предприятий;<br/>         сущность и содержание санационных мероприятий;<br/>         основы управления персоналом в условиях кризиса.<br/> <b>уметь:</b><br/>         самостоятельно анализировать кризисные ситуации;<br/>         проводить диагностику финансового состояния предприятий;<br/>         обосновывать приоритетные направления антикризисной стратегии.<br/> <b>владеть:</b><br/>         владеть навыками анализа кризисных ситуаций;<br/>         владеть навыками разработки плана санационных мероприятий;<br/>         владеть навыками организации работы людей в условиях кризиса;<br/>         владеть навыками использования системы учебных задач в процессе принятия управленческих решений;<br/>         владеть различными методами и формами диагностики состояния предприятий.4.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Система антикризисного менеджмента</b><br/>         1.1. Система антикризисного менеджмента</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>1.2. Государственное антикризисное регулирование</p> <p><b>2. Правовые основы несостоятельности (банкротства)</b></p> <p>2.1. Правовые основы несостоятельности (банкротства)</p> <p>2.2. Диагностика кризисов на предприятии</p> <p>2.3. Санация предприятий</p> <p>2.4. Стратегия и тактика антикризисного управления</p> <p>2.5. Реструктуризация предприятия</p> <p>2.6. Особые процедуры банкротства</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно..   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24 "Экономика муниципального хозяйства".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины Экономика муниципального хозяйства является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство обучающихся с основными понятиями, процессами и явлениями в муниципальной экономике;</li> <li>- формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в отраслях муниципального хозяйства;</li> <li>- формирование целостного представления о роли местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством;</li> <li>- формирование у обучающихся знаний экономики жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- обретение практических умений и навыков будущего специалиста по направлению «Менеджмент» профиль "Менеджмент организации".</li> </ul>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.24 «Экономика муниципального хозяйства» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения: Макроэкономика, Микроэкономика, Статистика, Основы менеджмента.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3, ПК-9, ПК-10</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность, структуру и особенности функционирования муниципаль-ного хозяйства в целом, а также его подотраслей.</li> <li>Этапы реформирование жилищно-коммунальной сферы, современное состояние ЖКХ в России и Забайкальском крае;</li> <li>принципы, особенности и механизм управления муниципальным хозяйством и формы управления объектами ЖКХ;</li> <li>полномочия органов МСУ в сфере управления муниципальным хозяйством.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формулировать проблемы развития муниципального хозяйства и разрабатывать алгоритм их решения;</li> <li>самостоятельного осуществлять поиск информации по проблемам функ-ционирования и развития муниципального хозяйства;</li> <li>определить роль ЖКХ в местном хозяйстве,</li> <li>определять перспективы технического, экономического и социального развития муниципального хозяйства.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологией, принципами и технологиями управления в сфере муниципального хозяйства;</li> <li>навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере муниципального хозяйства;</li> <li>терминологией и понятийным аппаратом, применительно к жилищной сфере и организациям коммунального комплекса, знаниями о формах государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства, устойчивыми навыками</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | экономических расчетов на основе теоретических знаний по вопросам жилищно-коммунальных отношений.  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Основы функционирования муниципального хозяйства</b></p> <p>1.1. Теоретические основы муниципальной экономики и муниципального хозяйства</p> <p>1.2. Вопросы организации местного хозяйства</p> <p>1.3. Ресурсы муниципального образования</p> <p>1.4. Оценка состояния муниципальной экономики.</p> <p>1.5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.</p> <p><b>2. Формирование и управление муниципальным заказом</b></p> <p>2.1. Формирование и управление муниципальным заказом</p> <p>2.2. Роль муниципального заказа в муниципальной экономике.</p> <p>2.3. Управление муниципальными закупками.</p> <p><b>3. Управление ЖКХ</b></p> <p>3.1. Место и роль жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном хозяйстве.</p> <p>3.2. Управление процессом эксплуатации жилищным фондом.</p> <p>3.3. Экономический механизм функционирования ЖКХ.</p> <p>3.4. Отходы как объект деятельности предприятий ЖКХ.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный аттестация проводится в виде устного экзамена (по всему курсу, включая вопросы, изученные самостоятельно).   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.25 "Инновационный менеджмент".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью изучения курса «Инновационный менеджмент» состоит в формировании у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков по теоретическим основам инновационного менеджмента и методам экономической оценки инноваций, а также выработки экономического мышления, направленного на повышение эффективности инновационной деятельности.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.25 «Инновационный менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Экономика организаций.<br/>         Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин теория организации, введение в специальность. Изучение дисциплины Инвестиционный менеджмент дополняет освоение последующих дисциплин: Антикризисное управление.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-1, ОПК-4, ПК-8, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОК-6</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов;<br/>         виды организационных структур, используемых в инновационных организациях;<br/>         основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов;<br/>         терминологический аппарат</p> <p><b>уметь:</b><br/>         творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций;<br/>         применять экономико-математические модели в процессе анализа инноваций, представлять алгебраические и графические модели различных инновационных концепций;<br/>         самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки на актуальные темы по инновационным процессам;</p> <p><b>владеть:</b><br/>         находить источники финансирования, т. е. где взять деньги на инновационные проекты. Отсутствие финансовых средств на разработку инновационных продуктов является одним из наиболее серьезных препятствий для малых предприятий, стремящихся работать в инновационной сфере;<br/>         использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций, получения позитивных результатов с выходом на мировые</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>рынки; читать и понимать научные, аналитические, статистические отчеты и оценки инновационного развития.</p>   |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p><b>1. Введение в инновационный менеджмент</b><br/>1.1. Инновации и инновационный процесс, Инновационная стратегия</p> <p><b>2. Цикличность научно-технического развития и экономики</b><br/>2.1. Закономерности научно-технического развития</p> <p><b>3. Государственная политика в области инновационной деятельности</b><br/>3.1. Государственная инновационная политика</p> <p><b>4. Организационные формы инновационной деятельности</b><br/>4.1. Виды инновационных организаций и оргструктур, присущих для данных организаций</p> <p><b>5. Финансирование инновационной деятельности</b><br/>5.1. Источники привлечения средств</p> <p><b>6. Управление инновационной деятельностью на предприятии</b><br/>6.1. Внедрение инноваций, методы снижения сопротивления инновациям</p> <p><b>7. Планирование инноваций</b><br/>7.1. Инструменты планирования в инновационной деятельности</p> <p><b>8. Маркетинг инноваций</b><br/>8.1. Разработка и внедрения комплекса маркетинга в инновационной деятельности</p> <p><b>9. Ценообразование в инновационной сфере</b><br/>9.1. Ценовая политика в инновационной деятельности</p> <p><b>10. Управление рисками в инновационной деятельности</b><br/>10.1. Оценка и минимизация рисков</p> <p><b>11. Оценка эффективности инновационной политики</b><br/>11.1. Эффективность инноваций</p> <p><b>12. Кадровая политика в инновационной организации</b><br/>12.1. Управление персоналом в инновационной сфере</p> <p><b>13. Технологическое Прогнозирование</b><br/>13.1. Методы прогнозирования в инновационной сфере</p> <p><b>14. Управление объектами интеллектуальной собственности</b><br/>14.1. Оценка, защита объектов интеллектуальной собственности</p> <p><b>15. Инновационное предпринимательство</b><br/>15.1. Особенности малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере</p> |
| <p><b>Виды учебной работы</b></p>  | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>  |
| <p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p> | <p>коллоквиум, деловые игры, задачи<br/>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>  |



|   |  |
|---|--|
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b> | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>          | Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена в форме устного ответа по соответствующим экзаменационным билетам.   |

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.26 "Логистика".

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков анализа и управления логистическими системами, обеспечивающих эффективность движения материальных, информационных и финансовых потоков в сфере производства и обращения.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.26 «Логистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Процесс изучения дисциплины «Логистика» направлен на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент», профиль подготовки: Менеджмент организации.</p> <p>Дисциплина «Логистика» способствует формированию единого на-учного мировоззрения студента.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>Решения, принимаемые бакалавром, должны соответствовать особен-ностям развития логистической системы соответствующего уровня, входным и выходным параметрам сложившихся межфирменных и межотраслевых технологических связей, способствовать расширенному воспроизводству технологической системы на базе новейших достижений науки и техники.</p> <p>Следовательно, без глубокого понимания сущности логистических процессов, без четкого представления о структуре логистических систем и содержании системообразующих технологических процессов базовых отраслей промышленности, их технологической взаимосвязи, не владея специальной терминологией, бакалавр не сможет выполнять свои функции на уровне современных требований. В результате изучения дисциплины бакалавр должен получить представление о логистическом уровне развития экономики Российской Федерации, направлении, о предмете деятельности бакалавра в области современных логистических технологий с точки зрения различных сфер приложения его труда; заложить начало формирования навыков самостоятельной работы с литературными источниками по индивидуально выбранным заданиям, работы на занятиях в вузе.</p> |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные законы и принципы, по которым развивается логистика;</li> <li>нормативно-правовое обеспечение логистики;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>правильно анализировать цели и задачи логистики;</li> <li>рассмотреть проблемы и практику использования логистики в бизнесе; - построить модель обслуживания потребителей и фирм, в применении ее при внешнеэкономических связях;</li> <li>экономически оценить функционирование логистических систем.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>знаниями и навыками управления, планирования, организации в основных функциональных областях логистики, т.е. транспорте, складском хозяйстве, сбыте продукции и запасов;</p> <p>навыками системного подхода к логистической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению материалов в пределах фирмы и ее распределительных планов;</p> <p>знаниями, достаточными для понимания проблемы предпринимательства, а также учета воздействия решений, принимаемых в одной области логистики, на логистическую систему в целом;</p> <p>знаниями, позволяющими разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материало потока;</p> <p>пониманием экономической ситуации, законов, принципов развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы как с точки зрения логиста, так и работника фирмы или общества в целом.</p> |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Сущность и содержание логистики</b></p> <p>1.1. Общая характеристика логистики</p> <p>1.2. Логистические системы и их элементы</p> <p>1.3. Потоки в логистике</p> <p>1.4. Стратегия и планирование в логистике</p> <p><b>2. Виды логистики</b></p> <p>2.1. Закупочная логистика</p> <p>2.2. Производственная логистика</p> <p>2.3. Логистика запасов</p> <p>2.4. Складская логистика</p> <p>2.5. Распределительная логистика</p> <p><b>3. Логистические затраты и эффективность логистических решений</b></p> <p>3.1. Логистические затраты и эффективность логистических решений</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Ситуационные задачи, деловые игры, семинары с использованием презентаций<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | По курсу предусмотрен зачет.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.27 "Бухгалтерский учёт".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской финансовой отчетности.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.27 «Бухгалтерский учёт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Преподавание дисциплины предназначено для выработки у обучающихся способности ориентироваться в вопросах взаимоотношения с разными пользователями бухгалтерской информации; приобрести навыки информационного моделирования деятельности организации, навыки в расчетах основных показателей для составления отчетности. Входные знания, умение и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Микроэкономика» и «Основы менеджмента», «Статистика».<br/>         Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Налоги и налогообложение».</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-14</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         действующее законодательство, регулирующее бухгалтерский учет;<br/>         основные элементы метода бухгалтерского учета;<br/>         процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности;<br/>         основные формы бухгалтерского учета и применяемые при этом учетные регистры;<br/>         уметь ориентироваться в вопросах взаимоотношения с разными пользователями бухгалтерской информации;<br/> <b>уметь:</b><br/>         оперировать основными понятиями (бухгалтерский учет, валюта баланса, двойная запись и т.д.);<br/>         применять на практике основные методы бухгалтерского учета;<br/>         отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учета;<br/>         классифицировать затраты и калькулировать себестоимость;<br/>         обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.<br/> <b>владеть:</b><br/>         основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета;<br/>         техникой заполнения первичной учетной документации и регистров бухгалтерского учета;<br/>         владеть методикой ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <b>1. Основы бухгалтерского учета.</b><br>1.1. Понятие о бухгалтерском учете.<br>1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета<br>1.3. Бухгалтерский баланс<br>1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись<br>1.5. Стоимостное измерение бухгалтерского учета<br>1.6. Документация и инвентаризация<br>1.7. Учет хозяйствен-ных процессов<br>1.8. Регистры и формы бухгалтерского учета<br>1.9. Бухгалтерская отчетность<br>1.10. Учетная политика организации |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с использованием презентаций, разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи).<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%..  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Проводится в виде экзамена.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.28 "Физическая культура и спорт".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.Б.28 «Физическая культура и спорт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Дисциплина "Физическая культура и спорт" относится к базовой части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ценности физической культуры и спорта;</li> <li>значение физической культуры в жизнедеятельности человека;</li> <li>культурное, историческое наследие в области физической культуры;</li> <li>факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;</li> <li>принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;</li> <li>способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;</li> <li>основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;</li> <li>влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на             <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение производительности труда.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;</li> <li>придерживаться здорового образа жизни;</li> <li>самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;</li> <li>осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>различными современными понятиями в области физической культуры;</p> <p>методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;</p> <p>методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;</p> <p>средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</p>   |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p><b>1. Основы знаний о физической культуре.</b><br/>1.1. Основы знаний о физической культуре.</p> <p><b>2. Легкая атлетика.</b><br/>2.1. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками.<br/>2.2. Методики самооценки работоспособности, усталости, утомления.</p> <p><b>3. Методика составления занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.</b><br/>3.1. Методика корригирующей гимнастики для глаз</p> <p><b>4. Теоретический раздел</b><br/>4.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений<br/>4.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. (Тема лекции излагается с учетом особенностей избранного вида спорта или системы физических упражнений, с учетом условий занятий в каждом вузе).<br/>4.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)<br/>4.4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий<br/>4.5. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста</p> <p><b>5. Коррекция осанки и телосложения.</b><br/>5.1. методы оценки осанки и телосложения.<br/>5.2. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p><b>6. Методы самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</b><br/>6.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавра.</p> |
| <p><b>Виды учебной работы</b></p>  | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>  |
| <p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</b></p> | <p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Обсуждение рефератов;<br/>         Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах;<br/>         Самостоятельная работа обучающихся;<br/>         Консультации преподавателей.<br/>         Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p> |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>        | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>                 | <p>Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.</p>   |



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.1 "Психология".**

|  |  |
|--|--|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | Целью освоения дисциплины владение психологическими закономерностями, характеризующими жизнь человека и группы, а также преломление их в будущей профессиональной деятельности   |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>                                      | Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Психология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>Обучение по курсу психологии осуществляется одновременно и параллельно с изучением курса философии, социологии, базируясь на знаниях по общеобразовательному курсу обществознания, по курсу истории, культурологии, культуры речи и делового общения.  |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ОК-7, ОК-6  |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные психологические закономерности развития личности и группы;</li> <li>основные зарубежные и отечественные подходы в психологии;</li> <li>особенности организации процесса мышления;</li> <li>особенности организации процесса общения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соотносить теоретические положения психологии с практикой</li> <li>пользоваться базовыми психологическими терминами</li> <li>психологически грамотно строить взаимодействие с другими людьми независимо от социальных, этнических и других индивидуальных характеристик;</li> <li>выделять психологические типы людей, учитывать их мотивацию;</li> <li>анализировать собственное поведение и переживания;</li> <li>ориентироваться в психологической литературе.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>психологическими ресурсами саморегуляции и саморазвития;</li> <li>техниками психологической оптимизации познавательной деятельности</li> </ul> |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <p><b>1. Психология как наука</b><br/>1.1. Введение в психологию. Психология как отрасль науки и практика.</p> <p><b>2. Психические процессы, состояния, свойства</b><br/>2.1. Познавательные процессы</p> <p><b>3. Психология личности</b><br/>3.1. Понятие личности в психологии</p> <p><b>4. Психика и организм</b><br/>4.1. Психика и организм</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>   | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий,</b>                            | Технологии проблемно-ориентированного и личностно-ориентированного обучения, элементы психологического   |

|  |  |
|--|--|
| <b>информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | тренинга, семинары и практикумы, рецензирование психологической литературы<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>  | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>   | Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.2 "Логика".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Цель курса – повысить общий уровень культуры мышления; сформировать навыки и умения, необходимые для реализации полученных знаний на практике. Дать понятие об общих правилах, характеризующих формы прямого и косвенного доказательства и опровержения, раскрыть роль и принципы аргументации. Получение навыков соблюдения правил формальной логики обеспечивает доказательность рассуждений, их последовательность и обоснованность, помогает опровергать неистинные суждения. Логика исследует те формы и законы мышления, которыми определяются принципы сочетания смысловых предметностей сознания. Поскольку процессы познания мира в полном объеме изучаются философией, логика является философской наукой. Интерес к логике в настоящее время вызван значительным расширением сферы логического знания. Изучение логики способствует достижению этой цели. Знание логики позволяет точно и аргументировано строить свою профессиональную речь, видеть противоречия; помогает убедительно опровергать ошибочные доводы оппонентов, правильно составлять план работы и т.д.</p> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Логика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Программа по направлению подготовки бакалавров на направлению Менеджмент, профиль подготовки Менеджмент организации. Для наиболее целостного и результативного изучения курса обучающимся необходимы знания по различным гуманитарным и естественным дисциплинам, общий кругозор, начитанность. Дисциплина «Логика» имеет важное значение в изучении «Истории» и «Философии». В комплексном взаимодействии друг с другом они подготавливают студентов к усвоению специальных дисциплин.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-19</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         Знает основные логические операции – абстрагирование, анализ, синтез, обобщение.<br/>         Знает правила определения, может сформулировать определение.<br/>         Знает правила деления.<br/>         Знает виды суждений.<br/>         Знает основы силлогистики.<br/>         Теорию аргументации.<br/>         Сущность основных законов;<br/>         Виды и строение простых и сложных суждений;<br/>         Способы аргументации, правила и ошибки по отношению к элементам аргументации</p> <p><b>уметь:</b><br/>         Совершать логические операции с понятиями;<br/>         Находить ошибки при построении умозаключений;<br/>         Абстрагироваться от конкретного содержания и сосредоточиться на структуре мысли;</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Выявлять логические ошибки, возникающие при нарушении основных законов логики.</p> <p>Аргументировано доказывать свою позицию.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыком проведения обобщения и открытия закономерности на основе анализа частных примеров.</p> <p>Теорией и практикой полемики, дискуссии.</p>  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Понятие как форма мысли</b></p> <p>1.1. Логика как наука.</p> <p>1.2. Общая характеристика понятия.</p> <p>1.3. Логические операции с понятиями.</p> <p><b>2. Суждение как форма мысли.</b></p> <p>2.1. Простые суждения.</p> <p>2.2. Сложное суждение.</p> <p>2.3. Логические законы.</p> <p>2.4. Общее понятие об умозаключении. Непосредственные умозаключения</p> <p>2.5. Простой категорический силлогизм.</p> <p><b>3. Логические основы аргументации.</b></p> <p>3.1. Логические основы аргументации.</p> <p>3.2. Правила и ошибки доказательства и опровержения.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Решение задач.</p> <p>Ситуационные задания по темам "Основные логические законы", "Основы аргументации", "Логика вопросов и ответов".</p> <p>Деловая игра "Дискуссия".</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20 %.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Видом проведения промежуточной аттестации является зачет. Зачет проходит в форме ответа на вопрос билета и решения логических задач.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.3 "Культурология".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Культурология» является построение «генетики» культуры, которая объясняет историко-культурный процесс, а также позволяет воспроизводить модель различного типа культур и проводить их сравнительный анализ.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Культурология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Данная дисциплина является важнейшей составляющей системы современного образования. Культурология как область знания призвана готовить молодое поколение к осмыслению мира как совокупности культурных достижений человечества, а также способствовать взаимопониманию и общению представителей разных культур. Дисциплина «Культурология» имеет важное значение в изучении дисциплин подготовки бакалавров наряду с курсами «История», «Философия». В комплексном взаимодействии друг с другом они готовят обучающихся к усвоению специальных и правовых дисциплин.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-2</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         актуальные проблемы культурологии в рамках учебной информации,<br/>         базовые термины культурологии,<br/>         основные концепции о сущности культуры, о перспективах её развития,<br/>         о месте человека в системе культуры.<br/> <b>уметь:</b><br/>         репродуцировать информацию, полученную на лекциях и семинарах по культурологии;<br/>         иллюстрировать закономерности развития культуры на примерах знаний, полученных по своей специальности;<br/>         самостоятельно получать культурологические знания, пользуясь различными источниками;<br/>         использовать базовые положения культурологии при решении профессиональных задач.<br/> <b>владеть:</b><br/>         навыками аргументации в процессе дискуссий, обсуждения профессиональных и других актуальных проблем;<br/>         грамотной литературной письменной и устной речью с богатым словарным запасом;<br/>         различными методами организации самостоятельной работы.<br/>         навыками работы в Интернете для получения необходимой информации.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Культурология как наука о культуре.</b><br/>         1.1. Цель, предмет и основные задачи культурологии как науки.<br/>         1.2. Структура культуры.<br/> <b>2. Субъект и внутреннее содержание культуры.</b><br/>         2.1. Сущность феномена культуры и ее происхождение.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>3. Типология культуры как метод научного познания социокультурных систем и объектов.</b></p> <p>3.1. Типология культуры как научный метод.</p> <p>3.2. Особенности развития западной, восточной, российской цивилизации.</p>                     |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением материала.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 10%.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.4 "Микроэкономика".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся экономического мышления, углубленного представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний о специфике микроэкономического моделирования и анализа, понимания сущности базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Микроэкономика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/> Дисциплина «Микроэкономика» относится к вариативной части Б1. Дисциплины (модули). Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: исследование социально-экономических процессов, информатика, история, основы научных исследований в экономике и управлении, экологический менеджмент, логика и т.д.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-9, ПК-10, ОК-3, ОК-7</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/> закономерности функционирования современной экономики;<br/> основные понятия, категории и инструменты экономической теории;<br/> основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;<br/> основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.<br/> <b>уметь:</b><br/> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;<br/> выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;<br/> использовать источники экономической информации;<br/> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;<br/> прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений.<br/> <b>владеть:</b><br/> методологией экономического исследования;<br/> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Введение в экономическую теорию.</b><br/> 1.1. Этапы развития экономической теории. Предмет и метод современной экономической теории.<br/> 1.2. Общественное производство. Экономическая организация производства.<br/> 1.3. Экономические системы.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>1.4. Категории товарного хозяйства.</p> <p><b>2. Поведение потребителя и производителя в условиях рынка.</b></p> <p>2.1. Рынок. Спрос и предложение на нем, и его основные параметры.</p> <p>2.2. Равновесие на микрорынках.</p> <p>2.3. Теория поведения потребителей.</p> <p>2.4. Потребительский выбор в условиях изменения цен и доходов</p> <p>2.5. Субъекты рыночного предложения.</p> <p>2.6. Продуктивность производства. Оптимизация производства.</p> <p>2.7. Стоимость производства.</p> <p><b>3. Рыночные структуры в экономике.</b></p> <p>3.1. Рынок совершенной конкуренции.</p> <p>3.2. Монополия.</p> <p>3.3. Олигополия.</p> <p>3.4. Монополистическая конкуренция.</p> <p>3.5. Рынок факторов производства.</p> <p>3.6. Общее равновесие.</p> <p>3.7. Общественное благосостояние и проблемы рыночной системы.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, проведение семинаров с использованием технологии РКЧМП и технологии Дебаты, выполнение ситуационных заданий в группах.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменационного тестирования или билетной форме (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).   |



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.5 "Макроэкономика".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Макроэкономика» является формирование у обучающихся целостного представления об экономике страны как единой системе, функционирование которой обусловлено действием объективных экономических законов, о роли государства в развитии данной системы.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Макроэкономика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Макроэкономика является дисциплиной, которая предназначена для подготовки к пониманию, анализу и применению макроэкономических процессов и категорий. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины «Микроэкономика».<br/>         Изучение дисциплины «Макроэкономика» дополняет освоение следующих дисциплин: Экономика организации, Производственный менеджмент, История экономических учений и т.д.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-9, ПК-10, ОК-7, ОК-3</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;<br/>         основные понятия, категории и инструменты экономической теории;<br/>         основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.<br/> <b>уметь:</b><br/>         анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;<br/>         выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;<br/>         использовать источники экономической информации;<br/>         анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.<br/>         строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели.<br/> <b>владеть:</b><br/>         методологией экономического исследования;<br/>         методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Макроэкономическое равновесие</b><br/>         1.1. Введение в макроэкономику<br/>         1.2. Равновесие на рынке товаров и услуг.<br/>         1.3. Финансовый рынок.<br/>         1.4. Одновременное равновесие на товарном и денежном рынках. IS – LM модель.<br/>         1.5. Рынок факторов производства.<br/>         1.6. Неоклассическая и кейнсианская модели общего экономического равновесия.</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>2. Экономическая политика государства.</b></p> <p>2.1. Теория экономических циклов.</p> <p>2.2. Теория инфляции.</p> <p>2.3. Экономический рост.</p> <p>2.4. Государство и экономика.</p> <p>2.5. Стабилизационная политика государства.</p>     |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена в форме тестирования или устного ответа по экзаменационному билету.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.6 "История экономических учений".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «История экономических учений» является усвоение основных положений различных экономических теорий, имевших место в процессе исторического развития; применение их для выработки квалифицированных оценок современных проблем экономической теории и практики.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.6 «История экономических учений» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>История экономических учений относится к числу основных дисциплин, которые предназначены для подготовки обучающихся по направлению «Экономика». В процессе обучения обучающийся получает знания в сфере методологии анализа дисциплины «История экономических учений» и основных теоретических положений доминирующих школ и направлений. Особое внимание в рамках данного курса уделяется привитию навыка работы с первоисточниками, самостоятельного их анализа и развитию способности обсуждения.</p> <p>Изучение истории экономических учений дополняет последующее освоение дисциплин: теория финансов, теория бухгалтерского учета, теория государственного управления и др.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3, ОК-7, ПК-9</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</li> <li>закономерности функционирования современной экономики.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;</li> <li>работать с первоисточниками;</li> <li>сопоставлять системы взглядов, теории, концепции выдающихся экономистов;</li> <li>использовать исторический опыт при анализе современных экономических проблем.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологией экономического исследования;</li> <li>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Экономические школы XVIII-XIX вв.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Предмет истории экономических учений.</li> <li>1.2. Первые научные системы экономических взглядов (меркантилизм; физиократы).</li> <li>1.3. Классическая школа политической экономии.</li> <li>1.4. Марксистское экономическое учение.</li> <li>1.5. Маржинализм.</li> </ul> <p><b>2. Экономические школы и направления XX века.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Кейнсианство и его эволюция.</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2.2. Эволюция неоклассической школы. Неолиберализм. Современный консерватизм.</p> <p>2.3. Возникновение и эволюция институционального направления. Неоинституционализм.</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Зачет, тестирование.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.7 "Информатика".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины информатика является подготовка обучающихся к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Дисциплина призвана дать комплекс базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения для организации обработки экономической информации и решения экономических задач.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Информатика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Пререквизитов нет. Кореквизиты – все дисциплины, использующие автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующие компьютерную технику.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-7, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях;</li> <li>основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники;</li> <li>состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения;</li> <li>общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач;</li> <li>возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена;</li> <li>проблемы информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows);</li> <li>пользоваться современными офисными приложениями: текстовым процессором, табличным процессором, программой подготовки презентаций; системой управления базами данных.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет.</li> </ul> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Характеристика информатики как науки</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Характеристика информатики как науки</li> </ol> </li> <li><b>2. Технические средства реализации информационных процессов</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Технические средства реализации информационных процессов</li> </ol> </li> <li><b>3. Программные средства реализации информационных процессов</b></li> </ol>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>3.1. Программные средства реализации информационных процессов</p> <p><b>4. Операционные системы</b><br/>4.1. Операционные системы</p> <p><b>5. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры (на примере Microsoft Word)</b><br/>5.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры (на примере Microsoft Word)</p> <p><b>6. Системы управления реляционными базами данных (СУБД) на примере Microsoft Access</b><br/>6.1. Системы управления реляционными базами данных (СУБД) на примере Microsoft Access</p> <p><b>7. Приложение для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint</b><br/>7.1. Приложение для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint</p> <p><b>8. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel)</b><br/>8.1. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel)<br/>8.2. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel)</p> <p><b>9. Основы и методы защиты информации</b><br/>9.1. Основы и методы защиты информации</p> <p><b>10. Информационные сети (ИС). Задачи и виды ИС</b><br/>10.1. Информационные сети (ИС). Задачи и виды ИС</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение алгоритмов лабораторных работ, тестирование лабораторных работ.</p> <p>Лабораторные занятия по дисциплине проходят в компьютерном классе. Для проведения лекционных занятий требуется мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран, мультимедийная доска.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится по результатам устного опроса и выполнения контрольных и лабораторных работ.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.8 "Концепции современного естествознания".**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>         | <p>Одной из задач специалиста в области экономики, менеджмента и права является управление процессами взаимодействия в обществе и общества с природой. Именно это определяет основные требования к его подготовке в области естествознания: «иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, и уметь их применять при выполнении профессиональных функций». Специалист в области экономики, менеджмента и права осуществляет деятельность в определенных природных условиях и в соответствии с проявляющимися в реальных процессах законами природы, поэтому он должен знать, что результаты его деятельности, преломляясь в природных процессах, могут оказывать существенное влияние на условия существования его самого.</p> <p>Необходимость ознакомления студентов с концептуальным фундаментом современного естествознания является насущным требованием времени и связана с переходом на качественно новый уровень подготовки специалистов широкого профиля в области экономической науки и практики. Одним из показателей такого общекультурного уровня всегда считались научное мировоззрение, осведомленность в вопросах, касающихся общепринятой естественнонаучной картины мира, критическое отношение к оккультизму. Таким образом, одной из целей курса КСЕ является повышение общего культурного и образовательного уровня будущих экономистов, формирование устойчивой мировоззренческой концепции, основанной на достижениях естественнонаучных дисциплин.</p> <p>Участвуя в организации и управлении производством, насыщенным наукоемкими технологиями, в формировании общественных отношений, в регулировании финансовых потоков, выпускники экономических университетов и институтов нуждаются в определенном багаже естественнонаучных знаний, позволяющих непосредственно влиять на инновационный процесс, быстро и правильно оценивать те или иные предложения по совершенствованию современных технологий, предвидеть прорывы научно-технического прогресса. Поэтому еще одной целью курса КСЕ является создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления экономистов.</p> <p>Имеют место многочисленные примеры взаимопроникновения их методов и подходов к анализу явлений. Основой такой общности является целостный характер мира, взаимообусловленность процессов, происходящих в нем. Знания в смежных областях, в том числе и в естествознании, – это для экономиста дополнительный инструмент собственной научно-практической деятельности. Таким образом, еще одной целью курса КСЕ является обогащение и совершенствование методов экономического исследования.</p> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p> | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Концепции современного естествознания» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных у обучающихся в учреждениях общего среднего, начального и среднего профессионального образования как по математике, естественнонаучным дисциплинам (физика, химия,</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>биология, информатика), так и по социально-гуманитарным дисциплинам (история, обществознание, основы экономики). Дисциплина знакомит обучающихся с общенаучными концепциями и методами, дает знания по истории и философии естественных наук как дополнительную информацию по дисциплинам «История», «Философия». Дисциплина КСЕ, показывая место и роль естественнонаучного знания в современном обществе, подготавливает обучающегося к более осознанному освоению компетенций, обеспечивающих решение профессиональных задач.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-1, ОК-7, ПК-1</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основных естественнонаучных явлений и их наиболее важных практических применений;</li> <li>основных естественнонаучных концепций, принципов, теорий, их взаимосвязи и взаимовлиянии;</li> <li>исторических аспектов развития естествознания;</li> <li>принципов самоорганизации в живой и неживой материи;</li> <li>наиболее распространенных методов исследования в разных областях естествознания.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов;</li> <li>демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применения основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений;</li> <li>использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях.</li> </ul> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Научный метод познания</li> <li>1.2. Естественнонаучная и гуманитарная культуры</li> <li>1.3. Развитие научных исследовательских программ и картин мира (история естествознания, тенденции развития)</li> <li>1.4. Развитие представлений о материи, движении и взаимодействии</li> </ul> <p><b>2. Пространство, время, симметрия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Эволюция представлений о пространстве и времени</li> <li>2.2. Специальная теория относительности (СТО). Общая теория относительности (ОТО).</li> <li>2.3. Принципы симметрии, законы сохранения</li> </ul> <p><b>3. Структурные уровни и системная организация материи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Системные уровни организации материи. Микро-, макро-, мегамиры</li> <li>3.2. Структуры микромира</li> <li>3.3. Химические системы</li> <li>3.4. Особенности биологического уровня организации материи</li> </ul>  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>4. Порядок и беспорядок в природе</b></p> <p>4.1. Динамические и статистические закономерности в природе</p> <p>4.2. Концепции квантовой механики</p> <p>4.3. Принцип возрастания энтропии</p> <p>4.4. Закономерности самоорганизации. Принципы универсального эволюционизма.</p> <p><b>5. Панорама современного естествознания</b></p> <p>5.1. Космология (мегамир)</p> <p>5.2. Геологическая эволюция</p> <p>5.3. Происхождение жизни. Эволюция и развитие живых систем.</p> <p>5.4. История жизни на Земле и методы исследования эволюции</p> <p>5.5. Генетика и эволюция</p> <p><b>6. Биосфера и человек</b></p> <p>6.1. Экосистемы (многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы)</p> <p>6.2. Учение о биосфере</p> <p>6.3. Человек в биосфере</p> <p>6.4. Глобальный экологический кризис. Экология и здоровье.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций и научных статей, кейсы.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (устного зачета или зачетного теста) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.9 "Командообразование".**

|  |   |
|--|---|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов командного мышления, способностей по формированию команды   |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>                                      | Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Командообразование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе. Для освоения курса командообразования будут актуальны компетенции, формируемые параллельно при изучении таких дисциплин как: философия, социология, введение в специальность.   |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОК-7, ОПК-2, ОК-6, ПК-1, ОПК-3, ПК-2  |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы по общим принципам, факторам и концепциям командообразования;</li> <li>организационные основы и принципы командной работы;</li> <li>технологии формирования эффективной команды;</li> <li>психологическое и акмеологическое содержание этапов командообразования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>реализовать в практической командной работе функцию интегратора и стратегического лидера команды;</li> <li>выстраивать ансамбль профессиональных и акмеологических лидеров команды («созвездие профессиональных лидеров»);</li> <li>стимулировать личностный и профессиональный рост членов команды и самой команды как активного и креативного совокупного субъекта деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять методологию командообразования, применительно к отдельному предприятию, коллективу, структурному подразделению и каждому члену коллектива;</li> <li>систематизации представлений о главных идеях и принципах, лежащих в основе различных подходов к решению задачи формирования команд;</li> <li>по выстраиванию разнообразных стратегий эффективного командообразования;</li> <li>освоения технологий работы тренера по формированию команд в организациях по методу ретиминга.</li> </ul> |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <p><b>1. Понятие команды и командообразования. Основы создания команды.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Понятие команды и командообразования. Основы создания команды.</li> <li>1.2. Эволюция команд: создание, развитие, управление</li> <li>1.3. Современные стратегии организации работы в команде</li> </ul>  |
| <b>Виды учебной работы</b>   | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных</b>  | Технологии проблемно-ориентированного и личностно-ориентированного обучения   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p> | <p>Элементы тренинга командообразования<br/>         Интерактивные семинары и практикумы<br/>         Метод кейсов<br/>         Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>  | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p> |
| <p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>   | <p>Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.10 "Налоги и налогообложение".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является изучение действующей системы налогов и сборов РФ; формирование у обучающихся системы грамотного налогового мышления в условиях постоянно изменяющегося налогового законодательства.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Налоги и налогообложение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина, являясь вариативной обязательной, предназначена для расширения экономических знаний, умений и навыков, и подготовки к профессиональной деятельности. Входные знания и умения, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения: правоведения; информационных технологий; курса финансов и кредита.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: бухгалтерский учет, финансовый менеджмент.</p> <p>Налоги и налогообложение дополняют последующее освоение следующих дисциплин: антикризисное управление, бизнес-планирование.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3, ОК-6, ПК-9</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные теории и направления развития экономической мысли;</li> <li>основные нормативные правовые документы, регламентирующие финансово-кредитную сферу, возможности их применения в различных сферах;</li> <li>отечественные и зарубежные источники получения финансовой информации, схемы подготовки аналитических и налоговых отчетов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ориентироваться в системе экономических знаний, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу финансовой, банковской, страховой и биржевой деятельности, уметь донести эту информацию до коллектива;</li> <li>собрать необходимые данные и проанализировать их, используя отечественные и зарубежные источники информации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы с экономическими теориями и моделями</li> <li>навыками работы с нормативной документацией в области финансов и кредита, применения ее в различных условиях;</li> <li>навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Экономическая сущность налогообложения.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Теоретические основы налогообложения.</li> <li>1.2. Налоговая система</li> </ul> <p><b>2. Налогообложение доходов</b></p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2.1. Налог на доходы физических лиц (гл.23 НК РФ)</p> <p>2.2. Налог на прибыль организаций (гл.25 НК РФ)</p> <p><b>3. Косвенное налогообложение.</b></p> <p>3.1. Налог на добавленную стоимость (гл.21 НК РФ).</p> <p>3.2. Акцизы (гл.22 НК РФ)</p> <p>3.3. Госпошлина (гл.25.3 НК РФ)</p> <p><b>4. Налогообложение при пользовании природными ресурсами.</b></p> <p>4.1. НДС (гл.26 НК РФ).</p> <p>4.2. Водный налог (гл.25.2 НК РФ)</p> <p>4.3. Сборы за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами (гл.25.1 НК РФ)</p> <p>4.4. Земельный налог (гл.31 НК РФ).</p> <p><b>5. Налогообложение имущества.</b></p> <p>5.1. Налог на имущество организаций (гл.30 НК РФ).</p> <p>5.2. Налог на имущество физических лиц (гл.32 НК РФ).</p> <p>5.3. Транспортный налог (гл.28 НК РФ)</p> <p><b>6. Специальные налоговые режимы.</b></p> <p>6.1. Единый сельскохозяйственный налог (гл.26.1 НК РФ)</p> <p>6.2. Упрощенная система налогообложения (гл.26.2 НК РФ)</p> <p>6.3. Единый налог на вмененный доход (гл.26.3 НК РФ)</p> <p>6.4. Патентная система налогообложения (гл.26.5 НК РФ)</p> <p>6.5. Система соглашений о разделе продукции (гл.26.4 НК РФ).</p> <p><b>7. Налогообложение видов деятельности.</b></p> <p>7.1. Налог на игорный бизнес (гл.29 НК РФ). Торговый сбор (гл.33 НК РФ)</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным содержанием, лекции-дискуссии, обсуждение проблемных ситуаций, проведение круглых столов. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Экзамен.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.11 "Тайм-менеджмент".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Учебный курс «Тайм-менеджмент» является практико-ориентированным и направлен на формирование базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности. В рамках данного курса время рассматривается как ресурс и как составляющая психологического переживания деятельности. Развитие навыков управления временем обеспечивает согласование профессиональных целей, временных ресурсов и социальных ролей молодых специалистов с требованиями высокотехнологичной инновационной среды современных организаций.</p> <p>Обучение проводится в форме практических занятий, направленных на формирование мотивационной установки достижения приоритетных целей и развития временной стратегии «опережения», активного преобразования времени в условие своего развития.</p> <p>Задачи курса: предоставить слушателям научную и практическую информацию по проблеме управления временем; методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени, характерных способов управления временем и распределения временных приоритетов; а также методические материалы для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем.</p> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Тайм-менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Курс «Тайм-менеджмент» взаимодействует с другими дисциплинами, предусмотренными учебными планами подготовки специалистов в области менеджмента: основы менеджмента, организационное поведение, управление человеческими ресурсами, командообразование, психология управления и другими дисциплинами.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-2</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные свойства времени, его место в субъективной картине мира человека, психологические механизмы восприятия времени;</li> <li>ведущие концепции в становления системы эффективного управления временем.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>успешно ориентироваться и практически реализовывать основные правила и методы целеполагания и расстановки приоритетов деятельности;</li> <li>проводить оценку актуальных временных ресурсов, конструировать и планировать цели деятельности в развернутой временной перспективе;</li> <li>выявлять и анализировать проблемные области индивидуального «освоения» времени;</li> <li>уметь адекватно распределять временные ресурсы межличностного и профессионального взаимодействия</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>владеть:</b></p> <p>освоенными в рамках курса прикладными методами диагностики, оценки и анализа индивидуальной системы управления временем;</p> <p>навыками планирования и совершенствования профессиональной и индивидуальной деятельности.</p>  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента.</b></p> <p>1.1. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента.</p> <p><b>2. Время менеджера и принципы его эффективного использования</b></p> <p>2.1. Время менеджера и принципы его эффективного использования</p> <p><b>3. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте</b></p> <p>3.1. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте</p> <p><b>4. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе</b></p> <p>4.1. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе</p> <p><b>5. Делегирование полномочий и тайм-менеджмент.</b></p> <p>5.1. Делегирование полномочий и тайм-менеджмент.</p> <p><b>6. Методы рационализации времени в деятельности менеджера.</b></p> <p>6.1. Методы рационализации времени в деятельности менеджера.</p> <p><b>7. Самомотивация, самосовершенствование и эффективный отдых менеджера</b></p> <p>7.1. Самомотивация, самосовершенствование и эффективный отдых менеджера</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | решение ситуационных задач, диспуты, диалоговые лекции<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | промежуточная аттестация проводится в форме зачета   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.12 "Психология управления".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Основной целью курса является формирование у обучающихся представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях; повышение психологической культуры бакалавра для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Психология управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные у обучающихся в вузе в процессе освоения дисциплин: «Психология», «Культурология», «Основы менеджмента», «Командообразование», ориентированных на изучение человеческого фактора в профессиональной деятельности будущего менеджера</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ОК-6, ОК-7, ОПК-2</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предмет, объект, задачи и методы психологии управления;</li> <li>историю становления психологии управления как науки;</li> <li>основные школы науки управления;</li> <li>теории лидерства и руководства в современной психологии управления;</li> <li>психологические особенности управленческой деятельности руководителя;</li> <li>психологические аспекты принятия управленческого решения;</li> <li>специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;</li> <li>психологические аспекты исполнительской деятельности;</li> <li>основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;</li> <li>использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;</li> <li>использовать методы психологии управления в организации управленческих команд;</li> <li>применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;</li> <li>использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;</li> <li>применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>методами организации взаимодействия и профессионального общения;</p> <p>методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;</p> <p>приемами ведения деловой беседы;</p> <p>методами принятия индивидуальных и коллективных решений;</p> <p>приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности;</p> <p>методами преодоления конфликтных ситуаций;</p> <p>методами оценки стиля управленческой деятельности</p>   |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Предмет и история психологии управления</b></p> <p>1.1. Понятие управленческой деятельности</p> <p>1.2. Власть как регулятор управленческой деятельности: руководство и лидерство</p> <p><b>2. Психологические аспекты принятия управленческого решения</b></p> <p>2.1. Психология управленческого взаимодействия</p> <p>2.2. Конфликт в управленческой деятельности</p> <p>2.3. Способности к управленческой деятельности</p> <p><b>3. Мотивация деятельности руководителя</b></p> <p>3.1. Мотивация деятельности руководителя</p> <p><b>4. Социально-психологический климат в организации</b></p> <p>4.1. Социально-психологический климат в организации</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.13 "Корпоративное управление".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Корпоративное управление» является формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды и соблюдения международных принципов корпоративного управления.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Корпоративное управление» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Корпоративное управление - дисциплина, которая предназначена для подготовки обучающихся к деятельности в системе крупных организаций (корпораций). Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-1</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>достижения теории и практики корпоративного управления;</li> <li>возможности использования зарубежного опыта корпоративного управления в российской экономике;</li> <li>необходимости создания эффективного механизма реализации принципов корпоративного управления;</li> <li>роль и место топ-менеджмента в деятельности корпорации и степень их ответственности перед акционерами и обществом;</li> <li>специфику управления компаниями с государственным участием в отечественной экономике;</li> <li>роль государственного регулирования в обеспечении надлежащей практики корпоративного управления.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста корпораций;</li> <li>определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и ориентацией на защиту прав акционеров;</li> <li>анализировать инвестиционную привлекательность компании с учетом международных стандартов корпоративного управления;</li> <li>учитывать особенности корпоративного управления в компаниях с государственным участием;</li> <li>разрабатывать алгоритм разрешения конфликтов между государственными органами власти и корпоративными структурами.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами и инструментами количественного и качественного анализа процессов управления;</li> <li>методами и технологиями создания корпоративной культуры, поддерживающей систему развития персонала корпорации;</li> <li>способами разработки финансово - плановых документов с целью совершенствования деятельности финансово-экономических органов корпораций и обеспечения их финансового развития на основе конкретных параметров.</li> </ul> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>методами адаптации к условиям деятельности за рубежом, включая правовую базу, обычаи, культурные особенности и принятые стандарты.</p> <p>приемами обобщения и оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, процесса выявления и формулирования актуальных научных проблем на основе изученного опыта формирование корпоративного управления в России и регионах.</p>   |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p> | <p><b>1. Сущность корпоративного управления.</b></p> <p>1.1. Понятие, сущность, виды и особенности корпораций.</p> <p>1.2. Принципы корпоративного управления.</p> <p>1.3. Открытое акционерное общество: особенности организационно-правовой формы.</p> <p><b>2. Раздел 2. Модели корпоративного управления: зарубежный и российский опыт.</b></p> <p>2.1. Эволюция корпоративного управления.</p> <p>2.2. Модели корпоративного управления.</p> <p>2.3. Механизм формирования и функционирования интегрированных корпоративных структур в российской экономике.</p> <p><b>3. Раздел 3. Социальные стратегии в системе управления организацией.</b></p> <p>3.1. Социальная стратегия: понятие и значение.</p> <p>3.2. Комплекс социальных задач в стратегическом планировании.</p> <p>3.3. Планирование социального развития на предприятии.</p> <p><b>4. Раздел 4. Механизм реализации принципов корпоративного управления.</b></p> <p>4.1. Основные механизмы корпоративного управления.</p> <p>4.2. Финансовые и нефинансовые аспекты корпоративного управления.</p> <p>4.3. Инвестиционная привлекательность корпорации.</p> <p>4.4. Особенности управления в акционерном обществе.</p> <p><b>5. Раздел 5. Руководство в корпоративном управлении.</b></p> <p>5.1. Совет директоров.</p> <p>5.2. Общее собрание акционеров.</p> <p>5.3. Внутрикорпоративные отношения высшего руководства и служащих (работников) корпорации.</p> <p>5.4. Проблемы взаимоотношений менеджмента и акционеров.</p> <p>5.5. Исполнительные органы общества. Корпоративный секретарь.</p> <p><b>6. Раздел 6. Корпоративные ценные бумаги. Дивидендная политика.</b></p> <p>6.1. Понятие ценной бумаги.</p> <p>6.2. Права акционеров - владельцев обыкновенных и привилегированных акций.</p> <p>6.3. Особенности эмиссии корпоративных ценных бумаг.</p> <p>6.4. Дивидендная политика.</p> <p><b>7. Раздел 7. Государственное регулирование деятельности корпораций</b></p> <p>7.1. Государственное регулирование рынка ценных бумаг</p> <p>7.2. Антимонопольное регулирование.</p> <p>7.3. Государственное регулирование естественных монополий.</p> <p><b>8. Раздел 8. Корпоративное право в системе корпоративного управления.</b></p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>8.1. основополагающие нормы закона об акционерных обществах.</p> <p>8.2. Федеральный закон о защите прав и законных интересах инвесторов на рынке ценных бумаг.</p> <p>8.3. Место Кодекса корпоративного поведения в системе российского законодательства.</p> <p>8.4. Основные пути совершенствования корпоративного права.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, на практических занятиях обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, деловые игры.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>                   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.14 "Производственный менеджмент".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Данная дисциплина имеет своей целью обучение приемам и методам современного производственного менеджмента на предприятии, овладение навыками расчета основных параметров производственных систем.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Производственный менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Изучение дисциплины предполагает знание основных принципов работы предприятия, закономерностей его развития, анализа основных параметров его деятельности. Этим обусловлена необходимость предварительного изучения таких дисциплин, как "Основы менеджмента", "Основы научных исследований в экономике и управлении", "Экономика организации".</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-17</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         основные принципы современной организации производственного процесса;<br/>         основные понятия и подходы к организации основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств;<br/>         системы планирования и регулирования производства.</p> <p><b>уметь:</b><br/>         выявлять проблемы в сфере организации производства на предприятии, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,<br/>         рассчитывать на основе типовых методик основные характеристики основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств;<br/>         применять современные формы и методы организации производства в конкретных практических ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b><br/>         навыками самостоятельного расчета нормативов основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств;<br/>         современными приемами и методами организации производственного процесса;<br/>         навыками принятия организационно-экономического решения по вопросам организации производства.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Характеристика промышленного предприятия и организация его производственного процесса</b><br/>         1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины организация производства на предприятии.<br/>         1.2. Промышленное предприятие как сложная производственная система.<br/>         1.3. Производственная структура предприятия и факторы её определяющие.<br/>         1.4. Общие принципы организации производственного процесса.<br/>         1.5. Организация производственного процесса во времени.<br/>         1.6. Организация поточных методов производства</p> <p><b>2. Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции</b></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>2.1. Организационные основы комплексной подготовки производства.</p> <p><b>3. Оперативно-производственное планирование и его место в системе управления производством</b></p> <p>3.1. Системы оперативно-производственного планирования и управления.</p>  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Стандартные методы обучения:</p> <p>Лекции;</p> <p>Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельности фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;</p> <p>Решение задач;</p> <p>Обсуждение рефератов и докладов;</p> <p>Письменные домашние работы;</p> <p>Расчетно-аналитические задания;</p> <p>Консультации преподавателей.</p> <p>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</p> <p>Анализ деловых ситуаций</p> <p>Просмотр учебных видеофильмов по организации производства на предприятиях.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p> |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.15 "Трудовое право".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью преподавания курса «Трудовое право» является обеспечение глубокого усвоения и понимания российского трудового права и судебной практики по применению трудового законодательства, приобретения знаний, необходимых для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, в том числе в международных организациях, в иностранных фирмах, находящихся на территории РФ, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, менеджеров.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Трудовое право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Трудовое право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к их профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения других частей ООП, в частности гражданского права.<br/>Освоение дисциплины позволит подготовиться к производственной практике.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-1, ПК-8, ПК-20</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>основные положения отрасли Трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве.<br/><b>уметь:</b><br/>Уметь:<br/>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;<br/>использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;<br/><b>владеть:</b><br/>Владеть:<br/>юридической терминологией;<br/>навыками работы с правовыми актами;<br/>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в области трудового права на предприятии</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Понятие трудового права, как комплексной отрасли российского трудового права</b><br/>1.1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права<br/><b>2. Социальное партнёрство в сфере труда</b><br/>2.1. Правовое регулирование социального партнёрства в сфере труда<br/><b>3. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых правоотношений</b><br/>3.1. Трудовой договор: общая характеристика<br/><b>4. Рабочее время и время отдыха</b></p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>4.1. Понятие и общая характеристика институтов рабочего времени и времени отдыха</p> <p><b>5. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда</b></p> <p>5.1. Правовое регулирование оплаты труда и порядок нормирования</p> <p><b>6. Общая характеристика института дисциплины труда</b></p> <p>6.1. Понятие дисциплины труда по трудовому законодательству России</p> <p><b>7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p> <p>7.1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве</p> <p><b>8. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</b></p> <p>8.1. Основные способы защиты трудовых прав работника</p> <p><b>9. Трудовые споры</b></p> <p>9.1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения</p> <p><b>10. Дифференциация правового регулирования в сфере труда</b></p> <p>10.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловые игры, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, подготовка докладов и выполнение ситуационных заданий с использованием мультимедийной техники.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде зачёта по результатам самостоятельной работы обучающегося и посещения лекций в форме тестов, контрольных работ или собеседование по разделам дисциплины кроме того учитываются доклады обучающихся, решение казусов.   |



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.16 "Основы делопроизводства".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является формирование знаний, умений, компетенций бакалавра, необходимых для составления и оформления организационно-распорядительных документов, организации документооборота, осуществления контроля за исполнением управленческих решений и обеспечения сохранности документированной информации в государственных и муниципальных предприятиях; акционерных обществах; товариществах; некоммерческих организациях.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Основы делопроизводства» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         «Основы делопроизводства» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения «Введения в специальность» и «Основы права», "Основы менеджмента".<br/>         Изучение дисциплины «Основы делопроизводства» дополняет последующее освоение дисциплин "Теория организации" , «Трудовое право», "Система государственного и муниципального управления", а также производственной практики.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-5, ПК-20, ОК-7, ПК-11</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         основные понятия делопроизводства, свободно ими оперировать;<br/>         нормативные документы, регламентирующие работу с документами;<br/>         системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания, обработки и хранения документов<br/> <b>уметь:</b><br/>         применять теоретические знания на практике при документировании управленческой деятельности;<br/>         определять виды управленческих документов, составлять и оформлять основные управленческие документы для организаций различных форм собственности;<br/>         заполнять регистрационные журналы, унифицированные формы первичной учетной документации;<br/>         формировать и оформлять дела применять основы современного делопроизводства и документационного обеспечения управления деятельности предприятий<br/> <b>владеть:</b><br/>         базой теоретических основ документирования и технологических приемов составления и оформления различных форм документов с использованием современных информационных технологий и технических средств обработки информации и коммуникаций общих процессов делопроизводства</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Основы делопроизводства</b><br/>         1.1. Предмет и метод дисциплины "Основы делопроизводства"</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>1.2. Общие вопросы письменных коммуникаций</p> <p>1.3. Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства</p> <p>1.4. Виды и типы документов. Структура документа. Реквизиты документа. Требования к оформлению документов. Бланки.</p> <p>1.5. Оформление организационной, распорядительной информационно-справочной документации.</p> <p>1.6. Оформление документации по личному составу</p> <p>1.7. Организация документооборота</p> <p>1.8. Компьютерные технологии в делопроизводстве</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции-дискуссии, семинары по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, семинары пресс-конференции, ситуационные задания, деловые игры, эссе, реферат</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.17 "Экономика организаций".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>– изучение и усвоение основополагающих знаний в области экономики организации (предприятия);<br/>         – формирование системы знаний об организационно-правовых формах хозяйствующих субъектов и особенностях их хозяйственной деятельности;<br/>         – приобретение студентами теоретических и практических навыков в повышении эффективности деятельности организаций.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Экономика организаций» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Данная дисциплина является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности.<br/>         Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: статистика, финансы и кредит, маркетинг, налоги и налогообложение. Базой для изучения выступают знания основных положений микроэкономики, макроэкономики.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-6, ПК-9, ОК-3, ПК-10, ПК-13, ПК-19</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         основные экономические категории, законы и теории, особенности функционирования предприятия в рыночной среде;<br/>         источники, процессы формирования и использования производственных и экономических ресурсов организации;<br/>         нормативно-правовое обеспечение управленческой, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации;<br/>         методы анализа и прогнозирования деятельности организации, основные экономические показатели деятельности;<br/> <b>уметь:</b><br/>         применять управленческие, экономические законы, планировать и анализировать хозяйственные ситуации и финансово-экономические показатели;<br/>         выполнять конкретные экономические расчёты;<br/>         выбирать наиболее рациональные хозяйственные решения;<br/>         использовать основные общенаучные и специальные методы исследования, планирования, анализа и оценки основных, оборотных средств, трудовых, материальных и других ресурсов;<br/> <b>владеть:</b><br/>         теоретическими и практическими методами расчета результатов, доходов, экономических затрат и эффективности деятельности предприятия;<br/>         методиками и методами, навыками практического применения теоретических знаний при определении эффективности использования ресурсов/затрат;<br/>         навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации;<br/>         навыками определения потребности, оценки эффективности использования основных и оборотных средств.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p><b>1. Экономические основы хозяйственной деятельности коммерческой организации</b><br/> 1.1. Коммерческое предприятие как основное звено рыночной экономики</p> <p><b>2. Ресурсы предприятия</b><br/> 2.1. Ресурсы как основа производственной и коммерческой деятельности организации. Экономическая и социальная эффективность производства, факторы роста и методы определения.</p> <p><b>3. Себестоимость продукции</b><br/> 3.1. Себестоимость продукции</p> <p><b>4. Финансовые результаты деятельности предприятия</b><br/> 4.1. Доход, выручка предприятия, виды прибыли</p> <p><b>5. Цена как экономическая категория</b><br/> 5.1. Цена и методы ценообразования</p> <p><b>6. Налоги и системы налогообложения</b><br/> 6.1. Налоги и их классификация<br/> 6.2. Системы налогообложения</p> |
| <p><b>Виды учебной работы</b></p>  | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>  |
| <p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p> | <p>Контрольные работы, тестирование, экзамен, обсуждение докладов<br/> Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>   |
| <p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>   | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>   |
| <p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>  | <p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.18 "Финансы и кредит".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Финансы и кредит» является овладение обучающимися системой знаний по основам теории финансов и кредита, практики организации управления процессами кредитования и финансирования, навыками применения в своей будущей профессиональной деятельности всего арсенала финансово-экономических расчетов. Для достижения этих целей в процессе изучения курса обучающиеся должны получить представление: о содержании и функциях государственных и муниципальных финансов, их развитии в России и ведущих зарубежных странах; о современной финансовой политике и методах ее реализации на различных уровнях управления, планирования и контроля финансовой системы страны; о финансовых аспектах деятельности государства и экономических субъектов (организаций, предприятий, граждан, домашних хозяйств), а также о теории кредита, его сущности и функциях в экономике, видах кредита, о структуре кредитной и банковской систем страны. Кроме того, необходимо: усвоить методы и приемы, применяемые в финансовых расчетах; ознакомиться с основными законодательными актами и другими нормативно-правовыми источниками в сфере финансовых и кредитных отношений.</p> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.18 «Финансы и кредит» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Данная дисциплина относится к вариативной части и позволяет расширить знания в области организации финансовой и бюджетной системы РФ, сущности и функциях кредита в экономике. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Макроэкономики, Истории экономических учений; Статистики, Экономики организации.<br/>         Данную учебную дисциплину дополняет последующее и/или параллельное освоение следующих дисциплин: Налоги и налоговая система, Учет и анализ и др.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-15</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         знать: основные теории и направления развития экономической мысли;<br/> <b>уметь:</b><br/>         уметь: оценивать экономические и социальные условия и последствия осуществления финансовой, бюджетной, денежно-кредитной политики государства;<br/> <b>владеть:</b><br/>         владеть: навыками планирования, прогнозирования и управления процессами финансирования и кредитования.</p>  |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Финансы как экономическая категория. Финансовая система. Финансовая политика</b><br/>         1.1. Финансы как экономическая категория.<br/>         1.2. Финансовая политика, управление финансами и финансовый контроль.<br/> <b>2. Государственные финансы</b></p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>2.1. Государственный бюджет<br/> 2.2. Государственный и муниципальный кредит<br/> 2.3. Внебюджетные фонды.</p> <p><b>3. Налоги и налоговая система. Страхование.</b><br/> 3.1. Налоги и налоговая система.<br/> 3.2. Страхование</p> <p><b>4. Кредит и кредитная система.</b><br/> 4.1. Экономическая сущность кредита.<br/> 4.2. Кредитная система.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, презентация и защита материала.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | дифференцированный зачет.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.19 "Инвестиционный анализ".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целями освоения дисциплины "Инвестиционный анализ" являются изучение теоретических и методических основ анализа эффективности инвестиционной деятельности, понимание специфики аналитической оценки анализа реальных и финансовых инвестиций, приобретение навыков инвестиционного анализа при обосновании и принятии управленческих решений, разработке и реализации бизнес-планов, стратегических основ развития коммерческой организации.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.19 «Инвестиционный анализ» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Обучающийся для изучения данной дисциплины должен освоить следующие дисциплины: «Статистика», «Маркетинг», «Экономика организации» и др.<br/>         На основе изучения дисциплины «Инвестиционный анализ» основывается изучение следующих дисциплин: "Бизнес-планирование", "Финансовые рынки и институты", "Учет и анализ" и др.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-15, ПК-16</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         основные источники информации для проведения инвестиционного анализа;<br/>         основные направления и последовательность проведения инвестиционного анализа ;<br/>         методические основы инвестиционного анализа, включая методики, методы, показатели, характеризующие эффективность источников финансирования инвестиций. реальных и финансовых вложений, инвестиционную привлекательность организации.<br/> <b>уметь:</b><br/>         определить источники информации для проведения инвестиционного анализа;<br/>         обосновать основные направления и последовательность проведения инвестиционного анализа;<br/>         выполнить и расчет и оценить основные показатели, характеризующие эффективность источников финансирования инвестиций, реальных и финансовых вложений, инвестиционную привлекательность организации для принятия управленческих решений.<br/> <b>владеть:</b><br/>         практическими навыками аналитической оценки инвестиций и инвестиционной деятельности;<br/>         практическими навыками обоснования основных направлений и последовательности проведения инвестиционного анализа;<br/>         практическими навыками расчета основных показателей, характеризующих эффективность источников финансирования инвестиций, реальных и финансовых вложений, инвестиционную привлекательность организации для принятия управленческих решений.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Теоретические основы инвестиционного анализа.</b></p> <p>1.1. Экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности.</p> <p>1.2. Теоретические основы инвестиционного анализа.</p> <p><b>2. Методические основы инвестиционного анализа.</b></p> <p>2.1. Анализ эффективности источников финансирования.</p> <p>2.2. Анализ эффективности реальных инвестиций.</p> <p>2.3. Анализ финансовых инвестиций.</p> <p>2.4. Основы анализа инвестиционной привлекательности организации.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, тестирование, построение макетов аналитических таблиц, семинары по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, использование системы "Консультант-плюс".</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20 %.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в форме письменного зачета.  |



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.20 "Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/> Дисциплина "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) относится к базовой части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ценности физической культуры и спорта;</li> <li>значение физической культуры в жизнедеятельности человека;</li> <li>культурное, историческое наследие в области физической культуры;</li> <li>факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;</li> <li>принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;</li> <li>способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;</li> <li>основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;</li> <li>влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;</li> <li>придерживаться здорового образа жизни;</li> <li>самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;</li> </ul> |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <p>осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>различными современными понятиями в области физической культуры;</p> <p>методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;</p> <p>методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;</p> <p>средствами и методами воспитания прикладных физических(выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</p>  |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p> | <p><b>1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</b></p> <p><b>Бег по пересеченной местности 16 ч</b></p> <p><b>Комплексный Бег 15 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и гибкости. Правила соревнований по кроссу. Уметь пробегать в равномерном темпе 15 мин.</b></p> <p><b>Кроссовый бег по пересеченной местности. Выполнять упр. На гибкость. Упражнение на гибкость. Низкий: Ю. 5см. Д. 7см. Средней: 9-12см. 12-14см. Высокий: 13-15см. 15-20см.</b></p> <p><b>Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы. Упражнение для укрепления мышц живота. Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин.</b></p> <p><b>Кроссовый бег по пересеченной местности. Усвоить правила соревнований по бегу на средние и длинные дистанции. Упражнение на выносливость Бег 1000м. Ю.: 216-209сек. Д.: 265-262сек. Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по бегу на длинные дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Упр. На пресс за 30сек. Ю.: 22-23раза. Д.: 20-21раз. Комплексный Бег 25 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по легкой атлетике. Уметь пробегать в равномерном темпе 25 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 30 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Уметь пробегать в равномерном темпе 30 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 35 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы. Уметь пробегать в равномерном темпе 35 мин.</b></p> <p><b>Кроссовый бег по пересеченной местности. Учетный Бег на результат 2000 м. Опрос по теории. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Кроссовый бег по пересеченной местности 10.00</b></p> |

**- высокий 11.30 - средний 12.30- низкий Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения. бег по пересеченной местности – Девушки – 500 м; Юноши – 1000 м; Кроссовый бег по пересеченной местности**  
**Норматив: Девушки – 2 мин. 20 сек., Юноши – 4 мин. Всего 40**

1.1. Техника бега.

1.2. Спринтерский бег. Спринтерский бег 1.

Совершенствовать технику бега на короткие дистанции. А)

Низкий старт. Б) Стартовый разгон. В) Бег по дистанции.

Д) Финиширование. 4ч Вводный Низкий старт 30м. ОРУ.

Изучение техники бега. - ознакомление с техникой -

изучение движений ног и таза - изучение работы рук в

сочетании с движениями ног. Бег по дистанции 70-90 м..

Бег на результат 30 м. эстафетный бег. Спец. бег. упраж.

Развитие скоростных качеств. Инструктаж по ТБ. Уметь

пробежать 30 м. с максимальной скоростью с низкого

старта. Знать правила техники безопасности при занятиях

физическими упражнениями. Бег 30м. Низкий Ю.5.1 и

ниже Д 6.1 и ниже Средний 5.0-4.7 5.9-5.3 Высокий 4.3-

4.6. 4.8-5.2 Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения.

Обучение технике спринтерского бега: - изучение техники

бега по повороту - изучение техники низкого старта на

повороте - изучение техники финиширования -

совершенствование в технике бега. Бег на результат 100 м.

Развитие скоростных качеств. Эстафетный бег. Уметь

пробежать 100 м с максимальной скоростью с низкого

старта Демонстрировать технику передачи эстафетной

палочки. Бег 100м. Низкий Ю.16.6-15.1 Д.17.5-17.1

Средний 15.0-14.5 17.0-16.6 Высокий 14.4 16.5

1.3. Кроссовая подготовка

## **2. Плавание.**

2.1. 1. Знания о плавании. 2. Способы плавательной деятельности.

2.2. Способы спортивного плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс.

## **3. Лыжный спорт**

3.1. История развития лыжного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на лыжах.

## **4. Конькобежный спорт**

4.1. История развития конькобежного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на коньках.

## **5. Гимнастика Акробатика.**

**Акробатические упражнения Нетрадиционные виды**

**гимнастики 1. Обучить технике упражнения сед углом 2.**

**Совершенствовать технику ранее изученных упражнений 3.**

**Обучить технике акробатических комбинаций из ранее**

**изученных упражнений 4. Развивать координационные**

**способности 5. Развивать силовые способности и силовую**

**выносливость 6. Развивать гибкость 7. Создать условия для**

**развития организаторских умений 8. Обучить комплексу**

**суставной гимнастики 9. Обучить базовым шагам степ**

**аэробики 8ч Комплексный Мост и поворот в упор стоя на**

**одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед. углом. Стоя на**

**коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики.**

**Развитие координационных способностей. Уметь выполнять изученные элементы. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики. Выполнение комплекса суставной гимнастики технически правильно за преподавателем**

**Совершенствования Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. (упражнения на бревне )**

**Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики**

**Выполнение акробатической связки 1 поэлементно с разбором техники каждого элемента. Выполнять комплекс суставной гимнастики самостоятельно**

**Комплексный Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, полушпагат, равновесие Базовые шаги степ аэробики.**

**Развитие силовых способностей (упражнения в парах с сопротивлением) Самоконтроль при занятиях гимнастическими упражнениями**

**Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов**

**2. Уметь выполнять комплекс базовых шагов степ аэробики самостоятельно**

**Выполнение акробатических упражнений на технику**

**Учетный Равновесие на одной, выпад вперед. Кувырок вперед. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. Основы биомеханики гимнастических упражнений**

**Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики**

**Выполнение акробатических упражнений на технику. Выполнения комплекса суставной гимнастики на технику. Всего. 20**

5.1. Строевые упражнения в движении

5.2. Ору с предметами и без предметов.

5.3. Висы и упоры

5.4. Ритмическая гимнастика и аэробика

**6. Подвижные игры и эстафеты.**

6.1. Классификация подвижных игр и эстафет

**7. Учебно-тренировочный раздел**

7.1. Акробатическая подготовка

**8. Методико-практический раздел**

8.1. Совершенствование технических элементов по индивидуальному заданию

**9. Учебно-тренировочный раздел**

9.1. Акробатическая подготовка

**10. Теоретический раздел**

10.1. История возникновения и развития баскетбола. Правила игры в судейство

**11. Методико–практический раздел**

11.1. Подводящие и специальные упражнения

11.2. Техника и тактика игры в баскетбол (основные приёмы)

11.3. Ловля и передача мяча на месте, вытягивания с мячом

**12. Учебно-тренировочный раздел**

12.1. Ловля и передача мяча в движении в парах, тройках, встречная передача мяча в тройке

**13. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста**

|   |   |
|---|---|
|   | <p>13.1. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста</p> <p><b>14. Профессионально-прикладная физическая подготовка (виды спорта: легкая атлетика, оздоровительная аэробика, общефизическая подготовка - ОФП, волейбол, подвижные игры, прикладное плавание)</b></p> <p>14.1. Методика обучения техники легкоатлетических видов спорта. Спортивная тренировка в легкой атлетике. Правила соревнований по легкой атлетике</p> <p>14.2. Введение в аэробику Методы составления аэробных комбинаций Виды аэробики</p> <p>14.3. ОФП</p> <p>14.4. Волейбол как вид спорта и средство физического воспитания. Соревновательная деятельность волейболистов (характеристика, содержание и требование к спортсменам). Система многолетней спортивной подготовки волейболистов (характеристика, задачи, этапы и их содержание). 11. Система соревнований по волейболу (значение, виды, особенности организации и проведения). Стратегия, техника и тактика волейбола (характеристика, терминология, классификация и систематизация).</p> <p>14.5. Подвижные игры</p> <p>14.6. Прикладное плавание</p> <p><b>15. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)</b></p> <p>15.1. Методика подготовки к тестам по легкой атлетике</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p> <p>Обсуждение рефератов;</p> <p>Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся;</p> <p>Консультации преподавателей.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 "Экология".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью изучения дисциплины является формирование экологически ориентированного мышления и активной позиции в стремлении сохранить природу, получение научных знаний об основах устойчивого развития общества и природы, о правах и обязанностях граждан в отношении к окружающей природной среде.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Экология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/> Дисциплина «Экология» основана на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Концепции современного естествознания. Полученные компетенции необходимы при прохождении учебных практик, написании курсовых и научных работ.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-17</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/> основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы, взаимодействие человека и среды, экологические принципы охраны природы и рационального природопользования, методы ресурсосбережения, организационно-правовые средства охраны окружающей среды.<br/> <b>уметь:</b><br/> применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин, выявить причинно-следственные связи влияния человека на природу, использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией, применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии; уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности.<br/> <b>владеть:</b><br/> основами нравственного и физически здорового образа жизни, владеть методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду, владеть экономическими методами регулирования природопользования.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Структура современного экологического знания</b><br/> 1.1. Введение в дисциплину<br/> 1.2. Аксиоматика экологии<br/> <b>2. Экологический фактор и экономическое развитие</b><br/> 2.1. Взаимодействие общества и природной среды<br/> 2.2. Стратегия устойчивого развития<br/> <b>3. Экономическая ценность природы</b><br/> 3.1. Экономическая оценка природы<br/> 3.2. Природоохранные затраты. Экономическая эффективность природоохранной деятельности.<br/> 3.3. Загрязнение окружающей среды. Экономическая оценка ущерба от антропогенного воздействия на природную среду.<br/> <b>4. Инструменты экологической политики</b><br/> 4.1. Хозяйственный (административно-контрольный) механизм охраны окружающей среды</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>4.2. Экономический механизм охраны окружающей среды</p> <p><b>5. Региональная экология и территориальное природопользование</b></p> <p>5.1. Территориальный подход при решении природоохранных проблем</p> <p>5.2. Экологический каркас территории</p> <p>5.3. Экологическая диагностика региона</p> <p>5.4. Региональная экологическая политика</p> <p>5.5. Экологическая безопасность и устойчивое развитие региона</p> <p>5.6. Населённый пункт как экосистема</p> <p>5.7. Территориальные различия природоохранных проблем России</p> <p>5.8. Современное природопользование и экологические проблемы в различных регионах мира</p> <p>5.9. Глобальные общественные блага и роль России в их сохранении</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, ситуационные задания и деловые игры. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (устно) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно)   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 "Экологический менеджмент".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью курса является изучение экономических основ взаимодействия общества и природы и основ природоохранного менеджмента. Курс знакомит обучающихся с экономическими проблемами рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, а также рассматривает значение и роль природного (экологического) фактора в развитии и функционировании экономических систем.</p> <p>Курс ориентирован на формирование у обучающихся навыков и умений аналитической деятельности в данной области. В результате изучения курса обучающиеся должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить экономические аспекты взаимодействия общества и природы;</li> <li>• рассмотреть концепции устойчивого эколого-экономического развития общества;</li> <li>• получить системное представление об экономических проблемах, связанных с изменением состояния окружающей среды, использованием природных ресурсов и экологизацией экономики;</li> <li>• научиться определять экономическую ценность природных ресурсов и услуг;</li> <li>• знать механизмы и возможности государственного регулирования, применяемые для рационализации природопользования;</li> <li>• научиться понимать роль и действие экономических инструментов в природопользовании.</li> </ul> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Экологический менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Экологический менеджмент» основана на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экология», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Концепции современного естествознания». Полученные компетенции необходимы при прохождении учебных практик, написании курсовых и научных работ.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знать основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы</li> <li>Знать закономерности взаимодействия человека и среды</li> <li>Знать экологические принципы охраны природы и рационального природопользования</li> <li>Знать методы ресурсосбережения</li> <li>Знать организационно-правовые средства охраны окружающей среды</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь применять полученные знания для изучения других дисциплин</li> <li>Уметь выявить причинно-следственные связи влияния человека на природу</li> <li>Уметь использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией</li> </ul>   |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>Уметь применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии</p> <p>Уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>Владеть методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду</p> <p>Владеть экономическими методами регулирования природопользования</p>  |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p> | <p><b>1. Теоретические основы экологии, экономики природопользования и экологического менеджмента</b></p> <p>1.1. Введение в курс. Основные понятия экологии, экономики природопользования и экологического менеджмента.</p> <p>1.2. Природопользование, его механизм и основные показатели. Формула, отражающая механизм природопользования. Формы природопользования. Основные виды природопользования.</p> <p>1.3. Проблемы взаимоотношения общества и природы.</p> <p><b>2. Экономическое развитие и экологический фактор</b></p> <p>2.1. Типы эколого-экономического развития</p> <p>2.2. Глобальные экологические проблемы</p> <p>2.3. Стратегия устойчивого развития</p> <p><b>3. Экономическая оценка природопользования</b></p> <p>3.1. Экономическая ценность природы</p> <p>3.2. Экономическая оценка ущерба от антропогенного воздействия на природную среду</p> <p>3.3. Природоохранные затраты. Эффективность природопользования.</p> <p><b>4. Механизмы экологизации экономики (инструменты экологической политики)</b></p> <p>4.1. Хозяйственный механизм природопользования и охраны окружающей среды</p> <p>4.2. Экономический механизм природопользования и охраны окружающей среды: рыночно ориентированные и финансово-кредитные инструменты</p> <p><b>5. Практика экономики природопользования: отраслевые и региональные аспекты</b></p> <p>5.1. Экономика землепользования</p> <p>5.2. Экономика лесопользования</p> <p>5.3. Экономические проблемы сохранения биоразнообразия. Использование ресурсов животного мира.</p> <p>5.4. Экономика недропользования</p> <p>5.5. Экономика водопользования</p> <p>5.6. Загрязнение окружающей среды. Экстерналии</p> <p>5.7. Третичный сектор: рекреационное и природоохранное природопользование</p> <p><b>6. Международный опыт и сотрудничество в решении экологических проблем</b></p> <p>6.1. Международные аспекты устойчивого развития</p> <p>6.2. Глобальные общественные блага и роль России в их сохранении</p> <p>6.3. Региональные проблемы, содержание и методы управления природопользованием в регионах и странах различных социально-экономических типов</p> |

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета (собеседование) или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).<br>Итоговая оценка выставляется либо по сумме рейтинговых баллов, набранных в течение семестра, либо по результатам устного зачета (собеседование) / зачетного теста. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 "Русский язык".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины Русский язык является: повышение престижа национального достояния – родного языка, возрождение традиций уважительного отношения к слову, чистоте, богатству речи;обеспечение студентов материалом для самообразования, для осознания культурно - коммуникативной проблематики, для эстетического и эмоционального развития студентов, формирования языковой культуры профессионального общения;систематизация, корректировка и углубление знаний обучающихся, полученных в курсе средней общеобразовательной школы; формирование навыков по накоплению профессиональной лексики, умению свободно владеть ею;обучение студентов наблюдению над речевой организацией текстов; анализу языковых единиц разных уровней; созданию качественной речи; определению значений языковых единиц для конкретных речевых ситуаций (учебная, бытовая, официально-бытовая, профессиональная).обогащение словарного запаса и грамматического строя речи.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Русский язык» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Дисциплина занимает особое место как в системе социогуманитарных, так и в системе общепрофессиональных и специальных наук. Курс формирует различные компетенции: языковую, лингвистическую, риторическую и коммуникативную.Дисциплина «Русский язык» обеспечивает разностороннюю подготовку к изучению специальных дисциплин: знакомит обучающихся с особенностями коммуникативного поведения в различных ситуациях обучения; дает информацию об основных методах работы с научным текстом при обучении в вузе (реферирование, аннотирование, рецензирование и др.); готовит обучающихся к устным формам изложения и защиты собственной научной позиции. Эти компетенции являются залогом успешной профессиональной деятельности выпускника вуза. Дисциплина «Русский язык» опирается на знания, полученные студентами на предыдущем этапе обучения, и тесно связана с социогуманитарными предметами «История», «Иностранный язык», «Культурология» и др.</p> |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-1, ПК-2</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b><br/><b>знать:</b><br/>знает специфические черты функциональных стилей; технологию подготовки публичного выступления; нормы литературного языка; способы компрессии текста.<br/><b>уметь:</b><br/>меет выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения; находить и корректировать речевые ошибки; составлять план, конспект, аннотацию, реферат; составлять личные деловые бумаги.<br/><b>владеть:</b></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ладает навыками работы с ортологическими словарями; навыками сбора материала для публичного выступления; навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения</p>  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Русский язык в современном мире</b></p> <p>1.1. Русский язык в современном мире</p> <p>1.2. Социальная дифференциация общенационального языка.</p> <p>1.3. Основные этапы становления русского литературного языка</p> <p>1.4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.</p> <p>1.5. Стилистика как наука.</p> <p>1.6. Официально - деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>1.7. Научный стиль и его разновидности: собственно-научный, учебно-научный, научно-популярный.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>обсуждение конкретных ситуаций дискуссия, написание рефератов. Использование аудио-и-видеоматериалов, применение компьютерных технологий и технических средств.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | <p>Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.</p>   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 "Риторика".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Цель курса «Риторика» - формирование умения правильно и грамотно излагать мысли, уверенно выступать публично, вести деловые переговоры. Риторика необходима в силу специфики их профессиональной деятельности, как основа для организации эффективной профессиональной коммуникации. Одной из целей изучения курса является выработка навыков, которые пригодятся для обучения на старших курсах, а затем и в профессиональной деятельности. Это навыки грамотного поиска материала по интересующей теме, его обработка, композиция и оформление результатов научных изысканий в устной и письменной речи. Риторика учит важным общеучебным умениям, характеризующим уровень функциональной грамотности: умению извлекать значимую информацию из текста; выделять главное; интерпретировать и преобразовывать информацию, представляя ее в нескольких формах (схем, таблиц, диаграмм и т.д.); сжато пересказывать текст; реализовывать такие тексты, как отзыв, реферат, доклад и т.д.</p> <p>Правильная речь, умение убеждать, способность к риторическому анализу текста, способность к корректному участию в дискуссии – все это является показателем культуры образованного человека и касается как устной, так и письменной речи.</p> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Риторика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Риторика, имеющая собственный предмет обучения, является продолжением знаний, полученных из общих сведений о языке, которые зафиксированы в отдельных разделах школьного языкознания (орфография, орфоэпия, морфология, словообразование, синтаксис, пунктуация).</p> <p>Тесно связана с дисциплинами – «Философия», «Логика», «Психология делового общения». Помогает усвоению дисциплин последующих курсов.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-2</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные сведения из истории античной и русской риторики;</li> <li>принципы и законы создания публичной речи в разных видах красноречия;</li> <li>основы теории риторической аргументации;</li> <li>основы теории риторических фигур;</li> <li>основные топы, тропы, фигуры речи и фигуры мысли;</li> <li>знает составляющие коммуникативного имиджа.</li> <li>эффективные приемы состязательной и полемической речи;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создавать тексты разных жанров для реализации их в публичной речи в различных профессиональных ситуациях;</li> <li>применять эффективную аргументацию в дискуссии;</li> <li>продуктивно участвовать в состязательной речи;</li> <li>вести деловую беседу, собеседование, консультацию, переговоры;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>владеть:</b><br/> риторической аргументации;<br/> речевого и невербального воздействия на аудиторию;<br/> извлечения значимой информации из текста,<br/> интерпретировать и преобразовывать её.<br/> моделирования выступления в стандартной ситуации<br/> профессионального общения;<br/> навыками публичной речи,<br/> навыками аргументации,<br/> навыки литературной и деловой письменной и устной речи,<br/> владение навыками ведения дискуссии, полемики, диалога.<br/> владение навыками выражения своих мыслей в<br/> межличностном общении.</p>   |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p><b>1. Предмет и историческое развитие риторики.</b><br/> 1.1. Риторика как искусство и теория красноречия.<br/> 1.2. Классический риторический канон как реализация<br/> когнитивных функций риторики.</p> <p><b>2. Деловое общение</b><br/> 2.1. Деловое общение. Культура речи делового человека.<br/> 2.2. Виды красноречия.</p> <p><b>3. Публичное выступление</b><br/> 3.1. Инвенция и замысел речи.<br/> 3.2. Диспозиция: структура речи.<br/> 3.3. Элокуция: риторические тропы и фигуры.</p> <p><b>4. Poleмика, диспут, дискуссия.</b><br/> 4.1. Риторика и искусство спора.<br/> 4.2. Личностно-психологическая составляющая спора:<br/> риторические тактики и уловки.</p>   |
| <p><b>Виды учебной работы</b></p>  | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>  |
| <p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p> | <p>Все методы интерактивного обучения направлены на систематизирование и формирование когнитивных установок, с учетом возможностей и способностей студента . Систематизатор когнитивных установок, по Б. Блуму, может быть представлен следующим образом:<br/> Знание: способность узнавать, воспроизводить специальную информацию, включая факты, принятую терминологию, критерии, методологические принципы и теории.<br/> Понимание: способность буквально понимать значение любого сообщения.<br/> Применение: умение применять в новой ситуации принципы или процессы, ранее изучав-шиеся, без указания на то со стороны. Например, применение теоретических обобщений к отдельным речевым проблемам или ситуациям.<br/> Анализ: разделение материала на отдельные составляющие, устанавливая их отношения и понимая модель их организации. Например, узнавание несформулированных допущений, выявление причинно-следственных связей и распознавание форм и приемов в риторических текстах или художественных работах.<br/> Синтез: творческий процесс соединения частей или элементов в новое целое. Это - написа-ние эссе, предложение способов проверки гипотез и формулирование обобщений, приме-нимых к ситуациям.<br/> Оценивание: процесс выработки ценностных суждений об идеях, решениях, методах и т. д. Эти оценки могут быть количественные или качественные, но они должны быть основаны на</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>использовании критериев или стандартов, например, оценивание подходящего способа риторического выступления или оценивания результатов на основе стандартов и правил.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p> |
| <p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p> | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>    |
| <p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>          | <p>Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме публичного выступления (до 60 баллов) и ответа на теоретический вопрос (до 40 баллов). Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.</p>                                       |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 "Введение в специальность".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является стимулирование интереса к специальности, формирование у обучающихся мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и получение представления о направлении подготовки бакалавриата «Менеджмент».</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Введение в специальность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Курс «Введение в специальность» представляет собой вводный курс, преследующий цель – показать роль, место и назначение менеджера в общем течении жизненного процесса. Потребность в таком курсе определяется тем, что обучающийся нуждается в определенной ориентации, которая позволила бы ему относиться к изучению всех курсов и дисциплин сознательно, а именно – с точки зрения содержания будущей профессиональной деятельности. Курс играет профессионально-ориентирующую роль, который предполагает формирование у обучающихся комплексного представления о тех предметах и дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время учебы в вузе.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-2</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         перспективах своей специальности и объектах профессиональной деятельности;<br/>         технологиях построения карьеры;<br/>         знаниях, умениях и навыках, необходимых будущему руководителю;<br/>         предметах и дисциплинах, которые должны быть им освоены в процессе подготовки по специальности<br/>         содержание будущей профессиональной деятельности и основные требования к специалистам данного профиля.</p> <p><b>уметь:</b><br/>         ставить перед собой профессиональные и жизненные цели;<br/>         правильно организовывать и контролировать свою деятельность;<br/>         планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры;<br/>         оценивать уровень своей подготовки.</p> <p><b>владеть:</b><br/>         самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Специальность «Менеджмент организации» в ЧИБГУЭП</b><br/>         1.1. Понятие менеджмента<br/>         1.2. Менеджер как профессия<br/>         1.3. Объекты профессиональной деятельности менеджера<br/>         1.4. Профессиональные и личные качества менеджера<br/>         1.5. Управление карьерой</p>   |



|   |  |
|---|--|
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.                           |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета в форме собеседования. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 "Кадровый консалтинг".**

|  |   |
|--|---|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | Целью освоения дисциплины «Кадровый консалтинг» является изучение обучающимися теории и практики кадрового консалтинга, потребностей рынка в услугах бизнес-консультантов, основных форм и методов кадрового консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры.   |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>                                      | Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Кадровый консалтинг» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>Кадровый консалтинг является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к деятельности в организации. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин Основы менеджмента, Управление человеческими ресурсами, Управление персоналом организации.   |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-2   |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>классификацию консалтинговых услуг; структуру консалтинговых фирм;</li> <li>процесс кадрового консультирования и его основные стадии;</li> <li>методы анализа и решения проблем кадрового консультирования;</li> <li>коммуникации в кадровом консультировании;</li> <li>информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования;</li> <li>ценообразование на консалтинговые услуги;</li> <li>основные этапы развития управленческого консалтинга в России и за рубежом.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять качество консалтинговых услуг;</li> <li>осуществлять маркетинг услуг кадрового консультирования;</li> <li>оценивать экономическую эффективность кадрового консультирования.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки управленческих решений;</li> <li>навыками управления персоналом консалтинговых фирм;</li> <li>навыками формирования цен на услуги кадрового управленческого консультирования.</li> </ul> |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <p><b>1. Раздел 1. Введение в кадровый консалтинг</b><br/>1.1. Введение в кадровый консалтинг</p> <p><b>2. Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга</b><br/>2.1. История управленческого консалтинга в России и СССР.<br/>2.2. Предпосылки возникновения управленческого консультирования.<br/>2.3. Развитие управленческого консалтинга за рубежом.</p> <p><b>3. Раздел 3. Анализ рынка услуг кадрового консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики</b><br/>3.1. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>3.2. Анализ консалтинговых услуг по различным секторам экономики</p> <p><b>4. Раздел 4. Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.</b></p> <p>4.1. Основные стадии консультационного процесса.</p> <p>4.2. Особенности консультирования в кризисной ситуации.</p> <p><b>5. Раздел 5. Виды и методы кадрового консалтинга.</b></p> <p>5.1. Рекомендательный и процессуальный консалтинг</p> <p>5.2. Методы кадрового консалтинга</p> <p>5.3. Новые методы воздействия на управленческую структуру организации</p> <p><b>6. Раздел 6. Характеристики консультантов и типы заказчиков.</b></p> <p>6.1. Классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.</p> <p>6.2. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг</p> <p><b>7. Раздел 7. Проблемы профессиональной этики консультантов.</b></p> <p>7.1. Проблемы профессиональной этики консультантов.</p> <p><b>8. Раздел 8. Партнерские отношения «клиент-консультант».</b></p> <p>8.1. Партнерские отношения «клиент-консультант».</p> <p><b>9. Раздел 9. Современное состояние рынка консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).</b></p> <p>9.1. Компании в области кадрового консалтинга.</p> <p>9.2. Консультирование в сфере малого бизнеса.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, брейнсторминг. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 "Эконометрика".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>научить обучающихся строить количественные взаимосвязи в менеджменте и маркетинге, определять характер зависимости экономических параметров, а именно находить причинно-следственную связь явлений и процессов, рассматриваемых в управлении;</p> <p>научить обучающихся строить стандартные эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, используя регрессионный анализ: модели парной и множественной регрессии; системы эконометрических уравнений; временные ряды; динамические модели;</p> <p>дать обучающимся знания математического аппарата, позволяющие анализировать и интерпретировать полученные модели, строить сценарии развития исследуемых процессов и выбирать оптимальный.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Эконометрика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина изучает методы построения тех количественных взаимосвязей экономических процессов и явлений, которые студенты изучили и продолжают изучать в таких дисциплинах как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг» и других экономических дисциплинах. В силу того, что «Эконометрика» является сплавом четырех компонент: экономической теории, статистических и математических методов, компьютерных вычислений, данная дисциплина является логическим продолжением таких дисциплин как «Математика», «Информатика», «Статистика». Знания, умения и навыки в решении задач в области высшей математики: дифференциального и интегрального исчисления, в решении систем линейных уравнений, в области теории вероятностей, навыки построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, являются необходимыми для освоения эконометрических методов.</p> <p>Данная дисциплина дает обучающимся навыки в моделировании, прогнозировании и выборе оптимальных путей развития экономических процессов и явлений на различных уровнях, в том числе при разработке стратегии управления и в принятии управленческих решений в целом. В частности, для разработки и принятия оптимальной политики развития предприятия построение эконометрических моделей является необходимым условием. Таким образом, дисциплина «Эконометрика» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономико-математических дисциплин, изучаемых в рамках направления подготовки бакалавров «Менеджмент».</p> |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-10, ОК-3, ОК-7</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>основные типы эконометрических моделей и методы их построения;</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>основные проблемы и направления развития теории и практики эконометрического моделирования;</p> <p>специфику применения современного эконометрического моделирования в менеджменте;</p> <p>особенности прогнозирования развития фирм и результаты принятия управленческих решений с помощью эконометрических моделей.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>выявлять причинно-следственные связи показателей, отражающих управленческую деятельность фирм;</p> <p>строить, используя специальные математические методы, по собранным статистическим выборкам, описывающим различные аспекты деятельности компаний, стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с экономической точки зрения;</p> <p>доказывать статистическую значимость построенных эконометрических моделей и адекватность их рассматриваемым объектам – оригиналам;</p> <p>прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение фирм на внутренних и внешних рынках, строить сценарии их развития в результате принятия управленческих решений.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>современной методикой построения эконометрических моделей и эконометрического прогнозирования;</p> <p>методами и приемами анализа управленческих решений с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>инструментарием анализа статистической значимости и адекватности построенных эконометрических моделей объектам оригиналам.</p> |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Эконометрика</b></p> <p>1.1. Введение в эконометрику</p> <p>1.2. Модель парной регрессии</p> <p>1.3. Модель множественной регрессии</p> <p>1.4. Нелинейные модели парной и множественной регрессии</p> <p>1.5. Моделирование одномерных временных рядов</p> <p>1.6. Системы эконометрических уравнений</p> <p>1.7. Гетероскедастичность и автокорреляция</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Преподавание учебной дисциплины «Эконометрика» строится на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, выполнение упражнений, расчетно-графических работ, проектов методом малых групп, проведение моделирования на персональном компьютере.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b> | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>          | По курсу «Эконометрика» предусмотрен зачёт.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 "Экономико-математические методы и модели".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Цель учебной дисциплины «Экономико-математические методы и модели» состоит в том, чтобы дать обучающимся знания о методах математического моделирования социально-экономических систем и процессов, а также научить их применять средства вычислительной техники для математического моделирования в экономике.</p> <p>Задача учебной дисциплины - привить обучающимся навыки использования теории и методологии экономико-математического моделирования в решении конкретных социально-экономических задач.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Экономико-математические методы и модели» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Курс рассчитан на обучающихся, прослушавших базовые курсы микроэкономики, макроэкономики, математики, информатики, тесно связан со всеми специализированными курсами в области менеджмента.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-17, ПК-10, ПК-13, ОК-7, ОК-3</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие понятия и этапы математического моделирования социально-экономических систем и процессов;</li> <li> типовые методы и модели моделирования социальных процессов;</li> <li>основные понятия балансовых методов в экономике;</li> <li>суть эконометрических методов анализа социально-экономических процессов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формулировать экономико-математические модели реальных экономических процессов и задач;</li> <li>выбирать конкретное математическое обеспечение для рассматриваемых типов экономико-математических моделей;</li> <li>решать задачи на основе сформулированных моделей, как аналитическими методами, так и с использованием ЭВМ;</li> <li>давать экономическую интерпретацию, как параметров модели, так и полученных результатов решения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов;</li> <li>методами решения финансовых, балансовых и эконометрических задач, а также задач математико-статистического анализа экономических процессов;</li> <li>способностью реализовать на практике приемы и методы математического моделирования для решения социальных и экономических вопросов.</li> </ul> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Предмет и задачи дисциплины. Методологические основы моделирования</b></p> <p>1.1. Предмет и задачи дисциплины. Методологические основы моделирования</p> <p><b>2. Моделирование поведения потребителя</b></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>2.1. Моделирование поведения потребителя</p> <p><b>3. Экономическое содержание и основные свойства производственной функции</b></p> <p>3.1. Экономическое содержание и основные свойства производственной функции</p> <p><b>4. Моделирование поведения фирмы на рынке</b></p> <p>4.1. Моделирование поведения фирмы на рынке</p> <p><b>5. Модель общего рыночного равновесия</b></p> <p>5.1. Модель общего рыночного равновесия</p> <p><b>6. Макроэкономические модели. Балансовые модели</b></p> <p>6.1. Балансовые модели</p> <p><b>7. Моделирование спроса и потребления</b></p> <p>7.1. Моделирование спроса и потребления</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика, проведение моделирования на персональном компьютере и др.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде зачета.  |



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 "Оптимизация в экономике".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Оптимизация в экономике» является приобретение обучающимися необходимой квалификации для нахождения наиболее выгодных из возможных решений для анализируемых экономических ситуаций с учетом специфики имеющейся информации относительно ожидаемого экономического результата и предпочтений, лица, принимающего решения.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Оптимизация в экономике» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Курс «Оптимизация в экономике» является составной частью бакалаврского уровня образования экономиста. Курс должен сообщить слушателям определенный запас математических знаний и навыков в области оптимизации и исследования операций и приучить их применять эти навыки к анализу экономических проблем теоретического и прикладного характера.</p> <p>До начала курса обучающийся должен обладать знаниями и навыками дифференциального исчисления функций одной и многих переменных, включая условную и безусловную оптимизацию, а также линейной алгебры, включая общую теорию систем линейных алгебраических переменных и операции с матрицами.</p> <p>В состав курса входят общая задача оптимизации функции нескольких переменных при ограничениях типа равенств и неравенств, задача линейного программирования. Материал курса должен научить слушателей исследовать разнообразные по содержанию экономические задачи сравнительной статистики в рамках развитого аппарата математических моделей. Дисциплина является модельным прикладным аппаратом для изучения студентами математической компоненты своего профессионального образования.</p> |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3, ОК-7, ПК-17, ПК-13, ПК-10</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способы построения математических оптимизационных моделей;</li> <li>методы математической формализации целей и ограничений;</li> <li>основные алгоритмы методов оптимизации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>перейти от прикладной экономической задачи к математической модели;</li> <li>применять математические методы для решения оптимизационных задач экономики;</li> <li>выбирать метод решения задачи в зависимости от вида ее математической модели;</li> <li>формулировать выводы математических решений в экономических понятиях и терминах.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками построения простейших экономико-математических моделей;</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | аналитическими и численными методами решения экстремальных задач.   |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <b>1. Оптимизация</b><br>1.1. Общая задача оптимизации<br>1.2. Нелинейное программирование. Основные понятия<br>1.3. Методы решения. Метод множителей Лагранжа<br>1.4. Графический метод решения задачи нелинейного программирования<br>1.5. Приближенное решение задач выпуклого программирования градиентным методом<br>1.6. Приближенное решение задач выпуклого программирования методом кусочно-линейной аппроксимации   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Преподавание учебной дисциплины «Оптимизация в экономике» строится на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, выполнение упражнений, расчетно-графических работ, проектов методом малых групп, проведение моделирования на персональном компьютере.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%. |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится на практических занятиях в виде проведения контрольных работ по каждой теме, проверки правильности выполнения домашнего задания, учет посещаемости, активности на практических занятиях, а также возможность выполнения дополнительных нестандартных заданий.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 "Рисковые операции".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью изучения дисциплины Рисковые операции является приобретение обучающимися необходимой квалификации для нахождения наиболее выгодных из возможных решений для анализируемых экономических ситуаций с учетом специфики имеющейся информации относительно ожидаемого экономического результата и предпочтений, лица, принимающего решения.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Рисковые операции» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Курс «Рисковые операции» является составной частью бакалаврского уровня образования экономиста. Курс должен сообщить слушателям определенный запас математических знаний по теории принятия оптимальных решений в условиях риска и приучить их применять эти навыки к анализу экономических проблем теоретического и прикладного характера.<br/>         Изучению курса должно предшествовать изучение дисциплин «Математика», "Информатика", "Микроэкономика", "Макроэкономика".</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-10, ПК-15</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         проблематику и перспективы развития теории принятия решений;<br/>         современные методы принятия решений в условиях неопределенности;<br/>         современные методы принятия решений в условиях риска;<br/>         современные методы принятия решений при многих критериях.<br/> <b>уметь:</b><br/>         перейти от прикладной экономической задачи к математической модели<br/>         выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей;<br/>         формировать и обрабатывать данные для принятия решений в условиях неопределенности;<br/>         выбирать методологию и инструментальные средства для принятия решений в условиях риска;<br/>         использовать различные подходы к принятию решений при многих критериях;<br/>         формулировать выводы математических решений в экономических понятиях и терминах.<br/> <b>владеть:</b><br/>         навыками формальной записи текстовых экономико-математических задач;<br/>         навыками построения простейших экономико-математических моделей;<br/>         навыками решения экономико-математических моделей;<br/>         содержательной интерпретации результатов решения моделей;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>навыками процедур адаптации выбора в условиях неопределенности к предпочтениям ЛПР;</p> <p>навыками интерпретации и обоснования полученных в процессе принятия решений результатов, а также формулирования выводов и рекомендаций.</p>   |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <p><b>1. Риск и его измерение</b></p> <p>1.1. Определение и сущность риска. Типы моделей, рассматриваемые в теории принятия решений. Виды рисков. Количественная оценка риска. Некоторые общие измерители риска</p> <p>1.2. Факторы, влияющие на рост степени риска. Порядок проведения исследования риска. Основные способы управления риском</p> <p><b>2. Стратегические игры</b></p> <p>2.1. Понятие о матричных играх в чистых стратегиях и со смешанным расширением. Графический метод решения</p> <p>2.2. Решение матричных игр со смешанным расширением методами линейного программирования</p> <p><b>3. Классическая схема оценки финансовых операций в условиях неопределенности и риска</b></p> <p>3.1. Анализ связанной группы решений в условиях полной и частичной неопределенности. Оптимальность по Парето</p> <p>3.2. Определение экономического эффекта информации с использованием методов теории игр</p> <p><b>4. Общие методы уменьшения рисков</b></p> <p>4.1. Диверсификация. Хеджирование. Страхование</p> <p>4.2. Качественное управление рисками. Форвардная и фьючерсная торговля</p> <p><b>5. Функция полезности Неймана - Моргенштерна</b></p> <p>5.1. Основные определения и аксиомы. Простейшие лотереи. Теория ожидаемой полезности</p> <p>5.2. Измерение отношения к риску. Страхование от риска</p> <p><b>6. Финансовые решения в условиях риска</b></p> <p>6.1. Динамические модели планирования финансов. Оценка текущей стоимости фирмы. Чистая приведенная стоимость (безрисковая ситуация). Коэффициенты дисконтирования для риско-ванного проекта</p> <p>6.2. Оценка перспективного проекта. Альтернативные методы принятия проекта</p> <p><b>7. Инвестиционные решения</b></p> <p>7.1. Выбор оптимального варианта капиталовложений при строительстве электростанций</p> <p>7.2. Инвестиции в разработку полезных ископаемых</p> <p><b>8. Отношение ЛПР, инвестора к риску</b></p> <p>8.1. Измерение неприятия риска. Некоторые известные конкретные функции полезности денег. Коэффициент Эрроу-Пратта неприятия риска</p> <p>8.2. Коллективные решения и разделение риска. Учет отношения ЛПР к риску</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>   | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных</b> | Лабораторные занятия с обсуждением конкретных примеров из предметной области, использование коллективных методов обучения (мозгового штурма, методик анкетирования, построений диаграмм сродства).  |

|   |  |
|---|--|
| <b>средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в форме зачета.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 "Основы научных исследований в экономике и управлении".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целями освоения дисциплины являются: формирование целостного представления о сущности, принципах, методах научного исследования, понимания основ организации, стандартов и методики проведения научных исследований; развитие навыков научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении, готовности к ее проведению и решению проблем, задач, позволяющих успешно адаптироваться в изменяющихся условиях внутренней и внешней среды любых сфер деятельности.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Основы научных исследований в экономике и управлении» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/> Дисциплина направлена на развитие и расширение знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам, таким как: «Введение в специальность», «Культурология», «Философия». Направлена на последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика» и других.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-1, ОК-7, ОК-3, ОК-1, ПК-10, ПК-9</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/> теоретические основы научного исследования в экономике и управлении, предмет и объект научного исследования, область научного познания, виды научных исследований;<br/> методологические основы научного исследования, особенности и логику научного познания;<br/> особенности организации научного исследования, его основные этапы;<br/> основные методы и подходы к оценке эффективности научных исследований, возможности практического применения полученных результатов.</p> <p><b>уметь:</b><br/> формулировать основные этапы научных исследований, обосновывать гипотезу научной работы;<br/> определить необходимые методы научного познания, осуществить поиск требуемой информации для проведения научного исследования;<br/> планировать индивидуальную научно-исследовательскую деятельность;<br/> определять ценность выполненных научно-исследовательских работ для обоснования управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта, повышения ее эффективности.</p> <p><b>владеть:</b><br/> навыками научного познания в экономике и управлении;<br/> навыками применения методов и приемов научных исследований в экономике и управлении;<br/> навыками организации, оформления и защиты основных научно-исследовательских работ обучающихся в соответствии с установленными стандартами;</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>навыками оценки эффективности выполненных научных исследований в экономике и управлении.</p>  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Основы теории научных исследований в экономике и управлении.</b><br/> 1.1. Теоретические основы научных исследований в экономике и управлении.</p> <p><b>2. Основы методологии научных исследований в экономике и управлении.</b><br/> 2.1. Методологические основы научных исследований в экономике и управлении.<br/> 2.2. Основные этапы организации и проведения научных исследований в экономике и управлении.<br/> 2.3. Системный подход в научных исследованиях экономики и управления.</p> <p><b>3. Основы оценки эффективности научных исследований в экономике и управлении.</b><br/> 3.1. Методы и подходы к оценке эффективности научных исследований в экономике и управлении.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, диалог Сократа, «мозговой штурм», творческое задание, семинары с элементами дискуссии, тестирование.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20 %.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования в 2-м триместре 1 курса обучения. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 "Исследование социально-экономических процессов".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Курс «Исследование социально-экономических процессов» предназначен для формирования у обучающихся необходимого объема знаний и представлений о сущности и особенностях социально-экономических процессов, методах и способах их анализа.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Исследование социально-экономических процессов» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Данная дисциплина относится к базовой части ОПОП бакалавриата. Программа рассчитана на обучающихся второго курса, которые имеют подготовку по дисциплинам: введение в специальность, микроэкономика, макроэкономика, информатика, статистика, теория управления. Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной практике, написанию выпускной квалификационной работы.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-1, ОК-3, ОПК-1, ПК-9, ПК-10</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         место и роль данной дисциплины в системе наук об управлении сложными социально-экономическими системами;<br/>         сущность и специфические особенности, типы и виды социально-экономических процессов;<br/>         основные теоретические концепции в области исследования социально-экономических процессов.<br/> <b>уметь:</b><br/>         анализировать социально-экономические процессы, их движущие силы и возможности регулирования;<br/>         применять общенаучные и конкретно-предметные методы исследования, модели системного анализа, методологию социологических исследований;<br/>         разрабатывать программу и инструментарий исследования, интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений.<br/> <b>владеть:</b><br/>         инструментами исследования социально-экономических и политических процессов и явлений;<br/>         навыками исследования и оценки социально-экономических процессов;<br/>         навыками выделения наиболее значимых результатов проведенного исследования с позиции их важности для разработки управленческих решений и воздействий на объект исследования.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Исследование социально экономических процессов как учебная дисциплина</b><br/>         1.1. Введение в дисциплину «Исследование социально-экономических процессов»: цели и задачи курса, объект и предмет дисциплины.<br/>         1.2. Логика и методология научных исследований<br/> <b>2. Научно-исследовательские программы и проекты, их цели и ресурсное обеспечение.</b></p>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>2.1. Научно-исследовательские программы и проекты, их цели и ресурсное обеспечение.</p> <p><b>3. Моделирование в экономике.</b></p> <p>3.1. Моделирование в экономике.</p> <p>3.2. Уровень и качество жизни населения как управляемый социально-экономический процесс.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.                        |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на экзамене составляет 100 баллов.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 "Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"".**

|  |  |
|--|--|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | изучение истории становления института, структуры учебного заведения, особенностей учебного процесса;<br>изучение правил поведения в соответствии с внутренними нормативными документами;<br>освоение информационных систем.   |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>                                      | Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>Дисциплина включает: изучение сведений об университете, особенности организации учебного процесса, правила внутреннего распорядка университета (кодекс этики), правила работы с информационными системами и библиотекой, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и др.  |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-7, ПК-8   |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br>организационную структуру образовательного учреждения;<br>информационные системы и технологии, используемые в образовательном процессе;<br>правила внутреннего распорядка<br><b>уметь:</b><br>осуществлять поиск информации в информационно-поисковых системах;<br>использовать информационные системы в образовательном процессе<br><b>владеть:</b><br>навыками работы с информационными системами   |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <b>1. Введение</b><br>1.1. История становления ЧИ БГУ. Структура организации и учебный процесс в ЧИ БГУ<br><b>2. Электронные информационные ресурсы</b><br>2.1. Информационные ресурсы библиотеки ЧИ БГУ<br>2.2. Информационно-правовые системы<br>2.3. АРМ студента, балльно-премиальная система оценки<br><b>3. Основные правила и методики</b><br>3.1. О Правилах внутреннего распорядка БГУ (Кодекс этики)<br>3.2. Техника конспектирования лекций, самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарским и практическим занятиям<br>3.3. Самостоятельная работа студентов по совершенствованию личностных качеств, методика подготовки и сдачи зачетов и экзаменов |
| <b>Виды учебной работы</b>   | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных</b>  | Занятия проводятся в лекционно-практическом режиме, с использованием проекционной техники. Значительную часть  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p> | <p>работы студентов составляет подготовка докладов и презентаций на различные темы, связанные с обучением в ЧИ БГУ.<br/>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>  | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p> |
| <p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>   | <p>Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).</p>  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 "Психология делового общения".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетентности обучающихся, формирование навыков эффективного общения.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Психология делового общения» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>"Психология делового общения" является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Т.к. ведение данной дисциплины предусмотрено в 1 триместре 1 курса, то для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-7, ОК-6, ОК-1, ПК-2, ОПК-2</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>теоретические основы по определению роли и значения психологии делового общения в рабочих взаимоотношениях;<br/>формы делового общения;<br/>эффективные средства общения;<br/>способы устранения барьеров общения;<br/>правила этикета;<br/>особенности формирования имиджа;<br/>национальные особенности деловых отношений</p> <p><b>уметь:</b><br/>применять понятийно-категориальный аппарат;<br/>применять методы и средства познания для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;<br/>устанавливать отношения сотрудничества;<br/>применять эффективные средства общения;<br/>анализировать технику делового общения партнера в профессиональной деятельности.</p> <p><b>владеть:</b><br/>навыками публичного выступления, ведения деловых бесед, переговоров, служебных совещаний<br/>навыками неконфликтного профессионального общения<br/>навыками противостояния манипуляции<br/>навыками критической оценки информации</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Психология делового общения как учебная дисциплина</b><br/>1.1. Предмет и задачи дисциплины<br/>1.2. Теоретические основы психологии общения</p> <p><b>2. Эффективное деловое общение как признак коммуникативной компетентности специалиста</b><br/>2.1. Активные формы делового общения.<br/>2.2. Психология влияния в деловом общении<br/>2.3. Этика делового общения<br/>2.4. Имидж как средство делового общения</p> <p><b>3. Национально-культурные особенности делового общения</b><br/>3.1. Национально-культурные особенности делового общения</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, эссе<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 "Антимонопольная деятельность и защита прав потребителей".**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>               | <p>Целью преподавания дисциплины «Антимонопольная деятельность и защита прав потребителей» является получение теоретических знаний и практических навыков в области антимонопольной деятельности и защиты прав потребителей, изучение правовых аспектов, касающихся защиты прав потребителей, и основ государственного антимонопольного регулирования экономики.</p> <p>В соответствии с названной целью задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение основных направлений проводимой государством антимонопольной политики;</li> <li>- изучение особенностей антимонопольной деятельности в период реформирования российской экономики;</li> <li>- изучение правовых основ антимонопольного регулирования российской экономики;</li> <li>- изучение деятельности естественных монополий в российской экономике;</li> <li>- изучение законодательных актов, регулирующих права потребителей;</li> <li>- изучение основных прав потребителей и обязанностей продавцов (исполнителей, изготовителей);</li> <li>- ознакомление с основными способами и методами защиты прав потребителей;</li> <li>- приобретение навыков решения практических ситуаций, связанных с применением антимонопольного законодательства и законодательства о защите прав потребителей.</li> </ul> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>       | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Антимонопольная деятельность и защита прав потребителей» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина относится к вариативной части программы бакалавриата. «Антимонопольная деятельность и защита прав потребителей» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к аналитической, научно-исследовательской деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины «Право», а также дисциплин цикла «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Российское предпринимательское право».</p> <p>Изучение дисциплины «Антимонопольная деятельность и защита прав потребителей» дополняет последующее освоение дисциплин: «Стратегический маркетинг», «Экономика отраслевых рынков».</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: «Экономика и организация предпринимательской деятельности», «Социально-экономическая политика в регионе».</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>                | <p>ПК-17, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-3, ОК-3, ОК-4</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>результате освоения дисциплины</b></p> | <p>основы антимонопольного регулирования в российской экономике;</p> <p>отличительные черты естественных монополий и особенности их антимонопольного регулирования;</p> <p>основные виды монополий в экономике;</p> <p>функции, полномочия, структуру и задачи Федеральной антимонопольной службы;</p> <p>малый и средний бизнес как одно из направлений антимонопольного регулирования экономики;</p> <p>основные права потребителей и обязанности продавцов (изготовителей, исполнителей, уполномоченных организаций, импортеров);</p> <p>основные методы и способы защиты прав потребителей.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>самостоятельно работать с различными источниками информации (нормативно-правовой, методической, научной, инструктивной, справочной и др.);</p> <p>анализировать информацию о состоянии товарных рынков;</p> <p>определить доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке;</p> <p>выявлять злоупотребления предприятием доминирующим положением на рынке;</p> <p>уметь составлять претензии, исковые заявления по нарушенным правам потребителей.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками проведения мониторинга рынка и анализа состояния конкуренции на рынке;</p> <p>навыками оценки положения предприятия на рынке;</p> <p>навыками выявления фактов монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;</p> <p>навыками пресечения и ограничения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;</p> <p>навыками составления претензий продавцам (исполнителям, изготовителям), а также исковых заявлений в судебные органы.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>          | <p><b>1. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации</b></p> <p>1.1. Монополии: сущность и виды</p> <p>1.2. Конкуренция и монополия в рыночной экономике</p> <p>1.3. Монополистическая деятельность</p> <p>1.4. Особенности монополизма в России. Финансово-промышленные группы</p> <p>1.5. Антимонопольное регулирование</p> <p>1.6. Направления антимонопольного регулирования</p> <p>1.7. Цель, задачи, принципы и содержание демополизации</p> <p>1.8. Программы демополизации экономики России и региона</p> <p>1.9. Опыт антимонопольного регулирования за рубежом</p> <p>1.10. Развитие предпринимательства как одно из направлений антимонопольной деятельности и защиты прав потребителей</p> <p><b>2. Защита прав потребителей</b></p> <p>2.1. Законодательная защита прав потребителей</p> <p>2.2. Качество продукции. Последствия продажи товаров с недостатками</p> <p>2.3. Сертификация продукции как одно из направлений защиты прав потребителей</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>2.4. Формы и методы защиты прав потребителей<br/> 2.5. Штриховой код потребительского товара<br/> 2.6. Сущность, порядок разработки и использования товарных знаков</p>  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, решение задач, рассмотрение и решение практических ситуаций, проведение устных опросов и тестов по теоретической части курса, решение заданий кейс-стади по защите прав потребителей.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 15%.</p> |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде итогового дифференцированного зачета по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно.   |



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 "Основы антимонопольной политики".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Основы антимонопольной политики» является формирование у обучающихся знаний и умений, позволяющих отстаивать свои экономические и правовые интересы в условиях конкурентного рынка и быть наиболее готовыми к соблюдению на нем принципов добропорядочности и справедливости при выполнении своей профессиональной деятельности.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Основы антимонопольной политики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Основы антимонопольной политики является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к деятельности в системе органов государственной и муниципальной власти и бизнес системах. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения математического и естественно-научных дисциплин</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-10, ПК-17, ПК-15, ПК-9, ПК-3, ОК-3, ОК-4</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения закона «О конкуренции», «О рекламе» и «О естественных монополиях»;</li> <li>функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;</li> <li>виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках и методы ее пресечения;</li> <li>целесообразность создания и задачи Реестра предприятий, занимающих доминирующее положение;</li> <li>методики диагностики деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;</li> <li>формы недобросовестной рекламы и конкуренции;</li> <li>общие и специальные требования к рекламе;</li> <li>права и обязанности субъектов рекламного рынка;</li> <li>основания для рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства и порядок подачи заявлений;</li> <li>порядок представления антимонопольным органам ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями закона «О конкуренции»;</li> <li>об ответственности за нарушение антимонопольного законодательства;</li> <li>основные положения и направления реализации политики демополизации на рынках Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать действующую нормативную и законодательную базу, регулирующую конкурентные отношения;</li> <li>организовать и провести экономическое расследование при признаках нарушения антимонопольного законодательства;</li> <li>защищать свои конкурентные права на конкретном товарном рынке.</li> <li>оформлять заявления, ходатайства и уведомления в антимонопольный орган;</li> </ul> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>обжаловать решения территориального антимонопольного органа.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>владеть методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; выявлять и анализировать закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России;</p> <p>методами диагностики деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках.</p>  |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p> | <p><b>1. Предмет и структура курса «Антимонопольная политика»</b></p> <p>1.1. Предмет и структура курса «Антимонопольная политика»</p> <p><b>2. Антимонопольная политика в России</b></p> <p>2.1. История развития антимонопольного законодательства в России.</p> <p>2.2. Антимонопольное законодательство России и органы, контролирующие его исполнение.</p> <p><b>3. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции.</b></p> <p>3.1. Понятие доминирующего положения.</p> <p>3.2. Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и граждан</p> <p>3.3. Органы власти, на которые распространяется действие закона «О конкуренции...».</p> <p><b>4. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках</b></p> <p>4.1. Определение доминирующего положения хозяйствующих субъектов на товарных рынках.</p> <p>4.2. Определение доминирующего положения хозяйствующих субъектов на товарных рынках.</p> <p><b>5. Способы ведения конкурентной борьбы</b></p> <p>5.1. Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции</p> <p>5.2. Виды недобросовестной конкуренции.</p> <p>5.3. Практика действий ФАС России, направленная на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции.</p> <p>5.4. Пресечение недобросовестной конкуренции и защита интеллектуальной собственности.</p> <p><b>6. Осуществление надзора за соблюдением законодательства о рекламе</b></p> <p>6.1. Осуществление надзора за соблюдением законодательства о рекламе</p> <p>6.2. Общие и специальные требования к рекламе, изложенные в законе «О рекламе».</p> <p>6.3. Понятие и виды рекламы.</p> <p>6.4. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.</p> <p><b>7. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства.</b></p> <p>7.1. Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства.</p> <p>7.2. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа.</p> <p>7.3. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>8. Развитие предприятий естественных монополий</b></p> <p>8.1. Понятие естественных монополий.</p> <p>8.2. Государственное регулирование естественных монополий согласно закону «О естественных монополиях»</p> <p><b>9. Политика демонополизации в России</b></p> <p>9.1. Приоритеты политики демонополизации.</p> <p>9.2. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации</p> <p>9.3. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Проводится в виде дифференцированного зачета в форме устного ответа (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 "Социология управления".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование знаний и умений, компетенций связанных с управленческой и общественной проблематикой, работой в коллективе. Формирование понимания современного общества, социальных процессов, происходящих в коллективах и обществе. Выработка способности к анализу социально-значимых проблем и процессов, происходящих в организации и обществе, их прогнозировании.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Социология управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Социология управления является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к управленческой деятельности. Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной и производственной практике.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-1, ПК-2, ОК-1, ОК-7, ОК-6</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         содержание процессов групповой динамики и командообразования;<br/>         особенности управления как социального явления и его разновидности;<br/>         специфику социального управления, его элементы и функции<br/>         особенности функционирования региональной социальной сферы.<br/>         мотивационные и коммуникационные механизмы взаимодействия руководителя и подчиненного.</p> <p><b>уметь:</b><br/>         применять конкретные приемы самопознания и саморегуляции;<br/>         анализировать влияние социальных закономерностей управленческую деятельность и его возможности в работе команды;<br/>         эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач;<br/>         применять теоретические принципы социального управления на практике.</p> <p><b>владеть:</b><br/>         навыками диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;<br/>         знаниями о способах управленческой деятельности и видах управленческих отношений;<br/>         навыками использования методов социальной диагностики и социологического анализа в решении управленческих задач</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Введение</b><br/>         1.1. Социология управления: предмет, структура, история становления.</p> <p><b>2. Основные категории в социологии управления</b><br/>         2.1. Социальные процессы, явления их классификация в сфере социального управления</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2.2. Социально-психологические процессы в управленческой деятельности.</p> <p><b>3. Методы эмпирической социологии в социологии управления</b></p> <p>3.1. Количественные и качественные методы сбора информации</p>                                |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного зачета в форме теста (по пройденным разделам курса, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл - 100  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 "Социальная психология".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Сформировать у обучающихся представление о предмете, задачах и практической значимости социальной психологии, ее составляющих, о феноменах и закономерностях социального поведения личности в различных группах. Дать представление об основных категориях социальной психологии, раскрыть их сущность и взаимосвязь, рассмотреть основные типы общностей; охарактеризовать феномены группового поведения; научить выделять и анализировать факторы, благоприятствующие и дестабилизирующие функционирование микро- и макро- групп; познакомить с основными методами социально-психологического исследования; развивать навыки использования социальных технологий для анализа конкретных социальных ситуаций; научить построению адекватных моделей социального взаимодействия.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Социальная психология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Данная дисциплина относится к базовому циклу ОПОП бакалавриата. Дисциплина основывается на знаниях, полученных обучающимися по психологии, культуре речи и деловому общению, по менеджменту, деловым коммуникациям.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-1, ПК-2, ОК-7, ОК-1, ОК-6</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/> определение группы и ее психологические особенности, типы групп;<br/> основные методы социально-психологического исследования;<br/> закономерности формирования, развития, функционирования различных видов групп;<br/> закономерности социального поведения личности<br/> влияние группового давления на индивидуальное поведение личности</p> <p><b>уметь:</b><br/> осмысливать различные социально-психологические явления, опираясь на научные принципы социальной психологии;<br/> использовать знания о психологии социальных процессов в практической деятельности;<br/> осуществлять психодиагностику особенностей поведения, деятельности и общения индивидов, обусловленные их членством в разных группах</p> <p><b>владеть:</b><br/> системой научных понятий и научно упорядоченных базовых научных представлений о социально-психологических процессах;<br/> системой методов управления процессами группообразования и управления внутри группы;<br/> навыками анализа конкретной ситуации социального взаимодействия;<br/> системой научно-упорядоченных базовых представлений об основных закономерностях функционирования трудовых коллективов</p> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Место социальной психологии в системе современных психологических наук</b></p> <p>1.1. Место социальной психологии в системе современных психологических наук</p> <p>1.2. Основные направления исследований в социальной психологии</p> <p><b>2. Личность: взаимодействие с группой</b></p> <p>2.1. Личность: взаимодействие с группой</p> <p><b>3. Проблема групп в социальной психологии</b></p> <p>3.1. Проблема групп в социальной психологии</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Технологии проблемно-ориентированного и личностно-ориентированного обучения, элементы психологического тренинга, семинарско-практические занятия.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 "Стратегический маркетинг".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Основной целью изучения дисциплины «Стратегический маркетинг» является формирование общей системы теоретических и концептуальных представлений о рыночной деятельности бизнес-субъектов мировой экономической системы, выработка практических маркетинговых навыков и умений, позволяющих слушателям данного курса впоследствии осуществлять высокоэффективные рыночные коммуникации и результативно управлять коммерческой деятельностью в условиях конкретных рыночных ситуаций.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Стратегический маркетинг» предусматривают:</p> <p>Изучение методологии и методики стратегического маркетинга; формирование практических навыков проведения исследований в области стратегического маркетинга; освоение новейших методологических и промышленных разработок в области стратегического маркетинга.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Стратегический маркетинг» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Поскольку область профессиональной деятельности бакалавров включает организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, то необходимы знания о закономерностях развития экономических процессов, формирующих и управляющих рыночной деятельностью организации, которые позволят разработать эффективную стратегию поведения организации на рынке.</p> <p>Дисциплина «Стратегический маркетинг» базируется на знаниях макроэкономики, микроэкономики, основ менеджмента, маркетинга, стратегического менеджмента.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-2, ПК-3, ОК-3, ПК-17, ПК-5, ПК-10, ПК-9, ПК-15</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>принципы и методы осуществления стратегической маркетинговой деятельности субъектов рынка, структуру её основных направлений, а также основные теоретические и концептуальные подходы к её организации</p> <p>особенности различных теоретических подходов к разработке общей стратеги-ческой доктрины различных субъектов бизнеса в соответствии со спецификой их целевых рынков, а также состава необходимых для её реализации функциональных стратегий маркетинг–менеджмента</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>обосновывать выбор маркетинговой стратегии организации в конкретных рыночных условиях;</p> <p>осуществлять креативную разработку комплекса стратегий организации по продвижению её товарных брендов, а также разрабатывать стратегические планы по их реализации.</p> <p>составлять стратегический план маркетинга для конкретной организации.</p> <p><b>владеть:</b></p> |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>навыками и проведения анализа структуры потребностей и емкости целевых рынков, сегментирования целевых аудиторий потребителей, позиционирования товарных брендов относительно конкурентов на уровне различных ассортиментных линеек;</p> <p>навыками прогнозирования уровней потенциального и платёжеспособного спроса, проведения полевых и кабинетных маркетинговых исследований.</p>  |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Методология стратегического маркетинга</b></p> <p>1.1. Сущность и содержание стратегического маркетинга</p> <p>1.2. Анализ рыночных возможностей</p> <p>1.3. Инструментарий стратегического маркетинга</p> <p>1.4. Базовые стратегии маркетинга</p> <p><b>2. Стратегии конкуренции</b></p> <p>2.1. Конкурентные стратегии</p> <p><b>3. Операционные стратегии</b></p> <p>3.1. Стратегии качества</p> <p>3.2. Стратегии ценообразования</p> <p>3.3. Стратегии в каналах сбыта</p> <p>3.4. Стратегии коммуникации</p> <p><b>4. Планирование маркетинга</b></p> <p>4.1. Планирование маркетинга</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов и тестирования по теоретической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 0,5.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде итогового зачета по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 "Маркетинг территорий".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Формирование у обучающихся системы знаний в области управленческих концепций, необходимых для решения теоретических и практических задач и современного представления о возможностях развития территориальных образований различных типов на основе маркетингового подхода.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Маркетинг территорий» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Курс нацелен на формирование у обучающихся целостного представления о природе, структуре, механизмах региональных трансформаций в обществе. В процессе изучения курса, а именно при решении задач, анализе конкретных ситуаций, студенты должны, опираясь на знания изученных ранее Микро и макроэкономики, Основ научных исследований в экономике и управлении, Экономики организации, Финансы и кредит учиться разрабатывать и принимать решения в условиях нестандартных ситуаций, которые могут не соответствовать классическим алгоритмам принятия решений. Освоение данного курса необходимо для изучения дисциплин: Исследование систем управления, Антикризисное управление и станет важным этапом формирования рационального управленческого мышления.</p> |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-17, ПК-10, ПК-15, ПК-9, ПК-5, ОПК-2, ОК-3, ПК-3</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         основные подходы и концепции территориального маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления на мезоуровне в РФ и в системе мирового хозяйства;<br/> <b>уметь:</b><br/>         оценивать территориальные стратегии с точки зрения достижения конкурентных региональных преимуществ, их обусловленности экономическими и социальными механизмами;<br/> <b>владеть:</b><br/>         методами анализа массовых многосубъектных трансформационных процессов, грамотной аргументацией своей позиции.</p>  |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1.</b><br/>         1.1. Сущность, особенности и виды маркетинга территорий.<br/>         1.2. Инструменты маркетинга территорий<br/>         1.3. Элементы комплекса маркетинга территорий<br/>         1.4. Маркетинг города<br/>         1.5. Маркетинг региона<br/>         1.6. Маркетинг страны<br/>         1.7. Маркетинговый подход к управлению продвижением территорий<br/>         1.8. Организация и планирование маркетинговой деятельности на территории<br/>         1.9. Маркетинг для государственных и муниципальных организаций<br/>         1.10. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Студенты могут воспользоваться кратким изложением лекционного материала по курсу в электронном виде, методическими указаниями, контрольными вопросами, кейсами в электронном варианте. В БГУ для освоения дисциплины могут быть применены: компьютерное оборудование; мультимедийное оборудование; тесты по темам в электронном изложении; пакет прикладных обучающих программ; видео- и аудиовизуальные средства обучения<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%. |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | В виде экзамена в форме устного ответа. Максимальный балл - 100  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.1 "Планирование карьеры".**

|  |   |
|--|---|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | Целями изучения дисциплины «Планирование карьеры является ознакомление обучающихся с возможностями карьерного продвижения, а также формирование понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческих ресурсов организаций и планирования профессиональной карьеры в системе государственного и муниципального управления; формирование представления о возможных направлениях профессионального развития бакалавра.  |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>  | Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 «Планирование карьеры» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>Успешному изучению дисциплины «Планирование карьеры» должны способствовать «входные» знания, умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин в средней школе, таких как «История», «Обществознание», «Информатика».<br>Знания и навыки, приобретенные студентом в данном курсе, необходимы для изучения таких дисциплин профессионального цикла как: основы управления персоналом; деловые коммуникации; планирование и проектирование организаций; государственная и муниципальная служба; планирование и прогнозирование; введение в специальность. |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ПК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ОК-1, ОК-7, ОК-6   |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>         | <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br>Основы кадровой политики в системе государственного и муниципального управления; коммерческих и иных организаций.<br><b>уметь:</b><br>Разрабатывать карьерные стратегии персонала с учетом деятельности организации.<br><b>владеть:</b><br>Основными понятиями «карьера» и «карьерная стратегия», методам планирования и реализации карьерных стратегий.   |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <b>1. Основы кадровой политики.</b><br>1.1. Главные цели кадровой политики.<br><b>2. Основные понятия карьеры.</b><br>2.1. Карьера: виды и формы.<br><b>3. Управление карьерными стратегиями.</b><br>3.1. Управление карьерными стратегиями.  |
| <b>Виды учебной работы</b>   | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> |  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.2 "Социальное партнерство".**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>   | <p>Способствовать овладению обучающимися теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнерства как способа эффективного решения задач практики социальной работы.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>   | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.11.2 «Социальное партнерство» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Данная дисциплина является составляющей начального этапа образовательной профессиональной подготовки. Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания обществознания и истории в объеме средней общеобразовательной школы, курсов социологии, психологии, конфликтологии.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>  | <p>ПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ПК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОК-1</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>  | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/>         современные научные взгляды на теорию социального партнерства; основные понятия социального партнерства; основные классические и современные теории социального партнерства;<br/> <b>уметь:</b><br/>         оперировать основными терминами и понятиями социального партнерства; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; использовать полученные знания и навыки в практике социальной работы<br/> <b>владеть:</b><br/>         навыками организации своего труда; концептуальными основами и теоретическим аппаратом в области социального партнерства; навыками современного поиска и обработки информации; методами критической оценки информации.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p><b>1. Теоретические и методологические основы социального партнерства.</b><br/>         1.1. Теоретические и методологические основы социального партнерства.<br/>         1.2. Сферная специфика социального партнерства.<br/> <b>2. Опыт социального партнерства за рубежом и в России.</b><br/>         2.1. Опыт социального партнерства за рубежом и в России.<br/> <b>3. Технологии социального партнерства.</b><br/>         3.1. Технологии социального партнерства.</p>  |
| <p><b>Виды учебной работы</b></p>  | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>   |
| <p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,</b></p> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования.<br/>         Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>проводимых в интерактивных формах</b>              |  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b> | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>          | зачет  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.1 "Государственное регулирование экономики".**

|  |  |
|--|--|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | Формирование у обучающихся представления о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практических навыков по решению проблем текущего регулирования экономики.  |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>                                      | Дисциплина Б1.В.ДВ.12.1 «Государственное регулирование экономики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>Данная дисциплина предназначена для подготовки обучающихся к применению методов и инструментов проведения экономической политики и обоснования перспектив экономического развития. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Микро и макроэкономики, Политологии; Информационных технологий в менеджменте, Основы менеджмента.<br>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин Инновационный менеджмент и др.   |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОК-3, ОПК-2, ПК-17, ПК-9, ПК-6   |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические, методологические и организационные проблемы государственного вмешательства в процесс функционирования рыночной экономики;</li> <li>механизм государственного регулирования экономики через факторы производства;</li> <li>методы обоснования и проведения экономической политики, включая такие ее составляющие, как формирование конкурентной среды и эффективного предпринимательства, бюджетное регулирование экономики, денежно-кредитное регулирование экономики, государственная валютная политика, государственное регулирование внешнеэкономических связей;</li> <li>правовую базу государственного регулирования экономики в Российской Федерации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать основные положения в своей практической работе;</li> <li>давать оценку экономической политике региональных и федеральных органов власти.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками составления и анализа государственных целевых программ</li> </ul> |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <p><b>1. Теоретические основы государственного регулирования экономики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы</li> </ul> <p><b>2. Основные направления государственное регулирование экономики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Прогнозирование и планирование СЭР</li> <li>2.2. Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики.</li> </ul>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>2.3. Государственная финансовая политика</p> <p>2.4. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования</p> <p>2.5. Государственная поддержка конкурентной среды и предпринимательства</p> <p>2.6. Государственное регулирование инвестиций</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Проводится в виде дифференцированного зачета в форме устного ответа (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 "Социально-экономическая политика в регионе".**

|  |  |
|--|--|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>  | Целью освоения дисциплины «Социально-экономическая политика в регионе» является формирование целостного представления о механизме, базовых принципах и закономерностях формирования и реализации региональной социально-экономической политики.  |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b>                                      | Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 «Социально-экономическая политика в регионе» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br>Социально-экономическая политика в регионе является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к деятельности в системе органов государственной и муниципальной власти и ведению бизнеса в сложившихся социально-экономических условиях развития региона. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения исследований систем управления, государственного регулирования экономики, экономики муниципального хозяйства и систем государственного и муниципального управления.   |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ПК-17, ПК-9, ПК-10, ОПК-2, ОК-3  |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>основные цели, задачи, содержание и специфику государственного регулирования социально-экономических процессов развития территорий;</p> <p>закономерности функционирования экономики региона;</p> <p>основные направления и методы социальной политики.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>составлять социально-экономические прогнозы развития территории;</p> <p>сопоставлять функции и ответственности в системе региональных органов власти и управления.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами анализа и оценки социально-экономической ситуации в регионе;</p> <p>навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в регионе.</p> |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <p><b>1. Раздел 1. Структура и содержание курса «Социально-экономическая политика в регионе».</b></p> <p>1.1. Структура и содержание курса «Социально-экономическая политика в регионе».</p> <p><b>2. Раздел 2. Территориальное управление: организация, структура, методы.</b></p> <p>2.1. Новые парадигмы и концепции региона.</p> <p>2.2. Региональное управление</p> <p>2.3. Межрегиональное экономическое взаимодействие.</p> <p><b>3. Раздел 3. Проблемы экономической безопасности в контексте управления региональной экономикой.</b></p> <p>3.1. Понятие экономической безопасности страны в институциональном контексте</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>3.2. Понятие экономической безопасности с позиции исследования геоэкономических регионов</p> <p>3.3. Региональная экономическая политика в России: цели, объекты и инструментарий.</p> <p><b>4. Раздел 4. Региональная экономическая политика.</b></p> <p>4.1. Условия роста экономики региона.</p> <p>4.2. Приоритетные направления структурной политики в регионе</p> <p>4.3. Инвестиционные проекты регионального значения.</p> <p><b>5. Раздел 5. Социальная политика государства.</b></p> <p>5.1. Социальная политика как общественная теория и практика.</p> <p>5.2. Социальная безопасность: сущность и содержание.</p> <p>5.3. Государственная социальная политика.</p> <p>5.4. Формирование и реализация региональной социальной политики.</p> <p><b>6. Раздел 6. Социальные процессы, как объект социального управления.</b></p> <p>6.1. Сущность и содержание социального управления.</p> <p>6.2. Социальные процессы: сущность и классификация.</p> <p>6.3. Особенности социального управления.</p> <p><b>7. Раздел 7. Инновационное развитие регионов.</b></p> <p>7.1. Концепция управления инновационным развитием региона.</p> <p>7.2. Классификация инноваций. Цели и критерии управления</p> <p>7.3. Стратегическое управление инновационным развитием.</p> <p>7.4. Инновационное развитие Забайкальского края.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.1 "Управление общественными отношениями".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины Управление общественными отношениями является приобретение обучающимися теоретических знаний по связям с общественностью как важного аспекта управления организацией, учреждением в условиях существующей в России социально-политической и экономической ситуации, формирование у обучающихся комплексного представления о месте и роли структур по связям с общественностью в системе государственной власти современного демократического общества; получение представления об организации и функционировании служб по связям с общественностью во властных структурах, а также практических навыков применения технологий PR.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.13.1 «Управление общественными отношениями» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки: Менеджмент, профиль подготовки Менеджмент организации. Изучение курса «Управление общественными отношениями» целесообразно после изучения дисциплин: Философия, Психология управления, Маркетинг, Статистика, Основы менеджмента.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-2</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие принципы, факторы и концепции управления общественными отношениями и информационной политике РФ, специфике PR в политике, бизнесе, государственных органах;</li> <li>методологию и теоретико–эмпирическими предпосылки психологического управления общественными отношениями;</li> <li>социально-психологической природе имиджа и технологии его формирования;</li> <li>PR в органах управления, предмет, структуру и функции общественных отношений, о взаимодействии общественных организаций и органов государственной власти; общепринятую терминологию, используемую как в специальной литературе, так и в практической деятельности в сфере СО;</li> <li>историю возникновения и эволюцию СО как функции управления фирмой, организацией, современные подходы к применению соответствующих приемов и методов в нашей стране и за рубежом;</li> <li>цели и функции СО, условия и критерии эффективности деятельности в сфере СО;</li> <li>этапы процесса разработки и реализации программ по СО и последовательность принятия решений на каждом из них;</li> <li>систему планирования и организации деятельности по СО;</li> <li>передовой опыт в применении коммуникационных технологий;</li> <li>особенности деятельности по СО в различных организациях;</li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>основные принципы и специфику работы с различными группами общественности;</p> <p>историю, правовые нормы и этические основы управления общественными отношениями;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать полученные знания при принятии конкретных управленческих решений в сфере СО;</p> <p>выявлять и учитывать социальные, политические, экономические, культурные и психологические факторы поведения людей и социальных групп;</p> <p>применять системный подход к решению управленческих задач;</p> <p>сопоставлять и оценивать варианты принятия решений;</p> <p>осуществлять анализ маркетинговой среды и выбора базовой коммуникационной стратегии;</p> <p>выбирать принципы позиционирования организации;</p> <p>использовать инструментарий формирования эффективной деятельности в построении коммуникаций с различными группами общественности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами расчета бюджета программы по СО;</p> <p>методами преодоления кризисных ситуаций в организации (фирме, учреждении);</p> <p>технологиями анализа эффективности внутренних и внешних коммуникаций;</p> <p>технологиями разработки и реализации коммуникативной политики фирмы (организации, учреждения);</p> <p>принципами планирования и контроля эффективности деятельности по СО.</p> |
| Содержание дисциплины | <p><b>1. Основные понятия, сущность и функции связей с общественностью</b></p> <p>1.1. Управление общественными отношениями, история становления, основные модели</p> <p>1.2. Состояние, условия и перспективы развития ПР в России.</p> <p>1.3. Правовые и этические основы отношений с общественностью</p> <p>1.4. Общественное мнение как объект управления в ПР.</p> <p><b>2. Информационные процессы и коммуникации</b></p> <p>2.1. Информационные процессы в обществе и управлении</p> <p>2.2. ПР и система коммуникации.</p> <p>2.3. Массовые коммуникации</p> <p><b>3. Основные сферы деятельности связей с общественностью</b></p> <p>3.1. Исследования в сфере управления общественными отношениями.</p> <p>3.2. Механизмы и средства работы с общественностью в ПР.</p> <p>3.3. Установление контактов со СМИ.</p> <p>3.4. Развитие отношений с общественностью в органах власти.</p> <p>3.5. ПР в бизнесе.</p> <p>3.6. Внутрикorporативный ПР.</p> <p><b>4. Практические аспекты реализации принципов связей с общественностью</b></p> <p>4.1. Технология подготовки и проведения ПР кампании</p> <p>4.2. Технология формирования имиджа</p> <p>4.3. Кризисный ПР. Социальные конфликты</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>4.4. ПР кампания в период выборов</p> <p>4.5. Лоббирование</p> <p>4.6. ПР в мультикультурной и интернет-среде</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> <p>Структура реферата:</p> <p>Титульный лист.</p> <p>После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.</p> <p>После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.</p> <p>Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.</p> <p>Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.</p> <p>Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.</p> <p>Этапы работы над рефератом.</p> <p>Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;</p> <p>Изложение результатов изучения в виде связного текста;</p> <p>Устное сообщение по теме реферата.</p> <p>Эссе</p> |

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Заключение – это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д., то есть резюмируются главные идеи основной части, подводятся к предполагаемому ответу на вопрос или

заявленной точке зрения, делаются выводы.

Особенности эссе

наличие конкретной темы или вопроса,

личностный характер восприятия проблемы и её осмысления,

небольшой объём,

свободная композиция,

непринуждённость повествования,

внутреннее смысловое единство,

афористичность, эмоциональность речи.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Дебаты

Используемая образовательная технология:

Дебаты - интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведется по определенным правилам.

Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаясь убедить жюри в своей правоте. Образовательный смысл

дебатов состоит в том, что принимающие в них участие учащиеся приобретают важнейшие способности:  
обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию, анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы,  
устанавливать логические связи между явлениями,  
различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы.

Сбор и обработка информации по теме дебатов.

При подготовке к дебатам важно уделить особое внимание сбору и организации информации по теме. Речи, производящие наибольшее впечатление, возникают в результате полноты знания. Необходим большой запас сведений, из которого можно отобрать самое нужное. Поэтому информационный поиск является очень важным этапом работы над темой.

Для сбора информации используйте библиотеки, компьютерную сеть, мнения специалистов, опросы общественного мнения и т.д. В качестве исследователя изучайте информацию, ищите данные, относящиеся к теме дебатов в разнообразных источниках, классифицируйте, анализируйте и затем организуйте все доказательства в логическую и четкую форму.

Дебаты

раунд - 4 минуты каждой команде. Аргументация позиции. Спикеры выступают по очереди.

раунд - вопросы спикеров друг к другу, по 2 вопроса. На ответ - 1 минута.

раунд - вопросы от членов команд по очереди каждому спикеру (по 2

вопроса). На ответ - 1 минута.

Критерии оценки выступления команды:

Аргументы,

Отношение к теме,

Разнообразии

Глубина,

Доказательность,

Полнота ответов на вопросы,

Фактические ошибки,

Логика построения речи,

Соблюдение регламента,

Культура речи,

Корректность.

Написание конспекта

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной



является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Принципы составления конспекта прочитанного

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге.

Резюмирование

Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.

Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Проводится как обсуждение вопросов по предложенному плану.

Проведение тестирования по теме.

Семинар – пресс-конференция.

Время на устное сообщение по вопросу – до 4-х минут.

Время обсуждения – до 5 минут.

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Проведение тестирования.<br/> Устный опрос.<br/> Письменный опрос.<br/> Контрольная работа.<br/> Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b> | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>          | <p>Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.<br/> Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 1-10.<br/> Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.<br/> Автоматом зачет выставляется при активной работе и выполнении всех видов работ, посещении лекционных и практических занятий.</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.2 "Связи с общественностью в органах власти".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины Связи с общественностью в органах власти является приобретение обучающимися теоретических знаний по связям с общественностью как важного аспекта управления организацией, учреждением в условиях существующей в России социально-политической и экономической ситуации, формирование у обучающихся комплексного представления о месте и роли структур по связям с общественностью в системе государственной власти современного демократического общества; получение представления об организации и функционировании служб по связям с общественностью во властных структурах, а также практических навыков применения технологий PR.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.13.2 «Связи с общественностью в органах власти» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» изучается студентами направления «Менеджмент», профиль "Менеджмент организации". Изучение курса «Связей с общественностью в органах власти» целесообразно после изучения дисциплин: Философия, Психология управления, Маркетинг.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-12, ОПК-2, ОК-7, ОК-6, ОК-1</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие принципы, факторы и концепции управления общественными отношениями и информационной политике РФ, специфике PR в политике, бизнесе, государственных органах;</li> <li>методологию и теоретико–эмпирическими предпосылки психологического управления общественными отношениями;</li> <li>о социально-психологической природе имиджа и технологии его формирования;</li> <li>о PR в органах управления, предмет, структуру и функции общественных отношений, о взаимодействии общественных организаций и органов государственной власти; общепринятую терминологию, используемую как в специальной литературе, так и в практической деятельности в сфере СО;</li> <li>историю возникновения и эволюцию СО как функции управления фирмой, организацией, современные подходы к применению соответствующих приемов и методов в нашей стране и за рубежом;</li> <li>цели и функции СО, условия и критерии эффективности деятельности в сфере СО;</li> <li>этапы процесса разработки и реализации программ по СО и последовательность принятия решений на каждом из них;</li> <li>систему планирования и организации деятельности по СО;</li> <li>передовой опыт в применении коммуникационных технологий;</li> <li>особенности деятельности по СО в различных организациях;</li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>основные принципы и специфику работы с различными группами общественности;</p> <p>историю, правовые нормы и этические основы управления общественными отношениями;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать полученные знания при принятии конкретных управленческих решений в сфере СО;</p> <p>выявлять и учитывать социальные, политические, экономические, культурные и психологические факторы поведения людей и социальных групп;</p> <p>применять системный подход к решению управленческих задач;</p> <p>сопоставлять и оценивать варианты принятия решений;</p> <p>осуществлять анализ маркетинговой среды и выбора базовой коммуникационной стратегии;</p> <p>выбирать принципы позиционирования организации;</p> <p>использовать инструментарий формирования эффективной деятельности в построении коммуникаций с различными группами общественности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами расчета бюджета программы по СО;</p> <p>методами преодоления кризисных ситуаций в организации (фирме, учреждении);</p> <p>технологиями анализа эффективности внутренних и внешних коммуникаций;</p> <p>технологиями разработки и реализации коммуникативной политики фирмы (организации, учреждения);</p> <p>принципами планирования и контроля эффективности деятельности по СО.</p> |
| Содержание дисциплины | <p><b>1. Основные понятия, сущность и функции связей с общественностью</b></p> <p>1.1. Связи с общественностью - история становления, основные модели</p> <p>1.2. Состояние, условия и перспективы развития ПР в России.</p> <p>1.3. Правовые и этические основы отношений с общественностью</p> <p>1.4. Общественное мнение как объект управления в ПР.</p> <p><b>2. Информационные процессы и коммуникации</b></p> <p>2.1. Информационные процессы в обществе и управлении</p> <p>2.2. ПР и система коммуникации.</p> <p>2.3. Массовые коммуникации</p> <p><b>3. Основные сферы деятельности связей с общественностью</b></p> <p>3.1. Исследования в сфере связей с общественностью.</p> <p>3.2. Механизмы и средства работы с общественностью в ПР.</p> <p>3.3. Установление контактов со СМИ.</p> <p>3.4. Развитие отношений с общественностью в органах власти.</p> <p>3.5. ПР в бизнесе.</p> <p>3.6. Внутрикorporативный ПР.</p> <p><b>4. Практические аспекты реализации принципов связей с общественностью</b></p> <p>4.1. Технология подготовки и проведения ПР кампании</p> <p>4.2. Технология формирования имиджа</p> <p>4.3. Кризисный ПР. Социальные конфликты</p> <p>4.4. ПР кампания в период выборов</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | 4.5. Лоббирование<br>4.6. ПР в мультикультурной и интернет-среде  |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> <p>Структура реферата:<br/>Титульный лист.</p> <p>После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.</p> <p>После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.</p> <p>Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.</p> <p>Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.</p> <p>Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.</p> <p>Этапы работы над рефератом.</p> <p>Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;</p> <p>Изложение результатов изучения в виде связного текста;</p> <p>Устное сообщение по теме реферата.</p> <p>Эссе</p> <p>Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую</p> |

трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Заключение – это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д., то есть резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или

заявленной точке зрения, делаются выводы.

Особенности эссе

наличие конкретной темы или вопроса,

личный характер восприятия проблемы и её осмысления,

небольшой объём,

свободная композиция,

непринуждённость повествования,

внутреннее смысловое единство,

афористичность, эмоциональность речи.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Дебаты

Используемая образовательная технология:

Дебаты - интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведётся по определенным правилам.

Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаются убедить жюри в своей правоте. Образовательный смысл дебатов состоит в том, что принимающие в них участие учащиеся приобретают важнейшие способности:

обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию,

анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы,  
устанавливать логические связи между явлениями,  
различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы.

Сбор и обработка информации по теме дебатов.

При подготовке к дебатам важно уделить особое внимание сбору и организации информации по теме. Речи, производящие наибольшее впечатление, возникают в результате полноты знания. Необходим большой запас сведений, из которого можно отобрать самое нужное. Поэтому информационный поиск является очень важным этапом работы над темой.

Для сбора информации используйте библиотеки, компьютерную сеть, мнения специалистов, опросы общественного мнения и т.д. В качестве исследователя изучайте информацию, ищите данные, относящиеся к теме дебатов в разнообразных источниках, классифицируйте, анализируйте и затем организуйте все доказательства в логическую и четкую форму.

Дебаты

раунд - 4 минуты каждой команде. Аргументация позиции. Спикеры выступают по очереди.

раунд - вопросы спикеров друг к другу, по 2 вопроса. На ответ - 1 минута.

раунд - вопросы от членов команд по очереди каждому спикеру (по 2

вопроса). На ответ - 1 минута.

Критерии оценки выступления команды:

Аргументы,

Отношение к теме,

Разнообразии

Глубина,

Доказательность,

Полнота ответов на вопросы,

Фактические ошибки,

Логика построения речи,

Соблюдение регламента,

Культура речи,

Корректность.

Написание конспекта

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов,

теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Принципы составления конспекта прочитанного

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге.

Резюмирование

Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.

Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Проводится как обсуждение вопросов по предложенному плану.

Проведение тестирования по теме.

Семинар – пресс-конференция.

Время на устное сообщение по вопросу – до 4-х минут.

Время обсуждения – до 5 минут.

Проведение тестирования.

Устный опрос.

Письменный опрос.



|   |  |
|---|--|
|   | Контрольная работа.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b> | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ. |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>          | Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в устной форме по материалам, изученным на лекциях и семинарских занятиях, а также изучаемых обучающимися самостоятельно.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.14.1 "Система государственного и муниципального управления".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью курса «Система государственного и муниципального управления» является формирование целостного, системного представления об основах, принципах, формах организации современного управления на различных уровнях: федеральном, региональном и местном.</p> <p>Для достижения поставленной цели необходимо решить ряд задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> изучить исторические, социально-экономические и правовые предпосылки формирования системы государственного и муниципального управления;</li> <li><input type="checkbox"/> осветить основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления;</li> <li><input type="checkbox"/> дать представление об основных проблемах развития государственного управления и местного самоуправления в современной России, а также рассмотреть зарубежный опыт реформирования и создания государственных и муниципальных институтов;</li> <li><input type="checkbox"/> раскрыть взаимосвязи между элементами изученной системы и механизм управления как отдельными элементами, так и системой в целом.</li> </ul>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.14.1 «Система государственного и муниципального управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Курс «Система государственного и муниципального управления» взаимодействует с другими дисциплинами, предусмотренными учебными планами подготовки специалистов в области менеджмента: правовыми науками, которые определяют юридические основания управленческой деятельности, рамки этой деятельности, права и ответственность должностных лиц, порядок отношений между ними (правоведение, трудовое право); экономическими науками, определяющими особенности, закономерности и тенденции развития экономических процессов (микро- и макроэкономика, теория организации, институциональная экономика, финансовые рынки и институты, налоги и налогообложение и т.д.); управленческими науками, определяющими принципы, направления и возможности регулирования различных социально-экономических и политических процессов (основы менеджмента, государственное регулирование экономики, экономика муниципального хозяйства, антикризисное управление и т.д.).</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной практике, написанию выпускной квалификационной работы.</p> |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-10, ПК-2, ОПК-2, ОК-6</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность, функции, цели и задачи государственного и муниципального управления;</li> <li>базовые концепции государственного и муниципального управления;</li> <li>систему взаимодействия государственных органов власти и местных органов;</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>основные критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления, взаимосвязь с управлением социально-экономическими процессами;</p> <p>основные нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>формулировать проблемы государственного и муниципального управления и разрабатывать алгоритм их решения;</p> <p>формировать приоритетные направления государственной и муниципальной политики в отдельных сферах и отраслях;</p> <p>анализировать и применять современные зарубежные методики и технологии государственного и муниципального управления.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>теоретико - методологическими основами системы организации и практического осуществления государственного и муниципального управления в Российской Федерации;</p> <p>навыками решения некоторых социально-экономических проблем в государственном и муниципальном управлении.</p> |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. Характеристика системы государственного управления.</b></p> <p>1.1. Характеристика системы государственного и муниципального управления.</p> <p><b>2. Система муниципального управления</b></p> <p>2.1. Местное самоуправление и местное управление: тенденции развития и взаимодействия</p> <p>2.2. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.</p> <p><b>3. Элементы системы государственного и муниципального управления</b></p> <p>3.1. Общественные процессы как объект государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления.</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Диалоговые лекции, семинары с элементами Эссе<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.14.2 "Муниципальная социальная политика".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины «Социальная муниципальная политика» является формирование целостного представления о социальной политике как части внутренней политики государства, региона и муниципального образования, о ее правовых, исторических, социальных основах, изучение теоретических и практических основ социальной политики; анализ основных социальных проблем в России и путей их решению.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 «Муниципальная социальная политика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>Муниципальная социальная политика является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к деятельности в системе органов государственной и муниципальной власти. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: исследование систем управления, система государственного и муниципального управления, экономика муниципального управления.</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-2, ОПК-2, ОК-6, ПК-10</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/> основы социально-трудовой сферы общества, субъектов социальной политики;<br/> экономические основы и вопросы финансирования социальной политики;<br/> проблемы рынка труда и занятости, социальной защиты и пенсионного обеспечения, образования и здравоохранения<br/> <b>уметь:</b><br/> разбираться в нормативных документах, базах статистических данных, других информационных источниках по основным вопросам формирования муниципальной социальной политики.<br/> <b>владеть:</b><br/> анализа ситуации в сфере социальной политики на государственном и муниципальном уровне;<br/> разработки решений, программ, рекомендаций и прогнозирования возможных результатов их реализации.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Методология, предмет и система муниципального социального управления</b><br/> 1.1. Система социального управления<br/> 1.2. Муниципальное социальное управление<br/> <b>2. История и теория социального управления</b><br/> 2.1. Становление социального управления и его научные школы<br/> 2.2. Социальная политика – универсальная технология осуществления социального управления<br/> <b>3. Социальная политика в системе общественных отношений</b><br/> 3.1. Уровни социальной политики<br/> 3.2. Государственная и муниципальная социальная политика и органы власти, ответственные за ее проведение</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>4. Муниципальная социальная политика.</b></p> <p>4.1. Муниципальная политика в социальной сфере</p> <p>4.2. Муниципальная социальная политика в Забайкальском крае.</p> <p>4.3. Нормативно-правовая база муниципальной социальной политики</p> <p><b>5. Оценка эффективности муниципального социального управления</b></p> <p>5.1. Подходы к оценке эффективности муниципальной социальной политики</p> <p>5.2. Экономические основания социальной политики</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзамена/мониторингового теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.15.1 "Бизнес-планирование".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью изучения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование совокупности знаний, умений и навыков, связанных с подготовкой и реализацией процесса бизнес планирования, освоение различных технологий и подходов к составлению бизнес-плана.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.15.1 «Бизнес-планирование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/> Дисциплина «Бизнес-планирование» предназначена для подготовки обучающихся к практической деятельности в области организации предпринимательской деятельности.<br/> Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как маркетинг основы менеджмента, налоги и налогообложение, инвестиционный анализ, правоведение, маркетинг, экономика организации.<br/> Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: инновационный менеджмент, логистика, контрактная система закупок в РФ.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-7, ОК-3, ОПК-3, ПК-17, ПК-19, ПК-18, ПК-15, ПК-16</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/> базовые определения, функции и задачи предпринимательства;<br/> сущность предпринимательской среды;<br/> историю развития предпринимательства в России;<br/> роль государства в развитии предпринимательской деятельности;<br/> различные способы создания предпринимательской организации;<br/> этапы организации собственного предприятия;<br/> механизм осуществления предпринимательской деятельности;<br/> этические нормы предпринимательской деятельности.</p> <p><b>уметь:</b><br/> моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;<br/> разрабатывать бизнес-план предприятия;<br/> определять стратегию открываемого бизнеса;<br/> оценивать конъюнктуру рынка;<br/> определять эффективность бизнеса.</p> <p><b>владеть:</b><br/> навыками разработки бизнес-плана предприятия;<br/> навыками компьютерного моделирования эффективного бизнеса и рационализации предпринимательской деятельности;<br/> навыками экономического обоснования возможности создания предприятия.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности</b><br/> 1.1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>2. Государственное регулирование предпринимательства</b></p> <p>2.1. Правовая база предпринимательства</p> <p>2.2. Малое предпринимательство</p> <p><b>3. Основы бизнес-планирования</b></p> <p>3.1. Общая характеристика планирования в рыночной экономике</p> <p>3.2. Исследование и анализ рынка</p> <p>3.3. Анализ конкурентов</p> <p>3.4. Разработка плана маркетинга</p> <p>3.5. Производственный план</p> <p>3.6. Финансовый план</p> <p>3.7. Предпринимательские риски</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.<br>Время на устное сообщение по докладу, реферату – до 5 минут, время обсуждения – до 3-5 минут.<br>Разработка бизнес-плана собственной предпринимательской идеи<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.15.2 "Экономика малого бизнеса".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины "Экономика малого бизнеса" является усвоение обучающимися совокупности знаний о состоянии малого бизнеса, организации и юридическом оформлении субъектов малого предпринимательства, особенностях становления и государственной поддержки малого предпринимательства, оформлении типовых договоров. Обучающийся должен приобрести необходимые навыки в области разработки, оценки, решения вопросов и проблем, ориентированных на получение прибыли или личного дохода от деятельности, предпринимаемой от своего имени или юридического лица на свой риск и под имущественную ответственность. Эта цель вытекает из того, что обычно в предпринимательстве конечная цель — достижение прибыли, в условиях «неполных» знаний об экономической ситуации.</p> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.15.2 «Экономика малого бизнеса» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/> Экономика малого бизнеса является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: "Экономика организации", "Макроэкономика".<br/> Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: "Контрактная система закупок в Российской Федерации", "Бизнес-планирование".</p>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ПК-18, ПК-19, ПК-10, ПК-13, ПК-17, ОК-6, ОПК-1, ОК-3, ОПК-3, ОПК-4</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b><br/> способы и этапы создания собственного предприятия;<br/> механизм осуществления и показатели работы малого предприятия;<br/> основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.<br/> <b>уметь:</b><br/> оформлять пакет документов на регистрацию предприятия;<br/> определять суммы налогов, уплачиваемых предприятием и другие показатели.<br/> <b>владеть:</b><br/> навыками работы с нормативными документами;<br/> навыками разработки учредительных документов, заполнения налоговой отчетности, разработки бизнес-планов.</p>  |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>   | <p><b>1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее реализация субъектами предпринимательской деятельности.</b><br/> 1.1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее реализация субъектами предпринимательской деятельности.</p>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности</b></p> <p>2.1. Малое предпринимательство. Правовая база предпринимательской деятельности в России.</p> <p>2.2. Приоритетные направления поддержки малого бизнеса. Финансово-кредитная, имущественная и другие виды поддержки малого бизнеса.</p> <p>2.3. Льготные режимы налогообложения малого бизнеса</p> <p><b>3. Механизм создания малого предприятия.</b></p> <p>3.1. Этапы создания малого предприятия. Покупка, аренда малого предприятия.</p> <p>3.2. Порядок государственной регистрация малого предприятия.</p> <p>3.3. Лицензирование предпринимательской деятельности.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.   |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.<br>Время на устное сообщение по докладу, реферату – до 15 минут, время обсуждения – до 3-5 минут. Разработка презентации собственной бизнес-идеи. Заполнение документации по открытию собственного предприятия.<br>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.   |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.  |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.   |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.16.1 "Контрактная система закупок в Российской Федерации".**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью освоения дисциплины "Контрактная система закупок в Российской Федерации " является ознакомление с порядком проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и приобретение практических навыков в области проведения конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Задачи изучения дисциплины предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> изучение действующей нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомление обучающихся с функционалом Единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомление с правилами разработки документации для проведения торгов и содержанием внутренней документации Заказчика, связанной с закупочной деятельностью;</li> <li><input type="checkbox"/> обучение подготовке заявок для участия в закупке на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд со стороны поставщиков.</li> </ul> |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.16.1 «Контрактная система закупок в Российской Федерации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Контрактная система закупок в Российской Федерации» предназначена для подготовки обучающихся к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины формируются в процессе изучения гуманитарных, социально-экономических дисциплин, прежде всего при изучении дисциплины «Государственное регулирование экономики», а также дисциплин "Система государственного и муниципального управления", «Управление общественными отношениями».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Управление качеством».</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-4, ОПК-2, ПК-8</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>требования законодательства РФ к закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>этапы процесса закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>содержание и регламент проведения конкурентных процедур закупок;</li> <li>требования к разработке государственного контракта.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу государственных закупок в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>осуществлять поиск информации о заказчиках и размещенных заказах в единой информационной системе;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для формирования требований к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам;</p> <p>обосновывать способ закупки, составлять регламенты закупки способом конкурсных торгов, аукциона и запроса котировок цен и запроса предложений;</p> <p>готовить извещение о проведении открытого конкурса и аукциона; готовить запрос котировок цен, запрос предложений;</p> <p>принимать решения по результатам рассмотрения заявок Участников закупок на открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками подготовки заявок со стороны поставщиков на участие в конкурсе, в открытом аукционе в электронной форме, котировочных заявок;</p> <p>навыками подготовки требований заказчика к заявкам на участие в конкурентных закупках;</p> <p>методикой оценки и сопоставления заявок и выбора победителя среди участников конкурса, запроса предложений</p> <p>навыками работы в открытой части единой информационной системы в сфере закупок.</p> |
| <p><b>Содержание дисциплины</b></p>  | <p><b>1. Основы законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд</b></p> <p>1.1. Основы организации закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд в РФ</p> <p>1.2. Нормативно-правовая база регулирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>1.3. Информационное обеспечение контрактной системы.</p> <p>1.4. Требования к участникам закупки.</p> <p><b>2. Способы закупок</b></p> <p>2.1. Закупки с использованием конкурентных процедур: конкурсы.</p> <p>2.2. Закупки с использованием конкурентных процедур: аукционы.</p> <p>2.3. Закупки с использованием конкурентных процедур: запрос котировок и запрос предложений.</p> <p>2.4. Закупка у единственного поставщика</p> <p><b>3. Практические вопросы закупок.</b></p> <p>3.1. Составление закупочной документации.</p> <p>3.2. Государственный контракт.</p> <p>3.3. Контроль за осуществлением государственных и муниципальных закупок.</p>  |
| <p><b>Виды учебной работы</b></p>  | <p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>  |
| <p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p> | <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов, работа с информацией на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, тестирования по теоретической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p> | <p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>  |
| <p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>          | <p>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический зачет, при условии согласия студента с полученными баллами по текущей аттестации. Если студент претендует на более высокий балл или не имеет хотя бы одной положительной аттестации, он сдает зачет по всем требованиям. Зачет проводится в форме тестирования. Итоговый тест включает 40 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2,5 балла. В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов:<br/> 0-40 баллов – «не зачтено»;<br/> 41-100 баллов – «зачтено».</p> |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.16.2 "Основы предпринимательской деятельности".**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>  | <p>Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование совокупности знаний об организации эффективной предпринимательской деятельности.</p>   |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>                                      | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.16.2 «Основы предпринимательской деятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»<br/>         Данная дисциплина является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к организационно-управленческой деятельности.<br/>         Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется его содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.<br/>         Изучение курса базируется на знании основных положениях экономической теории, информатики, основ современных технологий, экономики организации, правовое регулирование профессиональной деятельности.<br/>         Материалы данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как бухгалтерский учет и анализ, коммерческая деятельность, менеджмент, ценообразование и др.<br/>         Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине Учебная и Производственная практики.</p>  |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОК-3, ОПК-2, ПК-10, ПК-15, ПК-9</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовые определения, функции и задачи предпринимательства;</li> <li>сущность предпринимательской среды;</li> <li>историю развития предпринимательства в России;</li> <li>роль государства в развитии предпринимательской деятельности;</li> <li>различные способы создания предпринимательской организации;</li> <li>этапы организации собственного предприятия;</li> <li>механизм осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>этические нормы предпринимательской деятельности</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;</li> <li>разрабатывать бизнес-план предприятия;</li> <li>определять стратегию открываемого бизнеса;</li> <li>оценивать конъюнктуру рынка;</li> <li>определять эффективность бизнеса.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки бизнес-плана предприятия;</li> <li>навыками компьютерного моделирования эффективного бизнеса и рационализации предпринимательской деятельности;</li> <li>навыками экономического обоснования возможности создания предприятия.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. сущность предпринимательства</b><br/> 1.1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательства<br/> 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности</p> <p><b>2. Предпринимательский риск</b><br/> 2.1. Предпринимательский риск: понятие, виды.</p> <p><b>3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</b><br/> 3.1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p><b>4. Бизнес-планирование</b><br/> 4.1. Бизнес-планирование и его место в общей системе планирования</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Время на устное сообщение по докладу, реферату – до 5 минут, время обсуждения – до 3-5 минут. Разработка бизнес-плана в аудитории и самостоятельная разработка бизнес-плана собственной бизнес-идеи.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | в виде дифференцированного зачета в форме тестирования   |

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.17.1 "Управление качеством".

|   |  |
|---|--|
| <b>Цели освоения дисциплины</b>         | <p>Целью освоения дисциплины «Управление качеством» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в установлении, обеспечении и поддержании необходимого уровня качества предпринимательской деятельности. Современная концепция управления качеством основана на международных стандартах ИСО серии 9000 версии 2015 г. Изучение, обобщение и использование на практике менеджмента качества являются важнейшими средствами обеспечения необходимого качества товаров и услуг, оптимизации принимаемых решений, строгого упорядочения и достижения высоких конечных результатов во всех областях производственно-хозяйственной деятельности при оптимальных затратах всех видов ресурсов, соблюдении правил безопасности труда, охраны окружающей среды.</p> <p>Предметом дисциплины является изучение на основе достижений науки, техники и передового опыта отечественных и зарубежных предприятий количественных и качественных зависимостей в производстве продукции, работ и услуг, обеспечивающих заданный уровень качества.</p>   |
| <b>Место дисциплины в учебном плане</b> | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.17.1 «Управление качеством» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Процесс изучения дисциплины «Управление качеством» направлен на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент», профиль "Менеджмент организации".</p> <p>Основные задачи изучения дисциплины «Управление качеством»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знакомство с возможностями управления качеством продукции, работ и услуг;</li><li>- более широкое использование принципов и методов управления качеством в управлении производственными процессами, технологической подготовке производства для повышения его эффективности и улучшения технико-экономических показателей;</li><li>- раскрытие сущности и особенностей методик определения экономической эффективности повышения качества продукции, работ и услуг;</li><li>- широкое использование в практической деятельности современных отечественных и международных стандартов, принципов и методов сертификации продукции, измерительной техники, нормативных и законодательных документов;</li><li>- повышение заинтересованности обучающихся в организации работы по постоянному повышению технического уровня и качества продукции;</li><li>- развитие более глубокого экономического мышления, связанного с проблемой качества продукции.</li></ul> <p>Теоретической базой дисциплины «Управление качеством» являются законы РФ «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «Об обеспечении единства измерений», а также современные теории организации производства, менеджмента предприятия, маркетинга, инновационного менеджмента и др.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>Качество подготовки обучающихся в значительной степени определяется способностью будущих бакалавров, вступающих в</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>конкурентную борьбу на рынке труда, понимать и анализировать производственные процессы, мыслить категориями современной экономической и технологической науки, применять на практике достижения научно-технического прогресса, видеть перспективы того или иного экономического, технического, технологического новшества. В свою очередь, способность будущих бакалавров в области менеджмента определяется не просто объемом расчлененных знаний в той или иной специальной дисциплине, а способностью понимать, анализировать и синтезировать процессы, происходящие в производстве товаров и услуг и в сфере их обращения, их тесной и неразрывной связи и взаимного влияния. В основе формирования таких компетенций бакалавра важное место занимает дисциплина «Управление качеством».</p>  |
| <b>Формируемые компетенции</b>   | ОПК-2, ОК-3, ПК-10, ПК-9   |
| <b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>федеральные законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области управления качеством в РФ и за рубежом;</li> <li>основы теории и методологии менеджмента качества;</li> <li>порядок разработки и применения систем менеджмента качества;</li> <li>основы государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований технических регламентов, стандартов и за сертифицированной продукцией, связанных с обеспечением качества продукции, процессов, работ и услуг;</li> <li>структуру и функционирование государственной и международной систем управления качеством;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>предотвращать проникновение на потребительский рынок некачественных и фальсифицированных товаров;</li> <li>применять методы квалиметрии для обеспечения безопасности и качества товаров и услуг;</li> <li>создавать эффективные условия выхода поставщика на рынок с конкурентоспособной продукцией (услугой);</li> <li>добиваться коммерческого успеха;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области теории менеджмента качества;</li> <li>методами теории измерения качества в практической деятельности организаций, предприятий, учреждений;</li> <li>методами оценки показателей качества товаров в сфере производства и их обращения.</li> </ul> |
| <b>Содержание дисциплины</b>   | <p><b>1. РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Тема 1. Роль управления качеством в условиях рыночной экономики</li> <li>1.2. Тема 2. Анализ теории и практики управления качеством и современные направления его развития</li> <li>1.3. Тема 3. Методологические положения управления качеством</li> <li>1.4. Тема 4. Механизм современного управления качеством</li> <li>1.5. Тема 5. Основные методы управления качеством</li> </ul> <p><b>2. РАЗДЕЛ 2. КВАЛИМЕТРИЯ И ЕЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВОМ</b></p>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>2.1. Тема 6. Квалиметрия как наука и ее роль в управлении качеством</p> <p>2.2. Тема 7. Методы квалиметрии</p> <p>2.3. Тема 8. Применение экспертных методов в квалиметрии</p> <p><b>3. РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b></p> <p>3.1. Тема 9. Организационное проектирование как инструмент обеспечения эффективного управления качеством</p> <p>3.2. Тема 10. Документационное обеспечение управления качеством.</p> <p>3.3. Тема 11. Организационные структуры управления качеством</p> <p>3.4. Тема 12. Кадровое обеспечение управления качеством</p> <p>3.5. Тема 13. Информационное обеспечение управления качеством</p> <p><b>4. РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ СЕРТИФИКАЦИИ</b></p> <p>4.1. Тема 15. Цели, принципы и задачи сертификации. Правила и документы по проведению работ в области сертификации.</p> <p>4.2. Тема 17. Государственный контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов, правил обязательной сертификации и за сертифицированной продукцией. Ответственность за нарушения обязательных требований государственных стандартов и правил сертификации.</p> |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных методов обучения.</p> <p>При проведении занятий используются:</p> <p>объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической);</p> <p>презентации.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине «Управление качеством» осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов.</p> <p>Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, презентация Microsoft Office Power Point.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме письменного тестирования.  |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.17.2 "Основы современных технологий".**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>         | <p>Целью освоения дисциплины «Основы современных технологий» является формирование у обучающихся технологического мышления, обобщающего представления о технологиях как объектах, обладающих общими закономерностями возникновения, функционирования и развития, безотносительно частных особенностей и характеристик, являющихся объектами учета, контроля, анализа хозяйственной деятельности, финансирования и кредитования.</p>  |
| <p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p> | <p>Дисциплина Б1.В.ДВ.17.2 «Основы современных технологий» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Процесс изучения дисциплины «Основы современных технологий» направлен на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки.</p> <p>Основными задачами изучения дисциплины являются овладение обучающимися знаниями о сущности прогрессивных типовых межотраслевых технологических процессов, имеющих наибольшее народнохозяйственное значение и определяющих НТП, о связи техники и технологии с организацией производства, о технико-экономических характеристиках современных технологий, о принципах интенсификации производства, о факторах, влияющих на развитие конкуренции, проявляющихся не только в сфере материального производства, но и в социально-экономической сфере.</p> <p>Дисциплина «Основы современных технологий» способствует формированию единого научного мировоззрения обучающегося.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>Качество подготовки обучающихся в значительной степени определяется способностью будущих бакалавров, вступающих в конкурентную борьбу на рынке труда, понимать и анализировать производственные процессы, мыслить категориями современной экономической и технологической науки, применять на практике достижения научно-технического прогресса, видеть перспективы того или иного экономического, технического, технологического новшества. В свою очередь, способность будущих бакалавров в области экономики и предпринимательства определяется не просто объемом расчлененных знаний в той или иной специальной дисциплине, а способностью понимать, анализировать и синтезировать процессы, происходящие в производстве товаров и услуг и в сфере их обращения, их тесной и неразрывной связи и взаимного влияния. В основе формирования таких качеств бакалавра важное место занимает дисциплина «Основы современных технологий».</p> <p>Технологическая система является основной частью производственной системы. Она представляет собой взаимосвязанную совокупность средств труда, предметов труда и квалифицированной рабочей силы, обеспечивающей работу этой системы в соответствии с требованиями технологической документации. Уровень прогрессивности системы, состояние и</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>эффективность ее использования оказывают определяющее влияние на себестоимость, качество и конкурентоспособность продукции.</p> <p>Решения, принимаемые бакалавром, должны соответствовать особенностям развития технологической системы соответствующего уровня, входным и выходным параметрам сложившихся межфирменных и межотраслевых технологических связей, способствовать расширенному воспроизводству технологической системы на базе новейших достижений науки и техники. Следовательно, без глубокого понимания сущности технологических процессов, без четкого представления о технологической структуре и содержании системообразующих технологических процессов базовых отраслей промышленности, их технологической взаимосвязи, не владея технологической терминологией, бакалавр не сможет выполнять свои функции на уровне современных требований. В результате изучения дисциплины бакалавр должен получить представление о технологическом уровне развития экономики Российской Федерации, направлении, о предмете деятельности бакалавра в области современных технологий с точки зрения различных сфер приложения его труда; заложить начало формирования навыков самостоятельной работы с литературными источниками по индивидуально wybranым заданиям, работы на занятиях в вузе. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в средней общеобразовательной школе при изучении дисциплин «Физика», «Химия», «Математика», «Биология», «Технология».</p> |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>   | <p>ОПК-6, ОК-7, ОК-3, ПК-13, ПК-9, ПК-10</p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p> | <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность производственного и технологического процесса, их взаимосвязи;</li> <li>структуру и параметры, характеризующие технологические процессы;</li> <li>пути и закономерности развития технологических процессов, формирования систем технологий различного уровня в ведущих отраслях промышленности;</li> <li>содержание современных технологических процессов производства материалов, продуктов, формообразования и изготовления изделий;</li> <li>специфику отраслей, определяющих научно-технический прогресс;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать научно-техническую динамику производства для принятия экономических решений по совершенствованию производства;</li> <li>выявлять тенденции развития технологических процессов в различных отраслях народного хозяйства; определять наиболее рациональные направления развития конкретной технологической системы;</li> <li>увязывать категории данного курса с традиционными экономическими категориями и показателями;</li> <li>выявлять резервы различных технологических процессов, дальнейшие пути их совершенствования, границы эффективного</li> </ul>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>использования и направления капиталовложений, обеспечивающих оптимальное развитие производства;</p> <p>оценивать целесообразность реализации инвестиционного проекта с позиций учёта технических особенностей данного вида систем и экономической обоснованности принимаемых решений;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области современных технологий;</p> <p>методами решения задач количественного и качественного развития материально-технической базы производства за счет реализации последних достижений науки и техники;</p> <p>методами оценки производственных и технологических показателей в процессе учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности, финансирования и кредитования.</p> |
| <b>Содержание дисциплины</b>  | <p><b>1. РАЗДЕЛ 1. Технологические процессы и технологические системы как экономические объекты.</b></p> <p>1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия курса.</p> <p>1.2. Производственный и технологический процессы.</p> <p><b>2. РАЗДЕЛ 2. Технологии отраслей, определяющих научно-технический прогресс.</b></p> <p>2.1. Технологические основы производства в отраслях металлургического производства.</p> <p>2.2. Обработка материалов давлением</p> <p>2.3. Обработка материалов резанием</p>   |
| <b>Виды учебной работы</b>  | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.  |
| <b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b> | <p>Использование информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине «Основы современных технологий» осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов.</p> <p>Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, презентация Microsoft Office Power Point.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.</p>  |
| <b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>   | В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.   |
| <b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>  | Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Форма - тестирование.   |

**Аннотация программы Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Место учебной практики в учебном процессе</b></p> | <p>Учебная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.</p> <p>Учебная практика является одним из подготовительных этапов работы к проведению в дальнейшем исследовательской деятельности, которая будет осуществляться в ходе производственной практики, а в дальнейшем – преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>В ходе прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции по всем видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе.</p> <p>Тип учебной практики – стационарная.</p> <p>Учебная практика проводится в Институте на базе лаборатории «Инновационные стратегии и экономический рост предприятий» при кафедре Экономика и управление.</p>   |
| <p><b>Цель практики:</b></p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление знаний, полученных по курсу «Основы менеджмента»;</li> <li>- формирование навыков и умений принятия решения для отдельных управленческих проблем;</li> <li>- создание прочной базы для последующего изучения специальных управленческих дисциплин.</li> </ul>  |
| <p><b>Задачи практики:</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание и осмысление проблем отечественного менеджмента на примере конкретной организации;</li> <li>- выработка умения осознанно пользоваться основными управленческими терминами и формулировать управленческие проблемы;</li> <li>- формирование умения анализировать отечественный и зарубежный опыт менеджмента и определять возможности его использования в конкретной управленческой ситуации;</li> <li>- закрепление и дальнейшее развитие навыков использования количественных методов в практических ситуациях;</li> <li>- выработка умения четко, конкретно и доказательно формулировать свои подходы к решению управленческих проблем;</li> <li>- получение первоначальных навыков проектирования системы управления и ее подсистем.</li> <li>- формирование у обучающихся навыков аналитической деятельности и практических навыков применения методов сбора и обработки информации о явлениях и процессах и для вскрытия проблем и резервов управления;</li> <li>- формирование у обучающихся представления об объекте профессиональной деятельности;</li> <li>- начальная подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности, в частности, организационно-управленческой, проектной деятельности в соответствующей профессиональной области;</li> <li>- подготовка обучающихся к прохождению в дальнейшем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</li> <li>- приобретение требуемых профессиональных компетенций.</li> </ul> |
| <p><b>Место проведения практики:</b></p>                | <p>Стационарная практика проводится в Институте на базе лаборатории «Инновационные стратегии и экономический рост предприятий» при кафедре экономики и управления, где обучающиеся осваивают профессию.</p> <p>Базами практики могут быть и другие учреждения, организации и предприятия. Определение возможности причисления той или иной организации к местам базы практики происходит по согласованию с руководителем прак-</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:</b> | тики и заведующим выпускающей кафедрой «Экономика и управление». ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК – 10, ПК - 20   |
| <b>Этапы практики</b>   | <p><b>1. Этап организационного планирования практики</b><br/>Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.</p> <p><b>2. Этап тематического планирования</b><br/>Выбор проблемы для изучения и анализа управленческой проблемы для теоретической части отчета.</p> <p><b>3. Этап теоретической подготовки</b><br/>Изучение особенностей выбранного направления менеджмента. Выявление проблемных областей деятельности данного направления исследуемого предприятия.</p> <p><b>4. Этап информационной подготовки</b><br/>Сбор информации для написания отчета. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия. Выявление и оценка факторов, влияющих на развитие предприятия.</p> <p><b>5. Аналитический этап</b><br/>Прогноз развития предприятия. Оценка альтернативных направлений реализации стратегий.</p> <p><b>6. Заключительный этап</b><br/>Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка заключения по результатам анализа. Подготовка и оформление отчета о практике</p> |
| <b>Содержание практики (основные разделы)</b>                                   | <p>Раздел 1. Общие сведения о проектируемой организации</p> <p>Раздел 2. Разработка системы управления.</p> <p>2.1. Разработка системы целей.</p> <p>2.1.1. Формулирование миссии организации.</p> <p>2.1.2. Разработка дерева целей</p> <p>2.3. Разработка организационной структуры</p> <p>2.3.1. Выбор и обоснование типа организационной структуры.</p> <p>2.3.2. Определение состава подразделений, их целей и задач.</p> <p>2.3.3. Разработка функциональной структуры организации</p> <p>2.3.4. Расчет и обоснование диапазонов контроля.</p> <p>2.4. Разработка системы мотивирования персонала.</p> <p>2.5. Разработка системы контроля деятельности.</p> <p>Раздел 3. Управленческие решения по практической реализации предлагаемых разработок.</p>   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>   | Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике  |

**Аннотация программы Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Место производственной практики в учебном процессе</b></p>                       | <p>Производственная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.</p> <p>Производственная практика является одним из подготовительных этапов работы к проведению в дальнейшем исследовательской деятельности, которая будет осуществляться в ходе преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p><b><u>Производственная практика включает в себя два вида:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практика по формированию профессиональных умений и навыков внутрифирменного управления</li> <li>2. Практика по формированию профессиональных умений и навыков управления производством и управления персоналом</li> </ol> <p>В ходе прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции по всем видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе.</p> |
| <p><b>Цель практики:</b></p>   | <p>систематизация и закрепление знаний в области управления, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, и приобретение обучающимися умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления различными организациями экономической, производственной и социальной сферы, подразделениями системы управления государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ и частных фирм.</p>  |
| <p><b>Задачи практики:</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о явлениях и процессах и для вскрытия проблем и резервов управления;</li> <li>- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;</li> <li>- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;</li> <li>- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования управленческих решений и организации контроля за их выполнением;</li> <li>- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей.</li> </ul>  |
| <p><b>Место проведения практики:</b></p>   | <p>Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.</p>  |
| <p><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:</b></p> | <p>ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4. ПК-9, ПК-17, ПК-18.</p>   |
| <p><b>Этапы практики</b></p>   | <p><b>1. Подготовительный этап</b></p> <p>Определение базы практики. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>2. Основной этап</b><br/>Ознакомление с предприятием, изучение отдельных направлений его деятельности, проведение исследования, анализ полученных исследовательских результатов, формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования.</p> <p><b>3. Практический этап</b><br/>Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также НИР в соответствии с выбранной темой исследования.<br/>Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей по заданию руководителя практики от организации</p> <p><b>4. Заключительный этап</b><br/>Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка и оформление отчета по практике. Рецензирование отчета. Публичная защита отчета.</p>  |
| <p><b>Содержание практики (основные разделы)</b></p> | <p>ЧАСТЬ 1. Практика по формированию профессиональных умений и навыков внутрифирменного управления<br/>Раздел 1. Общая характеристика базы (места) практики<br/>Раздел 2. Кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурных подразделений, рабочих мест.<br/>Раздел 3. Обобщение и подведение итогов. Выводы</p> <p>ЧАСТЬ 2. Практика по формированию профессиональных умений и навыков управления производством и управления персоналом<br/>Раздел 1. Общая характеристика базы (места) практики.<br/>Раздел 2. Управление производством, анализ деятельности предприятия, оценка перспектив развития отрасли, бизнеса и рыночной среды.<br/>Раздел 3. Анализ проблем управления персоналом и развитием производства.<br/>Раздел 4. Формирование стратегии развития, предполагаемые пути решения имеющихся проблем.</p> |
| <p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>         | <p>Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике</p>   |



### Аннотация программы Б2.П.2 Преддипломная практика

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Место преддипломной практики в учебном процессе</b></p>                          | <p>Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.</p> <p>В ходе прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции по всем видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе.</p>   |
| <p><b>Цель практики:</b></p>   | <p>систематизация и закрепление знаний в области управления, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, и приобретение обучающимися умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления различными организациями экономической, производственной и социальной сферы, подразделениями системы управления государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ и частных фирм.</p> <p>Преддипломная практика является одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент».</p> <p>Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.</p> |
| <p><b>Задачи практики:</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о явлениях и процессах и для вскрытия проблем и резервов управления;</li> <li>- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;</li> <li>- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;</li> <li>- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования управленческих решений и организации контроля за их выполнением;</li> <li>- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей.</li> </ul>  |
| <p><b>Место проведения практики:</b></p>   | <p>Местом прохождения преддипломной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.</p>   |
| <p><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:</b></p> | <p>ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-13, ПК-15</p>   |
| <p><b>Этапы практики</b></p>   | <p><b>1. Подготовительный этап</b><br/>         Определение базы практики.<br/>         Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.<br/>         Решение организационных вопросов.</p> <p><b>2. Основной этап</b><br/>         Ознакомление с предприятием, изучение отдельных направлений его деятельности.<br/>         Проведение исследования и анализ полученных исследовательских резуль-</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>татов.<br/>         Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования.<br/> <b>3. Практический этап</b><br/>         Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием.<br/>         Участие в выполнении отдельных видов работ, а также НИР в соответствии с выбранной темой исследования.<br/>         Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей по заданию руководителя практики от организации<br/> <b>4. Заключительный этап</b><br/>         Описание выполненного исследования и полученных результатов.<br/>         Подготовка и оформление отчета по практике.<br/>         Рецензирование отчета.<br/>         Публичная защита.</p> |
| <p><b>Содержание практики (основные разделы)</b></p> | <p>1. Ознакомление и характеристика базы практики.<br/>         1.1. Название. Организационно-правовая форма. Цели создания.<br/>         1.2. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.<br/>         1.3. Анализ основных показателей деятельности<br/>         1.4. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности (при необходимости).<br/>         2. Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения организации, структурных подразделений, рабочих мест.<br/>         3. Обобщение и подведение итогов. Выводы.</p>   |
| <p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>         | <p>Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике</p>  |

## Аннотация рабочей программы

### Б3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Цели государственного экзамена</b></p>                  | <p>Систематизация и выявление знаний в области управления, полученных в процессе изучения дисциплин ОПОП, и приобретение обучающимися умений и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процессов хозяйственного управления (менеджмента).</p> <p>Программа для подготовки к государственному экзамену по направлению «Менеджмент» по уровню требований и качеству знаний ориентирована на глубокое овладение предметами федерального образовательного стандарта, формирующего основные требования, предъявляемые к бакалаврам данного направления подготовки.</p>   |
| <p><b>Место государственного экзамена в учебном плане</b></p> | <p>Обучающиеся по направлению подготовки бакалавров «Менеджмент» сдают государственный экзамен, который является обязательным согласно Федеральному государственному стандарту высшего образования по данному направлению.</p> <p>При освоении образовательного стандарта предполагается знание содержания основных дисциплин в соответствии с их учебными программами, а также места и роли данных дисциплин в общем контексте модели выпускника по направлению «Менеджмент».</p>  |
| <p><b>Компетенции обучающегося</b></p>                        | <p style="text-align: center;"><b>ОК 1- 9 , ОПК 1- 7, ПК 1-38</b></p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки</b></p>                         | <p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> <li>• основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>• принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>• типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>• виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>• основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</li> <li>• основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>• сущность и основные характеристики рынка труда;</li> <li>• государственную систему управления трудовыми ресурсами;</li> <li>• основы управления различными видами рисков.</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>• ориентироваться в системе законодательства и</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>• оценивать экономическую и социальную эффективность управления.</li> <li>• применять информационные технологии для решения управленческих задач.</li> <li>• анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>• анализировать состояние и тенденции развития региональных рынков.</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен владеть навыками решения следующих профессиональных задач:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами для бизнес структур и органов власти.</li> <li>• методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий;</li> <li>• методами планирования численности и профессионального состава персонала;</li> <li>• методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении территорией;</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов (инвестиционных, социальных).</li> </ul> |
| <p><b>Дисциплины, выносимые на государственный экзамен</b></p> | <p><b>Для качественного освоения программы обязательно знание таких дисциплин, как:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы менеджмента</li> <li>теория организации</li> <li>маркетинг</li> <li>учет и анализ</li> <li>финансовый менеджмент</li> <li>управление человеческими ресурсами</li> <li>управление качеством</li> <li>бизнес-планирование</li> <li>инновационный менеджмент</li> <li>антикризисное управление</li> <li>управление проектами</li> </ul>   |

**Аннотация рабочей программы**  
**Б3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Цели защиты выпускной квалификационной работы</b></p>  | <p>Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и преследует цели выявления степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по организации, управлению и проектированию процессов в области хозяйственного управления, формирования профессиональных навыков решения актуальных экономических и управленческих проблем на основе полученных теоретических знаний.</p>   |
| <p><b>Место в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</b></p>                                   | <p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является заключительным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе. При успешной защите ВКР государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки «Менеджмент» и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании.</p>  |
| <p><b>Задачи защиты выпускной квалификационной работы</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепление и углубление полученных теоретических знаний;</li> <li>• комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области управления хозяйствующими субъектами;</li> <li>• приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</li> </ul>   |
| <p><b>Формируемые компетенции</b></p>  | <p style="text-align: center;"><b>ОК 1- 9 , ОПК 1- 7, ПК 1-38</b></p>   |
| <p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате защиты выпускной квалификационной работы</b></p> | <p style="text-align: center;"><b><u>В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать сформированную в ходе обучения систему знаний, умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, определенными ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки.</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>Обучающийся должен</b></p> <p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории менеджмента, методы и инструменты управления в различных сферах;</li> <li>• правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>• методы оценки эффективности системы управления</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять методы и средства познания для</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>• оценивать экономическую и социальную эффективность управления.</li> <li>• применять информационные технологии для решения управленческих задач.</li> <li>• анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;</li> <li>• анализировать состояние и тенденции развития региональных рынков.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными компьютерными программами для бизнес структур и органов власти.</li> <li>• методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>• методами разработки и реализации стратегий;</li> <li>• методами планирования численности и профессионального состава персонала;</li> <li>• методами разработки и реализации маркетинговых программ в управлении территорией;</li> <li>• методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления;</li> <li>• методами оценки экономической и социальной эффективности проектов (инвестиционных, социальных).</li> </ul> |
| <p><b>Содержание выпускной квалификационной работы</b></p> | <p>Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы</p>   |







| Индекс компетенции | Б1 Дисциплины (модули)                                  |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
|--------------------|---|--|----------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|
|                    | Базовая часть   |  |                      |                                   |  | Вариативная часть         |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
|                    | Обязательные дисциплины                                 |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
|                    | Б1.Б.24<br>Экономика<br>муниципальн<br>ого<br>хозяйства | Б1.Б.25<br>Инновационн<br>ый<br>менеджмент | Б1.Б.26<br>Логистика | Б1.Б.27<br>Бухгалтерски<br>й учёт | Б1.Б.28<br>Физическая<br>культура и<br>спорт | Б1.В. ОД. 1<br>Психология | Б1.В. ОД. 2<br>Логика | Б1.В. ОД. 3<br>Культурологи<br>я | Б1.В. ОД. 4<br>Микроэконом<br>ика | Б1.В. ОД. 5<br>Макроэконом<br>ика | Б1.В. ОД. 6<br>История<br>экономическ<br>их учений | Б1.В. ОД. 7<br>Информатик<br>а | Б1.В. ОД. 8<br>Концепции<br>современног<br>о<br>естественнан<br>ия |
| ОК- 1              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                | +  |
| ОК- 2              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОК- 3              | +   | +  | +                    | +                                 |  |                           |                       |                                  | +                                 | +                                 | +  |                                |  |
| ОК- 4              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОК- 5              |   |  |                      | +                                 |  |                           |                       | +                                |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОК- 6              |   | +  |                      |                                   | +  | +                         | +                     |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОК- 7              |   |  |                      | +                                 | +  | +                         | +                     | +                                | +                                 | +                                 |  |                                | +  |
| ОК- 8              |   |  |                      |                                   | +  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОК- 9              |   |  |                      |                                   | +  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОПК- 1             |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОПК- 2             |   | +  |                      | +                                 |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОПК- 3             |   | +  |                      | +                                 |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОПК- 4             |   | +  |                      | +                                 |  | +                         | +                     |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОПК- 5             |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОПК- 6             |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ОПК- 7             |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  | +                              |  |
| ПК- 1              |   | +  |                      |                                   |  | +                         | +                     | +                                |                                   |                                   |  |                                | +  |
| ПК- 2              |   |  |                      |                                   |  | +                         |                       | +                                |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК- 3              |   |  |                      |                                   |  |                           | +                     |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК- 4              |   |  |                      | +                                 |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК- 5              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК- 6              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  | +                              |  |
| ПК- 7              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК- 8              |   | +  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК- 9              | +   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  | +                                 | +                                 | +  |                                |  |
| ПК-10              | +   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  | +                                 | +                                 |  | +                              |  |
| ПК-11              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  | +                              |  |
| ПК-12              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  | +                              |  |
| ПК-13              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК-14              |   |  |                      | +                                 |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК-15              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК-16              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК-17              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК-18              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК-19              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  |                                   |                                   |  |                                |  |
| ПК-20              |   |  |                      |                                   |  |                           |                       |                                  | +                                 |                                   |  |                                |  |

| Индекс компетенции | Б1 Дисциплины (модули)           |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
|--------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
|                    | Вариативная часть                |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
|                    | Обязательные дисциплины          |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
|                    | Б1.В. ОД.9<br>Командообразование | Б1.В. ОД.10<br>Налоги и налогообложение | Б1.В. ОД.11<br>Тайм-менеджмент | Б1.В. ОД.12<br>Психология управления | Б1.В. ОД.13<br>Корпоративное управление | Б1.В. ОД.14<br>Производственный менеджмент | Б1.В. ОД.15<br>Трудовое право | Б1.В. ОД.16<br>Основы делопроизводства | Б1.В. ОД.17<br>Экономика организаций | Б1.В. ОД.18<br>Финансы и кредит | Б1.В. ОД.19<br>Инвестиционный анализ | Б1.В. ОД.20<br>Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) |
| ОК-1               |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ОК-2               |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ОК-3               |                                  | +                                       |                                |                                      |   | +  |                               |  | +                                    | +                               |                                      |  |
| ОК-4               |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ОК-5               |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               | +                                      |                                      |                                 |                                      |  |
| ОК-6               | +                                | +                                       | +                              | +                                    |   |  |                               |  | +                                    |                                 |                                      | +  |
| ОК-7               | +                                |   | +                              | +                                    |   |  |                               | +                                      |                                      |                                 |                                      | +  |
| ОК-8               |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      | +  |
| ОК-9               |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      | +  |
| ОПК-1              |                                  |   |                                |                                      |   |  | +                             |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ОПК-2              | +                                |   | +                              | +                                    | +                                       | +  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ОПК-3              | +                                |   |                                | +                                    |   | +  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ОПК-4              |                                  |   |                                |                                      | +                                       |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ОПК-5              |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ОПК-6              |                                  |   |                                |                                      |   | +  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ОПК-7              |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-1               | +                                |   | +                              | +                                    | +                                       |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-2               | +                                |   | +                              | +                                    |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-3               |                                  |   |                                |                                      |   | +  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-4               |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  | +                                    |                                 |                                      |  |
| ПК-5               |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-6               |                                  |   |                                |                                      |   | +  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-7               |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-8               |                                  |   |                                |                                      |   |  | +                             |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-9               |                                  | +                                       |                                |                                      |   | +  |                               | +                                      |                                      | +                               |                                      |  |
| ПК-10              |                                  |   |                                |                                      |   | +  |                               | +                                      |                                      | +                               |                                      |  |
| ПК-11              |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               | +                                      |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-12              |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-13              |                                  |   |                                |                                      |   | +  |                               | +                                      |                                      | +                               |                                      |  |
| ПК-14              |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  | +                                    |                                 |                                      |  |
| ПК-15              |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  | +                                    | +                               |                                      |  |
| ПК-16              |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      | +                               |                                      |  |
| ПК-17              |                                  |   |                                |                                      |   | +  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-18              |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               |  |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-19              |                                  |   |                                |                                      |   |  |                               | +                                      |                                      |                                 |                                      |  |
| ПК-20              |                                  |   |                                |                                      |   |  | +                             | +                                      |                                      |                                 |                                      |  |







| Индекс компетенции | Б1 Дисциплины (модули)                         |  |  |   | Б2 Практики   |
|--------------------|--|--|--|---|---|
|                    | Вариативная часть                              |  |  |   | Вариативная часть                                   |
|                    | Дисциплины по выбору                           |  |  |   | -   |
|                    | Б1.В.ДВ.15.2<br>Экономика<br>малого<br>бизнеса | Б1.В.ДВ.16.1<br>Контрактная<br>система<br>закупок в<br>Российской<br>федерации | Б1.В.ДВ.16.2<br>Основы<br>предприним<br>тельской<br>деятельност<br>и | Б1.В.ДВ.17.1<br>Управление<br>качеством | Б1.В.ДВ.17.2<br>Основы<br>современных<br>технологий |
| ОК- 1              |  |  |  |   |   |
| ОК- 2              |  |  |  |   |   |
| ОК- 3              | +  |  | +  | +                                       |   |
| ОК- 4              |  | +  |  |   |   |
| ОК- 5              |  |  |  |   |   |
| ОК- 6              | +  |  |  |   | +   |
| ОК- 7              |  |  |  | +                                       |   |
| ОК- 8              |  |  |  |   |   |
| ОК- 9              |  |  |  |   |   |
| ОПК- 1             | +  |  |  |   |   |
| ОПК- 2             |  | +  | +  | +                                       | +   |
| ОПК- 3             | +  |  |  |   | +   |
| ОПК- 4             | +  |  |  |   |   |
| ОПК- 5             |  |  |  |   |   |
| ОПК- 6             |  |  |  | +                                       | +   |
| ОПК- 7             |  |  |  |   |   |
| ПК- 1              |  |  |  |   | +   |
| ПК- 2              |  |  |  |   | +   |
| ПК- 3              |  |  |  |   | +   |
| ПК- 4              |  |  |  |   |   |
| ПК- 5              |  |  |  |   |   |
| ПК- 6              |  |  |  |   |   |
| ПК- 7              |  |  |  |   |   |
| ПК- 8              |  | +  |  |   |   |
| ПК- 9              |  |  | +  | +                                       |   |
| ПК-10              | +  |  | +  | +                                       | +   |
| ПК-11              |  |  |  |   |   |
| ПК-12              |  |  |  |   |   |
| ПК-13              | +  |  |  | +                                       |   |
| ПК-14              |  |  |  |   |   |
| ПК-15              |  |  | +  |   |   |
| ПК-16              |  |  |  |   |   |
| ПК-17              | +  |  |  |   |   |
| ПК-18              | +  |  |  |   |   |
| ПК-19              | +  |  |  |   |   |
| ПК-20              |  |  |  |   | +   |

| Индекс компетенции | Б2 Практики   |                                  | Б3 Государственная итоговая аттестация   |  | Ф ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ |
|--------------------|---|----------------------------------|--|--|-----------------------------|
|                    | Вариативная часть   |                                  | Базовая часть  |  | -                           |
|                    | Б2.П.1<br>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | Б2.П.2<br>Преддипломная практика | Б3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | Б3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Дисциплины по выбору        |
| ОК-1               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОК-2               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОК-3               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОК-4               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОК-5               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОК-6               | +   | +                                | +  | +  |                             |
| ОК-7               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОК-8               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОК-9               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОПК-1              |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОПК-2              | +   | +                                | +  | +  |                             |
| ОПК-3              | +   | +                                | +  | +  |                             |
| ОПК-4              |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОПК-5              |   |                                  | +  | +  |                             |
| ОПК-6              | +   | +                                | +  | +  | +                           |
| ОПК-7              |   |                                  | +  | +  | +                           |
| ПК-1               | +   | +                                | +  | +  |                             |
| ПК-2               | +   | +                                | +  | +  |                             |
| ПК-3               | +   | +                                | +  | +  |                             |
| ПК-4               | +   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-5               |   | +                                | +  | +  |                             |
| ПК-6               |   | +                                | +  | +  |                             |
| ПК-7               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-8               |   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-9               | +   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-10              |   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-11              |   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-12              |   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-13              |   | +                                | +  | +  |                             |
| ПК-14              |   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-15              |   | +                                | +  | +  |                             |
| ПК-16              |   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-17              | +   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-18              | +   |                                  | +  | +  |                             |
| ПК-19              |   | +                                | +  | +  |                             |
| ПК-20              |   |                                  | +  | +  |                             |















| Рекомендуемые оценочные средства      | Виды аттестации | Формы оценочных средств | Б2 Практики   |  |                                 | Б3 Государственная итоговая аттестация   |  | Ф ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ                                  |
|---------------------------------------|-----------------|-------------------------|---|--|---------------------------------|--|--|--|
|                                       |                 |                         | Вариативная часть   |  |                                 | Базовая часть  |  | -  |
|                                       |                 |                         | -   |  |                                 | -  |  | Дисциплины по выбору   |
|                                       |                 |                         | Б2. У. 1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | Б2. П. 1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | Б2. П. 2 Преддипломная практика | Б3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | Б3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Ф. 1 Проектное финансирование (Project Expert <sup>7</sup> ) |
| Текущая (по дисциплине)               | ДИ              |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | К               |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | КО              |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | Л               |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | П               |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | По              |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | Р               |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | РГ              |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | РЗ              |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | СЗ              |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | Т               |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | УИ              |                         |   |  |                                 |  |  |  |
| Уо                                    |                 |                         |   |  |                                 |  |  |  |
| ЭС                                    |                 |                         |   |  |                                 |  |  |  |
| Промежуточная (по дисциплине, модулю) | З               | +                       | +   | +  |                                 |  | +  |  |
|                                       | КР              |                         |   |  |                                 |  |  |  |
|                                       | О               | +                       | +   | +  |                                 |  |  |  |
|                                       | Э               |                         |   |  |                                 |  |  |  |
| ГИА                                   | ВКР             |                         |   |  | +                               |  |  |  |
|                                       | Г               |                         |   |  |                                 | +  |  |  |