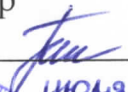


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Директор


Т.Д. Макаренко
2017 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа академического бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) образовательной программы
«Логистика и коммерция»

Квалификация
Бакалавр

Очное обучение
2014 год набора

Чита, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профилю подготовки «Логистика и коммерция».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. 4.1.

Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социальноличностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)

Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профилю подготовки «Логистика и коммерция» (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1334;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положение о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело

Целью разработки ОПОП по направлению 38.03.06 Торговое дело является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело

Срок освоения ОПОП 4 года – по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская; проектная;
- логистическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- торгово-технологическая деятельность;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;

- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

- участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;

- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;

- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;

- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

- организация процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли;

- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;

- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;

- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;

- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;

- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;

- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной); научно-исследовательская деятельность:
- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной); проектная деятельность:
- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и (или) товароведения с использованием информационных технологий;
- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- проектирование размещения торговых организаций; логистическая деятельность:
- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП)

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности

(ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6); способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).
общефессиональные компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

(ОПК-3);

способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);

способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

профессиональные компетенции: торгово-технологическая деятельность:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

(ПК-2);

готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-

3);

способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

(ПК-4); организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5);

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6);

способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8);

готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9); научно-исследовательская деятельность:

способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10);

способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11); проектная деятельность:

способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торговотехнологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12);

готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14); логистическая деятельность:

готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 1.

(Указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.06 Торговое дело профиль «Логистика и коммерция»

4.2.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Учебный план

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки

Логистика и коммерция

Квалификация выпускника

Бакалавр

Нормативный срок обучения

4 года

Код дисциплины	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Формы промежуточной аттестации
		Общая в зачетных единицах	В часах			1	2	3	4	5	6	7	8	
			Общая	Аудиторная	Самостоятельная									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б1	Дисциплины (модули)	219	8219	3790	3043									
Базовая часть		107	3852	1700	1252									
Б1.Б.1	История	4	144	40	50		+							Экзамен
Б1.Б.2	Философия	4	144	60	48	+								Экзамен
Б1.Б.3	Иностранный язык	7	252	120	78	+	+							Контр. раб, Экзамен
Б1.Б.4	Русский язык	2	72	15	57	+								Зачет
Б1.Б.5	Экономическая теория	8	288	140	58		+	+						Экзамен, Контр. раб
Б1.Б.6	Математика	7	252	140	49	+	+							Экзамен, Контр. раб
Б1.Б.7	Информатика	5	180	110	43	+	+							Контр. раб, Экзамен
Б1.Б.8	Экология	3	108	30	42	+								Экзамен
Б1.Б.9	Экономика организаций	6	216	105	57			+	+					Зачет, Экзамен
Б1.Б.10	Статистика	6	216	130	32			+	+					Зачет, Экзамен
Б1.Б.11	Бухгалтерский учёт	4	144	60	48						+			Экзамен
Б1.Б.12	Маркетинг	6	216	120	24			+	+					Экзамен, Курс.раб.
Б1.Б.13	Коммерческая деятельность	5	180	60	93						+			Экзамен, Курс.раб.
Б1.Б.14	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	5	180	80	46						+			Экзамен
Б1.Б.15	Теоретические основы товароведения	5	180	50	76		+							Экзамен
Б1.Б.16	Логистика	6	216	60	102				+					Экзамен
Б1.Б.17	Менеджмент	3	108	50	58				+					Д.зач.
Б1.Б.18	Правовое регулирование профессиональной деятельности	4	144	40	50						+			Экзамен
Б1.Б.19	Рекламная деятельность	4	144	60	57						+			Экзамен
Б1.Б.20	Организация, технология и проектирование предприятий	5	180	90	63						+			Экзамен
Б1.Б.21	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	144	45	72							+		Экзамен
Б1.Б.22	Безопасность жизнедеятельности	2	72	30	42	+								Зачет
Б1.Б.23	Физическая культура и спорт	2	72	65	7			+	+				+	Норм. ОФП, Зачет
Вариативная часть		112	4367	2090	1791									
Б1.В. ОД. 1	Культурология	2	72	20	52		+							Зачет
Б1.В. ОД. 2	Экономика малого бизнеса	3	108	30	78			+						Д.зач.
Б1.В. ОД. 3	Геополитика	2	72	30	42			+						Зачет
Б1.В. ОД. 4	История экономики	2	72	30	42		+							Зачет
Б1.В. ОД. 5	Социология	2	72	30	42		+							Зачет
Б1.В. ОД. 6	Психология	2	72	30	42		+							Зачет
Б1.В. ОД. 7	Политология	2	72	40	32				+					Зачет
Б1.В. ОД. 8	История экономических учений	2	72	40	32				+					Зачет
Б1.В. ОД. 9	Методы оптимальных решений	3	108	30	78				+					Д.зач.
Б1.В. ОД.10	Бизнес-планирование	3	108	45	63							+		Д.зач.
Б1.В. ОД.11	Концепции современного естествознания	2	72	30	42		+							Зачет
Б1.В. ОД.12	Практикум 1-С: предприятие	2	72	30	42							+		Зачет

Код дисциплины	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Формы промежуточной аттестации
		Общая в зачетных единицах	В часах			1	2	3	4	5	6	7	8	
			Общая	Аудиторная	Самостоятельная									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б1.В. ОД.13	Складская логистика	5	180	60	93					+				Экзамен, Курс.раб.
Б1.В. ОД.14	Региональный рынок товаров и услуг	5	180	50	76							+	+	Зачет, Экзамен, Курс.раб.
Б1.В. ОД.15	Ценообразование	2	72	20	52						+			Зачет
Б1.В. ОД.16	Электронная коммерция	4	144	40	68								+	Экзамен
Б1.В. ОД.17	Организация и техника внешнеторговых операций	3	108	60	3						+			Экзамен
Б1.В. ОД.18	Биржевое дело	3	108	50	4				+					Экзамен
Б1.В. ОД.19	Товароведение и экспертиза товаров	4	144	60	48			+						Экзамен, Курс.раб.
Б1.В. ОД.20	Управление качеством	4	144	75	42							+		Экзамен
Б1.В. ОД.21	Транспортная логистика	3	108	60	21							+		Экзамен
Б1.В. ОД.22	Налоги и налогообложение	2	72	60	12						+			Зачет
Б1.В. ОД.23	Финансы, денежное обращение и кредит	3	108	60	21					+				Экзамен
Б1.В. ОД.24	Экономика коммерческо-посреднического предприятия	5	180	85	68						+	+		Зачет, Экзамен, Курс.раб.
Б1.В. ОД.25	Эффективное обслуживание клиентов	2	72	30	42			+						Зачет
Б1.В. ОД.26	Информационная логистика	2	72	30	42						+			Зачет
Б1.В. ОД.27	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	0	335	335	0	+	+	+	+	+	+	+		Норм. ОФП, Зачет
Б1.В.ДВ. 1.1	Культура речи и деловое общение	1	36	15	21	+								Зачет
Б1.В.ДВ. 1.2	Психология делового общения	1	36	15	21	+								Зачет
Б1.В.ДВ. 2.1	Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"	1	36	15	21	+								Зачет
Б1.В.ДВ. 2.2	Основы делопроизводства	1	36	15	21	+								Зачет
Б1.В.ДВ. 3.1	Право	2	72	40	32				+					Зачет
Б1.В.ДВ. 3.2	Коммерческое право	2	72	40	32				+					Зачет
Б1.В.ДВ. 4.1	Инвестиционный менеджмент	2	72	40	32						+			Зачет
Б1.В.ДВ. 4.2	Стратегический менеджмент	2	72	40	32						+			Зачет
Б1.В.ДВ. 5.1	Мировая экономика и международные экономические отношения	3	108	40	68				+					Д.зач.
Б1.В.ДВ. 5.2	Экономическая и социальная география России	3	108	40	68				+					Д.зач.
Б1.В.ДВ. 6.1	Имиджология	2	72	30	42			+						Зачет
Б1.В.ДВ. 6.2	Экономическая психология	2	72	30	42			+						Зачет
Б1.В.ДВ. 7.1	Основы современных технологий	2	72	20	52		+							Зачет
Б1.В.ДВ. 7.2	Оптимизация в экономике	2	72	20	52		+							Зачет
Б1.В.ДВ. 8.1	Программные средства обработки данных	1	36	30	6							+		Зачет

Код дисциплины	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Формы промежуточной аттестации
		Общая в зачетных единицах	В часах			1	2	3	4	5	6	7	8	
			Общая	Аудиторная	Самостоятельная									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Б1.В.ДВ.8.2	Деловые ресурсы в интернет	1	36	30	6							+		Зачет
Б1.В.ДВ.9.1	Основы прогностики в коммерции	1	36	30	6						+			Зачет
Б1.В.ДВ.9.2	Методы моделирования и прогнозирования в экономике	1	36	30	6						+			Зачет
Б1.В.ДВ.10.1	Эконометрика	2	72	45	27					+				Зачет
Б1.В.ДВ.10.2	Экономико-математические методы и модели	2	72	45	27					+				Зачет
Б1.В.ДВ.11.1	Введение в специальность	1	36	30	6	+								Зачет
Б1.В.ДВ.11.2	Планирование карьеры	1	36	30	6	+								Зачет
Б1.В.ДВ.12.1	Таможенное дело	2	72	45	27							+		Зачет
Б1.В.ДВ.12.2	Предпринимательская деятельность	2	72	45	27							+		Зачет
Б1.В.ДВ.13.1	Технологии активных продаж	1	36	30	6					+				Зачет
Б1.В.ДВ.13.2	Спецпрактикум по SPSS	1	36	30	6					+				Зачет
Б1.В.ДВ.14.1	Маркетинговые исследования	2	72	30	42								+	Зачет
Б1.В.ДВ.14.2	Теория организации	2	72	30	42								+	Зачет
Б1.В.ДВ.15.1	Учёт на предприятиях малого бизнеса	2	72	30	42					+				Зачет
Б1.В.ДВ.15.2	Финансирование коммерческой деятельности	2	72	30	42					+				Зачет
Б1.В.ДВ.16.1	Основы научных исследований в экономике и управлении	2	72	20	52		+							Зачет
Б1.В.ДВ.16.2	Теоретические основы логистики	2	72	20	52		+							Зачет
Б1.В.ДВ.17.1	Контрактная система закупок в Российской Федерации	5	180	60	84								+	Экзамен
Б1.В.ДВ.17.2	Организация производства	5	180	60	84								+	Экзамен
Б1.В.ДВ.18.1	Риэлторская деятельность	3	108	40	32								+	Экзамен
Б1.В.ДВ.18.2	Международная торговля	3	108	40	32								+	Экзамен
Б1.В.ДВ.19.1	Управление персоналом	3	108	40	14						+			Экзамен
Б1.В.ДВ.19.2	Аудит и контролинг персонала	3	108	40	14						+			Экзамен
Б2	Практики	12	432	0	432									
Вариативная часть		12	432	0	432									
Б2. У. 1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3	108	0	108						+			Д.зач.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы (аннотации) представлены в Приложении 2.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП предусматривается учебная практика.

Программа (аннотация) учебной практики представлена в Приложении 3.

Учебная практика осуществляется на базе предприятий и организаций г. Читы и Забайкальского края, под общим руководством преподавателей выпускающей кафедры.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются производственная, в том числе преддипломная практика.

Программа производственной практики представлена в Приложении 3.

Перечень организаций и индивидуальных предпринимателей, с которыми заключены договора на прохождение производственной практики:

1. ОАО «Читаглавснаб»
2. ОАО «Нефтемаркет»
3. ООО «Забайкальский Привозъ»
4. Торговая сеть «Маркет»
5. ООО «ЗабайкалАгро»
6. ООО «ПЕКО»
7. ООО ПК «Эталон плюс» и др.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИРО) является одним из важнейших средств повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием и входит в число основных задач института, решаемых на базе единства учебного и научного процессов.

НИРО осуществляется в следующих формах:

1) научно-исследовательская работа в научных кружках и апробация полученных результатов на ежегодной внутривузовской научно-практической студенческой конференции, на других студенческих конференциях, семинарах, форумах;

2) участие в разработках на основе хоздоговорной и госбюджетной тематики, представление полученных результатов на различного уровня конференциях, на ежегодный конкурс лучшей студенческой научно-исследовательской работы;

3) разработка индивидуальных научных проектов, представление их на конкурс проектов;

4) научно-исследовательская работа студентов для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

Координацию НИРО осуществляет Научное общество обучающихся (НОО), которое возглавляет Совет НОО. НОО проводит работу по организации научных студенческих мероприятий, контролирует работу научных студенческих кружков, информирует студентов о результатах НИРО, разрабатывает и совершенствует системы мотивации научной работы студентов и др.

Текущая НИРО осуществляется в рамках научных студенческих кружков, которыми руководят опытные преподаватели. Студенты посещают следующие кружки: научный

кружок по экономической теории под руководством доцента Ю.В. Лебедева, «Экономика и бизнес» под руководством доцента Таскаевой М.П.

Практически все студенты, занятые в научных кружках, принимают участие в студенческой научно-практической конференции: «Проблемы экономики, социальной сферы и права», которую институт проводит ежегодно. Кроме представления результатов своих научных исследований на конференциях, студенты института регулярно публикуют статьи в журнале «Научный вестник БГУ». Выпускники ежегодно принимают участие в региональном конкурсе выпускных квалификационных работ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата 38.03.06 Торговое дело обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата 38.03.06 Торговое дело составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата 38.03.06 Торговое дело, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы бакалавриата 38.03.06 Торговое дело (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу, составляет не менее 10 %.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю и Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс организуется в 6 учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются 57 аудиторий для лекционных занятий и 16 аудиторий

для практических занятий, 9 компьютерных класса, 16 лабораторий, библиотека, спортивный зал, учебно-оздоровительная база «Нархоз», студенческий спортивнодосуговый центр «База Багульник».

Институт обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Microsoft Office, Project Expert 7.1, Statistica 6.0, Гарант, Консультант Плюс, SPSS.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: 2 компьютера с выходом в Интернет, ноутбук, 2 лазерных принтера HP, копировальный аппарат сканер HP Scanjet, колонки, мультимедийная система (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), многофункциональное устройство BROTHER (сканер, копир, принтер), многофункциональное устройство PANASONIC (сканер, копир, принтер), телевизор.

Для оказания экстренной медицинской и профилактической помощи, а также обслуживания обучающихся работает медицинский пункт.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с ГУЗ «Городская поликлиника № 5». Питание обучающихся обеспечивается Центром студенческого питания.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечноинформационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов. По профилю «Коммерция и логистика» основными являются: «Маркетинг в России и за рубежом», «Логистика», «Конъюнктура товарных рынков», «Риск», «Управленческий учет».

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной информационнообразовательной среде организации.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Воспитательная деятельность ориентируется на реализацию основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»,

концепции развития воспитательной деятельности и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе. Целевые установки воспитательной деятельности направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления обучающихся, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки обучающихся в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и обучающихся.

В институте создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

Задачи спортивно-оздоровительной работы успешно решаются благодаря развитой спортивной инфраструктуре. На базе спортивного комплекса, помимо учебных занятий, действуют общедоступные спортивные секции. Секции ведут высококвалифицированные тренеры. Для проведения спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На базе института функционируют Студенческий спортивно-досуговый центр «База Багульник» и Спортивно-оздоровительная база «Арахлей».

Для развития творческих способностей и формирования эстетического вкуса обучающихся в институте действуют следующие творческие коллективы: вокальная группа «Кураж», хореографическая группа «Фиеста», ансамбль русской песни «Плетень», команда КВН «Анохина 56», группа современного танца «ФлайДенс». Создан и активно функционирует Литературный клуб, осуществляющий популяризацию литературного творчества отечественных и зарубежных писателей посредством театрализованного представления отрывков из литературных произведений.

Содействие в трудоустройстве и социальной адаптации обучающихся, выпускников и молодых специалистов Института осуществляет отдел по набору и трудоустройству.

Большую работу ведет библиотека – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по различным направлениям: знакомство с историей университета, института, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт (<http://narhoz-chita.ru/>), созданы группы в социальных сетях и др.

Студенческое самоуправление сведено в Объединённый Совет Обучающихся, который образован в целях укрепления и развития самостоятельности, повышения результативности внеучебной деятельности.

Объединённый Совет Обучающихся работает по 6 направлениям: наука и учеба, культурно-массовое направление, медиа сектор, международный сектор, волонтерство и добровольчество, спорт и пропаганда ЗОЖ, что позволяет разрабатывать комплексные программы развития, оптимизировать использование ресурсов, привлечь дополнительные ресурсы целевых программ, грантов, фандрайзинга.

В рамках организации системы наставничества организовано взаимодействие с Учебным центром торговой компании «Забайкальский Привозъ»

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств представлена в Приложении 4.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль Логистика и коммерция

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению 38.03.06 Торговое дело, профилю Логистика и коммерция является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает: государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен, итоговый государственный экзамен по дисциплинам («Теоретические основы товароведения», «Логистика», «Стандартизация, метрология и сертификация», «Маркетинг», «Коммерческая деятельность», «Экономика коммерческо-посреднического предприятия», «Эрганизация, технология и проектирование предприятий», «Контрактная система закупок

в российской федерации», «Управление качеством электронная коммерция»); - защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность обучающегося к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования от 27.01.2016 г.;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) от 28.09.2016 г.;

– Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение о фонде оценочных средств в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение об аттестации обучающихся в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 28.09.2016 г.;

– Положение о практике от 27.01.2016 г.;

– Положение о способах проведения практик, предусмотренных основными образовательными программами от 27.01.2016 г.;

– Положение о порядке оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы от 27.01.2016 г.;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 25.12.2015 г.;

– Положение об индивидуальном графике занятий в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;

– Этический кодекс поведения студентов, преподавателей и сотрудников от 27.01.2016 г.

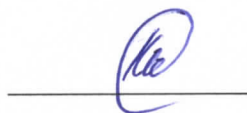
Зав.кафедрой «Мировая экономика,
предпринимательство и гуманитарные
дисциплины»



С.А. Кравцова

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе



Л.Б. Ковальчук

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	15	20	35	15	20	35	15	20	35	15	10	25	130
Э	Экзаменационные сессии	2	5	7	2	5	7	2	5	7	2	3	5	26
У	Учебная практика								2	2				2
П	Производственная практика											6	6	6
Д	Выпускная квалификационная работа											4	4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	6	8	2	8	10	38
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	33	52	208

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1 "История".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Главная цель изучения дисциплины - формирование у будущих бакалавров в области экономики исторического сознания, навыков исторического мышления.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.1 «История» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина важнейшая составная часть современного образования. История как область знаний о прошлом является фундаментом наук об обществе и формирует мировоззрение. Дисциплина «История» имеет важное нравственное и воспитательное значение, наряду с курсами «Философия», «Культурология», «История экономики», «Политология».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-9, ОК-10</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории. уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня. владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. ИСТОКИ И РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ (IX-XIX вв.) 1.1. Смысл истории в формировании гражданского и национального самосознания человека и общества. 1.2. Истоки и развитие российской государственности (IX-XV вв.). 1.3. Россия в XVI в. Иван Грозный. 1.4. Россия в XVII в. «Бунташный век» и «Тишайший» царь. 1.5. Россия в XVIII в. Петр I, дворцовые перевороты, «просвещенный абсолютизм» Екатерины II. 1.6. Россия в XIX в. От реформ к контрреформам (от Александра I до Александра III). 2. РОССИЯ НА РУБЕЖЕ XIX-XX вв. 2.1. Россия на рубеже XIX – XX веков. Николай II. 3. РОССИЯ В НАЧАЛЕ XX в. (1904-1917 гг.). ПЕРИОД ПЕРВОЙ РУССКОЙ РЕВОЛЮЦИИ, ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ, ФЕВРАЛЬСКОЙ И ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИЙ. 3.1. Россия в период социальных революций (1905-1917 гг.) Причины, основные события и результаты.</p>

	<p>4. ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО В УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ВОЙНЫ И ИНОСТРАННОЙ ВОЕННОЙ ИНТЕРВЕНЦИИ И ПЕРИОД НЭПа. ПЕРВЫЕ КОНСТИТУЦИИ (1918 - 1920-е гг.) 4.1. Власть и общество в условиях гражданской войны. Образование СССР: причины, проекты, результаты.</p> <p>5. СССР В ПЕРИОД СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (1930-е гг.) 5.1. Индустриализация и коллективизация в СССР. Административно-командная (мобилизационная) система: формирование и этапы.</p> <p>6. СССР В ГОДЫ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ (1941-1945 гг.) МИР И СССР В СОСТОЯНИИ «ХОЛОДНОЙ ВОЙНЫ» (середина 1940-х – начало 1950-х гг.) 6.1. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Мир и СССР в состоянии «холодной войны».</p> <p>7. ЛИБЕРАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА И ЭКОНОМИКИ В ГОДЫ «ОТТЕПЕЛИ» (1953-1964 гг.) 7.1. Попытки модернизации советской системы: либерализация общества и экономики в годы «хрущевской оттепели» 1953-1964 гг.</p> <p>8. СССР В СЕРЕДИНЕ 1960-х – ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ 1980-х гг. НАРАСТАНИЕ КРИЗИСНЫХ ЯВЛЕНИЙ. 8.1. Попытки модернизации советской системы: экономические реформы эпохи «развитого социализма» и их результаты.</p> <p>9. СССР ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ 1980-х – 1990-е ГГ. ПЕРЕСТРОЙКА И РАСПАД СССР 9.1. Попытки модернизации советской системы: от «совершенствования социализма» к смене модели общественного развития: перестройка (1985-1991 гг.). 9.2. Россия в 1990-е гг.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, аналитическое обобщение. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации - экзамен. Форма промежуточной аттестации - тестирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2 "Философия".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Философия» является приобретение знаний и умений в области философии, а также навыков, необходимых для формирования у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и применения философских и общенаучных методов в повседневной и профессиональной жизни.</p> <p>В процессе обучения реализуются следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов последовательного и непротиворечивого научного мировоззрения, целостного представления, адекватно выражающего место человека в современном мире; - приобщение к философской культуре на основе систематического изучения традиций мировой философской мысли; - раскрытие интеллектуально-мыслительного и творческого потенциала студента, способствующего духовному освоению действительности, осознанности в выборе смысложизненных ценностей будущего бакалавра, - формирование философского типа мышления; <p>В процессе обучения решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение таких особенностей философского мышления, как рефлексивность, целостность, критичность, самостоятельность. - освоение базисных принципов человеческой жизнедеятельности современного общества – толерантности, гражданской активности – на основе которых возможно построение сознательной индивидуальной стратегии будущего бакалавра; - актуализация и развитие индивидуального творческого потенциала студента, через приобщение к духовному опыту человечества; - овладение категориальными основами наиболее актуальных философских проблем. - овладение философским инструментарием освоения действительности; - формирование способности и умения выделять наиболее существенное из бесконечного многообразия окружающих явлений; - получение навыков применения философского категориального аппарата к конкретным социальным и жизненно-важным ситуациям. <p>Курс философии способствует дальнейшему активному и осознанному освоению гуманитарных и специальных дисциплин.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.2 «Философия» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Специальные требования к входным знаниям, умениям обучающегося не предусматриваются. Курс философии продолжает курс "Культурология", помогает усвоению дисциплин "История", "История экономики", "Политология", способствует дальнейшему активному и осознанному освоению гуманитарных и специальных дисциплин.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-4, ОК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> структуру предметной области философии, основные разделы философского знания;

	<p>основные этапы исторического развития философского знания, тематику и проблематику основных достижений философии в персонифицированных формах (философские школы, философские направления, философы); философский инструментарий (категории, принципы, законы, концепции); условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы и культуры.</p> <p>понимать характер философии и ее место в системе гуманитарного знания;</p> <p>особенности философского мировоззрения; роль философии в решении современных социальных, политических и этических проблем; специфику научной, философской и религиозной картин мира, сущность человека и общества, смысл соотношения материального и идеального; эволюцию отношений человека и природы и причины возникших в современную эпоху технического развития противоречий;</p> <p>уметь: работать с научной и учебной литературой; анализировать, обобщать и систематизировать информацию; аргументировано и логически непротиворечиво выстраивать устный и письменный ответ; уметь определять межпредметные связи курса с теоретической частью специальных дисциплин и с гуманитарными дисциплинами;</p> <p>владеть: навыками аргументации в процессе дискуссий, обсуждения профессиональных и философских проблем грамотной литературной устной и письменной речью с богатым словарным запасом, различными методами организации самостоятельной работы, а также навыками работы в интернете для получения различной информации. навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования философских методов для анализа тенденций развития современного общества, приёмами философского анализа различных аспектов профессиональной деятельности, широким кругозором, навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Мировоззрение. Исторические типы мировоззрения. 1.1. Мировоззрение. Исторические типы мировоззрения. 1.2. Место и роль философии в культуре</p> <p>2. Основные этапы исторического развития философии. 2.1. Философия Древней Индии. 2.2. Философия Древнего Китая. 2.3. Философия Античного мира. 2.4. Философия средних веков и эпохи Возрождения. 2.5. Философия Нового времени. Русская философская мысль. 2.6. Современная западная философия: основные направления.</p> <p>3. Онтология и гносеология. 3.1. Философская концепция мира и её основная проблематика.</p>

	<p>3.2. Движение. Время и пространство. 3.3. Диалектика и её альтернативы. 3.4. Проблема сознания в философии. 3.5. Теория познания. Методы и формы научного познания.</p> <p>4. Социальная философия и философская антропология. 4.1. Социальная философия как наука – её генезис, предмет, функции. 4.2. Общество как система. 4.3. Деятельность как основа существования общества 4.4. Философия истории: концептуальные модели. 4.5. Философская антропология 4.6. Взаимодействие природы и общества.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Используемые образовательные технологии Лекции с проблемным изложением, круглый стол, мини-конференции, деловая игра, написание рефератов. Решение философских задач (а потом – объяснение их решения на занятиях для всей группы); разработка и составление различных схем (с последующим применением их на семинарах). Дискуссия—всестороннее обсуждение спорного вопроса на семинаре. Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным. Методика «Займи позицию». Использование методики «займи позицию» позволяет выявить имеющиеся мнения, увидеть сторонников и противников той или иной позиции, начать аргументированное обсуждение вопроса. Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Вид промежуточной аттестации - экзамен. Студент может набрать 100 баллов по итогам текущей аттестации. В билете – 2 теоретических вопроса и 5 терминов. Ответ на каждый теоретический вопрос – до 40 баллов. Верное определение термина – 4 балла. Всего – до 100 баллов.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3 "Иностранный язык".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является осуществление систематизации и корректировки знаний, полученных в средней школе, изучение лексико-грамматических конструкций для общения в наиболее распространенных ситуациях, усовершенствование фонетических навыков, формирование навыков работы со специальной литературой. Обучающиеся должны уметь читать литературу по направлению подготовки со словарем с целью поиска информации, переводить тексты по направлению подготовки со словарем; иметь представление о культуре и традициях стран изучаемого языка. Образовательные и воспитательные цели обучения реализуются одновременно с развитием профессиональных коммуникативных компетенций в течение всего курса обучения иностранному языку. Достижению этих целей служит приобретение обучающимися лингвострановедческих (в том числе межкультурных и социокультурных) знаний и умений на занятиях по иностранному языку.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Курс английского языка организуется на основе следующих общих принципов: - осуществляется корректировка, закрепление и комплексное развитие умений и навыков аудирования, говорения, чтения и письма в общении на общегуманитарные и профессиональные темы; - формируются навыки самостоятельной работы обучающихся. Основной целью является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования. Дисциплина «Иностранный язык» способствует более продуктивному изучению других дисциплин, как общеобразовательных, так и профессиональных. После успешного завершения изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся имеет возможность изучить дисциплины как базового общеобразовательного, так и профессионального блоков за счет привлечения зарубежных источников. Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания. При изучении современной иностранной литературы по соответствующему направлению подготовки наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ОК-5
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне.</p> <p>фонетические и грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при устном и письменном общении;</p> <p>основы реферирования и аннотирования специальных текстов в устной и письменной формах;</p> <p>принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия;</p> <p>принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений;</p> <p>правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада;</p> <p>уметь:</p> <p>понимать учебный текст, написанный языком повседневного общения с использованием словаря с полным точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации.</p> <p>четко, выразительно и правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал.</p> <p>участвовать в простом диалоге, задавать простые вопросы и отвечать, реагировать на простые утверждения, касающиеся знакомых тем.</p> <p>понимать простые высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная.</p> <p>переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный.</p> <p>анализировать и сопоставлять полученную из иноязычных источников информацию в динамике развития темы исследования.</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде;</p> <p>самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием;</p> <p>понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения;</p> <p>применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада;</p> <p>владеть:</p> <p>различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном и стандартном уровнях;</p>

	<p>элементарными и стандартными навыками разговорной речи на английском языке и профессионально ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности;</p> <p>элементарными и стандартными навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения;</p> <p>навыками продолжения коммуникативного акта в условиях недостатка языковых знаний или непредвиденного развития речевой ситуации с использованием компенсационных механизмов;</p> <p>навыками критического восприятия информации на английском языке с целью аргументированного изложения собственной точки зрения;</p> <p>различными формами организации самостоятельной работы по иностранному языку с использованием Глобальной системы Интернет и электронной почты в поисках основной и дополнительной информации;</p> <p>способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений;</p> <p>способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;</p> <p>правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада;</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Вводно-коррективный курс</p> <p>1.1. Getting to know you: Let me introduce myself to you. Some words about my family.</p> <p>1.2. The Institute I Study at.</p> <p>2. Основной курс</p> <p>2.1. Getting a Job</p> <p>3. Основной курс</p> <p>3.1. Management</p> <p>3.2. Money and Banking</p> <p>4. Основной курс</p> <p>4.1. Marketing</p> <p>4.2. Advertising</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>При реализации различных видов учебной работы по дисциплине и реализации компетентностного подхода в учебном процессе в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавра с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются следующие образовательные технологии:</p> <p>активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, разбор конкретных деловых ситуаций, лексико-грамматические тренинги, тренинги проведения переговоров, презентаций и др.);</p> <p>интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.);</p> <p>проведение круглых столов, конференций, конкурсов презентаций;</p>

	<p>интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами; творческое исследование, проекты с поиском в глобальных информационных сетях с зачетом результатов в рейтинговой системе аттестации студентов).</p> <p>Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 50% аудиторных занятий.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена в конце третьего семестра.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4 "Русский язык".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины Русский язык является: повышение престижа национального достояния – родного языка, возрождение традиций уважительного отношения к слову, чистоте, богатству речи;обеспечение обучающихся материалом для самообразования, для осознания культурно - коммуникативной проблематики, для эстетического и эмоционального развития обучающихся, формирования языковой культуры профессионального общения;систематизация, корректировка и углубление знаний обучающихся, полученных в курсе средней общеобразовательной школы; формирование навыков по накоплению профессиональной лексики, умению свободно владеть ею;обучение студентов наблюдению над речевой организацией текстов; анализу языковых единиц разных уровней; созданию качественной речи; определению значений языковых единиц для конкретных речевых ситуаций (учебная, бытовая, официально-бытовая, профессиональная),обогащение словарного запаса и грамматического строя речи.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.4 «Русский язык» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина занимает особое место как в системе социогуманитарных, так и в системе общепрофессиональных и специальных наук. Курс формирует различные компетенции: языковую, лингвистическую, риторическую и коммуникативную.Дисциплина «Русский язык» обеспечивает разностороннюю подготовку к изучению специальных дисциплин: знакомит обучающихся с особенностями коммуникативного поведения в различных ситуациях обучения; дает информацию об основных методах работы с научным текстом при обучении в вузе (реферирование, аннотирование, рецензирование и др.); готовит студентов к устным формам изложения и защиты собственной научной позиции. Эти компетенции являются залогом успешной профессиональной деятельности выпускника вуза. Дисциплина «Русский язык» опирается на знания, полученные обучающимися на предыдущем этапе обучения, и тесно связана с социогуманитарными предметами «История», «Иностранный язык», «Культурология» и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-5, ОК-3, ОК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: знает специфические черты функциональных стилей; технологию подготовки публичного выступления; нормы литературного языка; способы компрессии текста. уметь: умеет выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения; находить и корректировать речевые ошибки; составлять план, конспект, аннотацию, реферат; составлять личные деловые бумаги. владеть:</p>

	<p>ладает навыками работы с ортологическими словарями; навыками сбора материала для публичного выступления; навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Русский язык в современном мире</p> <p>1.1. Русский язык в современном мире</p> <p>1.2. Социальная дифференциация общенационального языка.</p> <p>1.3. Основные этапы становления русского литературного языка</p> <p>1.4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.</p> <p>1.5. Стилистика как наука.</p> <p>1.6. Официально - деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>1.7. Научный стиль и его разновидности: собственно-научный, учебно-научный, научно-популярный.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>обсуждение конкретных ситуаций дискуссия, написание рефератов. Использование аудио-и-видеоматериалов, применение компьютерных технологий и технических средств.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Максимальный балл за ответ на зачете составляет 100 баллов.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5 "Экономическая теория".

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у обучающихся экономического образа мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мировом хозяйстве, развитие потребности в получении экономических знаний, овладение умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию, применение полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Б.5 «Экономическая теория» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Экономическая теория" относится к базовой части Б1. Дисциплины (модули). Данную учебную дисциплину дополняет освоение следующих дисциплин: экономика организации, история экономических учений, мировая экономика и международные экономические отношения и др.
Формируемые компетенции	ОК-2, ПК-3
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; использовать источники экономической информации; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.
Содержание дисциплины	<p>1. Введение в экономическую теорию.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Этапы развития экономической теории. Предмет и метод современной экономической теории. 1.2. Общественное производство. Экономическая организация производства. 1.3. Экономические системы. 1.4. Категории товарного хозяйства. <p>2. Поведение потребителя и производителя в условиях рынка.</p>

	<p>2.1. Рынок. Спрос и предложение на нем, и его основные параметры.</p> <p>2.2. Равновесие на микрорынках.</p> <p>2.3. Теория поведения потребителей.</p> <p>2.4. Потребительский выбор в условиях изменения цен и доходов.</p> <p>2.5. Субъекты рыночного предложения.</p> <p>2.6. Продуктивность производства. Оптимизация производства.</p> <p>2.7. Стоимость производства.</p> <p>3. Рыночные структуры в экономике.</p> <p>3.1. Рынок совершенной конкуренции.</p> <p>3.2. Монополия.</p> <p>3.3. Олигополия.</p> <p>3.4. Монополистическая конкуренция.</p> <p>3.5. Рынок факторов производства.</p> <p>3.6. Общее равновесие.</p> <p>3.7. Общественное благосостояние и проблемы рыночной системы.</p> <p>4. Макроэкономическое равновесие.</p> <p>4.1. Введение в макроэкономику.</p> <p>4.2. Равновесие на рынке товаров и услуг.</p> <p>4.3. Финансовый рынок.</p> <p>4.4. Одновременное равновесие на товарном и денежном рынках. IS – LM модель.</p> <p>4.5. Рынок факторов производства.</p> <p>4.6. Неоклассическая и кейнсианская модели общего экономического равновесия.</p> <p>5. Экономическая политика государства.</p> <p>5.1. Теория экономических циклов.</p> <p>5.2. Теория инфляции.</p> <p>5.3. Экономический рост.</p> <p>5.4. Государство и экономика.</p> <p>5.5. Стабилизационная политика государства.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, проведение семинаров с использованием технологии РКЧМП и технологии Дебаты, выполнение ситуационных заданий в группах.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменационного тестирования или билетной форме (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6 "Математика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Математика» является подготовка выпускников к области профессиональной деятельности, получение обучающимися необходимых знаний в области математики.</p> <p>В соответствии с ФГОС ВО целями изучения математики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание у выпускников достаточно высокой математической культуры; – овладение основными знаниями по математике, необходимыми выпускникам в практической деятельности; – развитие логического мышления и умения оперировать абстрактными объектами, привитие навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений; – ясное понимание математической составляющей в общей подготовке бакалавра по данному направлению.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.6 «Математика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Математика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики, и не требует дополнительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и инструменты линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей; иметь представление о месте и роли математики в системе научного знания; возможности применения идей и методов высшей математики в профессиональной области знания. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> решать типовые математические задачи; анализировать свойства изучаемого объекта или процесса с использованием математического аппарата; использовать математический язык и математическую символику в профессиональной области знания; содержательно интерпретировать результаты математических вычислений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> применения математических знаний и методов; работы с учебной и научной литературой.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Элементы линейной алгебры</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Матрицы. 1.2. Определители 1.3. Системы линейных уравнений <p>2. Элементы векторной алгебры</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Векторы

	<p>2.2. Прямая на плоскости. Прямая и плоскость в пространстве</p> <p>3. Введение в математический анализ</p> <p>3.1. Предел функции</p> <p>3.2. Раскрытие неопределенностей при вычислении пределов функции</p> <p>3.3. Непрерывность функции</p> <p>4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной</p> <p>4.1. Производная функции</p> <p>4.2. Дифференцируемость функции. Производные и дифференциалы высшего порядка</p> <p>4.3. Исследование функции с помощью производной</p> <p>5. Интегральное исчисление функций одной переменной</p> <p>5.1. Неопределенный интеграл</p> <p>5.2. Методы интегрирования</p> <p>5.3. Определенный интеграл</p> <p>6. Дифференциальные уравнения</p> <p>6.1. Дифференциальные уравнения</p> <p>7. Элементы теории вероятностей</p> <p>7.1. Комбинаторика</p> <p>7.2. Случайные события</p> <p>7.3. Повторные испытания</p> <p>7.4. Дискретная случайная величина</p> <p>7.5. Непрерывная случайная величина</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Преподавание строится как на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и с использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач методом малых групп.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится по результатам устного опроса и выполнения контрольных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7 "Информатика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины информатика является подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Дисциплина призвана дать комплекс базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить студентам уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения для организации обработки экономической информации и решения экономических задач.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.7 «Информатика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Пререквизитов нет. Кореквизиты – все дисциплины, использующие автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующие компьютерную технику.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ОПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях; основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники; состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения; общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач; возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена; проблемы информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows); пользоваться современными офисными приложениями: текстовым процессором, табличным процессором, программой подготовки презентаций; системой управления базами данных. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика информатики как науки <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Характеристика информатики как науки 2. Технические средства реализации информационных процессов <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Технические средства реализации информационных процессов 3. Программные средства реализации информационных процессов

	<p>3.1. Программные средства реализации информационных процессов</p> <p>4. Операционные системы 4.1. Операционные системы</p> <p>5. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры (на примере Microsoft Word) 5.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры (на примере Microsoft Word)</p> <p>6. Системы управления реляционными базами данных (СУБД) на примере Microsoft Access 6.1. Системы управления реляционными базами данных (СУБД) на примере Microsoft Access</p> <p>7. Приложение для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint 7.1. Приложение для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint</p> <p>8. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel) 8.1. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel) 8.2. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel)</p> <p>9. Основы и методы защиты информации 9.1. Основы и методы защиты информации</p> <p>10. Информационные сети (ИС). Задачи и виды ИС 10.1. Информационные сети (ИС). Задачи и виды ИС</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение алгоритмов лабораторных работ, тестирование лабораторных работ. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится по результатам устного опроса, выполнения контрольной и лабораторных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8 "Экология".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является формирование экологически ориентированного мышления и активной позиции в стремлении сохранить природу, получение научных знаний об основах устойчивого развития общества и природы, о правах и обязанностях граждан в отношении к окружающей природной среде.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.8 «Экология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Экология» основана на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Концепции современного естествознания. Полученные компетенции необходимы при прохождении учебных практик, написании курсовых и научных работ.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы, взаимодействие человека и среды, экологические принципы охраны природы и рационального природопользования, методы ресурсосбережения, организационно-правовые средства охраны окружающей среды. уметь: применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин, выявлять причинно-следственные связи влияния человека на природу, использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией, применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии; оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности. владеть: навыками нравственного и здорового образа жизни, методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду, экономическими методами регулирования природопользования.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Структура современного экологического знания 1.1. Введение в дисциплину 1.2. Аксиоматика экологии 2. Экологический фактор и экономическое развитие 2.1. Взаимодействие общества и природной среды 2.2. Стратегия устойчивого развития 3. Экономическая ценность природы 3.1. Экономическая оценка природы 3.2. Природоохранные затраты. Экономическая эффективность природоохранной деятельности.</p>

	<p>3.3. Загрязнение окружающей среды. Экономическая оценка ущерба от антропогенного воздействия на природную среду.</p> <p>4. Инструменты экологической политики</p> <p>4.1. Хозяйственный (административно-контрольный) механизм охраны окружающей среды</p> <p>4.2. Экономический механизм охраны окружающей среды</p> <p>5. Региональная экология и территориальное природопользование</p> <p>5.1. Территориальный подход при решении природоохранных проблем</p> <p>5.2. Экологический каркас территории</p> <p>5.3. Экологическая диагностика региона</p> <p>5.4. Региональная экологическая политика</p> <p>5.5. Экологическая безопасность и устойчивое развитие региона</p> <p>5.6. Населённый пункт как экосистема</p> <p>5.7. Территориальные различия природоохранных проблем России</p> <p>5.8. Современное природопользование и экологические проблемы в различных регионах мира</p> <p>5.9. Глобальные общественные блага и роль России в их сохранении</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, ситуационные задания и деловые игры. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (устно) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно)

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9 "Экономика организаций".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цели курса «Экономика организации»: – изучение и усвоение основополагающих сведений в области экономики организации (предприятия); – формирование системы знаний о главных составляющих коммерческого успеха; – приобретение студентами теоретических и практических навыков по эффективному ведению хозяйственной и коммерческой деятельности с учетом организационно-правовых форм предприятий.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.9 «Экономика организаций» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» «Экономика организации» и является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к торгово-технологической и организационно-управленческой деятельности. Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется его содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков. Изучение курса базируется на знании основных положений экономической теории, информатики, основ современных технологий. Материалы данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин ОПОП, как бухгалтерский учет, правовое регулирование профессиональной деятельности, коммерческая деятельность, менеджмент, ценообразование в ВЭД и др. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: статистика, финансы, денежное обращение и кредит, маркетинг. Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине Учебная и Производственная практики.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные экономические категории, законы и теории, особенности функционирования коммерческого предприятия в рыночной среде; источники, процессы формирования и использования производственных и экономических ресурсов организации; нормативно-правовое и методологическое обеспечение управленческой, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации; источники формирования оборотных средств организации; методы анализа и прогнозирования деятельности организации, основные экономические показатели деятельности; уметь: применять управленческие, экономические законы и теории, планировать и анализировать хозяйственные ситуации и финансово-экономические показатели; выполнять конкретные экономические расчёты; выбирать наиболее рациональные хозяйственные решения;</p>

	<p>использовать основные общенаучные и специальные методы исследования, планирования, анализа и оценки основных, оборотных средств, трудовых, материальных и других ресурсов;</p> <p>владеть:</p> <p>теоретическими и практическими методами расчета результатов, доходов, экономических затрат и эффективности деятельности предприятия;</p> <p>владеть методиками и методами, навыками практического применения теоретических знаний при определении эффективности использования ресурсов/затрат;</p> <p>умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации;</p> <p>владеть навыками комплексного использования комплексной системы показателей;</p> <p>владеть навыками определения потребности, оценки эффективности использования основных и оборотных средств;</p> <p>владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Экономические основы хозяйственной деятельности коммерческой организации</p> <p>1.1. Коммерческое предприятие как основное звено рыночной экономики</p> <p>2. Ресурсы предприятия</p> <p>2.1. Ресурсы как основа производственной и коммерческой деятельности организации. Экономическая и социальная эффективность производства, факторы роста и методы определения.</p> <p>3. Экономические показатели деятельности организации</p> <p>3.1. Объемные показатели и товарооборот предприятия, его состав и структура.</p> <p>4. Источники и методы развития организации</p> <p>4.1. Инвестиционная и инновационная деятельность</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>решение контрольных работ, тестирование, экзамен, обсуждение докладов</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10 "Статистика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями преподавания дисциплины «Статистика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами навыками организации и проведения статистических исследований; - познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа; - ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов, происходящих на уровне экономики страны как единого народнохозяйственного комплекса, так и на уровне отдельных институциональных единиц. <p>Дисциплина закладывает фундамент для дальнейшего изучения не только статистических, но и практически всех других экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа (экономический анализ, экономика предприятий, организация предпринимательской деятельности и других).</p> <p>Поставленная цель обусловила решение следующего круга задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получение студентами навыков в расчете и применении основных статистических показателей для конкретных экономических ситуаций на предприятии, на региональном или государственном уровне; – выработка у студентов экономического мышления и умения правильно интерпретировать полученные результаты расчетов; – формирование у студентов умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания на практике.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.10 «Статистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Статистика является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Математика», «Экономическая теория».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Экономика организации».</p> <p>Изучение дисциплины «Статистика» дополняет последующее освоение дисциплин: «Основы прогностики в коммерции».</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: «Бухгалтерский учет», «Мировые товарные рынки».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современную организацию государственных органов статистики в Российской Федерации; существующую в Российской Федерации систему показателей социально-экономической статистики, отражающую состояние и развитие массовых социально-экономических явлений и процессов; методологию статистики; основные правила расчета обобщающих статистических показателей;

	<p>методологию исчисления важнейших показателей, характеризующих различные стороны социально-экономического развития;</p> <p>различные методики проведения анализа социально-экономических показателей.</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать статистическое наблюдение и обработку первичных статистических данных;</p> <p>исчислять важнейшие показатели, характеризующие различные стороны социально-экономического развития;</p> <p>применять основные правила расчета обобщающих статистических показателей;</p> <p>использовать различные методы статистического анализа;</p> <p>интерпретировать полученные результаты и анализировать сложившиеся тенденции в развитии социально-экономических явлений и процессов;</p> <p>формулировать выводы, необходимые для проведения научных исследований и осуществления практической деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками формулировки выводов, необходимых для проведения научных исследований и осуществления практической деятельности;</p> <p>навыками работы со статистическими данными;</p> <p>важнейшими методами статистического анализа;</p> <p>опытом по практическому применению теоретических знаний: проводить статистическое наблюдение, обеспечивать обработку полученной информации, рассчитывать основные показатели, анализировать полученные результаты и представлять информацию для дальнейших исследований прикладных экономических наук.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Общая теория статистики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Статистика как наука 1.2. Абсолютные и относительные величины 1.3. Статистическое наблюдение 1.4. Статистическая сводка и группировка 1.5. Средние величины 1.6. Статистическое изучение вариации 1.7. Выборочное наблюдение 1.8. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений 1.9. Экономические индексы 1.10. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений <p>2. Социально-экономическая статистика</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Предмет, объект и метод социально-экономической статистики 2.2. Статистика населения 2.3. Статистика трудовых ресурсов и занятости населения 2.4. Статистика использования рабочего времени 2.5. Статистика национального богатства 2.6. Статистика производства товаров и услуг 2.7. Статистика издержек производства <p>3. Социально-экономическая статистика</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Статистика производительности труда 3.2. Статистика оплаты труда 3.3. Статистика основных фондов

	<p>3.4. Статистика оборотных средств 3.5. Статистика финансов 3.6. Статистика уровня жизни 3.7. Система национальных счетов</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, написание конспектов, решение задач, проведение устных и письменных опросов по теоретической части курса, проведение контрольных работ по практической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 5%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде зачета по разделу «Общая теория статистики» и в виде итогового экзамена по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11 "Бухгалтерский учёт".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской финансовой отчетности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.11 «Бухгалтерский учёт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Преподавание дисциплины предназначено для выработки у обучающихся способности ориентироваться в вопросах взаимоотношения с разными пользователями бухгалтерской информации; приобрести навыки информационного моделирования деятельности организации, навыки в расчетах основных показателей для составления отчетности. Входные знания, умение и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Микроэкономика» и «Основы менеджмента», «Статистика». Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Налоги и налогообложение».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: действующее законодательство, регулирующее бухгалтерский учет; основные элементы метода бухгалтерского учета; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности; основные формы бухгалтерского учета и применяемые при этом учетные регистры; уметь ориентироваться в вопросах взаимоотношения с разными пользователями бухгалтерской информации; уметь: оперировать основными понятиями (бухгалтерский учет, валюта баланса, двойная запись и т.д.); применять на практике основные методы бухгалтерского учета; отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учета; классифицировать затраты и калькулировать себестоимость; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность. владеть: основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; техникой заполнения первичной учетной документации и регистров бухгалтерского учета; владеть методикой ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.</p>

Содержание дисциплины	1. Основы бухгалтерского учета. 1.1. Понятие о бухгалтерском учете. 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета 1.3. Бухгалтерский баланс 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись 1.5. Стоимостное измерение бухгалтерского учета 1.6. Документация и инвентаризация 1.7. Учет хозяйствен-ных процессов 1.8. Регистры и формы бухгалтерского учета 1.9. Бухгалтерская отчетность 1.10. Учетная политика организации
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с использованием презентаций, разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи). Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%..
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Проводится в виде экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12 "Маркетинг".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является формирование знаний и умений, связанных с выявлением, формированием и удовлетворением потребностей; освоение методов сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления маркетинговой деятельностью; изучения и прогнозирования спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка, получение навыков выбора и реализации стратегии ценообразования; анализа и оценки маркетинговой деятельности для разработки стратегии организации (предприятия); организации, проведения маркетинговых исследований и оценки их эффективности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.12 «Маркетинг» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Маркетинг является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к коммерческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Экономическая теория, Информатика, Экономика организаций, Правовое регулирование профессиональной деятельности.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Менеджмент, Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины Маркетинг дополняет последующие освоение дисциплин: Коммерческая деятельность, Рекламная деятельность.</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине: Учебная и производственная практика.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность, цели, функции и основные принципы маркетинга; концепции управления маркетингом; потребительские предпочтения; порядок проведения маркетинговых исследований; принципы сегментации рынка; способы выбора целевого рынка на основе маркетинговых стратегий; составляющие комплекса маркетинга: товар, цена, продвижение и распределение; принципы управления маркетинговой деятельностью на основе разработанных маркетинговых планов; особенности организации маркетинговых служб на различных предприятиях; сферы применения маркетинга; место и роль маркетинга в общественной жизни. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполнить анализ микросреды и макросреды коммерческой организации;

	<p>выполнить сегментацию рынка коммерческой организации и выбрать эффективную стратегию охвата рынка; разработать товарную стратегию организации; выбрать метод ценообразования в зависимости от сложившегося типа рынка и с учетом всего комплекса ценообразующих факторов; разработать ценовую стратегию организации; выбрать эффективные для данной организации методы продвижения товара; выбрать эффективные для данной организации каналы сбыта товара.</p> <p>владеть: методиками и методами оценки эффективности маркетинговой деятельности организации и использования инструментов маркетинга и средств коммуникаций; умениями и навыками сбора, группировки и обработки информации, необходимой для проведения полноценного маркетингового исследования с использованием первичных и вторичных источников; методологией (методиками, методами, инструментами) анализа и планирования маркетинга на предприятии на основе разработки маркетинговых стратегий развития.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Сущность и содержание маркетинга 1.1. Маркетинг как философия бизнеса 1.2. Маркетинговая среда 1.3. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация 1.4. Сегментация рынка и позиционирование товара 1.5. Товар и товарная политика в маркетинге 1.6. Ценообразование в маркетинге 1.7. Сбытовая политика в комплексе маркетинга 1.8. Маркетинговые коммуникации</p> <p>2. Управление маркетингом 2.1. Организационные структуры управления маркетинговых служб на предприятии 2.2. Планирование маркетинга 2.3. Конкурентоспособность товара и предприятия</p> <p>3. Виды маркетинга 3.1. Международный маркетинг 3.2. Интернет маркетинг</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловые игры, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальное количество баллов 100.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13 "Коммерческая деятельность".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Коммерческая деятельность» является овладение студентами системой теоретико-методологических, организационных и финансово-экономических знаний и действий, направленных на совершенствование процессов купли-продажи товаров и услуг для удовлетворения спроса потребителя и получение прибыли от реализации товаров.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.13 «Коммерческая деятельность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Коммерческая деятельность является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины "Экономическая теория", "Экономика организаций".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность коммерческой деятельности как рыночной категории и ее роль в эффективном хозяйствовании предприятия; основные законы, принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью; нормативно-правовое обеспечение коммерческой деятельности; конъюнктуру потребительского рынка. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> правильно анализировать цели и задачи коммерческой деятельности; моделировать и применять компьютерные технологии в процессе коммерческой деятельности; построить модель обслуживания потребителей и фирм, в применении ее при внешнеэкономических связях; определять требования потребителей к товару, соотношение его цены и качества; формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом; обеспечивать контроль и оценку показателей коммерческой деятельности предприятия. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> знаниями в области государственного регулирования предпринимательства и коммерции; методами изучения рынка товаров; знаниями, необходимыми для планирования и осуществления закупок и сбыта (продажи) товаров; знаниями, позволяющими разбираться в ценообразовании, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность продвижения материалопотока; навыками в организации доставки товаров, их приемки и хранения, транспортно-экспедиционного обслуживания покупателей.

Содержание дисциплины	<p>1. Сущность и содержание коммерческой деятельности</p> <p>1.1. Рынок товаров как сфера коммерческой деятельности</p> <p>1.2. Методологические основы коммерческой деятельности торгового предприятия</p> <p>1.3. Организационные формы торговых предприятий</p> <p>1.4. Материально-техническая и информационная база для коммерческой деятельности торгового предприятия</p> <p>2. Этапы и особенности коммерческой деятельности</p> <p>2.1. Особенности коммерческой деятельности в оптовой и розничной торговле</p> <p>2.2. Исследование рынка товаров</p> <p>2.3. Формирование товарного ассортимента торгового предприятия</p> <p>2.4. Реклама и методы стимулирования в коммерческой деятельности</p> <p>2.5. Анализ и оценка коммерческой деятельности в торговом предприятии</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций. Деловые игры, ситуационные задачи, обучающие квесты</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 15%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточный контроль проводится в виде экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на экзамене составляет 40 баллов.</p> <p>Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Автоматом зачет выставляется при активной работе и выполнении всех видов работ, посещениях лекционных и практических занятий.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14 "Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» является формирование у студентов знаний, умений и навыков в указанных областях деятельности для обеспечения эффективности коммерческой деятельности. Изучение, обобщение и использование на практике достижений современной стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия являются важнейшими средствами обеспечения необходимого качества товаров и услуг, оптимизации принимаемых решений, строгого упорядочения и достижения высоких конечных результатов во всех областях торговой деятельности при оптимальных затратах всех видов ресурсов, соблюдении правил безопасности труда, охраны окружающей среды.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.14 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих учебных дисциплин: "Экономическая теория", "Теоретические основы товароведения", "Информатика", "Правовое регулирование профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности".</p> <p>Данную дисциплину дополняет параллельное освоение таких дисциплин как: "Экономика организации", "Коммерческая деятельность", "Маркетинг", "Менеджмент", "Логистика".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> федеральные законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области технического регулирования в РФ и за рубежом; основы теории и методологии стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; порядок разработки и применения технических регламентов; основы государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований технических регламентов, стандартов и за сертифицированной продукцией; структуру и функционирование национальных систем стандартизации, обеспечения единства измерений и оценки соответствия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> предотвращать проникновение на потребительский рынок некачественных и фальсифицированных товаров; применять методы обеспечения безопасности и качества товаров и услуг, базирующиеся на триаде – стандартизация, метрология, подтверждение соответствия; создавать эффективные условия выхода поставщика на рынок с конкурентоспособной продукцией (услугой);

	<p>добиваться коммерческого успеха;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области теории стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;</p> <p>методами обеспечения единства измерений в практической деятельности коммерческих предприятий;</p> <p>методами оценки показателей безопасности и качества товаров в сфере обращения.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Раздел 1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО КАК ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ.</p> <p>1.1. 1. Обеспечение качества товаров и услуг как основная цель деятельности по стандартизации, метрологии и подтверждению соответствия.</p> <p>2. Раздел 2. Стандартизация.</p> <p>2.1. Общая характеристика стандартизации.</p> <p>2.2. Система стандартизации в Российской Федерации.</p> <p>2.3. Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Международная и региональная стандартизация.</p> <p>2.4. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов.</p> <p>3. Раздел 3. Метрология.</p> <p>3.1. Метрология как деятельность.</p> <p>3.2. Государственная система обеспечения единства измерений.</p> <p>3.3. Метрологическая деятельность в области обеспечения единства измерений.</p> <p>4. Раздел 4. Оценка и подтверждение соответствия.</p> <p>4.1. Основные понятия в области подтверждения соответствия.</p> <p>4.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям технических регламентов.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных методов обучения.</p> <p>При проведении занятий используются:</p> <p>объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической);</p> <p>презентации.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов.</p> <p>Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, презентация Microsoft Office Power Point.</p> <p>В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; видеопроектор; набор слайдов, документальных фильмов.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен проводится в традиционной форме по билетам. Студенты, успешно выполнившие учебный план имеют право, в соответствии с нормативными документами ЧИ БГУ, получения автоматического экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15 "Теоретические основы товароведения".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Теоретические основы товароведения» является формирование знаний и умений в области теоретических основ товароведения, освоение методов построения классификаций ОКП, ОКДП, ТН ВЭД и др., штрихового кодирования, радиочастотной идентификации, основных средств товарной информации; применение методов анализа ассортимента товаров и управление ассортиментом.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.15 «Теоретические основы товароведения» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Теоретические основы товароведения является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к коммерческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения экономической теории. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующей дисциплины: Маркетинг. Изучение дисциплины Теоретические основы товароведения дополняет последующие освоение дисциплин: Товароведение и экспертиза товаров, Коммерческая деятельность, Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия, Логистика. Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине: Учебная и производственная практика.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-9, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-13</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> объекты, субъекты и методы товароведной деятельности; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения; классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; товароведные классификаторы; классификацию ассортимента, виды, свойства, показатели; основополагающие характеристики товаров; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения виды и формы товарной информации; строение штрихового кода EAN-8, EAN-13 <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> распознавать классификационные группы товаров; рассчитывать показатели ассортимента; управлять ассортиментом; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; проводить идентификацию информационного обеспечения товародвижения; расшифровывать маркировку; определять товарные потери

	<p>владеть: методами товароведения при проведении идентификации товаров; технологией распознавания дефектов товаров.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Товароведение как научная дисциплина 1.1. Понятие, цели, задачи, принципы товароведения, нормативно-правовая база 1.2. Объекты и субъекты товароведения. Товароведные характеристики. 1.3. Методы товароведения.</p> <p>2. Ассортимент товаров 2.1. Ассортимент, номенклатура товаров, понятия, классификация ассортимента. Свойства и показатели ассортимента 2.2. Управление ассортиментом</p> <p>3. Качественная характеристика товаров 3.1. Качество товаров 3.2. Свойства и показатели качества, классификация и характеристика 3.3. Градации качества и дефекты товаров, понятие, классификация</p> <p>4. Количественная характеристика товаров 4.1. Единичный экземпляр, комплексная упаковочная единица, товарная партия, общность и различия 4.2. Контроль качества и количества товарных партий 4.3. Физические свойства товарных партий и единичных экземпляров товаров</p> <p>5. Обеспечение товароведных характеристик товаров 5.1. Технологический жизненный цикл товаров: этапы и стадии 5.2. Ознакомление с технологическим жизненным циклом товаров его стадиями и этапами в торговых предприятиях (экскурсия)</p> <p>6. Информационное обеспечение товародвижения 6.1. Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации 6.2. Средства товарной информации 6.3. Маркировка товаров (расшифровка). Анализ товарной информации</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Информационно-коммуникационные технологии Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных

	домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде тестового экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на экзамене составляет 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16 "Логистика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование у студентов знаний, умений и навыков анализа и управления логистическими системами, обеспечивающих эффективность движения материальных, информационных и финансовых потоков в сфере производства и обращения.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.16 «Логистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1. Процесс изучения дисциплины «Логистика» направлен на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Торговое дело».</p> <p>Основные задачи изучения «Логистики» вытекают из роли дисциплины и включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение теоретических основ логистики, включающих вопросы концепции логистической системы, ее информационной подсистемы, организационной структуры и функций логистики; 2) формирование навыков анализа и управления потоковыми процессами, создания интегрированных эффективных систем регулирования и контроля материальных и информационных потоков; 3) развитие умений и навыков практического применения экономико-математических методов исследования логистических систем, типовых технологических процессов складской грузопереработки товаров, погрузочно-разгрузочных работ, механизации и автоматизации складов, маршрутизации перевозок товаров и их оптимизации, управления запасами, методов оценки логистических затрат и выявления путей их сокращения. <p>Дисциплина «Логистика» способствует формированию единого научного мировоззрения студента.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>Решения, принимаемые бакалавром, должны соответствовать особенностям развития логистической системы соответствующего уровня, входным и выходным параметрам сложившихся межфирменных и межотраслевых технологических связей, способствовать расширенному воспроизводству технологической системы на базе новейших достижений науки и техники. Следовательно, без глубокого понимания сущности логистических процессов, без четкого представления о структуре логистических систем и содержании системообразующих технологических процессов базовых отраслей промышленности, их технологической взаимосвязи, не владея специальной терминологией, бакалавр не сможет выполнять свои функции на уровне современных требований. В результате изучения дисциплины бакалавр должен получить представление о логистическом уровне развития экономики Российской Федерации, направлении, о предмете деятельности бакалавра в области современных логистических технологий с точки зрения различных сфер приложения его труда; заложить начало формирования навыков самостоятельной работы с литературными источниками по индивидуально выбранным заданиям, работы на занятиях в вузе.</p>

	<p>Логистика как дисциплина в системе подготовки бакалавров направления "Торговое дело" связана со следующими дисциплинами учебного плана:</p> <p>1) философией, экономической теорией, менеджментом, теорией организации, разработкой управленческих решений — в теоретико-методологическом аспекте;</p> <p>2) экономикой предприятия, маркетингом, статистикой, информатикой, коммерческой деятельностью — в методическом аспекте.</p> <p>Изучение дисциплины позволит студенту в дальнейшем усвоить такие дисциплины ОПОП, как «Товароведение и экспертиза товаров», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Рекламная деятельность», «Коммерческая деятельность», и другие. Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Логистика» используются при прохождении производственной практики, написании выпускных квалификационных работ.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность, цели и задачи логистики, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; роль логистики в современной экономике;</p> <p>задачи, показатели, основные категории логистики; основные концепции, методы логистики; функции логистики в торговле;</p> <p>принципы формирования и элементы логистических систем разного уровня;</p> <p>основные задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации товаров, а также методы их решения;</p> <p>контроль и управление в логистике;</p> <p>особенности логистики в торговле;</p> <p>принципы построения информационных систем в логистике, а также логистические технологии управления информационными потоками.</p> <p>уметь:</p> <p>формировать цели, задачи логистики;</p> <p>оценивать логистические показатели;</p> <p>выбирать, формировать логистические цепи и схемы;</p> <p>управлять логистическими процессами компании;</p> <p>принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем;</p> <p>формулировать требования к транспорту, а также к системам хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации логистических процессов;</p> <p>формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим товародвижение;</p> <p>владеть:</p> <p>методами формирования логистических систем разного уровня;</p> <p>методами и средствами управления логистическими процессами;</p>

	<p>методами оптимизации логистических систем в торговле; методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем, методами оценки показателей логистики организации; методами выбора логистических посредников.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Общая характеристика логистики 1.1. Сущность и содержание логистики 1.2. Методология логистики. 1.3. Сущность логистических систем и их элементы 1.4. Поток в логистике 1.5. Стратегия и планирование в логистике</p> <p>2. Логистика закупок 2.1. Сущность и содержание логистики закупок</p> <p>3. Производственная логистика 3.1. Производственная логистика</p> <p>4. Логистическое управление распределительной деятельностью 4.1. Сущность и содержание распределительной логистики</p> <p>5. Логистика запасов 5.1. Логистика запасов</p> <p>6. Сервисная логистика 6.1. Сущность и содержание логистического сервиса</p> <p>7. Логистические затраты 7.1. Эффективность логистической деятельности</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных методов обучения.</p> <p>При проведении занятий используются: объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической); презентации; деловые игры; ситуационные задачи; информационные квесты по сбору логистической информации. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 0,5.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного тестирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17 "Менеджмент".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Курс «Менеджмент» предназначен для формирования у студентов необходимого объема знаний, представлений о сущности и особенностях управления социально-экономическими системами в условиях рыночных отношений. Особенностью курса является то, что он ориентирован на понимание необходимости комбинирования типов и методов управления в связи с увеличившимся разнообразием организационных форм осуществления деятельности.</p> <p>Основной целью изучения дисциплины «Менеджмент» является усвоение студентами теоретических знаний, формирование умений и навыков в области современного менеджмента, что позволит им эффективно работать, в том числе и в качестве менеджеров, на российских предприятиях различных форм собственности в соответствии с современными требованиями.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.17 «Менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Программа рассчитана на студентов 2 курса, которые имеют подготовку по дисциплинам: введение в специальность, микроэкономика, макроэкономика, экономическая теория, информатика и т.д.</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной практике.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность понятия "менеджмент"; основные принципы, методы и функции менеджмента; историю возникновения и развития менеджмента; элементы внутренней и внешней среды организации; элементы системы управления; сущность и виды планов; основные типы стратегий; сущность и виды контроля; основные типы организационных структур; основные виды конфликтов в организации, их причины и методы разрешения; сущность проблемы принятия решений, основные элементы принятия решений; сущность и виды коммуникаций; сущность и виды власти; сущность и основные элементы мотивации; концепции власти и лидерства.</p> <p>уметь:</p> <p>выявлять и анализировать воздействие на организацию факторов внутренней и внешней среды; планировать свою деятельность и деятельность организации; проектировать организацию; принимать предварительно обоснованные управленческие решения; управлять конфликтами; эффективно мотивировать работников к трудовой деятельности.</p> <p>владеть:</p> <p>терминологией менеджмента; навыками принятия управленческих решений; методами исследования организационных систем; методами определения эффективности управленческой деятельности.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Эволюция управленческой мысли. Характеристика системы управления.</p> <p>1.1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Эволюция управленческой мысли. Характеристика системы управления.</p>

	<p>2. Организация как объект управления. 2.1. Организация как объект управления.</p> <p>3. Организационные структуры управления. 3.1. Организационные структуры управления.</p> <p>4. Ресурсное обеспечение менеджмента: роль информации в управлении, значение кадровых ресурсов. 4.1. Ресурсное обеспечение менеджмента: роль информации в управлении, значение кадровых ресурсов.</p> <p>5. Технологии в системе управления 5.1. Технологии в системе управления</p> <p>6. Мотивация в менеджменте 6.1. Мотивация в менеджменте</p> <p>7. Лидерство и власть в менеджменте. 7.1. Лидерство и власть в менеджменте.</p> <p>8. Процессы и методы принятия решений. 8.1. Процессы и методы принятия решений.</p> <p>9. Управление конфликтами. 9.1. Управление конфликтами.</p> <p>10. Контроль в менеджменте 10.1. Контроль в менеджменте</p> <p>11. Основные понятия стратегического менеджмента 11.1. Основные понятия стратегического менеджмента</p> <p>12. Оценка эффективности управления 12.1. Оценка эффективности управления</p> <p>13. Основные понятия инновационного менеджмента 13.1. Основные понятия инновационного менеджмента</p> <p>14. Особенности международного менеджмента. 14.1. Особенности международного менеджмента.</p> <p>15. Основные приемы самоменеджмента. 15.1. Основные приемы самоменеджмента.</p> <p>16. Организационная культура 16.1. Организационная культура</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	диалоговые лекции, деловые игры, ситуационные задания Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18 "Правовое регулирование профессиональной деятельности".

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Правовое регулирования профессиональной деятельности» - формирование комплексных знаний в сфере правового регулирования коммерческой деятельности. А так же овладение практическими навыками анализа и применения законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Б.18 «Правовое регулирование профессиональной деятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина относится к дисциплине, формирующей практические навыки работы по избранной профессии. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Правоведение». Особое место данного курса в профессиональной подготовке обучающихся обусловлено важностью изучаемых вопросов. Для усвоения данной дисциплины обучающимся требуются знания экономической теории, маркетинга и др. Знание данной дисциплины необходимо для формирования представления о правовой системе Российской Федерации и реализации ее положений в профессиональной деятельности, а так же для усвоения таких дисциплин как: Коммерческая деятельность, Деньги, кредит, банки, Организация коммерческой деятельности и др.
Формируемые компетенции	ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-3, ПК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. цели, объекты, субъекты профессиональной деятельности. уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством. правильно применять и толковать нормы гражданского и трудового законодательства; владеть: работы с правовыми актами; правового анализа договоров в сфере профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики;
Содержание дисциплины	1. Правовое регулирование экономических отношений 1.1. Экономические отношения как предмет правового регулирования 2. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности 2.1. Общая характеристика субъектов предпринимательской деятельности

	<p>3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности 3.1. Общие положения о договорах в гражданском праве</p> <p>4. Экономические споры. 4.1. Понятие и виды основных экономических споров.</p> <p>5. Правовое регулирование трудовых правоотношений в профессиональной деятельности 5.1. Понятие трудового права как отрасли современного российского права.</p> <p>6. Правовое регулирование договорных отношений в сфере труда. 6.1. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых правоотношений.</p> <p>7. Институт рабочего времени и времени отдыха как базовый институт трудового права 7.1. Основные гарантии в сфере труда и отдыха.</p> <p>8. Общие положения института оплаты труда. Дисциплинарная ответственность в сфере труда. 8.1. Общая характеристика институтов оплаты и дисциплины труда.</p> <p>9. Трудовые споры. 9.1. Понятие и виды споров с сфере труда.</p> <p>10. Особенности материальной ответственности сторон трудового договора 10.1. Материальная ответственности сторон трудового договора: понятие и виды. Отличие от имущественной.</p> <p>11. Административные правонарушения и административная ответственность 11.1. Понятие и условия привлечения к административной ответственности</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловые игры, обсуждение конкретных ситуаций, подготовка докладов и выполнение ситуационных заданий с использованием мультимедийной техники. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится по результатам самостоятельной работы обучающегося и посещения лекций в форме тестов, контрольных работ, кроме того учитываются доклады обучающихся, участие в деловых играх, выполнение творческих заданий, решение казусов. Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных</p>

психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые или технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации должно быть обеспечено присутствие назначаемого деканом ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.

При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19 "Рекламная деятельность".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Рекламная деятельность» является формирование рекламного мышления; освоение основных принципов и методов управления рекламной деятельностью; освоение методологии формирования рекламного обращения; освоение методологии планирования рекламной деятельности на предприятии и оценки эффективности рекламной программы, социально-психологического воздействия рекламы, её маркетинговой, коммуникативной и экономической эффективности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.19 «Рекламная деятельность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения "Экономической теории", «Маркетинг», «Менеджмент», «Коммерческая деятельность». Учебную дисциплину «Рекламная деятельность» дополняет параллельное освоение дисциплины «Маркетинговые исследования». Освоение дисциплины «Рекламная деятельность» позволит подготовиться к учебной и производственной практике.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-13</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: роль рекламы в торгово-технологической деятельности; действующее законодательство в сфере рекламы; коммуникативную и психологическую составляющую рекламы. уметь: выявлять потребности и формировать спрос; разрабатывать и внедрять комплекс маркетинговых коммуникаций; разрабатывать рекламу; составлять медиаплан и выбирать средства рекламы. владеть: методами сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для управления рекламной деятельностью; методами оценки коммуникативной и экономической эффективности рекламы.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Рекламная деятельность 1.1. Комплекс маркетинговых коммуникаций. 1.2. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций 1.3. Роль рекламы в торгово-технологической деятельности предприятия 1.4. Коммуникативные особенности рекламы 1.5. Классификация рекламы 1.6. Классификация рекламных средств и условия их применения 1.7. Социально-психологические основы рекламы 1.8. Формирование рекламного обращения 1.9. Организация рекламной деятельности</p>

	<p>1.10. Проектирование рекламных кампаний 1.11. Медиапланирование 1.12. Определение коммуникативной и экономической эффективности рекламы 1.13. Нормативно-правовое регулирование рекламной деятельности</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Информационно-коммуникативные технологии, технология игрового моделирования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 60.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>По курсу предусмотрен экзамен. По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический экзамен, при условии согласия студента с оценкой преподавателя. Если студент претендует на более высокую оценку или не имеет хотя бы одной положительной аттестации, он сдает экзамен по всем требованиям. Студент имеет право получить автоматический экзамен, если набрал в течение триместра более 40 баллов без участия в экзамене. Если студент набрал менее 40 баллов, то итоговой формой контроля его знаний является экзамен, при этом на экзамене баллы текущего контроля не учитываются. Итоговый балл определяется как сумма баллов набранных по результатам текущего контроля и итогового контроля (сдача экзамена). В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов: 91-100 баллов – «отлично»; 71-90 баллов – «хорошо»; 41-70 баллов – «удовлетворительно».</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20 "Организация, технология и проектирование предприятий".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации технологии торговых процессов в тесной увязке с функционированием и организацией материально-технической базы и коммерческой деятельностью торговых предприятий, на рационализацию торговли, непрерывное совершенствование и интенсификацию процессов, выполняемых во всех звеньях товарного обращения, создание благоприятной для человека трудовой среды, становление отношений социального партнерства, обеспечение эффективного, социально ориентированного управления.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.20 «Организация, технология и проектирование предприятий» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Процесс изучения дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» направлен на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Торговое дело», профиль подготовки: Логистика и коммерция.</p> <p>Курс обеспечивает приобретение бакалавром практических навыков в области теоретических и практических разработок по проектированию торгового предприятия и его технологических процессов и базируется на знаниях, полученных на дисциплине «Теоретические основы товароведения», "Маркетинг", "Логистика", "Товароведение и экспертиза товаров". Дисциплина связана с такими дисциплинами, как «Экономика малого бизнеса», «Экономика организации», "Рекламная деятельность" и др.</p> <p>Основные задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ознакомить студентов с общими принципами, методами, нормами организации, проектирования коммерческих предприятий, организации их строительства, капитального ремонта и технического оснащения прогрессивным оборудованием; 2) дать теоретические знания в области современных методов организации торговых процессов в розничных и оптовых предприятиях; 3) сформировать знания и практические навыки в области организации обслуживания покупателей на предприятиях торговли, управления торговым персоналом; 4) научить методам проектирования и моделирования основных, вспомогательных и обслуживающих процессов на предприятиях торговли; 5) сформировать навыки использования современных технологий в области торговли. <p>Дисциплина «Организация, технология и проектирование предприятий» способствует формированию единого научного мировоззрения студента.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержания-тельной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате изучения дисциплины студент должен иметь представление:</p>

	<p>- о структурах и тенденциях развития теории и практики организации, технологии и проектирования предприятий торговли, управления персоналом в российских и зарубежных торговых предприятиях;</p> <p>- понимать многообразие торгово-технологических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в организации и обществе.</p> <p>Изучение дисциплины позволит студенту в дальнейшем усвоить такие дисциплины ОПОП, как «Маркетинговые исследования», «Международный бизнес», «Управление качеством», «Электронная коммерция», «Экономика торгового предприятия», «Технологии активных продаж», «Спецпрактикум по SPSS» и другие. Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» используются при прохождении учебной и производственной практик, написании выпускных квалификационных работ.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на гармоничное развитие личности, реализацию ее творческого потенциала, на расширение подготовки специалистов для наукоемких и высокотехнологичных производств.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», "Маркетинговые исследования", «Рекламная деятельность», «Экономика торгового предприятия», "Теоретические основы логистики", «Программные средства обработки данных».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-13</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>теоретические основы процессов доведения товаров от изготовителей до конечного потребителя, правила продажи отдельных видов товаров, охраны труда и пожарной безопасности, управления персоналом;</p> <p>нормативно-правовые акты РФ в сфере коммерческой деятельности;</p> <p>принципы принятия и реализации решений в сфере товарного обращения.</p> <p>уметь:</p> <p>выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>анализировать и обобщать происходящие изменения в организации и технологии оптовой и розничной торговли;</p> <p>моделировать торгово-технологические процессы и внедрять их в практику работы торговых предприятий;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность функционирования материально-технической базы оптовой и розничной торговли;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность создания и внедрения новой техники и технологии в торговле;</p> <p>систематизировать и обобщать информацию, редактировать, реферировать и рецензировать тексты;</p> <p>использовать методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;</p>

	<p>разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p>использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;</p> <p>разрабатывать торгово-технологические процессы на предприятиях оптовой и розничной торговли;</p> <p>выполнять расчеты при разработке проектов организации торгово-технологических процессов в магазинах и на складах; в рациональном выборе оборудования для механизации и автоматизации торгово-технологических и складских процессов;</p> <p>выполнять технологические планировки магазинов;</p> <p>размещать и выкладывать товары в торговом зале магазина;</p> <p>работать с нормативно-технической и товаросопроводительной документацией;</p> <p>составлять графики работы торгового персонала.</p> <p>владеть:</p> <p>методами планирования и размещения розничной торговой сети;</p> <p>методами и приемами организации торгового и дополнительного обслуживания покупателей;</p> <p>методами расчета экономической эффективности использования различных технологических схем при товароснабжении розничной сети;</p> <p>методами определения социально-экономической эффективности использования современных форм продажи товаров;</p> <p>методикой расчетов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования;</p> <p>методикой расчета экономической эффективности внедрения новой техники;</p> <p>методами оценки результатов технической оснащенности предприятия, влияющих на показатели его коммерческой деятельности;</p> <p>специальной экономической и торговой терминологией;</p> <p>методиками рациональной организации работы магазинов различных типов;</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;</p> <p>навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;</p> <p>основными методическими приемами проведения презентаций.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. ВВЕДЕНИЕ РАЗДЕЛ 1. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНО ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ СУБЪЕКТ РЫНКА.</p> <p>1.1. Классификация предприятий, их виды, типы, функции.</p> <p>1.2. Устройство и основы технологических планировок предприятий.</p> <p>1.3. Техническая оснащенность предприятий.</p> <p>2. РАЗДЕЛ 2. ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС</p> <p>2.1. Содержание ТТП. Особенности организации и управления.</p> <p>2.2. Организация и технология по поступлению и приемке товаров.</p> <p>2.3. Организация и технология хранения и подготовка товаров к продаже.</p>

	<p>2.4. Продажа товаров. Особенности продажи отдельных групп товаров.</p> <p>2.5. Организация и управление торгово-технологическими процессами. Правила работы предприятий.</p> <p>2.6. Организация труда работников коммерческих предприятий. Режим работы, условия и охрана труда.</p> <p>2.7. Организация материальной ответственности на предприятиях торговли. Особенности управления коммерческим предприятием и его структурными подразделениями.</p> <p>3. РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ.</p> <p>3.1. Организация проектирования и строительство предприятий.</p> <p>3.2. Реконструкция и ремонт предприятий.</p> <p>3.3. Правила эксплуатации и нормы безопасности.</p> <p>ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДПРИЯТИЙ.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных методов обучения.</p> <p>При проведении занятий используются: объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической); презентации.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий» осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов.</p> <p>Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, презентация Microsoft Office Power Point.</p> <p>В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» используются мультимедийные средства; видеопроектор; набор слайдов, документальных фильмов.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет проводится в форме тестирования в первом триместре, экзамен – в традиционной форме по билетам во втором триместре. Студенты, успешно выполнившие учебный план имеют право, в соответствии с нормативными документами ЧИ БГУ, получения автоматического зачета и экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21 "Информационные технологии в профессиональной деятельности".

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является приобретение студентами необходимой квалификации для нахождения наиболее выгодных из возможных решений для анализируемых экономических ситуаций с использованием различных информационных технологий. Курс должен сообщить слушателям определенный запас знаний по применению информационных технологий и приучить их применять эти навыки к анализу экономических проблем теоретического и прикладного характера.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Б.21 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной базовой части направления подготовки "Торговое дело" профиля "Логистика и коммерция". При изучении курса используются знания предшествующих дисциплин: "Экономическая теория", "Математика", "Информатика", "Статистика", "Экономика организации", "Логистика", "Коммерческая деятельность", "Эконометрика".
Формируемые компетенции	ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ПК-12
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: инструментальные средства обработки данных способы моделирования движения товаров методы прогнозирования методы многомерной классификации уметь: формализовать экономическую задачу применять различные инструментальные средства для решения экономических задач составлять отчет о проведенном исследовании владеть: навыками анализа статистических данных навыками моделирования движения товаров методами экстраполяции временных рядов приемами разбиения заданного множества на однородные группы
Содержание дисциплины	1. Информационные технологии в Excel 1.1. Статистическая обработка данных и экономические расчеты в Excel 1.2. Моделирование движения товаров в Excel 2. Информационные технологии в Deductor 2.1. Основы работы в Deductor 2.2. Статистический анализ и прогнозирование в Deductor 2.3. Многомерная классификация в Deductor
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, разбор и написание контрольных работ, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде решения задач во время аудиторных занятий, а также решения домашних работ.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22 "Безопасность жизнедеятельности".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.22 «Безопасность жизнедеятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Для успешного усвоения материала по данной дисциплине необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения школьного курса по физике, математике, информатике и экологии. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» тесно взаимосвязана с другими дисциплинами блока "Б1.Дисциплины (модули)". Изучение данной дисциплины будет способствовать оценке вклада предметной области бакалавра в решении проблем в сфере профессиональной безопасности.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-8, ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности. уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. владеть: законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения</p>

	<p>1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>1.2. Современный комплекс проблем безопасности</p> <p>2. Человек и техносфера</p> <p>2.1. Техносфера и ее основные компоненты</p> <p>2.2. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности</p> <p>3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.</p> <p>3.1. Негативные факторы среды обитания человека</p> <p>3.2. Системы восприятия человеком состояния внешней среды</p> <p>3.3. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их воздействия на человека</p> <p>4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.</p> <p>4.1. Основные принципы защиты от опасностей</p> <p>4.2. Общая характеристика и классификация защитных средств</p> <p>4.3. Анализ и оценивание техногенных и природных рисков</p> <p>5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека</p> <p>5.1. Комфортные условия жизнедеятельности</p> <p>6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности</p> <p>6.1. Психофизиологические основы безопасности</p> <p>6.2. Виды и условия трудовой деятельности</p> <p>6.3. Эргономические основы безопасности</p> <p>7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.</p> <p>7.1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</p> <p>7.2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы.</p> <p>7.3. Основы организации защиты населения и объектов экономики в мирное и военное время</p> <p>8. Управление безопасностью жизнедеятельности</p> <p>8.1. Законодательные и нормативно-правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.</p> <p>8.2. Государственное управление безопасностью</p> <p>8.3. Экономические основы управления безопасностью</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.

Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (устного зачёта или зачетного теста) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23 "Физическая культура и спорт".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.Б.23 «Физическая культура и спорт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Физическая культура и спорт" относится к базовой части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-10</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры; факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие; принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на <ul style="list-style-type: none"> повышение производительности труда. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды <p>владеть:</p>

	<p>различными современными понятиями в области физической культуры;</p> <p>методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;</p> <p>методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;</p> <p>средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основы знаний о физической культуре. 1.1. Основы знаний о физической культуре.</p> <p>2. Легкая атлетика. 2.1. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками. 2.2. Методики самооценки работоспособности, усталости, утомления.</p> <p>3. Методика составления занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. 3.1. Методика коррегирующей гимнастики для глаз</p> <p>4. Теоретический раздел 4.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений 4.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. (Тема лекции излагается с учетом особенностей избранного вида спорта или системы физических упражнений, с учетом условий занятий в каждом вузе). 4.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП) 4.4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий 4.5. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста</p> <p>5. Коррекция осанки и телосложения. 5.1. методы оценки осанки и телосложения. 5.2. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p>6. Методы самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. 6.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавра.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</p>	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p>

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Обсуждение рефератов; Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах; Самостоятельная работа обучающихся; Консультации преподавателей. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.1 "Культурология".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Культурология» является построение «генетики» культуры, которая объясняет историко-культурный процесс, а также позволяет воспроизводить модель различного типа культур и проводить их сравнительный анализ.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Культурология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина является важнейшей составляющей системы современного образования. Культурология как область знания призвана готовить молодое поколение к осмыслению мира как совокупности культурных достижений человечества, а также способствовать взаимопониманию и общению представителей разных культур. Дисциплина «Культурология» имеет важное значение в изучении дисциплин «История», «Философия», «Политология». В комплексном взаимодействии друг с другом они подготавливают студентов к усвоению специальных дисциплин.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальные проблемы культурологии в рамках учебной информации, базовые термины культурологии, основные концепции о сущности культуры, перспективах её развития, место человека в системе культуры. уметь: репродуцировать информацию, полученную на лекциях и семинарах по культурологии; иллюстрировать закономерности развития культуры на примерах знаний, полученных по своей специальности; самостоятельно получать культурологические знания, пользуясь различными источниками; использовать базовые положения культурологии при решении профессиональных задач. владеть: навыками аргументации в процессе дискуссий, обсуждения профессиональных и других актуальных проблем; грамотной литературной письменной и устной речью с богатым словарным запасом; различными методами организации самостоятельной работы; навыками работы в Интернете для получения необходимой информации.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Культурология как наука о культуре. 1.1. Цель, предмет и основные задачи культурологии как науки. 1.2. Структура культуры. 2. Субъект и внутреннее содержание культуры. 2.1. Сущность феномена культуры и ее происхождение. 3. Типология культуры как метод научного познания социокультурных систем и объектов. 3.1. Типология культуры как научный метод. 3.2. Особенности развития западной, восточной, российской цивилизации.</p>

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области школьного курса истории, обществознания.</p> <p>На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.</p> <p>Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.</p> <p>Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.</p> <p>Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом); прием и разбор выполненных в виде домашнего задания задач (в часы практических занятий); прием и защита рефератов, творческих заданий (во время проведения занятий и консультаций); <p>Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; решение задач и выполнение упражнений, выполнение домашних заданий в виде решения кейсов. <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации - зачет. Форма промежуточной аттестации - тестирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.2 "Экономика малого бизнеса".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины "Экономика малого бизнеса" является усвоение обучающимися совокупности знаний о состоянии малого бизнеса, организации и юридическом оформлении субъектов малого предпринимательства, особенностях становления и государственной поддержки малого предпринимательства, оформление типовых договоров. Обучающийся должен приобрести необходимые навыки в области разработки, оценки, решения вопросов и проблем, ориентированных на получение прибыли или личного дохода от деятельности, предпринимаемой от своего имени или юридического лица на свой риск и под имущественную ответственность. Эта цель вытекает из того, что обычно в предпринимательстве конечная цель — достижение прибыли, в условиях «неполных» знаний об экономической ситуации.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Экономика малого бизнеса» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Экономика малого бизнеса является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Экономика организации», «Товароведение и экспертиза товаров». Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: «Организация, технология и проектирование предприятий», «Коммерческая деятельность», «Маркетинговые исследования».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: способы и этапы создания собственного предприятия; механизм осуществления и показатели работы малого предприятия; основные направления государственной поддержки малого предпринимательства. уметь: оформлять пакет документов на регистрацию предприятия; определять суммы налогов, уплачиваемых предприятием и другие показатели. владеть: навыками работы с нормативными документами; навыками разработки учредительных документов, заполнения налоговой отчетности, разработки бизнес-планов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее реализация субъектами предпринимательской деятельности. 1.1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее реализация субъектами предпринимательской деятельности.</p>

	<p>2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>2.1. Малое предпринимательство. Правовая база предпринимательской деятельности в России.</p> <p>2.2. Приоритетные направления поддержки малого бизнеса. Финансово-кредитная, имущественная и другие виды поддержки малого бизнеса.</p> <p>2.3. Льготные режимы налогообложения малого бизнеса</p> <p>3. Механизм создания малого предприятия.</p> <p>3.1. Этапы создания малого предприятия. Покупка, аренда малого предприятия.</p> <p>3.2. Порядок государственной регистрация малого предприятия.</p> <p>3.3. Лицензирование предпринимательской деятельности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Время на устное сообщение по докладу, реферату – до 15 минут, время обсуждения – до 3-5 минут. Разработка презентации собственной бизнес-идеи. Заполнение документации по открытию собственного предприятия.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.3 "Геополитика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины Геополитика является получение знаний о факторах, влияющих на военно-стратегический потенциал государства, о закономерностях развития международных отношений, глобальных и региональных процессов, происходящих в мире; формирование у студентов понимания актуальных теоретических и практических проблем международных отношений, места и роли России в мировой политике, её внешнеэкономической и внешнеполитической доктрины; ознакомление с практическими подходами по использованию геополитического положения и выводов при принятии решений в важнейших сферах политической жизни, а также анализ перспектив геополитического развития Российской Федерации.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Геополитика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Геополитика" представляет собой дисциплину базовой части Блока "Б1 Дисциплины (модули)" ОПОП по направлению подготовки Торговое дело, профиль Логистика и коммерция. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин История, Культурология, Философия. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Экономическая теория. Изучение дисциплины Геополитика дополняет последующее освоение дисциплин: Политология, Право.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-4, ОК-10, ПК-10</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: исторические, гносеологические и социально-политические нормы геополитики как системы теоретического знания; основные концепции геополитики; идеи современных «геополитических школ»; принципы, логику и содержание геополитического анализа как метода изучения проблемы обеспечения национальной безопасности, а также формирования внутренней и внешней политики государств; специфику геополитических процессов, оказывающих существенное влияние на современную внутреннюю и внешнюю политику России. уметь: использовать методологию геополитического анализа при оценке внутреннего состояния и международного положения России и других государств; опираться на научные основы геополитики при подготовке и принятии управленческих решений. владеть: представлением о мировоззренческих и идеологических интерпретациях геополитики;</p>

	<p>представлением о формах геополитики как политической стратегии государств.</p> <p>навыками концептуального анализа информационной парадигмы в геополитике.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Геополитика как наука</p> <p>1.1. Предмет, методы и парадигмы геополитики</p> <p>1.2. Основные идеи и принципы классиков геополитики</p> <p>1.3. Современные геополитические концепции школы Запада</p> <p>1.4. Русские школы геополитики</p> <p>2. Геополитика ведущих стран мира</p> <p>2.1. Геополитическая структура мира</p> <p>2.2. США в системе геополитических отношений</p> <p>2.3. Европейская геополитика</p> <p>2.4. Геополитика Китая</p> <p>2.5. Геополитика стран АТР</p> <p>2.6. Геополитика постсоветских государств</p> <p>2.7. Геополитика мусульманских государств</p> <p>2.8. Африка в геополитической структуре XXI века</p> <p>2.9. Глобализация как процесс, трансформирующий геополитическое пространство</p> <p>3. Россия в мировой геополитике</p> <p>3.1. Геополитические последствия распада СССР. Новые геополитические реалии для России</p> <p>3.2. Проблемы национальной безопасности современной России</p> <p>3.3. Россия на постсоветском пространстве</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> <p>Структура реферата:</p> <p>Титульный лист.</p> <p>После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.</p>

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Этапы работы над рефератом.

Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

Изложение результатов изучения в виде связного текста;

Устное сообщение по теме реферата.

Эссе

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Заключение – это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д., то есть резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или

заявленной точке зрения, делаются выводы.

Особенности эссе

наличие конкретной темы или вопроса,
личностный характер восприятия проблемы и её осмысления,
небольшой объём,
свободная композиция,
непринуждённость повествования,
внутреннее смысловое единство,
афористичность, эмоциональность речи.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Дебаты

Используемая образовательная технология:

Дебаты - интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведётся по определенным правилам. Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаются убедить жюри в своей правоте. Образовательный смысл дебатов состоит в том, что принимающие в них участие учащиеся приобретают важнейшие способности:

обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию,
анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы,
устанавливать логические связи между явлениями,
различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы.

Сбор и обработка информации по теме дебатов.

При подготовке к дебатам важно уделить особое внимание сбору и организации информации по теме. Речи, производящие наибольшее впечатление, возникают в результате полноты знания. Необходим большой запас сведений, из которого можно отобрать самое нужное. Поэтому информационный поиск является очень важным этапом работы над темой.

Для сбора информации используйте библиотеки, компьютерную сеть, мнения специалистов, опросы общественного мнения и т.д. В качестве исследователя изучайте информацию, ищите данные, относящиеся к теме дебатов в разнообразных источниках, классифицируйте, анализируйте и затем организуйте все доказательства в логическую и четкую форму.

Дебаты

раунд - 4 минуты каждой команде. Аргументация позиции. Спикеры выступают по очереди.

раунд - вопросы спикеров друг к другу, по 2 вопроса. На ответ - 1 минута.

раунд - вопросы от членов команд по очереди каждому спикеру (по 2

вопроса). На ответ - 1 минута.

Критерии оценки выступления команды:

Аргументы,

Отношение к теме,

Разнообразие
Глубина,
Доказательность,
Полнота ответов на вопросы,
Фактические ошибки,
Логика построения речи,
Соблюдение регламента,
Культура речи,
Корректность.

Написание конспекта

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Принципы составления конспекта прочитанного

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.),

	<p>формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.</p> <p>Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге.</p> <p>Резюмирование</p> <p>Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.</p> <p>Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.</p> <p>Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Проводится как обсуждение вопросов по предложенному плану.</p> <p>Проведение тестирования по теме.</p> <p>Семинар – пресс-конференция. Время на устное сообщение по вопросу – до 4-х минут. Время обсуждения – до 5 минут.</p> <p>Проведение тестирования. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Автоматом зачет выставляется при активной работе и выполнении всех видов работ, посещения лекционных и практических занятий.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.4 "История экономики".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Главная цель изучения дисциплины «История экономики» - сформировать у студентов целостный и системный взгляд на экономическое развитие стран мира в историческом аспекте, выработать у них навыки исторического подхода к анализу экономической действительности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.4 «История экономики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «История экономики» является составной частью современного образования. Имеет большое значение для профессиональной и специальной подготовки бакалавров, так как предметом ее изучения является хозяйственная деятельность народов, стран, континентов в разные исторические эпохи, развитие экономики в комплексе, то есть во всех ее формах и структурных проявлениях. Дисциплина «История экономики» имеет важное дополняющее значение в изучении дисциплин «История», «Философия», «Культурология», «Политология».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-9, ПК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: закономерности, этапы, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории.</p> <p>уметь: обобщать опыт хозяйственного развития; критически и нравственно оценивать средства и результаты социально- экономических преобразований, реформирования экономики; применять понятийно-категориальный аппарат; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня.</p> <p>владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Азиатский способ производства и античное рабовладение. 1.1. Введение. Предмет изучения. Характеристика основных научных концепций изучения историко-экономического развития человечества. Предистория развития экономики. Неолитическая революция – первый прогресс человечества. 1.2. Две модели хозяйственного развития: азиатский способ производства и античное хозяйство.</p> <p>2. Западноевропейский феодализм. 2.1. Генезис и развитие феодальных отношений в Западной Европе (VI-XV вв.)</p> <p>3. Переход от феодального хозяйства к капиталистическому.</p>

	<p>3.1. Переход от феодального хозяйства к капиталистическому (XV-XVIII вв.) (предпосылки возникновения индустриальной экономики).</p> <p>4. Развитие мирового капиталистического хозяйства. Эпоха промышленного переворота.</p> <p>4.1. Эпоха промышленного переворота и развитие мирового капиталистического хозяйства (XIX-XX вв.) (становление и развитие индустриальной хозяйственной системы).</p> <p>5. Мировая экономика в период перехода к империализму.</p> <p>5.1. Экономика ведущих стран мира в эпоху становления империализма.</p> <p>6. Экономическое развитие ведущих капиталистических стран мира в XX веке.</p> <p>6.1. Экономическое развитие ведущих стран мира в XX веке (становление и последствия регулируемой экономики между двумя мировыми войнами).</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, аналитическое обобщение. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации - зачет. Форма промежуточной аттестации - тестирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.5 "Социология".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Социология» является формирование знаний и умений, компетенций связанных с общественной проблематикой. Формирование понимания современного общества, социальных процессов, происходящих в обществе. Выработка способности к анализу социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, их прогнозировании.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Социология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Социология является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к экономической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения различных дисциплин таких, как Философия, История.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Статистика, История экономики, Психология.</p> <p>Изучение дисциплины Социология дополняет последующее освоение дисциплин: Социально-экономическая статистика, Макроэкономика, Демография, Менеджмент, Экономика труда.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-3, ОК-4, ОК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории; определение общества как надындивидуальной реальности и целостной саморегулирующейся системы; предпосылки функционирования и воспроизводства общественного целого; механизмы и формы социальных изменений; особенности культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации; те изменения в исторических представлениях, которые произошли в последнее время; основные формы социальных процессов и изменений; методологию и методику социологических исследований. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать основные проблемы стратификации российского общества, возникновения классов, определять причины бедности и неравенства, анализировать взаимоотношения социальных групп, общностей, этносов; анализировать изменения в социальной структуре общества и определять основные направления этих тенденций. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> владеть социологической терминологией; сравнения различных теорий, концепций, взглядов; самостоятельной оценки социальных процессов и явлений. навыками обобщения и анализа социальных событий; методологией анализа социальных проблем и процессов;

	методикой проведения социологических исследований.
Содержание дисциплины	<p>1. Введение. 1.1. Объект, предмет, структура, функции социологии.</p> <p>2. История социологии. 2.1. История возникновения социологии, зарубежные социологические теории.</p> <p>3. Общие социологические явления и процессы. 3.1. Понятие группы, классификация групп.</p> <p>4. Эмпирические социологические исследования. 4.1. Эмпирические социологические исследования.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде теста (по пройденным разделам курса, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.6 "Психология".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины владение психологическими закономерностями, характеризующими жизнь человека и группы, а также преломление их в будущей профессиональной деятельности
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Психология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Обучение по курсу психологии осуществляется одновременно и параллельно с изучением курса философии, социологии, базируясь на знаниях по общеобразовательному курсу обществознания, по курсу истории, культурологии, культуры речи и делового общения.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ОК-9, ПК-5
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные психологические закономерности развития личности и группы; основные зарубежные и отечественные подходы в психологии; особенности организации процесса мышления; особенности организации процесса общения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> соотносить теоретические положения психологии с практикой пользоваться базовыми психологическими терминами психологически грамотно строить взаимодействие с другими людьми независимо от социальных, этнических и других индивидуальных характеристик; выделять психологические типы людей, учитывать их мотивацию; анализировать собственное поведение и переживания; ориентироваться в психологической литературе. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> психологическими ресурсами саморегуляции и саморазвития; техниками психологической оптимизации познавательной деятельности; техниками неконфликтного об
Содержание дисциплины	<p>1. Психология как наука 1.1. Введение в психологию. Психология как отрасль науки и практика.</p> <p>2. Психические процессы, состояния, свойства 2.1. Познавательные процессы</p> <p>3. Психология личности 3.1. Понятие личности в психологии</p> <p>4. Психика и организм 4.1. Психика и организм</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных	Технологии проблемно-ориентированного и личностно-ориентированного обучения

<p>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Элементы психологического тренинга Интерактивные семинары и практикумы Метод кейсов Рецензирование психологической литературы Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.7 "Политология".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины Политология является формирование у студентов правильного понимания политической власти и ее значения, раскрытие содержания политических систем, способов их функционирования, объяснение роли личности человека в современной политике и ознакомление с условиями стабильности, эволюции или кризисов государственных институтов, обучение студентов способам оценки различных политических явлений, способствование воспитанию патриотизма.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Политология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Политология" представляет собой дисциплину базовой части Блока "Б1 Дисциплины (модули)" ОПОП по направлению подготовки Торговое дело, профиль Логистика и коммерция. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе дисциплин: История, Культурология, Философия, Экономическая теория, Геополитика. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: История экономических учений.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-4, ОК-10, ПК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы политологии, методы, функции, объект, субъект, основные ключевые термины курса; исторические типы политики, основные этапы развития политической мысли; особенности политической мысли и развития политической науки в России; классические, общепринятые в мировой политической науке концепции и подходы; основные характеристики российского государства и его политической системы; типы избирательных систем, особенности избирательной системы современной России; о связи политологии с другими предметами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> сопоставлять политические системы различных государств; выделять теоретические и прикладные аксиологические и инструментальные компоненты политической науки; самостоятельно решать теоретические и практические задачи по проблемам политической жизни общества; выражать свою позицию в условиях плюралистического общества; анализировать текущую политическую ситуацию в стране; определять степень актуальности различных политических концепций для современной России; определять принадлежность конкретного государства к тому или иному типу политической системы, формы правления или устройства. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> в общих чертах навыками прогнозирования возможных вариантов эволюции политической системы современной России, развитых стран Запада;

	<p>навыками сравнительного анализа взаимозависимостей и взаимовлияния гражданского общества и государства;</p> <p>навыками устного и письменного изложения своего понимания политических процессов;</p> <p>навыками самостоятельной библиографической работы с бумажными и электронными источниками политических знаний;</p> <p>навыками анализа особенностей отечественного политического процесса.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Введение.</p> <p>1.1. Политология как наука</p> <p>2. Политическая власть и ее носители.</p> <p>2.1. Человеческое измерение политики</p> <p>2.2. Власть как социально-политический феномен</p> <p>2.3. Социальные субъекты политики (I)</p> <p>2.4. Социальные субъекты политики (II)</p> <p>3. Механизм формирования и функционирования политической власти.</p> <p>3.1. Политическая система и ее функционирование</p> <p>3.2. Избирательные системы</p> <p>4. Политические институты</p> <p>4.1. Государство как институт политической системы</p> <p>4.2. Политические партии, партийные системы, общественно-политические движения.</p> <p>5. Политическая культура и идеология</p> <p>5.1. Политическая культура и социализация</p> <p>5.2. Политическая идеология</p> <p>6. Политические процессы</p> <p>6.1. Политическое развитие и модернизация</p> <p>6.2. Политический процесс и политическое решение</p> <p>6.3. Политический конфликт</p> <p>6.4. Национальный интерес и национальная политика.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> <p>Структура реферата:</p> <p>Титульный лист.</p> <p>После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов</p>

(пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Этапы работы над рефератом.

Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

Изложение результатов изучения в виде связного текста;

Устное сообщение по теме реферата.

Эссе

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Заключение – это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д., то есть резюмируются

главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Особенности эссе

наличие конкретной темы или вопроса,
личностный характер восприятия проблемы и её осмысления,
небольшой объём,
свободная композиция,
непринуждённость повествования,
внутреннее смысловое единство,
афористичность, эмоциональность речи.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется необедительным.

Дебаты

Используемая образовательная технология:

Дебаты - интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведётся по определенным правилам. Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаясь убедить жюри в своей правоте. Образовательный смысл дебатов состоит в том, что принимающие в них участие учащиеся приобретают важнейшие способности: обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию, анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы, устанавливать логические связи между явлениями, различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы.

Сбор и обработка информации по теме дебатов.

При подготовке к дебатам важно уделить особое внимание сбору и организации информации по теме. Речи, производящие наибольшее впечатление, возникают в результате полноты знания. Необходим большой запас сведений, из которого можно отобрать самое нужное. Поэтому информационный поиск является очень важным этапом работы над темой.

Для сбора информации используйте библиотеки, компьютерную сеть, мнения специалистов, опросы общественного мнения и т.д. В качестве исследователя изучайте информацию, ищите данные, относящиеся к теме дебатов в разнообразных источниках, классифицируйте, анализируйте и затем организуйте все доказательства в логическую и четкую форму.

Дебаты

раунд - 4 минуты каждой команде. Аргументация позиции. Спикеры выступают по очереди.

раунд - вопросы спикеров друг к другу, по 2 вопроса. На ответ - 1 минута.

раунд - вопросы от членов команд по очереди каждому спикеру (по 2

вопроса). На ответ - 1 минута.

Критерии оценки выступления команды:

Аргументы,
Отношение к теме,
Разнообразии
Глубина,
Доказательность,
Полнота ответов на вопросы,
Фактические ошибки,
Логика построения речи,
Соблюдение регламента,
Культура речи,
Корректность.

Написание конспекта

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Принципы составления конспекта прочитанного

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечают страницы оригинала, структурные разделы

	<p>статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.</p> <p>Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге.</p> <p>Резюмирование</p> <p>Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.</p> <p>Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.</p> <p>Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Проводится как обсуждение вопросов по предложенному плану.</p> <p>Проведение тестирования по теме.</p> <p>Семинар – пресс-конференция. Время на устное сообщение по вопросу – до 4-х минут. Время обсуждения – до 5 минут.</p> <p>Проведение тестирования. Устный опрос. Письменный опрос. Контрольная работа. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 1-10.</p> <p>Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Автоматом зачет выставляется при активной работе и выполнении всех видов работ, посещения лекционных и практических занятий.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.8 "История экономических учений".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «История экономических учений» является усвоение основных положений различных экономических теорий, имевших место в процессе исторического развития; применение их для выработки квалифицированных оценок современных проблем экономической теории и практики.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.8 «История экономических учений» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» История экономических учений относится к числу основных дисциплин, которые предназначены для подготовки студентов по направлению «Торговое дело». В процессе обучения обучающийся получает знания в сфере методологии анализа дисциплины «История экономических учений» и основных теоретических положений доминирующих школ и направлений. Особое внимание в рамках данного курса уделяется привитию навыка работы с первоисточниками, самостоятельного их анализа и развитию способности обсуждения.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-5, ПК-9, ОК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; закономерности функционирования современной экономики. уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; работать с первоисточниками; сопоставлять системы взглядов, теории, концепции выдающихся экономистов; использовать исторический опыт при анализе современных экономических проблем. владеть: методологией экономического исследования; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Экономические школы XVIII-XIX вв. 1.1. Предмет истории экономических учений. 1.2. Первые научные системы экономических взглядов (меркантилизм; физиократы). 1.3. Классическая школа политической экономии. 1.4. Марксистское экономическое учение. 1.5. Маржинализм. 2. Экономические школы и направления XX века. 2.1. Кейнсианство и его эволюция. 2.2. Эволюция неоклассической школы. Неолиберализм. Современный консерватизм. 2.3. Возникновение и эволюция институционального направления. Неоинституционализм.</p>

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в течение семестра в форме тестирования и контрольных работ.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.9 "Методы оптимальных решений".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Методы оптимальных решений» является приобретение студентами необходимой квалификации для нахождения наиболее выгодных из возможных решений для анализируемых экономических ситуаций с учетом специфики имеющейся информации относительно ожидаемого экономического результата и предпочтений, лица, принимающего решения.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Методы оптимальных решений» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Курс «Методы оптимальных решений» является составной частью бакалаврского уровня образования экономиста. Курс должен сообщить слушателям определенный запас математических знаний и навыков в области оптимизации и исследования операций и приучить их применять эти навыки к анализу экономических проблем теоретического и прикладного характера. До начала курса студент должен обладать знаниями и навыками дифференциального исчисления функций одной и многих переменных, включая условную и безусловную оптимизацию, а также линейной алгебры, включая общую теорию систем линейных алгебраических переменных и операции с матрицами. В состав курса входят общая задача оптимизации функции нескольких переменных при ограничениях типа равенств и неравенств, задача линейного программирования. Материал курса должен научить слушателей исследовать разнообразные по содержанию экономические задачи сравнительной статистики в рамках развитого аппарата математических моделей. Дисциплина является модельным прикладным аппаратом для изучения студентами математической компоненты своего профессионального образования.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-14, ПК-15, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-7, ПК-12</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: проблематику и перспективы развития теории принятия решений; современные методы принятия решений в условиях неопределенности; современные методы принятия решений при многих критериях. уметь: перейти от прикладной экономической задачи к математической модели; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей. владеть: навыками построения простейших экономико-математических моделей;</p>

	<p>навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <p>навыками содержательной интерпретации результатов решения моделей.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Линейное программирование</p> <p>1.1. Общая постановка задачи линейного программирования</p> <p>1.2. Теоретические основы методов линейного программирования</p> <p>1.3. Методы решения задач линейного программирования</p> <p>1.4. Двойственные задачи линейного программирования</p> <p>1.5. Транспортная задача</p> <p>1.6. Специальные задачи линейного программирования</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Преподавание учебной дисциплины «Методы оптимальных решений» строится на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, выполнение упражнений, расчетно-графических работ, проектов методом малых групп, проведение моделирования на персональном компьютере.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется по результатам решения домашних задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.10 "Бизнес-планирование".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью «Бизнес-планирование» является формирование совокупности знаний, изучения дисциплины умений и навыков, связанных с подготовкой и реализацией процесса бизнес планирования, освоение различных технологий и подходов к составлению бизнес-плана.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Бизнес-планирование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина предназначена для подготовки студентов к практической деятельности в области организации предпринимательской деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Экономика малого бизнеса, Экономика организации, Маркетинг, Налоги и налоговая система, Бухгалтерский учет, Менеджмент.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-9, ПК-14, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: базовые определения, функции и задачи предпринимательства; сущность предпринимательской среды; историю развития предпринимательства в России; роль государства в развитии предпринимательской деятельности; различные способы создания предпринимательской организации; этапы организации собственного предприятия; механизм осуществления предпринимательской деятельности; этические нормы предпринимательской деятельности.</p> <p>уметь: моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса; разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса; оценивать конъюнктуру рынка; определять эффективность бизнеса.</p> <p>владеть: навыками разработки бизнес-плана предприятия; навыками компьютерного моделирования эффективного бизнеса и рационализации предпринимательской деятельности; навыками экономического обоснования возможности создания предприятия.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Сущность предпринимательства 1.1. Сущность и виды предпринимательства 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности 2.1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности 3. Бизнес-планирование</p>

	<p>3.1. Общая характеристика планирования в рыночной экономике</p> <p>3.2. Исследование и анализ рынка</p> <p>3.3. Разработка организационного и производственного плана</p> <p>3.4. Разработка финансового плана.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Обсуждение сообщений, докладов с элементами дискуссий по проблемным вопросам. Время на устное сообщение по докладу, реферату – до 5 минут, время обсуждения – до 3-5 минут. Подведение итогов обсуждений. Тестирование, экзамен Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.11 "Концепции современного естествознания".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Одной из задач бакалавра в области экономики, менеджмента и права является управление процессами взаимодействия в обществе и общества с природой. Именно это определяет основные требования к его подготовке в области естествознания: «иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, и уметь их применять при выполнении профессиональных функций». Бакалавр в области экономики, менеджмента и права осуществляет деятельность в определенных природных условиях и в соответствии с проявляющимися в реальных процессах законами природы, поэтому он должен знать, что результаты его деятельности, преломляясь в природных процессах, могут оказывать существенное влияние на условия существования его самого.</p> <p>Необходимость ознакомления студентов с концептуальным фундаментом современного естествознания является насущным требованием времени и связана с переходом на качественно новый уровень подготовки специалистов широкого профиля в области экономической науки и практики. Одним из показателей такого общекультурного уровня всегда считались научное мировоззрение, осведомленность в вопросах, касающихся общепринятой естественнонаучной картины мира, критическое отношение к оккультизму. Таким образом, одной из целей курса КСЕ является повышение общего культурного и образовательного уровня будущих экономистов, формирование устойчивой мировоззренческой концепции, основанной на достижениях естественнонаучных дисциплин.</p> <p>Участвуя в организации и управлении производством, насыщенным наукоемкими технологиями, в формировании общественных отношений, в регулировании финансовых потоков, выпускники экономических университетов и институтов нуждаются в определенном багаже естественнонаучных знаний, позволяющих непосредственно влиять на инновационный процесс, быстро и правильно оценивать те или иные предложения по совершенствованию современных технологий, предвидеть прорывы научно-технического прогресса. Поэтому еще одной целью курса КСЕ является создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления экономистов.</p> <p>Имеют место многочисленные примеры взаимопроникновения их методов и подходов к анализу явлений. Основой такой общности является целостный характер мира, взаимообусловленность процессов, происходящих в нем. Знания в смежных областях, в том числе и в естествознании, – это для экономиста дополнительный инструмент собственной научно-практической деятельности. Таким образом, еще одной целью курса КСЕ является обогащение и совершенствование методов экономического исследования.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Концепции современного естествознания» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных у обучающихся в учреждениях общего среднего, начального и среднего профессионального образования как по математике, естественнонаучным дисциплинам (физика, химия,</p>

	<p>биология, информатика), так и по социально-гуманитарным дисциплинам (история, обществознание, основы экономики). Дисциплина знакомит обучающихся с общенаучными концепциями и методами, дает знания по истории и философии естественных наук как дополнительную информацию по дисциплинам «История», «Философия». Дисциплина КСЕ, показывая место и роль естественнонаучного знания в современном обществе, подготавливает обучающегося к более осознанному освоению компетенций, обеспечивающих решение профессиональных задач.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-9, ПК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основных естественнонаучных явлений и их наиболее важных практических применений; основных естественнонаучных концепций, принципов, теорий, их взаимосвязи и взаимовлиянии; исторических аспектов развития естествознания; принципов самоорганизации в живой и неживой материи; наиболее распространенных методов исследования в разных областях естествознания. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов; демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> применения основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений; использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Научный метод познания 1.2. Естественнонаучная и гуманитарная культуры 1.3. Развитие научных исследовательских программ и картин мира (история естествознания, тенденции развития) 1.4. Развитие представлений о материи, движении и взаимодействии <p>2. Пространство, время, симметрия</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Эволюция представлений о пространстве и времени 2.2. Специальная теория относительности (СТО). Общая теория относительности (ОТО). 2.3. Принципы симметрии, законы сохранения <p>3. Структурные уровни и системная организация материи</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Системные уровни организации материи. Микро-, макро-, мегамиры 3.2. Структуры микромира 3.3. Химические системы 3.4. Особенности биологического уровня организации материи

	<p>4. Порядок и беспорядок в природе</p> <p>4.1. Динамические и статистические закономерности в природе</p> <p>4.2. Концепции квантовой механики</p> <p>4.3. Принцип возрастания энтропии</p> <p>4.4. Закономерности самоорганизации. Принципы универсального эволюционизма.</p> <p>5. Панорама современного естествознания</p> <p>5.1. Космология (мегамир)</p> <p>5.2. Геологическая эволюция</p> <p>5.3. Происхождение жизни. Эволюция и развитие живых систем.</p> <p>5.4. История жизни на Земле и методы исследования эволюции</p> <p>5.5. Генетика и эволюция</p> <p>6. Биосфера и человек</p> <p>6.1. Экосистемы (многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы)</p> <p>6.2. Учение о биосфере</p> <p>6.3. Человек в биосфере</p> <p>6.4. Глобальный экологический кризис. Экология и здоровье.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций и научных статей, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (устного зачёта или зачетного теста) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.12 "Практикум 1- С: предприятие".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Направлена на изучение системы «1С: Предприятие» на примере работы типовой конфигурации «Управление торговлей».</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Практикум 1- С: предприятие» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение дисциплины «1С: Предприятие» основывается на знаниях, приобретенных в результате изучения дисциплин «Информатика», "Коммерческая деятельность". Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «1С: Предприятие», применяются при подготовке к написанию выпускной квалификационной работы и в дальнейшей профессиональной деятельности.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-12</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: принципы работы системы «1С: Предприятие», основы автоматизации учета. уметь: применять на практике знания по осуществлению операций по учету поступающего и реализуемого товара в оптовой и розничной торговле, оформлять документы по учету и движению товаров на складе, формировать отчеты. владеть: основами оперативного учета в сфере продаж, закупок, транспортной и складской логистики.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Принципы работы 1С: Предприятия 1.1. Принципы работы фирмы «1С». Типовые конфигурации. 1.2. Заполнение основных сведений об организации. 2. Внесение данных по предприятию до внедрения 1С. 2.1. Внесение данных по предприятию до внедрения 1С. 3. Оформление движения товаров и услуг. 3.1. Оформление поступления товаров и услуг. 3.2. Оформление реализации товаров и услуг. 4. Работа с подотчетными лицами 4.1. Работа с подотчетными лицами 5. Движение товаров. Возврат товаров. 5.1. Движение товаров. Возврат товаров. 6. Дополнительные возможности 1С: Предприятия. 6.1. Дополнительные возможности 1С: Предприятия.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с</p>	<p>Рассмотрение и выполнение ситуационных заданий. http://edu.1c.ru/dist-training/ учебное тестирование Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>

<p>указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация выставляется по результатам выполнения лабораторных работ по дисциплине.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.13 "Складская логистика".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Складская логистика» является освоение теоретических знаний в области складской логистики, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности и формирование компетенций, которые позволяют выполнять конкретные экономические расчеты в складской деятельности, выбирать наиболее оптимальный вариант решения при создании складской сети, выбора ее места расположения.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Складская логистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Экономическая теория», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Электронная коммерция», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Логистика», «Коммерческая деятельность».</p> <p>Изучение дисциплины «Складская логистика» дополняет последующее освоение дисциплин: «Транспортная логистика», «Информационная логистика», «Организация и техника внешнеторговых операций».</p> <p>Дисциплина «Складская логистика» способствует формированию единого научного мировоззрения обучающегося.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>Решения, принимаемые бакалавром, должны соответствовать особенностям развития логистической системы соответствующего уровня, входным и выходным параметрам сложившихся межфирменных и межотраслевых технологических связей, способствовать расширенному воспроизводству логистической технологической системы на базе новейших достижений науки и техники. Следовательно, без глубокого понимания сущности складских логистических процессов, без четкого представления о структуре логистических систем и содержании системообразующих технологических процессов базовых отраслей промышленности, их технологической взаимосвязи, не владея специальной терминологией, бакалавр не сможет выполнять свои функции на уровне современных требований. В результате изучения дисциплины бакалавр должен получить представление о логистическом уровне развития экономики Российской Федерации, направлении, о предмете деятельности бакалавра в области современных складских логистических технологий с точки зрения различных сфер приложения его труда; заложить начало формирования навыков самостоятельной работы с литературными источниками по индивидуально выбранным заданиям, работы на занятиях в вузе.</p> <p>Складская логистика как дисциплина в системе подготовки бакалавров коммерции связана со следующими дисциплинами учебного плана:</p> <p>1) философией, экономической теорией, менеджментом, логистикой — в теоретико-методологическом аспекте;</p>

	<p>2) экономикой организации, маркетингом, статистикой, информатикой, коммерческой деятельностью — в методическом аспекте.</p> <p>Изучение дисциплины позволит студенту в дальнейшем усвоить такие дисциплины ОПОП, как «Товароведение и экспертиза товаров», «Управление качеством», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Рекламная деятельность», «Коммерческая деятельность», и другие. Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Складская логистика» используются при прохождении производственной практики, написании выпускных квалификационных работ.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на гармоничное развитие личности, реализацию ее творческого потенциала, на расширение подготовки специалистов для наукоемких и высокотехнологичных производств.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность, цели, задачи и функции складской логистики; специфику логистического подхода к управлению материальными потоками на складе, принципы выбора логистических посредников в складской деятельности; особенности информационного и финансового обеспечения складских процессов, принципы построения информационных систем в складской логистике и информационные технологии управления материальными потоками на складе; основные задачи складской логистики в области закупок и продажи товаров, складирования и транспортировки, организации логистического обслуживания на складе. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять статистические методы сбора, хранения, обработки, оценки информации и прогнозирования, а также действующее законодательство при осуществлении складской деятельности; проводить учет товаров и материальных ценностей; определять оптимальные размеры поставок и складских запасов; решать иные задачи, связанные с поставкой товаров на склад, хранением, транспортировкой и продажей товаров; организовывать логистические процессы на складе, управлять ими, выбирать поставщиков товаров и логистических посредников; принимать решения по выбору оптимальных логистических схем; формулировать требования к транспортировке, системам хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации движения товаров; создавать и обслуживать системы информационного обеспечения складских процессов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками построения, организации, управления и оптимизации логистических процессов склада; опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления складской и транспортной деятельности;

	<p>умениями и навыками информационного и финансового обеспечения складской деятельности торговой организации;</p> <p>навыками аналитической оценки качества и эффективности складской деятельности торговой организации;</p> <p>навыками контроля за логистической деятельностью торговой организации.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. РАЗДЕЛ 1. ЛОГИСТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС НА СКЛАДЕ.</p> <p>1.1. Основные логистические принципы применительно к грузопереработке на складе.</p> <p>2. РАЗДЕЛ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ СКЛАДА.</p> <p>2.1. Современные тенденции в техническом оснащении склада.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных методов обучения.</p> <p>При проведении занятий используются:</p> <p>объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической);</p> <p>презентации.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена по билетам.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.14 "Региональный рынок товаров и услуг".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель преподавания дисциплины «Региональный рынок товаров и услуг» заключается в изучении студентами теоретических основ формирования, функционирования и развития регионального рынка товаров и услуг и обслуживающей его рыночной инфраструктуры, как составной части российского товарного рынка.</p> <p>В соответствии с названной целью задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с понятиями сферы обращения, регионального рынка, системы региональных рынков, рынка товаров и услуг, рыночной инфраструктуры; - изучение особенностей функционирования отдельных видов рынков, входящих в систему региональных рынков; - исследование факторов и условий, определяющих функционирование и развитие товарного рынка в регионе, методов анализа, оценки и прогнозирования развития рынка; - изучение особенностей формирования рынка средств производства и потребительского рынка в региональных хозяйственных системах; - изучение сущности рыночной инфраструктуры и ее роли в организации эффективного товародвижения
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Региональный рынок товаров и услуг» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина относится к вариативной части бакалавриата. «Региональный рынок товаров и услуг» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к аналитической, научно-исследовательской деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Мировая экономика и международные отношения», «Основы прогностики в коммерции»; а также в процессе изучения «Статистика», «Коммерческая деятельность».</p> <p>Данную дисциплину дополняет параллельное изучение дисциплин «Транспортная логистика» и «Маркетинговые исследования».</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине «Бизнес-планирование», а также к прохождению производственной практики и написанию выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-5, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты финансово-экономической деятельности на региональном рынке товаров и услуг; особенности функционирования отдельных видов рынка, входящих в систему региональных рынков; методологические основы анализа, оценки, прогнозирования развития регионального рынка товаров и услуг; принципы взаимосвязи товарного рынка с системой региональных рынков; факторы и условия функционирования регионального товарного рынка и рыночной инфраструктуры. <p>уметь:</p>

	<p>анализировать основные показатели функционирования регионального рынка товаров и услуг, выявлять их недостатки и находить пути их устранения;</p> <p>оценивать и прогнозировать направления развития регионального рынка товаров и услуг в интересах всех агентов рынка (производителей, посредников, потребителей).</p> <p>владеть:</p> <p>методами анализа, оценки, прогнозирования развития регионального рынка товаров и услуг, и рыночной инфраструктуры;</p> <p>умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации для изучения регионального рынка товаров и услуг;</p> <p>методологией (методиками, методами, инструментами) анализа, оценки, прогнозирования хозяйственной деятельности субъектов регионального рынка товаров и услуг.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Теоретические основы изучения региональных рынков</p> <p>1.1. Теоретические основы изучения региональных рынков</p> <p>1.2. Система и особенности различных типов региональных рынков</p> <p>1.3. Региональный потребительский рынок</p> <p>2. Анализ регионального рынка товаров и услуг</p> <p>2.1. Определение товарного рынка</p> <p>2.2. Анализ товарного рынка</p> <p>2.3. Инфраструктура региональных рынков</p> <p>2.4. Межрегиональные и международные экономические связи</p> <p>2.5. Государственное регулирование процессов развития регионального товарного рынка</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, решение задач, рассмотрение и решение практических ситуаций, проведение устных опросов по теоретической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 5%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде итогового экзамена по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно. Экзамен проводится в форме тестирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.15 "Ценообразование".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются формирование у обучающихся целостного представления о теоретических и методических основах процесса ценообразования во взаимосвязи с тенденциями развития рыночной экономики, хозяйственной деятельностью, влияния на финансовые результаты, уровень конкурентоспособности коммерческой организации; формирование практических навыков расчета уровня цен на товары и тарифов на услуги на основе различных методов ценообразования, отраслевой специфики деятельности, информационного обеспечения.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Ценообразование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: "Микроэкономика", "Статистика", "Бухгалтерский учет и анализ", "Бухгалтерский финансовый учет", "Экономика организации", "Бухгалтерский управленческий учет" и др. Изучение дисциплины дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: теоретические основы рыночного ценообразования; основные методы ценообразования; отраслевые особенности ценообразования.</p> <p>уметь: оценить эластичность спроса ; применить методы ценообразования при формировании уровня цен на товары и тарифов на услуги с учетом имеющейся информации; обосновать целесообразность применения методов ценообразования с учетом отраслевой специфики деятельности, совершенствования процессов ценообразования и повышения обоснованности принимаемых управленческих решений.</p> <p>владеть: навыками планирования цен, тарифов, наценок; навыками применения методов расчета рыночной цены; навыками расчета составных элементов цены реализованной продукции, товаров, оказываемых услуг и применения методов ценообразования в отдельных отраслях экономики.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Теоретические основы ценообразования. 1.1. Сущность и содержание ценообразования в условиях рыночной экономики. 1.2. Система, виды и классификация цен.</p> <p>2. Методические основы ценообразования</p>

	<p>2.1. Методы ценообразования в условиях рыночной экономики.</p> <p>2.2. Отраслевые особенности ценообразования</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, презентации, обсуждение конкретных ситуаций, "мозговой штурм", тестирование.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%..</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.16 "Электронная коммерция".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Электронная коммерция становится неотъемлемой частью современной экономики и позволяет расширить сферу предпринимательской деятельности. Темы, рассматриваемые в данном курсе, не изучаются в других дисциплинах.</p> <p>Цель курса – сформировать навыки практической работы в области электронной коммерции: научить осуществлять поиск поставщиков и потребителей, проводить заключение договоров и оплату через Интернет; разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса; улучшать позиции традиционного бизнеса с помощью Интернет-технологий; ознакомиться с основами ведения электронного документооборота; оценить функционирование электронного правительства на региональном и федеральном уровнях, в зарубежных странах.</p> <p>Изучение данной дисциплины позволит студентам понять основы электронной коммерции и основы функционирования электронного правительства, уяснить особенности его осуществления, его место в организации производственных процессов и предпринимательской деятельности, осмыслить направления инноваций, роль и значение электронной коммерции как способа создания новой стоимости, получения конкурентных преимуществ.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Электронная коммерция» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина «Электронная коммерция» предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности, формирует основные навыки для ориентации в сфере деятельности предприятий электронной коммерции, работы с инструментами электронной коммерции и знакомство с электронным документооборотом. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информатика», «Статистика», «Маркетинг».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, категории электронной коммерции; сегменты электронной коммерции; особенности электронного документооборота; основы функционирования электронного правительства <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять оценку современного состояния и перспектив развития электронной коммерции; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности предприятий электронной коммерции; работать с системами электронного документооборота. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методикой оценки эффективности организации предприятий электронной коммерции;

	навыками работы с инструментами электронной коммерции.
Содержание дисциплины	1. Электронный бизнес 1.1. Теоретические основы электронной коммерции 1.2. Основные организационные модели электронной коммерции 1.3. Организация оплаты товаров и услуг в сфере электронного бизнеса 1.4. Электронное правительство 1.5. Электронный документ и электронный документооборот 1.6. Подрядчики в электронной коммерции и электронном бизнесе 1.7. Нормативно-правовое обеспечение электронного
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Информационно-технические Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	По курсу предусмотрен экзамен. По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический экзамен. Сдача экзамена происходит в традиционной форме, билет содержит два теоретических вопроса.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.17 "Организация и техника внешнеторговых операций".

Цели освоения дисциплины	Изучение основ внешнеторговой деятельности, включая конкретное содержание различных внешнеторговых сделок и операций, а также технологию их осуществления.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Организация и техника внешнеторговых операций» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Курс ориентирован на приобретение обучающимися комплекса теоретических знаний и практических навыков в области внешнеторговой деятельности, необходимых для того, чтобы стать квалифицированными выпускниками направления "Торговое дело", профиль "Логистика и коммерция".
Формируемые компетенции	ОК-9, ОПК-1, ПК-6, ОК-2
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> систему внешнеэкономического комплекса РФ и особенности его функционирования; механизм государственного регулирования внешнеторговой деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и осуществлять внешнеторговые операции; ориентироваться в различных формах внешнеторговых операций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления внешнеторговых контрактов по различным группам товаров и услуг; навыками расчета внешнеторговых цен и оценки эффективности внешнеторговых операций.
Содержание дисциплины	<p>1. Теоретические основы внешнеторговой деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности, виды и формы ВЭД. 1.2. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. <p>2. Теоретические основы осуществления внешнеторговых операций.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Общая характеристика внешнеторговых операций и сделок. 2.2. Международные коммерческие операции по обмену товарами в материально-вещественной форме. 2.3. Коммерческие операции по международному обмену научно-техническими знаниями, техническими и другими услугами. 2.4. Коммерческая деятельность на мировом рынке через торгово-посредническое звено. 2.5. Организация и техника международных операций сызательного типа. <p>3. Проведение внешнеторговой сделки и подготовка контракта.</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Подготовка внешнеторговых сделок. 3.2. Способы заключения сделок. Проведение коммерческих переговоров с иностранными партнерами.

	<p>4. Структура и содержание внешнеторгового контракта.</p> <p>4.1. Общие рекомендации по содержанию и оформлению внешнеторговых контрактов.</p> <p>4.2. Определение предмета контракта, количества товара и выбор базисных условий поставки.</p> <p>4.3. Характеристика качества товара, его упаковка и маркировка, гарантии.</p> <p>4.4. Определение срока поставки. Сдача-приемка товара по количеству и качеству.</p> <p>4.5. Валютно-финансовые условия контракта.</p> <p>4.6. Претензии и санкции. Форс-мажор, арбитраж, прочие условия контракта.</p> <p>4.7. Порядок внутреннего ценообразования на экспортную и импортную продукцию.</p> <p>4.8. Транспортные операции во внешней торговле.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, написание контрольных работ, решение ситуационных задач, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.18 "Биржевое дело".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Основной целью изучения дисциплины «Биржевое дело» является ознакомление студентов с организацией биржевого рынка, с особенностями функционирования товарных, валютных, фондовых бирж. Особое внимание уделяется процессу ценообразования на биржевые товары (спотовые и срочные), реализации технологии совершения биржевых и внебиржевых сделок на товарных и фондовых рынках.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Биржевое дело» предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основ биржевой торговли на товарном, фондовом и валютном рынках; - отработку практических навыков работы с законодательной базой регулирования биржевой деятельности в России; - рассмотрение вопросов функционирования инфраструктуры биржевого рынка; - изучение основ организации и проведения биржевых сделок, биржевого механизма ценообразования; - знакомство с биржевым товаром: финансовыми инструментами, товарными и валютными ценностями; - формирование практических навыков инвестирования и управления портфельными инвестициями.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.18 «Биржевое дело» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Биржевое дело является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Экономическая теория», «История экономики», а также дисциплин «Теоретические основы товароведения», «Товароведение и экспертиза товаров».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплин «Экономика организации», «Маркетинг».</p> <p>Изучение дисциплины «Биржевое дело» дополняет последующее освоение дисциплины «Коммерческая деятельность».</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: «Электронная коммерция», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Экономика торгового предприятия».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОПК-3, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> исторические аспекты развития биржевой торговли; основы регулирования биржевого рынка; характеристику биржевого товара; инфраструктуру биржевого рынка; технологии организации биржевых сделок; основы фундаментального и технического анализа; процесс взаиморасчетов по биржевым сделкам. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно работать с различными источниками информации (нормативно-правовой, методической, научной, инструктивной, справочной и др.); анализировать биржевую информацию; принимать решения при совершении биржевых сделок;

	<p>осуществлять эффективное инвестирование.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации биржевой торговли товарами, ценными бумагами, валютой; навыками оценки качества поставляемого биржевого вещественного товара; важнейшими методами технического анализа биржевого рынка; навыками работы в биржевом зале и заключения биржевых сделок; навыками выполнения поручения клиентов и расчета брокерского вознаграждения; навыками определения доходности от биржевых операций и оценки их экономической эффективности.
Содержание дисциплины	<p>1. Основы биржевого дела</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Биржевая торговля как форма организованного рынка 1.2. История развития биржевой торговли и ее тенденции 1.3. Биржа как организатор торговли 1.4. Биржевой товар 1.5. Организация биржи и ее управление 1.6. Основные понятия рынка ценных бумаг 1.7. Российский рынок ценных бумаг 1.8. Организация биржевого торго <p>2. Биржевая торговля</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Организация биржевого торго 2.2. Биржевые сделки 2.3. Экономическая роль товарных бирж и анализ их деятельности 2.4. Материально-техническая обеспеченность товарных бирж 2.5. Финансовые инструменты рынка ценных бумаг 2.6. Валютный рынок и валютные операции
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, решение задач, рассмотрение и решение практических ситуаций, проведение устных и письменных опросов по теоретической части курса, тестирование, проведение деловой игры «Работа на бирже». Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 15%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде итогового экзамена по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.19 "Товароведение и экспертиза товаров".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины «Товароведение и экспертиза товаров» – приобрести необходимые теоретические знания об ассортименте, потребительских свойствах, качестве и безопасности потребительских товаров на всех этапах товародвижения; сформировать практические навыки анализа ассортиментной политики торговой организации, проведения идентификации товаров различных групп, оценки и экспертизы товаров однородных групп, диагностирования дефектов, документального оформления результатов экспертиз и испытаний на основе современных требований нормативной документации.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.19 «Товароведение и экспертиза товаров» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин "Математика", "Экономическая теория". Данная дисциплина логически взаимосвязана с основными профессиональными дисциплинами направления, такими как: «Теоретические основы товароведения», «Маркетинг», «Коммерческая деятельность», «Логистика», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» и формирует профессиональные компетенции будущего бакалавра торгового дела. Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной и производственной практикам.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-11, ПК-13</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров; факторы, формирующие и сохраняющие качество, безопасность и потребительские свойства, определяющие конкурентоспособность товаров на рынке; принципы и правила классификации ассортимента однородных групп потребительских товаров; номенклатуру потребительских свойств, показатели качества и безопасности товаров; свойства и показатели ассортимента, методику управления ассортиментом и формирования ассортиментной политики; гигиенические требования к качеству (в т.ч. и безопасности) сырья, потребительских товаров и упаковки; основы количественной и качественной приемки товаров; методы идентификации и проведения экспертизы товаров; требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования. <p>уметь:</p>

	<p>проводить оценку и контроль качества товаров в соответствии с требованиями технических регламентов и другой нормативно-технической документацией;</p> <p>анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, применять методы изучения потребительского спроса при формировании торгового ассортимента;</p> <p>осуществлять приемку товаров по качеству и количеству;</p> <p>оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>устанавливать сроки хранения товара, размещать его на хранение в соответствии с его свойствами, выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь;</p> <p>управлять ассортиментом и качеством товаров в соответствии с состоянием рынка и спецификой торгового предприятия;</p> <p>оформлять результаты контрольных проверок, экспертиз, сертификации продукции.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками анализа ассортимента предприятия, формирования ассортиментной политики предприятия;</p> <p>основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров;</p> <p>навыками работы с нормативно-технической документацией в товароведной и оценочной деятельности;</p> <p>правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения;</p> <p>навыками разработки мероприятий по предупреждению дефектов и потерь; организации метрологического обеспечения торгового процесса;</p> <p>навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Товароведение продовольственных товаров</p> <p>1.1. Классификация продовольственных товаров</p> <p>1.2. Потребительские свойства продовольственных товаров.</p> <p>2. Товароведение непродовольственных товаров.</p> <p>2.1. Классификация непродовольственных товаров</p> <p>2.2. Потребительские свойства непродовольственных товаров: номенклатура свойств и показателей.</p> <p>3. Товарная экспертиза.</p> <p>3.1. Экспертиза товаров и ассортимента.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных методов обучения.</p> <p>При проведении занятий используются:</p> <p>объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической);</p> <p>презентации.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине «Товароведение и</p>

	<p>экспертиза товаров» осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов.</p> <p>Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, презентация Microsoft Office Power Point.</p> <p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов и решение задач.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).</p> <p>Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий 1- 4, выполнение и защита курсовой работы.</p> <p>Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании ответа, а также учета баллов текущего контроля и составляет максимально 100 баллов.</p> <p>Определение итоговой оценки: Итоговый контроль в целом по курсу – экзамен: 91-100 баллов – «отлично»; 71-90 балла – «хорошо»; 41-70 баллов – «удовлетворительно».</p> <p>Если студент сдает экзамен, то при определении итоговой оценки баллы, полученные в течение семестра, не учитываются.</p> <p>Если студент не имеет баллов по результатам текущей аттестации, то на экзамене он получает индивидуальное тестовое задание, предусматривающее контроль его знаний по всем темам курса. В случае успешного выполнения задания (студент должен набрать от 40 до 60 баллов), студент допускается к экзамену на общих основаниях.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.20 "Управление качеством".

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Управление качеством» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в установлении, обеспечении и поддержании необходимого уровня качества предпринимательской деятельности. Современная концепция управления качеством основана на международных стандартах ИСО серии 9000 версии 2015 г. Изучение, обобщение и использование на практике менеджмента качества являются важнейшими средствами обеспечения необходимого качества товаров и услуг, оптимизации принимаемых решений, строгого упорядочения и достижения высоких конечных результатов во всех областях производственно-хозяйственной деятельности при оптимальных затратах всех видов ресурсов, соблюдении правил безопасности труда, охраны окружающей среды.</p> <p>Предметом дисциплины является изучение на основе достижений науки, техники и передового опыта отечественных и зарубежных предприятий количественных и качественных зависимостей в производстве продукции, работ и услуг, обеспечивающих заданный уровень качества.</p>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Управление качеством» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Процесс изучения дисциплины «Управление качеством» направлен на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Торговое дело», профиль "Логистика и коммерция".</p> <p>Основные задачи изучения дисциплины «Управление качеством»:</p> <ul style="list-style-type: none">- знакомство с возможностями управления качеством продукции, работ и услуг;- более широкое использование принципов и методов управления качеством в управлении производственными процессами, технологической подготовке производства для повышения его эффективности и улучшения технико-экономических показателей;- раскрытие сущности и особенностей методик определения экономической эффективности повышения качества продукции, работ и услуг;- широкое использование в практической деятельности современных отечественных и международных стандартов, принципов и методов сертификации продукции, измерительной техники, нормативных и законодательных документов;- повышение заинтересованности обучающихся в организации работы по постоянному повышению технического уровня и качества продукции;- развитие более глубокого экономического мышления, связанного с проблемой качества продукции. <p>Теоретической базой дисциплины «Управление качеством» являются законы РФ «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «Об обеспечении единства измерений», а также современные теории организации производства, менеджмента предприятия, маркетинга, инновационного менеджмента и др.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p>

	<p>Качество подготовки обучающихся в значительной степени определяется способностью будущих бакалавров, вступающих в конкурентную борьбу на рынке труда, понимать и анализировать производственные процессы, мыслить категориями современной экономической и технологической науки, применять на практике достижения научно-технического прогресса, видеть перспективы того или иного экономического, технического, технологического новшества. В свою очередь, способность будущих бакалавров в области менеджмента определяется не просто объемом расчленившихся знаний в той или иной специальной дисциплине, а способностью понимать, анализировать и синтезировать процессы, происходящие в производстве товаров и услуг и в сфере их обращения, их тесной и неразрывной связи и взаимного влияния. В основе формирования таких компетенций бакалавра важное место занимает дисциплина «Управление качеством».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> федеральные законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области управления качеством в РФ и за рубежом; основы теории и методологии менеджмента качества; порядок разработки и применения систем менеджмента качества; основы государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований технических регламентов, стандартов и за сертифицированной продукцией, связанных с обеспечением качества продукции, процессов, работ и услуг; структуру и функционирование государственной и международной систем управления качеством; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> предотвращать проникновение на потребительский рынок некачественных и фальсифицированных товаров; применять методы квалиметрии для обеспечения безопасности и качества товаров и услуг; создавать эффективные условия выхода поставщика на рынок с конкурентоспособной продукцией (услугой); добиваться коммерческого успеха; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области теории менеджмента качества; методами теории измерения качества в практической деятельности организаций, предприятий, учреждений; методами оценки показателей качества товаров в сфере производства и их обращения.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Тема 1. Роль управления качеством в условиях рыночной экономики 1.2. Тема 2. Анализ теории и практики управления качеством и современные направления его развития 1.3. Тема 3. Методологические положения управления качеством 1.4. Тема 4. Механизм современного управления качеством

	<p>1.5. Тема 5. Основные методы управления качеством</p> <p>2. РАЗДЕЛ 2. КВАЛИМЕТРИЯ И ЕЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВОМ</p> <p>2.1. Тема 6. Квалиметрия как наука и ее роль в управлении качеством</p> <p>2.2. Тема 7. Методы квалиметрии</p> <p>2.3. Тема 8. Применение экспертных методов в квалиметрии</p> <p>3. РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</p> <p>3.1. Тема 9. Организационное проектирование как инструмент обеспечения эффективного управления качеством</p> <p>3.2. Тема 10. Документационное обеспечение управления качеством.</p> <p>3.3. Тема 11. Организационные структуры управления качеством</p> <p>3.4. Тема 12. Кадровое обеспечение управления качеством</p> <p>3.5. Тема 13. Информационное обеспечение управления качеством</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных методов обучения.</p> <p>При проведении занятий используются:</p> <p>объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической);</p> <p>презентации.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине «Управление качеством» осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов.</p> <p>Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное обеспечение Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, презентация Microsoft Office Power Point.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде зачета в форме письменного тестирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.21 "Транспортная логистика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель курса – освоение теоретических знаний в области транспортной логистики, приобретение умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность и формирование компетенций, которые позволяют выполнять экономические расчеты, выбирать наиболее оптимальный план перевозок.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.21 «Транспортная логистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения ряда дисциплин, таких как: "Экономика малого бизнеса", "Экономика организации", "Товароведение и экспертиза товаров", "Коммерческая деятельность". Изучение дисциплины дополняет последующее освоение дисциплин: "Таможенное дело", "Контрактная система закупок в Российской Федерации". Полученные компетенции необходимы при прохождении практики, написании выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОК-8, ОПК-3, ПК-15</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: объект, предмет, основные понятия транспортной логистики, классификацию транспортных средств; методику выбора транспортных средств и схем транспортировки товаров; основы определения себестоимости и тарифов по перевозкам. уметь: делать выбор вида и типа транспортных средств для перевозки; определять необходимое количество транспортных средств выбранного типа; разрабатывать маршруты, рассчитывать транспортные тарифы и затраты на транспортировку грузов. владеть: навыками использования методик выбора и обоснования вида транспортных средств; навыками расчета затрат и формирования транспортных тарифов; навыками разработки и обоснования транспортных маршрутов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Понятийный аппарат транспортной логистики. Логистические потоки, их классификация 1.1. Понятийный аппарат транспортной логистики. Логистические потоки, их классификация 2. Виды транспорта: достоинства и недостатки, основы выбора вида транспорта. 2.1. Транспорт и его классификация 2.2. Способы транспортировки грузов 3. Виды и маршруты транспортировки 3.1. Виды и маршруты транспортировки</p>

	<p>4. Формирование и анализ издержек транспортной логистики 4.1. Формирование и анализ издержек транспортной логистики</p> <p>5. Транспортная логистика на промышленном предприятии 5.1. Транспортная логистика на промышленном предприятии</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Стандартные методы обучения: Лекции; Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области транспортировки грузов, изложенные в лекционном и раздаточном материалах; Решение задач; Обсуждение рефератов и докладов; Письменные домашние работы; Расчетно-аналитические задания; Консультации преподавателей.</p> <p>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: Анализ деловых ситуаций Просмотр учебных видеофильмов по транспортной логистике на предприятиях. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде итогового экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.22 "Налоги и налогообложение".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является изучение действующей системы налогов и сборов РФ; формирование у обучающихся системы грамотного налогового мышления в условиях постоянно изменяющегося налогового законодательства; освоение механизма исчисления и уплаты действующих налогов и сборов; привитие навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ОД.22 «Налоги и налогообложение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина предназначена для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как, "Информатика", "Экономика организаций", "Бухгалтерский учет".
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-3, ПК-9
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и функции налогов в условиях рыночной экономики; принципы построения налоговой системы; структуру налогового законодательства в РФ (региональное налоговое законодательство и местные нормативно-правовые акты в области налогов и сборов); состояние и перспективы развития отечественной и международной налоговой системы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно изучать новые законодательные акты и нормативные документы в области налогообложения; самостоятельно исчислять налоги и сборы; заполнять налоговые декларации; анализировать периодическую литературу по отдельным вопросам налогообложения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками грамотного налогового мышления; специальной экономической терминологией и лексикой дисциплины; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.
Содержание дисциплины	<p>1. Теоретические основы налогообложения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Социально-экономическая сущность налогов. 1.2. Налоговое бремя. 1.3. Функции налогов. Классификация налогов. 1.4. Налоговая система и принципы её построения. Особенности налоговых систем зарубежных стран. 1.5. Основные элементы налога. 1.6. Система налогов и сборов в РФ. 1.7. Налоговая отчетность и налоговый контроль. Личный кабинет налогоплательщика 1.8. Налоговые правонарушения и налоговые преступления. <p>2. Система налогов и сборов в Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость (гл.21 НК РФ).

	<p>2.2. Акцизы (гл.22 НК РФ).</p> <p>2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (гл. 23 НК РФ).</p> <p>2.4. Налог на прибыль организаций (гл. 25 НК РФ).</p> <p>2.5. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов (гл. 25.1 НК РФ).</p> <p>2.6. Водный налог (гл. 25.2 НК РФ)</p> <p>2.7. Государственная пошлина (гл. 25.3 НК РФ).</p> <p>2.8. Налог на добычу полезных ископаемых (гл.26 НК РФ).</p> <p>2.9. Региональные налоги. Транспортный налог (гл. 28 НК РФ)</p> <p>2.10. Налог на игорный бизнес (гл. 29 НК РФ).</p> <p>2.11. Налог на имущество организаций (гл. 30 НК РФ).</p> <p>2.12. Местные налоги. Земельный налог (гл. 31 НК РФ)</p> <p>2.13. Налог на имущество физических лиц (гл.32 НК РФ)</p> <p>2.14. Торговый сбор (гл. 33 НК РФ).</p> <p>2.15. Специальные налоговые режимы. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог - ЕСХН) (гл.26.1 НК РФ).</p> <p>2.16. Упрощенная система налогообложения (гл.26.2 НК РФ).</p> <p>2.17. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) (гл.26.3).</p> <p>2.18. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (гл.26.4 НК РФ).</p> <p>2.19. Патентная система налогообложения (гл.26.5 НК РФ).</p> <p>2.20. Основные направления налоговой политики на среднесрочную перспективу.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным содержанием, лекции-дискуссии, обсуждение проблемных ситуаций, проведение круглых столов. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета (или, по усмотрению преподавателя, теста).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.23 "Финансы, денежное обращение и кредит".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является овладение системой знаний по основам теории финансов и кредита, практики организации управления процессами кредитования и финансирования, навыками применения в своей будущей профессиональной деятельности всего арсенала финансово-экономических расчетов. Для достижения этих целей в процессе изучения курса обучающиеся должны получить представление: о содержании и функциях государственных и муниципальных финансов, их развитии в России и ведущих зарубежных странах; о современной финансовой политике и методах ее реализации на различных уровнях управления, планирования и контроля финансовой системы страны; о финансовых аспектах деятельности государства и экономических субъектов (организаций, предприятий, граждан, домашних хозяйств), о принципах денежного обращения; о теории кредита, его сущности и функциях в экономике, видах кредита, о структуре кредитной и банковской систем страны. Кроме того, необходимо: усвоить методы и приемы, применяемые в финансовых расчетах; ознакомиться с основными законодательными актами и другими нормативно-правовыми источниками в сфере финансовых и кредитных отношений.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.23 «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Финансы, денежное обращение и кредит" позволяет сформировать знания в области организации финансовой и бюджетной системы РФ, сущности и функциях денег и кредита в экономике. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин "Экономическая теория", "История экономики", "Статистика", "Экономика организаций". Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующих дисциплин: "Налоги и налогообложение" и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОПК-3, ПК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: знать: основные теории и направления развития экономической мысли; уметь: уметь: оценивать экономические и социальные условия и последствия осуществления финансовой, бюджетной, денежно-кредитной политики государства; владеть: владеть: навыками планирования, прогнозирования и управления процессами финансирования и кредитования.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Финансы как экономическая категория. Финансовая система. Финансовая политика 1.1. Финансы как экономическая категория. 1.2. Финансовая политика, управление финансами и финансовый контроль.</p>

	<p>2. Государственные финансы 2.1. Государственный бюджет 2.2. Государственный и муниципальный кредит 2.3. Внебюджетные фонды.</p> <p>3. Налоги и налоговая система. Страхование. 3.1. Налоги и налоговая система. 3.2. Страхование</p> <p>4. Денежное обращение, кредит и кредитная система. 4.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение. 4.2. Экономическая сущность кредита. 4.3. Кредитная система.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, презентация и защита материала. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.24 "Экономика коммерческо-посреднического предприятия".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Основной целью изучения дисциплины является ознакомление с основами организации деятельности торговых предприятий, изучение экономической сущности основных показателей деятельности коммерческих предприятий и методики их анализа и приобретение студентами практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе принятия и обоснования управленческих решений.</p> <p>Задачи изучения дисциплины предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? изучение сущности и принципов организации хозяйственной деятельности и функций коммерческо-посреднического предприятия; ? овладение основными методами и приемами экономического анализа, получение навыков по их практическому применению в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия; ? изучение основных технико-экономических показателей деятельности коммерческого предприятия, основных направлений их анализа и планирования; ? проведение комплексной оценки эффективности работы коммерческого предприятия и разработка прогнозов; ? изучение показателей оценки имущественного и финансового положения торгового предприятия; ? приобретения навыков решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений на основе анализа полученной информации.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.24 «Экономика коммерческо-посреднического предприятия» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины формируются в процессе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Экономика организации» и «Статистика».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Основы прогностики в коммерции», «Коммерческая деятельность».</p> <p>Изучение дисциплины «Экономика коммерческо-посреднического предприятия» дополняет последующее освоение дисциплин: «Практикум "1С: Предприятие"» .</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине: «Бизнес-планирование».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-5, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ОК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные принципы и методы анализа деятельности коммерческо-посреднического предприятия; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной аналитической задачей;

	<p>состав затрат коммерческо-посреднических предприятий и методики управления затратами;</p> <p>методику расчета финансово-экономических показателей деятельности коммерческо-посреднического предприятия.</p> <p>уметь:</p> <p>собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческо-посреднического предприятия;</p> <p>на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность торгового предприятия;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности торгового предприятия и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>планировать основные показатели хозяйственной деятельности коммерческо-посреднического предприятия;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи в хозяйственных процессах коммерческо-посреднического предприятия;</p> <p>выявлять резервы повышения эффективности функционирования коммерческо-посреднического предприятия;</p> <p>логически верно, аргументировано и ясно строить презентацию результатов проведенного анализа.</p> <p>владеть:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения информации о целевом рынке, иметь навыки обработки информации для принятия управленческих решений;</p> <p>навыками профессиональной аргументации в процессе подготовки управленческого решения;</p> <p>навыками экспресс-анализа финансовой отчетности коммерческо-посреднического предприятия.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Теоретические аспекты анализа деятельности торгового предприятия.</p> <p>1.1. Экономический анализ в деятельности торговых предприятий.</p> <p>2. Анализ показателей работы торгового предприятия.</p> <p>2.1. Анализ товарооборота торгового предприятия.</p> <p>2.2. Анализ ресурсов торгового предприятия.</p> <p>2.3. Анализ затрат и результатов деятельности предприятия.</p> <p>3. Анализ финансовых результатов.</p> <p>3.1. Анализ финансовой отчетности торгового предприятия.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов и решение задач. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>По курсу предусмотрен экзамен. По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический экзамен, при условии согласия студента с оценкой преподавателя. Если студент претендует на более высокую оценку или не имеет хотя бы одной положительной аттестации, он сдает экзамен по всем требованиям. Если студент набрал менее 40 баллов, то итоговой формой контроля его знаний является экзамен.</p> <p>Распределение баллов на экзамене: Экзаменационный билет содержит две задачи и письменный тест, содержащий 20 вопросов.</p> <p>Содержание экзаменационного билета: Решение задач (максимальная оценка 60 баллов) Выполнение письменного теста (максимальная оценка 40 баллов) Всего максимальное количество баллов на экзамене – 100 баллов.</p> <p>Определение итоговой оценки: Студент имеет право получить автоматический экзамен, если набрал в течение триместра более 40 баллов без участия в экзамене. Обучающийся имеет право отказаться от оценки по текущей успеваемости, выставляемой автоматически, и принять участие в промежуточной аттестации.</p> <p>В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов: 91-100 баллов – «отлично»; 71-90 баллов – «хорошо»; 41-70 баллов – «удовлетворительно».</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.25 "Эффективное обслуживание клиентов".

Цели освоения дисциплины	Данный курс ставит своей целью ознакомить студентов с совокупностью научных знаний и практических умений о психологических методах повышения эффективности обслуживания клиентов на основе изучения их мотивационно - потребностной сферы и управления поведением клиентов.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ОД.25 «Эффективное обслуживание клиентов» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Программа рассчитана на обучающихся, которые имеют подготовку по дисциплинам: микроэкономика, психология, социология, культурология, культура речи и деловое общение, экономика малого бизнеса
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8, ПК-5, ПК-8, ПК-9
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> организацию процесса продаж; этапы продаж продуктов и услуг; основные каналы продвижения и услуг; каналы и методы привлечения клиентов; основные требования к качеству обслуживания клиентов; принципы и правила установления контактов с клиентами; психологические типы клиентов; способы выявления потребностей клиентов; правила подготовки и проведения эффективной презентации; приемы и методы работы с возражениями; приемы и методы послепродажного сопровождения клиентов; правила поведения в конфликтных ситуациях <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять сбор информации о клиентах, производить сегментирование клиентской базы; представлять преимущества конкретных продуктов и услуг; осуществлять продажу продуктов и услуг; осуществлять послепродажное обслуживание клиентов; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> владеть техникой ведения переговоров с клиентами; техникой личного имиджевого воздействия на клиента; техникой организации презентации продуктов и услуг
Содержание дисциплины	<p>1. Процесс создания и продвижения услуг в современных условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Эволюционные процессы на потребительском рынке товаров и банковских услуг 1.2. Проблемы результативности продаж и системный анализ продвижения товаров и услуг. 1.3. Конкурентное преимущество компании и бизнеса: факторы успеха.

	<p>1.4. Психологические предпосылки продвижения товаров и услуг.</p> <p>2. Проблемы управления отношениями с клиентами: отработка базовых навыков</p> <p>2.1. Социально-перцептивная компетентность и проблемы эффективного обслуживания клиентов</p> <p>2.2. Психология продаж как составная часть технологии эффективного обслуживания клиентов</p> <p>2.3. Проблемы экспресс - диагностики личностных особенностей и функционально-эмоционального состояния клиента</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.26 "Информационная логистика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Информация на данный момент стала неотъемлемой частью любой сферы деятельности человека, в том числе в современной экономике.</p> <p>Цель курса – изучение студентами основ информационной логистики в объеме и аспектах теории и практики развития этого направления в организационно-экономической деятельности на предприятиях, развитие практических навыков внедрения инструментов информационной логистики, навыков работы с электронным документооборотом.</p> <p>Изучение данной дисциплины позволит студентам понять основы функционирования электронного документооборота, уяснить особенности его осуществления, его место в организации производственных процессов и предпринимательской деятельности, осмыслить роль и значение электронного документооборота при реализации предпринимательской и организационной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.26 «Информационная логистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина «Информационная логистика» предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности, формирует основные навыки для ориентации в сфере электронного документооборота, обработки аналоговых документов и формирование знаний по другим направлениям работы с информационными потоками. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информатика», «Статистика», «Маркетинг», «Коммерческая логистика».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-15</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> объект, предмет, основные понятия информационной логистики; принципы информационного обеспечения взаимодействия с поставщиками; логистическую постановку проблем управления движением информационных потоков; методы и особенности организации внутрифирменного документооборота; принципы организации электронного документооборота; особенности электронной логистики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать методы информационной логистики для совершенствования управления товародвижением; применять компьютерные технологии для совершенствования логистической деятельности предприятия; применять концепции логистики при разработке предложений по улучшению движения информационных потоков; анализировать путь движения информационного потока;

	<p>находить способы снижения издержек на получение, обработку и доставку логистической информации;</p> <p>применять электронные форматы передачи информации в цепи поставок;</p> <p>применять методы формирования, поддержания и использования клиентской базы данных.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками профессионального логистического мышления;</p> <p>инструментами структурирования информационных потоков;</p> <p>навыками определения «узких мест» в движении информационных потоков;</p> <p>методами анализа движения входящих, внутренних и выходящих информационных потоков;</p> <p>навыками информационного обеспечения внутренних бизнес-процессов торгового предприятия;</p> <p>методами информационного сопровождения движения продукции к потребителям.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Информационная логистика</p> <p>1.1. История формирования информационной логистики</p> <p>1.2. Направления развития информационной логистики</p> <p>1.3. Информационный поток: понятие и классификация</p> <p>1.4. Информационные логистические системы</p> <p>1.5. Основные понятия, принципы создания и функционирования делопроизводства.</p> <p>1.6. Электронный документооборот</p> <p>1.7. Современные требования к составу и оформлению электронных документов.</p> <p>1.8. Информационные потоки в закупочной логистике</p> <p>1.9. Информационные технологии в логистике</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Информационно-коммуникационные Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	По курсу предусмотрен экзамен. По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический экзамен. Сдача экзамена происходит в традиционной форме, билет содержит два теоретических вопроса. Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой оценке БГУЭП.

	<p>На практических занятиях проводятся контрольные работы и выполняются практические задания, которые оцениваются в баллах. По результатам их выполнения проводится аттестация студентов. Максимальное количество баллов – 100, в том числе:</p> <p>Распределение баллов по промежуточному контролю:</p> <p>Доклады – до 10 баллов (на одного студента максимально возможно 2 доклада);</p> <p>Активное участие в обсуждении вопросов – до 5 баллов;</p> <p>Разработка информационной системы предприятия или процесса» - до 10 баллов;</p> <p>Разработка документа в бумажной и электронной форме и их сравнительная оценка» - до 10 баллов;</p> <p>Документальное сопровождение процесса выбора поставщика»– до 10 баллов;</p> <p>Итоговое тестирование - до 40 баллов.</p>
--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.27 "Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) относится к вариативной части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры; факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие; принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды <p>владеть:</p>

	<p>различными современными понятиями в области физической культуры;</p> <p>методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;</p> <p>методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;</p> <p>средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</p> <p>Бег по пересеченной местности 16 ч</p> <p>Комплексный Бег 15 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и гибкости. Правила соревнований по кроссу. Уметь пробегать в равномерном темпе 15 мин.</p> <p>Кроссовый бег по пересеченной местности. Выполнять упр. На гибкость. Упражнение на гибкость. Низкий: Ю. 5см. Д. 7см. Средней: 9-12см. 12-14см. Высокий: 13-15см. 15-20см.</p> <p>Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы. Упражнение для укрепления мышц живота. Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин.</p> <p>Кроссовый бег по пересеченной местности. Усвоить правила соревнований по бегу на средние и длинные дистанции. Упражнение на выносливость Бег 1000м. Ю.: 216-209сек. Д.: 265-262сек. Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по бегу на длинные дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Упр. На пресс за 30сек. Ю.: 22-23раза. Д.: 20-21раз. Комплексный Бег 25 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по легкой атлетике. Уметь пробегать в равномерном темпе 25 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 30 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Уметь пробегать в равномерном темпе 30 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 35 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы. Уметь пробегать в равномерном темпе 35 мин.</p> <p>Кроссовый бег по пересеченной местности. Учетный Бег на результат 2000 м. Опрос по теории. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Кроссовый бег по пересеченной местности 10.00 - высокий 11.30 - средний 12.30- низкий Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения. бег по пересеченной местности – Девушки – 500 м; Юноши – 1000 м; Кроссовый бег по пересеченной местности</p>

<p>Норматив: Девушки – 2 мин. 20 сек., мин. Всего 40</p> <p>1.1. Техника бега. 1.2. Спринтерский бег. Спринтерский бег 1. Совершенствовать технику бега на короткие дистанции. А) Низкий старт. Б) Стартовый разгон. В) Бег по дистанции. Д) Финиширование. 4ч Вводный Низкий старт 30м. ОРУ. Изучение техники бега. - ознакомление с техникой - изучение движений ног и таза - изучение работы рук в сочетании с движениями ног. Бег по дистанции 70-90 м.. Бег на результат 30 м. эстафетный бег. Спец. бег. упраж. Развитие скоростных качеств. Инструктаж по ТБ. Уметь пробежать 30 м. с максимальной скоростью с низкого старта. Знать правила техники безопасности при занятиях физическими упражнениями. Бег 30м. Низкий Ю.5.1 и ниже Д 6.1 и ниже Средний 5.0-4.7 5.9-5.3 Высокий 4.3-4.6. 4.8-5.2 Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения. Обучение технике спринтерского бега: - изучение техники бега по повороту - изучение техники низкого старта на повороте - изучение техники финиширования - совершенствование в технике бега. Бег на результат 100 м. Развитие скоростных качеств. Эстафетный бег. Уметь пробежать 100 м с максимальной скоростью с низкого старта Демонстрировать технику передачи эстафетной палочки. Бег 100м. Низкий Ю.16.6-15.1 Д.17.5-17.1 Средний 15.0-14.5 17.0-16.6 Высокий 14.4 16.5</p> <p>1.3. Кроссовая подготовка</p> <p>2. Плавание. 2.1. 1. Знания о плавании. 2. Способы плавательной деятельности. 2.2. Способы спортивного плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс.</p> <p>3. Лыжный спорт 3.1. История развития лыжного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на лыжах.</p> <p>4. Конькобежный спорт 4.1. История развития конькобежного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на коньках.</p> <p>5. Гимнастика Акробатика. Акробатические упражнения Нетрадиционные виды гимнастики 1. Обучить технике упражнения сед углом 2. Совершенствовать технику ранее изученных упражнений 3. Обучить технике акробатических комбинаций из ранее изученных упражнений 4. Развивать координационные способности 5. Развивать силовые способности и силовую выносливость 6. Развивать гибкость 7. Создать условия для развития организаторских умений 8. Обучить комплексу суставной гимнастики 9. Обучить базовым шагам степ аэробики 8ч Комплексный Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед. углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. Уметь выполнять изученные элементы. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики. Выполнение комплекса суставной гимнастики технически правильно за преподавателем</p>	<p>Юноши – 4 мин.</p>
--	------------------------------

Совершенствования Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. (упражнения на бревне) Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики Выполнение акробатической связки 1 поэлементно с разбором техники каждого элемента. Выполнять комплекс суставной гимнастики самостоятельно Комплексный Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, полушпагат, равновесие Базовые шаги степ аэробики. Развитие силовых способностей (упражнения в парах с сопротивлением) Самоконтроль при занятиях гимнастическими упражнениями Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов 2. Уметь выполнять комплекс базовых шагов степ аэробики самостоятельно Выполнение акробатических упражнений на технику Учетный Равновесие на одной, выпад вперед. Кувырок вперед. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. Основы биомеханики гимнастических упражнений Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики Выполнение акробатических упражнений на технику. Выполнения комплекса суставной гимнастики на технику. Всего. 20

- 5.1. Строевые упражнения в движении
- 5.2. Ору с предметами и без предметов.
- 5.3. Висы и упоры
- 5.4. Ритмическая гимнастика и аэробика

6. Подвижные игры и эстафеты.

- 6.1. Классификация подвижных игр и эстафет

7. Учебно-тренировочный раздел

- 7.1. Акробатическая подготовка

8. Методико-практический раздел

- 8.1. Совершенствование технических элементов по индивидуальному заданию

9. Учебно-тренировочный раздел

- 9.1. Акробатическая подготовка

10. Теоретический раздел

- 10.1. История возникновения и развития баскетбола. Правила игры в судейство

11. Методико–практический раздел

- 11.1. Подводящие и специальные упражнения
- 11.2. Техника и тактика игры в баскетбол (основные приёмы)
- 11.3. Ловля и передача мяча на месте, вытягивания с мячом

12. Учебно-тренировочный раздел

- 12.1. Ловля и передача мяча в движении в парах, тройках, встречная передача мяча в тройке

13. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста

- 13.1. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста

14. Профессионально-прикладная физическая подготовка (виды спорта: легкая атлетика, оздоровительная аэробика,

	<p>общефизическая подготовка - ОФП, волейбол, подвижные игры, прикладное плавание)</p> <p>14.1. Методика обучения техники легкоатлетических видов спорта. Спортивная тренировка в легкой атлетике. Правила соревнований по легкой атлетике</p> <p>14.2. Введение в аэробику Методы составления аэробных комбинаций Виды аэробики</p> <p>14.3. ОФП</p> <p>14.4. Волейбол как вид спорта и средство физического воспитания. Соревновательная деятельность волейболистов (характеристика, содержание и требование к спортсменам). Система многолетней спортивной подготовки волейболистов (характеристика, задачи, этапы и их содержание). 11. Система соревнований по волейболу (значение, виды, особенности организации и проведения). Стратегия, техника и тактика волейбола (характеристика, терминология, классификация и систематизация).</p> <p>14.5. Подвижные игры</p> <p>14.6. Прикладное плавание</p> <p>15. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p> <p>15.1. Методика подготовки к тестам по легкой атлетике</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p> <p>Обсуждение рефератов;</p> <p>Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся;</p> <p>Консультации преподавателей.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 "Культура речи и деловое общение".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетентности студентов, формирование навыков эффективного общения.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Культура речи и деловое общение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» "Культура речи и деловое общение" является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения таких дисциплин как «Философия», «Социология», «Психология».
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ОК-9, ПК-8
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы по определению роли и значения культуры речи и делового общения в деловых взаимоотношениях; формы делового общения; эффективные средства общения; способы устранения барьеров общения; правила этикета; особенности формирования имиджа; национальные особенности деловых отношений <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять понятийно-категориальный аппарат; применять методы и средства познания для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; устанавливать отношения сотрудничества; применять эффективные средства общения; анализировать технику делового общения партнера в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками публичного выступления, ведения деловых бесед, переговоров, служебных совещаний навыками неконфликтного профессионального общения навыками противостояния манипуляции навыками критической оценки информации
Содержание дисциплины	<p>1. Культура речи и деловое общение как учебная дисциплина</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Предмет и задачи культуры речи 1.2. Теоретические основы психологии общения <p>2. Эффективное деловое общение как признак коммуникативной компетентности специалиста</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Активные формы делового общения. 2.2. Психология влияния в деловом общении 2.3. Этика делового общения 2.4. Имидж как средство делового общения <p>3. Национально-культурные особенности делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Национально-культурные особенности делового общения

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, эссе Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде тестирования

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 "Психология делового общения".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетентности студентов, формирование навыков эффективного общения.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Психология делового общения» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» "Психология делового общения" является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в средней (полной) общеобразовательной школе и формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения таких дисциплин как «Философия», «Социология», «Психология».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-9, ПК-5, ПК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: теоретические основы по определению роли и значения психологии делового общения в рабочих взаимоотношениях; формы делового общения; эффективные средства общения; способы устранения барьеров общения; правила этикета; особенности формирования имиджа; национальные особенности деловых отношений</p> <p>уметь: применять понятийно-категориальный аппарат; применять методы и средства познания для собственного интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; устанавливать отношения сотрудничества; применять эффективные средства общения; анализировать технику делового общения партнера в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками публичного выступления, ведения деловых бесед, переговоров, служебных совещаний навыками неконфликтного профессионального общения навыками противостояния манипуляции навыками критической оценки информации</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Психология делового общения как учебная дисциплина 1.1. Предмет и задачи дисциплины 1.2. Теоретические основы психологии общения</p> <p>2. Эффективное деловое общение как признак коммуникативной компетентности специалиста 2.1. Активные формы делового общения. 2.2. Психология влияния в деловом общении 2.3. Этика делового общения 2.4. Имидж как средство делового общения</p> <p>3. Национально-культурные особенности делового общения 3.1. Национально-культурные особенности делового общения</p>

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, эссе Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 "Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"".

Цели освоения дисциплины	изучение истории становления института, структуры учебного заведения, особенностей учебного процесса; изучение правил поведения в соответствии с внутренними нормативными документами; освоение информационных систем.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина включает: изучение сведений об университете, особенности организации учебного процесса, правила внутреннего распорядка университета (кодекс этики), правила работы с информационными системами и библиотекой, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и др.
Формируемые компетенции	ОК-4, ОК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-12
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: организационную структуру образовательного учреждения; информационные системы и технологии, используемые в образовательном процессе; правила внутреннего распорядка. уметь: осуществлять поиск информации в информационно-поисковых системах; использовать информационные системы в образовательном процессе. владеть: навыками работы с информационными системами.
Содержание дисциплины	1. Введение 1.1. История становления ЧИ БГУ. Структура организации и учебный процесс в ЧИ БГУ 2. Электронные информационные ресурсы 2.1. Информационные ресурсы библиотеки ЧИ БГУ 2.2. Информационно-правовые системы 2.3. АРМ студента, балльно-премиальная система оценки 3. Основные правила и методики 3.1. О Правилах внутреннего распорядка БГУ (Кодекс этики) 3.2. Техника конспектирования лекций, самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарским и практическим занятиям 3.3. Самостоятельная работа студентов по совершенствованию личностных качеств, методика подготовки и сдачи зачетов и экзаменов
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных	Занятия проводятся в лекционно-практическом режиме, с использованием проекционной техники. Значительную часть

<p>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>работы студентов составляет подготовка докладов и презентаций на различные темы, связанные с обучением в ЧИ БГУ. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация осуществляется по результатам устного опроса и тестирования.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 "Основы делопроизводства".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Основы делопроизводства» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Основы делопроизводства» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки Торговое дело профиль подготовки «Международная торговля» является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин: Иностранный язык, Информатика.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> терминологическую базу делопроизводства; о роли и значении документации в жизни экономических субъектов; делопроизводство в экономических субъектах; делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан; системы документации; классификацию документации (организационные, распорядительные, личного состава, справочно-информационные); типовые организационные структуры службы делопроизводства; нормативные документы, регулирующие службы делопроизводства; основные правила организации документооборота в экономических субъектах; требования к тексту документа (официально-деловой стиль изложения документа, оформление дат и чисел, употребление сокращения слов, особенности подготовки документов на компьютере); порядок организации текущего хранения документов и подготовки дел к сдаче на хранение в архив (экспертиза документов, формирование дел и составление описей их содержимого, передача дел по акту в архив); современные информационные возможности по хранению документации в электронной форме; программные средства, позволяющие частично или полностью автоматизировать документальное обеспечение управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> построить эффективную организационную структуру службы делопроизводства; разработать должностные инструкции сотрудников службы делопроизводства;

	<p>разработать инструктивный материал; классифицировать документацию с целью правильного её применения; составить график документооборота; применить официально-деловой стиль письма при составлении документа; организовать текущее хранение документов и последующую их передачу на хранение в архив. применить современные информационные возможности по ведению делопроизводства (хранению документации в электронной форме, автоматизации документального обеспечения управления).</p> <p>владеть: навыками постановки и ведения делопроизводства в экономических субъектах; навыками разработки должностных инструкций, графиков документооборота, положения о службе делопроизводства, инструктивного материала; знаниями современных автоматизированных систем документооборота.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Государственное регулирование делопроизводства 1.1. Нормативно-методическая база делопроизводства и его законодательное регулирование. Терминологическая база документационного обеспечения управления. Системы документации</p> <p>2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов 2.1. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы. Документы по личному составу</p> <p>3. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан 3.1. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан: предложение, заявление, жалоба</p> <p>4. Организация службы делопроизводства 4.1. Организационные формы работы с документами. Типовые организационные структуры службы делопроизводства. Задачи и функции службы делопроизводства. Функции структурных подразделений службы делопроизводства. Должностной и численный состав службы делопроизводства. Нормативная регламентация службы делопроизводства. Условия труда работников службы делопроизводства</p> <p>5. Организация документооборота 5.1. Проблема совершенствования документооборота. Основные правила организации документооборота. Прием, обработка и распределение входящих документов. Правила обработки исходящих документов. Регистрация документов, цели и значение. Общие правила регистрации документов. Формы регистрации документов. Автоматизированные системы регистрации</p> <p>6. Составление документов 6.1. Требования к тексту документа. Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв. Наиболее употребляемые сокращения слов. Оформление дат и чисел в документах. Подготовка документов на компьютере</p>

	<p>7. Организация текущего хранения документов и подготовка дел к архивному хранению 7.1. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Составление описей дел. Порядок передачи дел в архив</p> <p>8. Хранение документов в электронной форме 8.1. Систематизация документов. Обеспечение сохранности документов в электронной форме. Архивное хранение</p> <p>9. Компьютерные технологии в делопроизводстве 9.1. Программные средства для полной или частичной автоматизации документального обеспечения управления (ДОУ). Программные средства для полной или частичной автоматизации документального обеспечения управления (ДОУ)</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Занятия проводятся в интерактивной форме с использованием метода анализа конкретной ситуации, который требует от обучающихся проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем. Ситуации базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится по результатам устного опроса и тестирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 "Право".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Право» является прежде всего повышение общего уровня образованности студента, приобретение навыка использования правовой терминологии, усвоение отдельных правовых понятий, ознакомление с нормативной базой России по указанным отраслям, приобретение навыков применения норм права к конкретным жизненным ситуациям и т.д.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Право является дисциплиной, которая направлена на формирование у студентов правовых знаний. Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин История, Философия и т.д.</p> <p>Изучение дисциплины Право дополняет последующее освоение дисциплин, которые требуют от студента навыков анализа и использования нормативно-правовых актов.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные правовые понятия, основы конституционного права РФ, общественного и государственном устройстве РФ; основные функции, задачи правоохранительных органов; основные положения и источники отраслей современного российского права. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> последовательно и доказательно (с выделением главного) излагать правовой материал; находить среди юридических актов те, которые имеют непосредственное отношение к их будущей профессии; толковать нормативные акты и разъяснять содержание законов, относящихся к изучаемым отраслям права; пользоваться юридической терминологией; пользоваться кодексами и комментариями к ним при рассмотрении конкретных правовых ситуаций; подбирать правовую литературу, составлять конспекты и тезисы выступлений по правовым вопросам; применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовой информацией, необходимой для освоения последующих дисциплин и осуществления будущей профессиональной деятельности навыками анализа основных нормативно-правовых актов, действующих в современной российской правовой системе. навыками использования изученных нормативно-правовых актов и полученных правовых знаний в целом для разрешения конкретных ситуаций.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основы теории государства и права.</p>

	<p>1.1. Правовые основы государства и общества (государство и право; их роль в жизни общества; значение законности и правопорядка в жизни общества; правовое государство).</p> <p>1.2. Понятие права и его система (понятие и признаки права; норма права; источники права; система российского права).</p> <p>1.3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.</p> <p>1.4. Правовые отношения. Правонарушения и юридическая ответственность</p> <p>2. Конституционное право.</p> <p>2.1. Основы конституционного права РФ (Конституция РФ – основной закон государства; особенности федеративного устройства России; система органов государственной власти в РФ).</p> <p>3. Административное право.</p> <p>3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>4. Гражданское право.</p> <p>4.1. Гражданское право как отрасль права. Понятие гражданского правоотношения.</p> <p>4.2. Субъекты и объекты гражданского права.</p> <p>4.3. Общие положения о праве собственности.</p> <p>4.4. Сделки и сроки в гражданском праве.</p> <p>4.5. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Отдельные виды обязательств</p> <p>4.6. Наследственные правоотношения</p> <p>5. Семейное право.</p> <p>5.1. Брачно-семейные правоотношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей, детей. Ответственность по семейному праву.</p> <p>6. Трудовое право.</p> <p>6.1. Понятие трудового права. Трудовые отношения и трудовой договор.</p> <p>6.2. Трудовая дисциплина, трудовой распорядок. Дисциплинарная и материальная ответственность. Защита трудовых прав.</p> <p>7. Основы уголовного права.</p> <p>7.1. Общая характеристика уголовного права (предмет и принципы уголовного права; субъекты уголовных правоотношений).</p> <p>7.2. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.</p> <p>8. Экологическое право.</p> <p>8.1. Основы экологического права.</p> <p>9. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.</p> <p>9.1. Общие положения о защите государственной тайны и информации. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p> <p>10. Особенности регулирования будущей профессиональной деятельности.</p> <p>10.1. Правовые основы будущей профессиональной деятельности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, видеокейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 60%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или зачетного/экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в соответствии с учебным планом.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 "Коммерческое право".

Цели освоения дисциплины	Целью преподавания курса «Коммерческое право» является обеспечение глубокого усвоения и понимания предпринимательских правоотношений; приобретения знаний, необходимых для работы в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, в том числе в международных организациях, в иностранных фирмах, находящихся на территории РФ, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Коммерческое право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как: Макроэкономика, Микроэкономика, бухгалтерский учет и др. Освоение дисциплины позволит подготовиться к производственной практике.
Формируемые компетенции	ОК-6, ОК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-7
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>нормативные правовые документы в своей деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации</p> <p>анализировать и оценивать исторические события и процессы</p> <p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию,</p> <p>владеть:</p> <p>культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Общие положения о коммерческом праве</p> <p>1.1. Общая характеристика основных категорий коммерческого права</p> <p>1.2. Особенности деятельности субъектов коммерческого права</p> <p>2. Договорные правоотношения в коммерческом праве</p> <p>2.1. Коммерческий договор. Расчёты.</p> <p>2.2. Проблемы и перспективы коммерческой деятельности в России</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с использованием мультимедиа оборудования, лекции-дискуссии, практические занятия в виде судебных процессов, подготовка сообщений с презентацией, решение практических задач. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).</p> <p>В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые или технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.</p> <p>По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации должно быть обеспечено присутствие назначаемого деканом ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 "Инвестиционный менеджмент".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель изучения курса «Инвестиционный менеджмент» состоит в формировании у обучающихся теоретических и практических знаний в области управления различными видами инвестиций, в частности реальными и финансовыми, изучение основных методов оценки инвестиционных проектов.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Инвестиционный менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Экономики организации и экономики малого бизнеса. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Коммерческая деятельность, Организация, технология и проектирование организаций. Изучение дисциплины Инвестиционный менеджмент дополняет последующее освоение дисциплины Мировые товарные рынки.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность инвестиций как экономической категории, их роль и значение на макро- и микроуровне; классификацию инвестиций и их структуру; методику экономического обоснования капитальных вложений; инвестиционные риски, их оценку, пути предотвращения или снижения; уметь: планировать инвестиций на предприятии; формировать оптимальный портфель инвестиций на предприятии; применять количественные методы оценки инвестиций владеть: навыками обоснования источников финансирования капитальных вложений и методы выбора наиболее дешевых и надежных из них; навыками оценки уровня влияния капитальных вложений на финансовое состояние предприятия; навыками научно обоснованного принятия решений в области инвестиций.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Сущность инвестиционного менеджмента и его элементы 1.1. Содержание инвестиционной деятельности 1.2. Финансовые инструменты портфельного инвестирования 1.3. Инвестиционный портфель и методы управления им 1.4. Оптимизация инвестиционного портфеля 1.5. Государственное регулирование финансовых инвестиций 1.6. Бизнес - план инвестиционного проекта 1.7. Финансирование инвестиционного проекта 1.8. Эффективность инвестиционного проекта 1.9. Управление рисками инвестиционного проекта</p>

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 "Стратегический менеджмент".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» состоит в формировании базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Стратегический менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Для освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономика организации», «Маркетинг» и пр. Она является обобщающей, завершающей профессиональную подготовку по данному направлению.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-14, ПК-12, ПК-13, ОК-9, ОПК-1, ПК-9, ОК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теоретические основы и эволюцию стратегического менеджмента; сущность и содержание базовых понятий: «стратегия», «видение», «миссия», «стратегические цели», «конкурентные преимущества», «стратегический план», «ключевые факторы успеха», «корневая компетенция»; основы десяти школ стратегического менеджмента; алгоритм разработки стратегии; методы анализа конкурентной ситуации в отрасли и положения организации; базовые стратегии развития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать корпоративные, деловые и функциональные стратегии развития организации; проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний; оценивать эффективность системы стратегического управления; разрабатывать стратегический план конкретного предприятия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией стратегического менеджмента; методикой анализа микро- и макроокружения организации; навыками проведения конкурентного анализа; современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;

	<p>подходами к организации и контролю выполнения стратегии;</p> <p>современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Стратегический менеджмент</p> <p>1.1. Тема 1. Введение в стратегический менеджмент</p> <p>1.2. Тема 2. Эволюция стратегического менеджмента</p> <p>1.3. Тема 3. Формирование миссии и стратегических целей.</p> <p>1.4. Тема 4. Анализ стратегических факторов внешней среды</p> <p>1.5. Тема 5. Внутренняя среда компании</p> <p>1.6. Тема 6. Стратегические решения и анализ стратегических альтернатив</p> <p>1.7. Тема 7. Базовые стратегии развития бизнеса. Базовые конкурентные стратегии.</p> <p>1.8. Тема 8. Разработка стратегии на корпоративном уровне</p> <p>1.9. Тема 9. Методология портфельного анализа.</p> <p>1.10. Тема 10. Процесс реализации стратегии. Стратегический контроллинг.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 "Мировая экономика и международные экономические отношения".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины является освоение основных механизмов и инструментов функционирования мирового хозяйства, формирование у будущих бакалавров теоретических знаний о формах и эволюции международных экономических отношений, а также практических навыков анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Мировая экономика и международные экономические отношения» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» «Мировая экономика и международные экономические отношения» является важной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Философия, История, Иностранный язык, Геополитика, Статистика.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные источники и способы получения информации и обработки данных, необходимых для анализа функций, роли и тенденций развития международных экономических отношений в аспекте данной темы; основные теории мировой экономики, международной торговли и международного движения капиталов; основную терминологию, раскрывающую сущность основных понятий указанной темы; основные проблемы, связанные с интегрированием российской экономики в мировую экономику. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам деятельности; использовать систему знаний по развитию международных экономических отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия во внешнеэкономической деятельности анализировать состояние мирохозяйственных связей для принятия соответствующих управленческих решений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы, затронутые в данной теме; навыками использования методов сбора и обработки информации, необходимой для изучения данной дисциплины; навыками использования информации с целью анализа и обобщения статистических данных, относящихся к

	международным экономическим отношениям и к их отдельным элементам.
Содержание дисциплины	1. 1.1. Современное мировое хозяйство: понятие, этапы развития, структура, субъекты мировой экономики 1.2. Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально- экономического развития. Неравномерность экономического развития стран мира 1.3. Глобализация и глобальные проблемы в современной мировой экономике. 1.4. Международное разделение труда (МРТ) 1.5. Интеграционные процессы в мировом хозяйстве 1.6. Природно – ресурсный потенциал современного мирового хозяйства 1.7. Население и трудовые ресурсы в мировом хозяйстве. 1.8. Отраслевая структура мирового хозяйства 1.9. Формы и направления развития международных экономических отношений 1.10. Мировой инвестиционный рынок.
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, оппонирование докладов, презентации по странам мира. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 "Экономическая и социальная география России".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель настоящего учебного курса: дать обучающимся развернутую картину современной территориальной организации производительных сил России и подготовить обучающихся к изучению теоретических и практических вопросов экономики</p> <p>Достижение названной цели требует решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть содержание основных категорий и понятий, используемых в данной дисциплине; - изучить методологические и теоретические основы экономической и социальной географии; - изучить наиболее значимые факторы и формы территориальной организации хозяйственной деятельности населения на современном этапе развития общества; - выявить особенности размещения и территориальной организации хозяйства и расселения населения; - познакомиться с отечественным и зарубежным опытом территориального развития, а также определить актуальные проблемы территориальной организации хозяйства.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Экономическая и социальная география России» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися на занятиях по экономической географии в общеобразовательной школе.</p> <p>Дисциплина «Экономическая и социальная география России» формирует базовые знания для овладения специальными профессиональными навыками, формируемыми дисциплиной «Микроэкономика»</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ПК-13, ОК-9, ОПК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные направления и условия экономического развития регионов России; закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил в контексте с анализом природно-ресурсного, демографического, исторического, научно-технического и т.д. потенциала; особенности территориальной организации производства - региональные комплексы (административно-хозяйственные и производственно-экономические) на уровне понятий, функциональных различий и специфике формирования экономики в результате географического разделения труда и экономической политики; конкретное локальное размещение объектов экономики по территории страны; основные демографические, экологические, ресурсные и энергетические проблемы страны; основные направления и условия экономического развития регионов России; основные понятия, категории и инструменты экономической географии; <p>уметь:</p>

	<p>применять на практике полученные теоретические знания в области пространственного развития экономики; анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития хозяйства страны; выявлять основные тенденции развития отдельных регионов и их муниципальных образований; решать проблемные ситуации, возникающие в процессе территориальной организации территорий; решать конкретные вопросы, связанные со стабилизацией развития регионов, укреплением единого социально-экономического пространства страны, преодоления дифференциации в развитии субъектов федерации.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> приобрести навыки: <ul style="list-style-type: none"> анализа отраслевого и территориального размещения экономики и населения, принципов и особенностей их территориальной организации. объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического и экономического развития; сравнения и установления сходства и различий экономики отдельных субъектов Российской Федерации в зависимости от объективных причин (природные условия, географическое положение и пр.), а так же социально-экономической политики государства; анализа статистических материалов, оформлять их в виде статистических таблиц, графиков, диаграмм; умением вычленять основные моменты из различных стратегий (демографического развития, энергетической, развития региона и т.п.).
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы экономической и социальной географии <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Теоретические основы курса 2. Особенности географического положения и ресурсный потенциал России <ol style="list-style-type: none"> 2.1. 2. Территория и границы как фактор формирования Российского государства 2.2. Природные предпосылки социально- экономического развития России 3. Население и трудовые ресурсы России <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Численность и размещение населения 3.2. География рынка труда и занятости населения 4. Отраслевая структура экономики России <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России, межзональное разделение труда 4.2. Особенности развития и размещения сельского хозяйства и территориальной организации транспортной системы России 4.3. Закономерности территориальной организации отраслей непроизводственной сферы 4.4. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории; проблемы экономической интеграции. Россия в системе международного (мирового) разделения труда 5. Особенности территориальной организации хозяйства районов страны

	<p>5.1. Теоретические основы экономического районирования</p> <p>5.2. Территориальная организация экономических районов России. Тенденции и особенности социально-экономического развития севера России. Основные направления развития приграничных районов России</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций, работа с наглядными пособиями.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного опроса, письменного опроса или теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 триместре 1 курса.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 "Имиджелогия".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины Имиджелогия является формирование представления об имидже как инструменте влияния и расширение навыков самопрезентации.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Имиджелогия» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Курс «Имиджелогия» является дисциплиной, углубляющей и уточняющей знания по различным аспектам деловой коммуникации и самопрезентации. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Управление общественными отношениями, Психологические технологии в управлении персоналом, Управление персоналом организации.
Формируемые компетенции	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-10, ПК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные подходы к определению имиджа и тенденции развития современной имиджелогии; основные закономерности восприятия внешности и соотношения внешности и психологических особенностей человека особенности и необходимые компоненты при формировании и управлении имиджем организации; иметь целостное представление о роли персонального и профессионального имиджа в успешной профессиональной деятельности технологии формирования индивидуального и корпоративного имиджа/ <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и организовывать публичные выступления с информационными и побудительными целями; анализировать особенности имиджа и находить ошибки и противоречия в формировании имиджа анализировать физические параметры внешности и подбирать индивидуальный имидж в соответствии с ситуацией деловой коммуникации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками самопрезентации в деловой среде; технологией формирования собственного имиджа и имиджа компании; технологией публичного выступления и презентации товаров и услуг; коммуникативными техниками и тактиками делового общения и самопрезентации.
Содержание дисциплины	<p>1. Имиджелогия в структуре науки. 1.1. Имиджелогия в структуре науки.</p> <p>2. Персональная и профессиональная имиджелогия. 2.1. Персональная и профессиональная имиджелогия.</p> <p>3. Корпоративная и политическая имиджелогия 3.1. Корпоративная и политическая имиджелогия</p> <p>4. Технологии формирования имиджа.</p>

	4.1. Технологии формирования имиджа.
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде зачета в форме теста (по пройденным разделам курса, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 "Экономическая психология".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование у обучающихся знаний об основных направлениях и результатах теоретических и эмпирических исследований экономической психологии, о возможностях практического применения полученных знаний.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Экономическая психология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» «Экономическая психология» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Для ее изучения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные у обучающихся в процессе освоения таких дисциплин как: «Философия», «Социология», «Экономическая теория», «Психология», «Психология управления», «Психофизиология профессиональной деятельности», «Конфликтология».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-5, ПК-6, ОК-1, ОК-3, ОК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основной теоретический и практический материал по курсу; психологию отношений собственности; психологию денежного обращения; типы экономического поведения в сферах производства, потребления и распределения; психологические особенности безработных; уметь: уметь применять методы социальной психологии, социологии для анализа практических вопросов, возникающих в процессе владения и распоряжения собственностью определять психологические проблемы экономической социализации в современных условиях; владеть: владеть навыками психологического анализа экономических ситуаций, определения и решения производственных задач; владеть формами, средствами и методами экономического поведения.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Предметное содержание экономической психологии. 1.1. Экономическая психология как междисциплинарная область знания 2. Собственность и личность 2.1. Собственность как психологический атрибут личности. 2.2. Экономическая социализация как приобщение к собственности. 3. Психология экономического поведения 3.1. Экономическое поведение как проблема экономической психологии. 3.2. Психология денег и денежного обращения 3.3. Налоговая психология 3.4. Психология богатства и бедности 3.5. Психология безработицы</p>

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Технологии проблемно-ориентированного и личностно-ориентированного обучения, элементы психологического тренинга, метод кейсов, рецензирование литературы Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 "Основы современных технологий".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Основы современных технологий» является формирование у студентов технологического мышления, обобщающего представления о технологиях как объектах, обладающих общими закономерностями возникновения, функционирования и развития, безотносительно частных особенностей и характеристик, являющихся объектами учета, контроля, анализа хозяйственной деятельности, финансирования и кредитования.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Основы современных технологий» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Процесс изучения дисциплины «Основы современных технологий» направлен на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Торговое дело», профиль подготовки Логистика и коммерция.</p> <p>Основными задачами изучения дисциплины являются овладение студентами знаниями о сущности прогрессивных типовых межотраслевых технологических процессов, имеющих наибольшее народнохозяйственное значение и определяющих НТП, о связи техники и технологии с организацией производства, о технико-экономических характеристиках современных технологий, о принципах интенсификации производства, о факторах, влияющих на развитие конкуренции, проявляющихся не только в сфере материального производства, но и в социально-экономической сфере.</p> <p>Дисциплина «Основы современных технологий» способствует формированию единого научного мировоззрения студента.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>Качество подготовки студентов в значительной степени определяется способностью будущих бакалавров, вступающих в конкурентную борьбу на рынке труда, понимать и анализировать производственные процессы, мыслить категориями современной экономической и технологической науки, применять на практике достижения научно-технического прогресса, видеть перспективы того или иного экономического, технического, технологического новшества. В свою очередь, способность будущих бакалавров в области экономики и предпринимательства определяется не просто объемом расчлененных знаний в той или иной специальной дисциплине, а способностью понимать, анализировать и синтезировать процессы, происходящие в производстве товаров и услуг и в сфере их обращения, их тесной и неразрывной связи и взаимного влияния. В основе формирования таких качеств бакалавра важное место занимает дисциплина «Основы современных технологий».</p> <p>Технологическая система является основной частью производственной системы. Она представляет собой взаимосвязанную совокупность средств труда, предметов труда и квалифицированной рабочей силы, обеспечивающей работу этой системы в соответствии с требованиями технологической</p>

	<p>документации. Уровень прогрессивности системы, состояние и эффективность ее использования оказывают определяющее влияние на себестоимость, качество и конкурентоспособность продукции.</p> <p>Решения, принимаемые бакалавром, должны соответствовать особенностям развития технологической системы соответствующего уровня, входным и выходным параметрам сложившихся межфирменных и межотраслевых технологических связей, способствовать расширенному воспроизводству технологической системы на базе новейших достижений науки и техники. Следовательно, без глубокого понимания сущности технологических процессов, без четкого представления о технологической структуре и содержании системообразующих технологических процессов базовых отраслей промышленности, их технологической взаимосвязи, не владея технологической терминологией, бакалавр не сможет выполнять свои функции на уровне современных требований. В результате изучения дисциплины бакалавр должен получить представление о технологическом уровне развития экономики Российской Федерации, направлении, о предмете деятельности бакалавра в области современных технологий с точки зрения различных сфер приложения его труда; заложить начало формирования навыков самостоятельной работы с литературными источниками по индивидуально wybranым заданиям, работы на занятиях в вузе.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в средней общеобразовательной школе при изучении дисциплин «Физика», «Химия», «Математика», «Биология», «Технология».</p> <p>Изучение дисциплины позволит студенту в дальнейшем усвоить такие дисциплины ОПОП, как «Экономика организации», «Методы оптимальных решений», «Теоретические основы товароведения», «Маркетинг», "Менеджмент", «Товароведение и экспертиза товаров», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия» и другие. Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Основы современных технологий» используются при прохождении производственной практики, написании выпускных квалификационных работ.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Экономическая теория», «История экономических учений», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Концепции современного естествознания».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на гармоничное развитие личности, реализацию ее творческого потенциала, на расширение подготовки бакалавров для наукоемких и высокотехнологичных производств.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-8, ПК-11</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность производственного и технологического процесса, их взаимосвязи;</p>

	<p>структуру и параметры, характеризующие технологические процессы;</p> <p>пути и закономерности развития технологических процессов, формирования систем технологий различного уровня в ведущих отраслях промышленности;</p> <p>содержание современных технологических процессов производства материалов, продуктов, формообразования и изготовления изделий;</p> <p>специфику отраслей, определяющих научно-технический прогресс;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать научно-техническую динамику производства для принятия экономических решений по совершенствованию производства;</p> <p>выявлять тенденции развития технологических процессов в различных отраслях народного хозяйства; определять наиболее рациональные направления развития конкретной технологической системы;</p> <p>увязывать категории данного курса с традиционными экономическими категориями и показателями;</p> <p>выявлять резервы различных технологических процессов, дальнейшие пути их совершенствования, границы эффективного использования и направления капиталовложений, обеспечивающих оптимальное развитие производства;</p> <p>оценивать целесообразность реализации инвестиционного проекта с позиций учёта технических особенностей данного вида систем и экономической обоснованности принимаемых решений;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области современных технологий;</p> <p>методами решения задач количественного и качественного развития материально-технической базы производства за счет реализации последних достижений науки и техники;</p> <p>методами оценки производственных и технологических показателей в процессе учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности, финансирования и кредитования.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. РАЗДЕЛ 1. Технологические процессы и технологические системы как экономические объекты.</p> <p>1.1. Предмет, цели и задачи дисциплины. Основные понятия курса.</p> <p>1.2. Производственный и технологический процессы.</p> <p>2. РАЗДЕЛ 2. Технологии отраслей, определяющих научно-технический прогресс.</p> <p>2.1. Технологические основы производства в отраслях металлургического производства.</p> <p>2.2. Обработка материалов давлением</p> <p>2.3. Обработка материалов резанием</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	Использование информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения по дисциплине «Основы современных технологий» осуществляется на аудиторных занятиях и при самостоятельной работе студентов. Для проведения практических занятий и самостоятельной подготовки докладов студенты используют программное

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	обеспечение Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, презентация Microsoft Office Power Point. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Форма - тестирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 "Оптимизация в экономике".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Оптимизация в экономике» является приобретение обучающимися необходимой квалификации для нахождения наиболее выгодных из возможных решений для анализируемых экономических ситуаций с учетом специфики имеющейся информации относительно ожидаемого экономического результата и предпочтений, лица, принимающего решения.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Оптимизация в экономике» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Курс «Оптимизация в экономике» является составной частью бакалаврского уровня образования экономиста. Курс должен сообщить слушателям определенный запас математических знаний и навыков в области оптимизации и исследования операций и приучить их применять эти навыки к анализу экономических проблем теоретического и прикладного характера. До начала курса обучающийся должен обладать знаниями и навыками дифференциального исчисления функций одной и многих переменных, включая условную и безусловную оптимизацию, а также линейной алгебры, включая общую теорию систем линейных алгебраических переменных и операции с матрицами. В состав курса входят общая задача оптимизации функции нескольких переменных при ограничениях типа равенств и неравенств, задача линейного программирования. Материал курса должен научить слушателей исследовать разнообразные по содержанию экономические задачи сравнительной статистики в рамках развитого аппарата математических моделей. Дисциплина является модельным прикладным аппаратом для изучения студентами математической компоненты своего профессионального образования.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-9, ПК-7, ПК-12, ПК-14, ПК-15</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: способы построения математических оптимизационных моделей; методы математической формализации целей и ограничений; основные алгоритмы методов оптимизации. уметь: перейти от прикладной экономической задачи к математической модели; применять математические методы для решения оптимизационных задач экономики; выбирать метод решения задачи в зависимости от вида ее математической модели; формулировать выводы математических решений в экономических понятиях и терминах. владеть: навыками построения простейших экономико-математических моделей;</p>

	аналитическими и численными методами решения экстремальных задач.
Содержание дисциплины	1. Оптимизация 1.1. Общая задача оптимизации 1.2. Нелинейное программирование. Основные понятия 1.3. Методы решения. Метод множителей Лагранжа 1.4. Графический метод решения задачи нелинейного программирования 1.5. Приближенное решение задач выпуклого программирования градиентным методом 1.6. Приближенное решение задач выпуклого программирования методом кусочно-линейной аппроксимации
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Преподавание учебной дисциплины «Оптимизация в экономике» строится на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, выполнение упражнений, расчетно-графических работ, проектов методом малых групп, проведение моделирования на персональном компьютере. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится на практических занятиях в виде проведения контрольных работ по каждой теме, проверки правильности выполнения домашнего задания, учет посещаемости, активности на практических занятиях, а также возможность выполнения дополнительных нестандартных заданий.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 "Программные средства обработки данных".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель изучения дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся умений и навыков в области технологий обработки информации. <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить обучающихся с основными видами и процедурами обработки информации, моделями и методами решения задач обработки информации; - научиться применять на практике современные прикладные информационные системы; - обучить методам и средствам информационных технологий обработки числовых массивов данных, обработки экономической информации; - сформировать умения и практические навыки эффективного использования программных средств обработки информации в профессиональной деятельности.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Программные средства обработки данных» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Информационные технологии», "Информационные технологии в экономике и управлении", "Линейная алгебра" и «Математический анализ».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ОПК-4, ПК-12</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные принципы и правила хранения, поиска, создания, сортировки, обработки, передачи компьютерной информации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать методы и средства информационных технологий математической обработки данных, защиты информации, создания презентаций; соотносить практическую ситуацию и соответствующую информационную технологию; осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками эффективного использования информационных технологий математической обработки данных, защиты информации, создания презентаций в профессиональной деятельности.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Бухгалтерия.Контур - веб-сервис для предпринимателей и бухгалтеров</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Основы предпринимательской деятельности 1.2. Работа в легкой версии системы 1.3. Основы бухгалтерского учета 1.4. Основы расчета заработной платы 1.5. Работа в профессиональной версии системы <p>2. Deductor - аналитическая платформа для создания законченных прикладных решений в области анализа данных</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Развитие и назначение Deductor

	<p>2.2. Начало работы с системой 2.3. Сценарии 2.4. Базовые визуализаторы 2.5. Очистка данных 2.6. Узлы Сортировка, Замена и Фильтрация 2.7. Узлы Квантование, Кросс-таблица, Преобразование данных к скользящему окну 2.8. Узел Калькулятор 2.9. Прогнозирование с помощью нейронной сети 2.10. Прогнозирование с помощью линейной регрессии 2.11. Прогнозирование с помощью построения пользовательских моделей 2.12. Классификацию с помощью деревьев решений 2.13. Кластеризация с помощью алгоритма K-MEANS 2.14. Кластеризация с помощью самоорганизующейся карты Кохонена 2.15. Поиск ассоциативных правил</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в виде зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 "Деловые ресурсы в интернет".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины "Деловые ресурсы в Интернет" является изучение теоретических, практических вопросов управления информацией и ресурсами знаний и их использования в экономике и развитии общества, практике управления современной организацией, международной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сформировать представление о методических аспектах информатизации в управленческой деятельности, использования информационных систем и процессов; 2. рассмотреть роль информации в обществе и управлении; 3. приобрести навыки работы с классификаторами технико-экономической и социальной информации как стандартного языка формализованного описания данных; 4. изучить форм информационных ресурсов и методов управления ими.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Деловые ресурсы в интернет» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина базируется на знаниях цикла дисциплин: «Информационные технологии», «Информационные технологии в экономике и управлении».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ОПК-4, ПК-12</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>характеристики основных секторов рынка информационных услуг России;</p> <p>вопросы использования деловой информации при принятии экономических решений в государственных и коммерческих структурах.</p> <p>уметь:</p> <p>организовать работу по доступу к деловой информации на базе современных информационных технологий.</p> <p>владеть:</p> <p>информацией о путях развития отечественных и зарубежных информационных ресурсов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Понятие о мировых информационных ресурсах (МИР), основные свойства информационных ресурсов.</p> <p>Классификация МИР</p> <p>1.1. Предмет. Основные цели, задачи и содержание курса. Место и роль курса среди других дисциплин</p> <p>2. Мировой рынок информационных ресурсов.</p> <p>Профессиональные базы</p> <p>2.1. Введение. Предмет. Основные цели, задачи и содержание курса. Место и роль курса среди других дисциплин. Информация и бизнес. Мировые информационные ресурсы: определение, классификация и характеристика основных структур (баз данных,сетей) по различным признакам. Информационные рынки. Основные понятия. Правовые основы информационной работы в России. Основные правовые акты, определяющие</p>

	<p>порядок формирования и использования информационных ресурсов</p> <p>3. Мировой рынок информационных услуг. Деловые ресурсы Интернет. 3.1. Общая характеристика Интернет. Деловые ресурсы Интернет.</p> <p>4. Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение. 4.1. Виды предпринимательской деятельности, потребности в информации при принятии управленческих решений. Предпринимательская деятельность и ее информационное обеспечение</p> <p>5. Государственные информационные ресурсы 5.1. Государственные информационные ресурсы. Общая характеристика государственных информационных ресурсов</p> <p>6. Правовая информация 6.1. Правовая информация. Источники правовой информации</p> <p>7. Российский рынок биржевой и финансовой информации 7.1. Информационные агентства биржевой и финансовой информации, предоставляемые ими услуги</p> <p>8. Коммерческая информация 8.1. Коммерческая информация</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Преподавание дисциплины строится на сочетании традиционных подходов к преподаванию (практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: выполнение упражнений.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется на основе устных ответов на занятиях.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 "Основы прогностики в коммерции".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Прогностика – наука для предсказания будущего, в широком значении – теория и практика прогнозирования, в узком – наука о законах и способах разработки прогнозов. В основе дисциплины лежат методы прогнозирования и планирования. Важнейшей задачей прогнозирования является количественный анализ реальных экономических процессов в области коммерции. Цель курса – изучение обучающимися основ прогностики, в том числе методологии прогнозирования, обучение студентов построению количественных взаимосвязей при анализе экономических процессов в области коммерции, стандартных эконометрических моделей исследуемых процессов, используя регрессионный анализ: модели парной и множественной регрессии; временные ряды; динамические модели.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Основы прогностики в коммерции» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина относится к вариативной части бакалавриата и предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности, формирует основные навыки построения прогнозов в сфере будущей профессиональной деятельности, а также проведение корреляционно-регрессионного анализа и интерпретации его результатов относительно экономических процессов. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: «Математика», «Информатика», «Статистика», «Маркетинг», «Логистика».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: этапы процесса прогнозирования; типы данных, используемых для построения моделей; модели, используемые для описания стационарных и нестационарных временных рядов; методы оценки параметров этих моделей; основные проблемы построения моделей и методы их решения. уметь: выбирать модель для прогнозирования на основе качественного анализа объекта исследования; оценивать качество построенных моделей с точки зрения их адекватности фактическим данным; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе полученных моделей развитие экономических процессов. владеть: навыками построения моделей с использованием современных программных продуктов; методами и приемами анализа экономических процессов с помощью моделей;</p>

	<p>навыками по организации и проведению процесса прогнозирования.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Основы прогностики 1.1. Теоретические основы прогнозирования и планирования 1.2. Методы прогнозирования и планирования 1.3. Прогнозирование в Excel</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, написание конспектов, решение задач, лабораторные работы, проведение устных и письменных опросов по теоретической части курса, проведение контрольных работ по практической части курса. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 15%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. По результатам положительной аттестации (если в течение курса обучения студент набрал более 41 балл) выставляется автоматический зачет. Сдача зачета происходит в форме собеседования по теоретической части курса и защите практических лабораторных заданий, выполненных в течении периода изучения курса.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 "Методы моделирования и прогнозирования в экономике".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель учебной дисциплины «Методы моделирования и прогнозирования в экономике» состоит в формировании комплекса знаний по теоретическим основам математического моделирования, статистическим методам, вопросам использования новых информационных технологий в разработке математических моделей; формирование системы навыков работы с большими массивами информации, снижения размерности информационного пространства с целью выявления эффективных рычагов управления сложными экономическими процессами. Задача учебной дисциплины – привить студентам навыки использования теории и методологии экономико-математического моделирования в решении конкретных социально-экономических задач.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Методы моделирования и прогнозирования в экономике» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: линейная алгебра, математический анализ, эконометрика, а также статистики, экономической теории. В курсе изучается математическая теория экономического анализа экономических процессов, на простых примерах даны пояснения содержания математически сложных теоретических расчетов, полученных для широкого спектра экономико-математических моделей, разработанных как для микроэкономического анализа экономической активности отдельных экономических агентов, так и для макроэкономического анализа экономической системы как целого.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-10, ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: методологические основы моделирования и прогнозирования экономических процессов; сущность и назначение статистических методов моделирования и прогнозирования; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; методы моделирования экономических процессов на макро-, микро- и глобальном уровнях уметь: формулировать задачи и выбирать адекватные средства изучения экономических объектов; применять для решения конкретных задач освоенные методы моделирования и прогнозирования; пользоваться математическим аппаратом и соответствующими информационными технологиями; провести содержательный анализ и дать интерпретацию полученным результатам. владеть:</p>

	методикой разработки моделей и прогнозов с учетом особенностей объектов моделирования; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
Содержание дисциплины	1. Моделирование 1.1. Предмет и задачи дисциплины. Методологические основы моделирования 1.2. Балансовые модели 1.3. Моделирование поведения потребителя 2. Прогнозирование 2.1. Ведение в анализ временных рядов 2.2. Сглаживание временных рядов с помощью скользящих средних 2.3. Прогнозирование развития с помощью моделей кривых роста 2.4. Доверительные интервалы прогноза. Оценка адекватности и точности моделей 2.5. Использование адаптивных методов прогнозирования в экономических исследованиях
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика, проведение моделирования на персональном компьютере и др. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится на практических занятиях в виде проведения контрольных работ по каждой теме, устного опроса, проверки правильности выполнения домашнего задания, учета посещаемости, активности на практических занятиях, а также возможность выполнения дополнительных нестандартных заданий.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 "Эконометрика".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>научить студентов строить количественные взаимосвязи в менеджменте и маркетинге, определять характер зависимости экономических параметров, а именно находить причинно-следственную связь явлений и процессов, рассматриваемых в управлении;</p> <p>научить студентов строить стандартные эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, используя регрессионный анализ: модели парной и множественной регрессии; системы эконометрических уравнений; временные ряды; динамические модели;</p> <p>дать студентам знания математического аппарата, позволяющие анализировать и интерпретировать полученные модели, строить сценарии развития исследуемых процессов и выбирать оптимальный.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Эконометрика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина изучает методы построения тех количественных взаимосвязей экономических процессов и явлений, которые студенты изучили и продолжают изучать в таких дисциплинах и модулях как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг» и других экономических дисциплинах. В силу того, что «Эконометрика» является сплавом четырех компонент: экономической теории, статистических и математических методов, компьютерных вычислений, данная дисциплина является логическим продолжением таких дисциплин как «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», а также дисциплин «Информатика», «Статистика».</p> <p>Знания, умения и навыки в решении задач в области высшей математики: дифференциального и интегрального исчисления, в решении систем линейных уравнений, в области теории вероятностей, навыки построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, являются необходимыми для освоения эконометрических методов.</p> <p>Данная дисциплина дает студентам навыки в моделировании, прогнозировании и выборе оптимальных путей развития экономических процессов и явлений на различных уровнях, в том числе при разработке стратегии управления и в принятии управленческих решений в целом. В частности, для разработки и принятия оптимальной политики развития предприятия построение эконометрических моделей является необходимым условием. Таким образом дисциплина «Эконометрика» является общим теоретическим и методологическим основанием для всех экономико-математических дисциплин, изучаемых в рамках направлений подготовки бакалавров «Экономика».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>

<p>результате освоения дисциплины</p>	<p>основные типы эконометрических моделей и методы их построения; основные проблемы и направления развития теории и практики эконометрического моделирования; особенности прогнозирования развития фирм и результаты принятия управленческих решений с помощью эконометрических моделей.</p> <p>уметь:</p> <p>выявлять причинно-следственные связи показателей, отражающих управленческую деятельность фирм; строить, используя специальные математические методы, по собраным статистическим выборкам, описывающим различные аспекты деятельности компаний, стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с экономической точки зрения; доказывать статистическую значимость построенных эконометрических моделей и адекватность их рассматриваемым объектам – оригиналам; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение фирм на внутренних и внешних рынках, строить сценарии их развития в результате принятия управленческих решений.</p> <p>владеть:</p> <p>современной методикой построения эконометрических моделей и эконометрического прогнозирования; методами и приемами анализа управленческих решений с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; инструментарием анализа статистической значимости и адекватности построенных эконометрических моделей объектам оригиналам;</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Эконометрика</p> <p>1.1. Введение в эконометрику 1.2. Модель парной регрессии 1.3. Модель множественной регрессии 1.4. Нелинейные модели парной и множественной регрессии 1.5. Моделирование одномерных временных рядов 1.6. Системы эконометрических уравнений. 1.7. Гетероскедастичность и автокорреляция</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Преподавание учебной дисциплины «Эконометрика» строится на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, выполнение упражнений, расчетно-графических работ, проектов методом малых групп, проведение моделирования на персональном компьютере. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация осуществляется по результатам решения задач.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 "Экономико-математические методы и модели".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель учебной дисциплины «Экономико-математические методы и модели» состоит в том, чтобы дать обучающимся знания о методах математического моделирования социально-экономических систем и процессов, а также научить их применять средства вычислительной техники для математического моделирования в экономике.</p> <p>Задача учебной дисциплины - привить обучающимся навыки использования теории и методологии экономико-математического моделирования в решении конкретных социально-экономических задач.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Экономико-математические методы и модели» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Курс рассчитан на обучающихся, прослушавших базовые курсы микроэкономики, макроэкономики, математики, информатики, тесно связан со всеми специализированными курсами в области менеджмента.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-9, ОПК-2, ПК-14</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> общие понятия и этапы математического моделирования социально-экономических систем и процессов; типовые методы и модели моделирования социальных процессов; основные понятия балансовых методов в экономике; суть эконометрических методов анализа социально-экономических процессов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать экономико-математические модели реальных экономических процессов и задач; выбирать конкретное математическое обеспечение для рассматриваемых типов экономико-математических моделей; решать задачи на основе сформулированных моделей, как аналитическими методами, так и с использованием ЭВМ; давать экономическую интерпретацию, как параметров модели, так и полученных результатов решения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов; методами решения финансовых, балансовых и эконометрических задач, а также задач математико-статистического анализа экономических процессов; способностью реализовать на практике приемы и методы математического моделирования для решения социальных и экономических вопросов.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Предмет и задачи дисциплины. Методологические основы моделирования</p> <p>1.1. Предмет и задачи дисциплины. Методологические основы моделирования</p> <p>2. Моделирование поведения потребителя</p>

	<p>2.1. Моделирование поведения потребителя</p> <p>3. Экономическое содержание и основные свойства производственной функции</p> <p>3.1. Экономическое содержание и основные свойства производственной функции</p> <p>4. Моделирование поведения фирмы на рынке</p> <p>4.1. Моделирование поведения фирмы на рынке</p> <p>5. Модель общего рыночного равновесия</p> <p>5.1. Модель общего рыночного равновесия</p> <p>6. Макроэкономические модели. Балансовые модели</p> <p>6.1. Балансовые модели</p> <p>7. Моделирование спроса и потребления</p> <p>7.1. Моделирование спроса и потребления</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика, проведение моделирования на персональном компьютере и др.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.1 "Введение в специальность".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является формирование представления у студентов о будущем профиле, ознакомление обучающихся с деятельностью Института, особенностями учебного процесса и выбранного направления (профиля); ознакомление обучающихся с историей торговли; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Торговое дело» профиля подготовки Логистика и коммерция.
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 «Введение в специальность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>«Введение в специальность» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к обучению в вузе и будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>В процессе изучения дисциплины формируется стремление к личностному и профессиональному саморазвитию, умение критически оценивать личные достоинства и недостатки, а также осознается социальная значимость будущей профессии и приобретает высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности. Кроме того студент обретает навыки работы в команде и готов к кооперации с коллегами.</p> <p>В результате изучения дисциплины бакалавр должен получить представление о выбранном направлении, о предмете деятельности бакалавра в области коммерции с точки зрения различных сфер приложения его труда; понять взаимосвязь экономических процессов в системе обращения товаров и услуг; заложить начало формирования навыков самостоятельной работы с литературными источниками по индивидуально выбранным заданиям, работы на занятиях в вузе.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в средней общеобразовательной школе в разделах дисциплин «Основы экономики», «Обществознание» «История России», олимпиадах и конкурсах по коммерческому направлению и торговому бизнесу.</p> <p>Изучение дисциплины позволит студенту в дальнейшем усвоить такие дисциплины ОПОП, как «Основы современных технологий», «Экономика организации», «Товароведение», «Логистика», «Маркетинг», «Рекламная деятельность», «Коммерческая деятельность» и другие.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на гармоничное развитие личности, реализацию ее творческого потенциала, на расширение подготовки бакалавров для наукоемких и высокотехнологичных производств. Научное обеспечение данной дисциплины позволяет обеспечить интеллектуализацию, гуманизацию, формирование общеучебных навыков, реализацию личностно-деятельностного подхода для самообразования и развития личности студента.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Технология обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"», «История экономики», «Информатика».</p>

Формируемые компетенции	ОПК-4, ОК-9, ОПК-1, ПК-10, ОК-5, ОК-4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Торговое дело»</p> <p>сущность и содержание коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>применять полученные теоретические знания для решения основных профессиональных задач</p> <p>совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень</p> <p>владеть:</p> <p>профессиональной лексикой</p> <p>навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p> <p>способностью системно действовать в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности</p> <p>навыками планирования и организации самостоятельной работы</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Электронная библиотечная система ЧИ БГУ</p> <p>1.1. Библиография</p> <p>1.2. Электронные ресурсы библиотеки</p> <p>2. Система образования в России</p> <p>2.1. Структура системы высшего и после вузовского профессионального образования.</p> <p>2.2. Высшее учебное заведение. Задачи и формы организации учебного процесса в вузе. Вуз как социально-экономическая система</p> <p>2.3. Структурные подразделения и коллективные органы управления вузом</p> <p>2.4. Государственные образовательные стандарты</p> <p>2.5. Учебный и воспитательный процесс в вузе</p> <p>3. Основы профессиональной торговой деятельности</p> <p>3.1. Сущность, содержание и эволюция коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности</p> <p>3.2. Компетенции бакалавров направления Международная торговля</p> <p>3.3. Самостоятельная работа студентов в вузе</p> <p>3.4. Научно-исследовательская работа студентов</p> <p>3.5. Организация учебного труда студента</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,	Информационно-коммуникативные Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.

проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов. Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий. Защита реферата оценивается максимально в 40 баллов. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится составляет максимально 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.2 "Планирование карьеры".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями изучения дисциплины «Планирование карьеры является ознакомление обучающихся с возможностями карьерного продвижения, а также формирование понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческих ресурсов организаций и планирования профессиональной карьеры; формирование представления о возможных направлениях профессионального развития бакалавра.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.11.2 «Планирование карьеры» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Успешному изучению дисциплины «Планирование карьеры» должны способствовать «входные» знания, умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин в средней школе, таких как «Истории России», «Обществознание», «Информатика». Знания и навыки, приобретенные обучающимися в данном курсе, необходимы для изучения таких дисциплин как: основы управления персоналом; деловые коммуникации; планирование и проектирование организаций; государственная и муниципальная служба; планирование и прогнозирование; введение в специальность.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-5, ОК-9, ПК-6, ПК-9, ОК-3, ОК-4</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Основа кадровой политики в системе государственного и муниципального управления; коммерческих и иных организаций. уметь: Разрабатывать карьерные стратегии персонала с учетом деятельности организации. владеть: Основными понятиями «карьера» и «карьерная стратегия», методам планирования и реализации карьерных стратегий.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Планирование персонала в профессиональной деятельности. 1.1. Планирование карьеры в профессиональной деятельности. 2. Построение и управление карьерой. 2.1. Построение и управление карьерой.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>

проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде теста (по пройденным разделам курса, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.1 "Таможенное дело".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Получение теоретических знаний и практических навыков в области таможенно-тарифного регулирования внешней торговли, ознакомление со структурой и характером деятельности таможенных органов, современной нормативно-правовой базой, регулирующей порядок осуществления экспортно-импортных операций в России.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.12.1 «Таможенное дело» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения ранее изученных студентами экономических дисциплинах – «Организация и техника внешнеторговых операций», «Мировая экономика и МЭО», "Мировые товарные рынки".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ОК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: современную систему организации таможенного дела в России; порядок декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу; систему таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через границу. уметь: определять таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу РФ; рассчитывать подлежащие уплате таможенные платежи; владеть: навыками оформления основных таможенных документов; основными особенностями применения различных видов таможенных режимов; основами декларирования товаров и транспортных средств.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1.1. История развития таможенного дела в России. 1.2. Современное состояние и реформирование таможенного дела в России. 1.3. Организация таможенного дела в России 1.4. Таможенная оценка стоимости товаров при декларировании и перемещении через таможенную границу. 1.5. Таможенные платежи: виды, порядок начисления и уплаты. 1.6. Декларирование товаров и транспортных средств при перемещении их через таможенную границу. 1.7. Таможенное оформление и таможенный контроль 1.8. Складской бизнес в таможенном деле. 1.9. Предпринимательство в таможенной сфере. 1.10. Нарушения таможенных правил и преступления в таможенной сфере. 1.11. Таможенные процедуры 1.12. Порядок перемещения физическими лицами товаров и транспортных средств через таможенную границу, не</p>

	предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 "Предпринимательская деятельность".

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Предпринимательская деятельность» является формирование совокупности знаний об организации эффективной предпринимательской деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 «Предпринимательская деятельность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору и предназначена для подготовки обучающихся к организационно-управленческой деятельности. Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется его содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков. Изучение курса базируется на знании основных положениях экономической теории, информатики, экономики организации, правовое регулирование профессиональной деятельности. Материалы данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин ОПОП, как бухгалтерский учет, коммерческая деятельность, менеджмент, ценообразование и др. Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине Учебная и Производственная практики.
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-6, ПК-9
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> базовые определения, функции и задачи предпринимательства; сущность предпринимательской среды; историю развития предпринимательства в России; роль государства в развитии предпринимательской деятельности; различные способы создания предпринимательской организации; этапы организации собственного предприятия; механизм осуществления предпринимательской деятельности; этические нормы предпринимательской деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса; разрабатывать бизнес-план предприятия; определять стратегию открываемого бизнеса; оценивать конъюнктуру рынка; определять эффективность бизнеса. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки бизнес-плана предприятия; навыками компьютерного моделирования эффективного бизнеса и рационализации предпринимательской деятельности; навыками экономического обоснования возможности создания предприятия.
Содержание дисциплины	1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.

	<p>1.1. Предпринимательская деятельность: понятие и ее виды. Функции предпринимательства.</p> <p>1.2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Бизнес-планирование</p> <p>2.1. Бизнес-план: понятие, классификация бизнес-плана.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Время на устное сообщение по докладу, реферату – до 5 минут, время обсуждения – до 3-5 минут.</p> <p>Разработка бизнес-плана собственной предпринимательской идеи</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.1 "Технологии активных продаж".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Основной целью изучения дисциплины «Технологии активных продаж» является обучение студентов методам прямых продаж и развитие практических навыков взаимодействия с клиентами.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Технологии активных продаж» предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение особенностей продаж при личной встрече, особенностей телефонного взаимодействия; - изучение методов подготовки и проведение презентации решения клиенту; - изучение технических приемов продаж; - овладение приемами работы с возражениями и сопротивлениями клиента, техникой аргументации.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.13.1 «Технологии активных продаж» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Технологии активных продаж является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Социология», «Маркетинг», «Коммерческая деятельность».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности».</p> <p>Изучение дисциплины «Технологии активных продаж» дополняет последующее освоение дисциплины: «Маркетинговые исследования».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-8</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии ведения продаж; технологии выявления и структурирования конкурентных преимуществ; основные составляющие комплекса трейд-маркетинга; основные правила мерчандайзинга. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> диагностировать и выявлять доминирующие потребности клиентов; управлять процессом принятия решения о покупке; планировать и проводить промо-акции. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками мотивации клиентов на покупку; методами анализа эффективности проведения программ стимулирования; технологией проведения мониторинга торговой точки или компании клиента
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Активные продажи в высококонкурентной среде</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Активные продажи в высококонкурентной среде 1.2. Подготовка к продаже 1.3. Вступление в контакт с клиентом и способы коммуникации 1.4. Выяснение потребностей и мотивов клиента

	<p>1.5. Подтверждение потребностей клиентов и презентация выгод</p> <p>1.6. Оценка реакции</p> <p>1.7. Завершение продажи</p> <p>1.8. Управление продажами</p> <p>1.9. Использование маркетинговых инструментов при активных продажах</p> <p>1.10. Установка целей по принципу SMART</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Профессионально-ориентированные ролевые игры, тренинги Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>По результатам изучения курса в предусматривается зачет. На зачет выносятся тест, включающий 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается на 2 балла, правильный ответ при наличии исправления – 1 балл.</p> <p>Студент имеет право получить автоматический зачет, если набрал в течение триместра не менее 41 балла (с помощью премиальных баллов). Если студент набрал менее 41 балла, то итоговой формой контроля его знаний является зачет, при этом на зачете учитываются только баллы итогового контроля (без премиальных баллов).</p> <p>Максимальная оценка за зачет – 100 баллов. Итоговый балл определяется как сумма баллов набранных по результатам текущего контроля и итогового контроля (сдача зачета).</p> <p>В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов:</p> <p>41-100 баллов – «зачтено»</p> <p>0-40 баллов – «не зачтено»</p> <p>Если студент не имеет баллов по результатам текущей аттестации, то на экзамене он получает индивидуальное тестовое задание, предусматривающее контроль его знаний по всем темам курса. В случае успешного выполнения задания (студент должен набрать от 0 до 100 баллов), студент допускается к зачету на общих основаниях. Итоговый балл определяется как сумма баллов набранных по результатам индивидуального тестового задания и итогового контроля (сдача зачета).</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.2 "Спецпрактикум по SPSS".

Цели освоения дисциплины	Дисциплина обеспечивает формирование профессиональных компетенций в части методологии и методики социологических исследований организаций, маркетинга, аналитической обработки массивов информации ориентированных на пакет прикладной программы SPSS, представляющий собой модульный, полностью интегрированный программный комплекс, охватывающий все этапы аналитического процесса.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.13.2 «Спецпрактикум по SPSS» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина входит в Блок 1. Для обучения необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимся в процессе изучения дисциплин: «Социология», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Информационные технологии».
Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-4, ПК-13
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Имеет отличные знания по предмету обучения. Способен самостоятельно вводить, обрабатывать и анализировать маркетинговую информацию в различных вариациях представляемых программой SPSS. Понимает формы причинно-следственных связей в маркетинговой информации. Участвует в проведении занятий в интерактивных формах.</p> <p>уметь:</p> <p>Имеет хорошие знания о видах обработки данных маркетинговой информации в SPSS. Способен самостоятельно обрабатывать и анализировать информацию.</p> <p>владеть:</p> <p>Имеет представление об основах программы SPSS, её особенности и значении для успешной профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Общая характеристика пакета SPSS.</p> <p>1.1. SPSS: возможности в маркетинговой деятельности.</p> <p>2. Многомерный анализ маркетинговых данных.</p> <p>2.1. Многомерный анализ маркетинговых данных. Виды анализа.</p> <p>3. Отчет, предоставление данных маркетингового исследования.</p> <p>3.1. Отчет, предоставление данных маркетингового исследования.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	Лабораторные занятия с применением актуальных ситуаций, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.14.1 "Маркетинговые исследования".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Основной целью изучения дисциплины «Маркетинговые исследования» является изучение студентами теоретических методов и развитие практических навыков проведения маркетинговых исследований с целью снижения неопределенности, сопутствующей принятию маркетинговых решений.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Маркетинговые исследования» предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> обеспечение понимания роли маркетингового подхода и маркетинговых исследований в деятельности предприятия, особенно при разработке стратегии его развития; <input type="checkbox"/> изучение методов и процедур проведения комплексных маркетинговых исследований; <input type="checkbox"/> формирование маркетингового подхода к проблеме изучения внешней среды предприятия; <input type="checkbox"/> овладение приемами изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.14.1 «Маркетинговые исследования» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Маркетинговые исследования является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Социология», «Маркетинг».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет освоение дисциплины «Мировые товарные рынки».</p> <p>Изучение дисциплины «Маркетинговые исследования» дополняет последующее освоение дисциплины: «Программные средства обработки данных».</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине: «Бизнес-планирование».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-10, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> технологии проведения маркетинговых исследований; современные методы обработки и анализа маркетинговой информации; методические приемы статистических обобщений на основе данных выборочных исследований; методику составления отчетов по результатам маркетинговых исследований. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения маркетинговых исследований; использовать внутренние и внешние источники маркетинговой информации; интерпретировать результаты маркетинговых исследований, делать выводы и рекомендации в рамках отчета о маркетинговых исследованиях.

	<p>владеть:</p> <p>методами сбора первичной маркетинговой информации; навыками разработки анкет для проведения опросов и бланков наблюдений; навыками обработки маркетинговой информации с использованием программного продукта SPSS.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Система маркетинговой информации</p> <p>1.1. Маркетинговые исследования в современной концепции маркетинга. 1.2. Технологии маркетинговых исследований. 1.3. Обработка данных маркетинговых исследований.</p> <p>2. Прикладные маркетинговые исследования.</p> <p>2.1. Оценка емкости рынка. 2.2. Анализ конкурентоспособности.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов и работа с программой SPSS. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.</p> <p>По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический зачет, при условии согласия студента с полученными баллами по текущей аттестации. Если студент претендует на более высокий балл или не имеет хотя бы одной положительной аттестации, он сдает зачет по всем требованиям. Зачет проводится в два этапа. Максимальная оценка за два этапа – 100 баллов.</p> <p>Первый этап проводится в форме защиты отчета по результатам индивидуального учебного исследования, выполненного студентом в процессе изучения дисциплины. Максимальная оценка 60 баллов.</p> <p>Второй этап проводится в форме тестирования. Итоговый тест включает 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.</p> <p>В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов: 0-40 баллов – «не зачтено»; 41-100 баллов – «зачтено».</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.14.2 "Теория организации".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование знаний об основных закономерностях формирования, развития и разрушения социотехнической организации, овладение приемами проектирования организаций, принципами построения организаций.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 «Теория организации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Основ менеджмента, Экономики организаций. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: менеджмента, экономики организаций.
Формируемые компетенции	ОК-2, ОК-4, ПК-9, ПК-14
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия, характеризующие деятельность организаций; законы организаций и их действие на процессы развития социально-экономических систем; основные типы организационных структур; сущность и содержание организационной культуры; основные элементы организационного проектирования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно анализировать существующие организационные структуры; проектировать организации различных типов; формировать систему организационных отношений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> владеть навыками анализа социально-экономических систем; владеть навыками разработки плана развития организации на среднесрочную перспективу; владеть навыками организации работы в группе; владеть навыками использования системы учебных задач в процессе принятия управленческих решений; владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы
Содержание дисциплины	<p>1. Сущность Теории организаций и ее элементы</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Введение и целевые установки курса 1.2. Организация как социотехническая система 1.3. Законы организации 1.4. Жизненный цикл организации 1.5. Системные признаки различных типов организаций 1.6. Новые типы организаций 1.7. Проектирование организаций 1.8. Организационные аспекты эффективности
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 3 триместре 2 курса</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.15.1 "Учёт на предприятиях малого бизнеса".

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование компетенций, связанных с организацией бухгалтерского и налогового учета у субъектов малого бизнеса, использованием учетной информации для принятия управленческих решений.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.В.ДВ.15.1 «Учёт на предприятиях малого бизнеса» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: микроэкономика; информационные технологии в экономике и управлении; бухгалтерский учет и анализ и экономика малого бизнеса. Изучение дисциплины Учет на предприятиях малого бизнеса дополняет последующее освоение дисциплин: Налоги и налогообложение, Аудит деятельности предприятия.
Формируемые компетенции	ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-10
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> знать сущность, формы и роль малого предпринимательства в рыночной экономике; знать особенности бухгалтерского и налогового учета у субъектов малого предпринимательства при разных режимах налогообложения; знать особенности формирования бухгалтерской и налоговой отчетности субъектов малого предпринимательства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах субъектов малого предпринимательства при разных режимах налогообложения; правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности малых предприятий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого бизнеса; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности субъектами малого бизнеса при различных режимах налогообложения; умениями выбора оптимальных вариантов формирования учетной политики субъектами малого бизнеса, выбора режима налогообложения в целях принятия эффективных управленческих решений.
Содержание дисциплины	<p>1. Учет на предприятиях малого бизнеса</p> <p>1.1. Особенности организации малых предприятий.</p>

	<p>1.2. Организация бухгалтерского учета на малом предприятии.</p> <p>1.3. Бухгалтерский учет активов, обязательств</p> <p>1.4. Бухгалтерский учет доходов, расходов, финансовых результатов и капитала</p> <p>1.5. Специальные налоговые режимы для малого бизнеса, налоговый учет и налоговая отчетность.</p> <p>1.6. Учет у индивидуального предпринимателя</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Проведение коллоквиумов, семинары – пресс-конференции, практические занятия с применением группового метода решения творческих задач, написание рефератов.</p> <p>Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	По дисциплине предусмотрен зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.15.2 "Финансирование коммерческой деятельности".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью обучения является подготовка обучающихся к профессиональной работе в любой коммерческой структуре, имеющей и активно использующей любые виды финансовых ресурсов рынка.</p> <p>Целью изучения данной дисциплины является освоение теоретических основ управления процессом финансирования, а также овладение навыками применения данных знаний на практике, что достигается путем решения задач и исследования примеров, которые рассматриваются в рамках большинства тем дисциплины.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.15.2 «Финансирование коммерческой деятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Для формирования теоретических знаний о структуре и принципах организации системы финансирования коммерческой деятельности, изучения практических основ формирования и использования финансовых ресурсов на уровне хозяйствующего субъекта необходимо четко сделать структуре учебного плана.</p> <p>Данная дисциплина тесно связана с другими изучаемыми дисциплинами цикла, такими как Финансы, денежное обращение, кредит; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский учет; Экономика организаций.</p> <p>Ее дополняет изучение дисциплин Региональный рынок товаров и услуг, Контрактная система закупок в РФ и другие.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-9, ОПК-1, ПК-3, ПК-10</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы делового этикета источники получения данных из различных систем их локализации; содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий для выявления и прогнозирования спроса потребителей; основные особенности школ и направлений экономической науки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> воспринимать, обобщать и анализировать информацию использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для решения задач профессиональной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев конъюнктуры товарного рынка представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью к постановке целей и выбору путей их достижения

	<p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>методологией оценки маркетинговой информации;</p> <p>современными методами исследования и системной обработки данных.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Формирование финансовых ресурсов предприятия 1.1. Теоретические основы финансирования коммерческой деятельности</p> <p>2. Распределение финансовых ресурсов предприятия 2.1. Инвестирование и планирование финансовых ресурсов предприятия</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций, презентация и защита материала.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в форме устного зачета.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.16.1 "Основы научных исследований в экономике и управлении".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются: формирование целостного представления о сущности, принципах, методах научного исследования, понимания основ организации, стандартов и методики проведения научных исследований; развитие навыков научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении, готовности к ее проведению и решению проблем, задач, позволяющих успешно адаптироваться в изменяющихся условиях внутренней и внешней среды любых сфер деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.16.1 «Основы научных исследований в экономике и управлении» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина направлена на развитие и расширение знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам, таким как: «Введение в специальность», «Культурология», «Философия». Направлена на последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика» и других.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ОК-5, ОК-9, ОПК-1, ПК-10</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: теоретические основы научного исследования в экономике и управлении, предмет и объект научного исследования, область научного познания, виды научных исследований; методологические основы научного исследования, особенности и логику научного познания; особенности организации научного исследования, его основные этапы; основные методы и подходы к оценке эффективности научных исследований, возможности практического применения полученных результатов.</p> <p>уметь: формулировать основные этапы научных исследований, обосновывать гипотезу научной работы; определить необходимые методы научного познания, осуществить поиск требуемой информации для проведения научного исследования; планировать индивидуальную научно-исследовательскую деятельность; определять ценность выполненных научно-исследовательских работ для обоснования управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта, повышения ее эффективности.</p> <p>владеть: навыками научного познания в экономике и управлении; навыками применения методов и приемов научных исследований в экономике и управлении; навыками организации, оформления и защиты основных научно-исследовательских работ обучающихся в соответствии с установленными стандартами;</p>

	<p>навыками оценки эффективности выполненных научных исследований в экономике и управлении.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Основы теории научных исследований в экономике и управлении. 1.1. Теоретические основы научных исследований в экономике и управлении.</p> <p>2. Основы методологии научных исследований в экономике и управлении. 2.1. Методологические основы научных исследований в экономике и управлении. 2.2. Основные этапы организации и проведения научных исследований в экономике и управлении. 2.3. Системный подход в научных исследованиях экономики и управления.</p> <p>3. Основы оценки эффективности научных исследований в экономике и управлении. 3.1. Методы и подходы к оценке эффективности научных исследований в экономике и управлении.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, диалог Сократа, «мозговой штурм», творческое задание, семинары с элементами дискуссии, тестирование, рейтинговая система оценки знаний.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50 %.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования в 2-м триместре 1 курса обучения. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.16.2 "Теоретические основы логистики".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Основы логистики» является формирование у студентов знаний, умений и навыков анализа и управления логистическими системами, обеспечивающих эффективность движения материальных, информационных и финансовых потоков в сфере производства и обращения.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.16.2 «Теоретические основы логистики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина относится к базовому циклу дисциплин. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Торговое дело».</p> <p>Основные задачи изучения вытекают из роли дисциплины, как базовой в системе непрерывной экономической подготовки бакалавров торгового дела и включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изучение теоретических основ логистики, включающих вопросы концепции логистической системы, ее информационной подсистемы, организационной структуры и функций логистики; 2) формирование навыков анализа и управления потоковыми процессами, создания интегрированных эффективных систем регулирования и контроля материальных и информационных потоков; 3) развитие умений и навыков практического применения экономико-математических методов исследования логистических систем, типовых технологических процессов складской грузопереработки товаров, погрузочно-разгрузочных работ, механизации и автоматизации складов, маршрутизации перевозок товаров и их оптимизации, управления запасами, методов оценки логистических затрат и выявления путей их сокращения. <p>Дисциплина «Основы логистики» способствует формированию единого научного мировоззрения студента.</p> <p>Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника определяется ее содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков.</p> <p>Решения, принимаемые бакалавром, должны соответствовать особенностям развития логистической системы соответствующего уровня, входным и выходным параметрам сложившихся межфирменных и межотраслевых технологических связей, способствовать расширенному воспроизводству технологической системы на базе новейших достижений науки и техники. Следовательно, без глубокого понимания сущности логистических процессов, без четкого представления о структуре логистических систем и содержании системообразующих технологических процессов базовых отраслей промышленности, их технологической взаимосвязи, не владея специальной терминологией, бакалавр не сможет выполнять свои функции на уровне современных требований. В результате изучения дисциплины бакалавр должен получить представление о логистическом уровне развития экономики Российской Федерации, направлении, о предмете деятельности бакалавра в области современных логистических технологий с точки зрения различных сфер приложения его труда; заложить начало формирования</p>

	<p>навыков самостоятельной работы с литературными источниками по индивидуально выбранным заданиям, работы на занятиях в вузе. Логистика как дисциплина в системе подготовки бакалавров направления "Торговое дело" связана со следующими дисциплинами учебного плана:</p> <p>1) философией, экономической теорией, менеджментом, теорией организации, разработкой управленческих решений — в теоретико-методологическом аспекте;</p> <p>2) экономикой предприятия, маркетингом, статистикой, информатикой, коммерческой деятельностью — в методическом аспекте.</p> <p>Изучение дисциплины позволит студенту в дальнейшем усвоить такие дисциплины, как «Товароведение и экспертиза товаров», «Складская логистика», «Управление качеством», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Рекламная деятельность», «Коммерческая деятельность», «Ценообразование» и другие. Знания, умения, навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Логистика» используются при прохождении производственной практики, написании выпускных квалификационных работ.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-9, ПК-15</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность, цели и задачи логистики, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика; роль логистики в современной экономике;</p> <p>задачи, показатели, основные категории логистики; основные концепции, методы логистики; функции логистики в торговле;</p> <p>принципы формирования и элементы логистических систем разного уровня;</p> <p>основные задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации товаров, а также методы их решения;</p> <p>контроль и управление в логистике;</p> <p>особенности логистики в торговле;</p> <p>принципы построения информационных систем в логистике, а также логистические технологии управления информационными потоками.</p> <p>уметь:</p> <p>формировать цели, задачи логистики;</p> <p>оценивать логистические показатели;</p> <p>выбирать, формировать логистические цепи и схемы;</p> <p>управлять логистическими процессами компании;</p> <p>принимать решения по выбору оптимальных логистических каналов, логистических цепей и схем;</p> <p>формулировать требования к транспорту, а также к системам хранения и складской обработки грузов с целью оптимизации логистических процессов;</p> <p>формулировать требования к информационным системам, обеспечивающим товародвижение;</p> <p>владеть:</p>

	<p>методами формирования логистических систем разного уровня;</p> <p>методами и средствами управления логистическими процессами;</p> <p>методами оптимизации логистических систем в торговле;</p> <p>методами выбора логистических каналов, логистических цепей и схем, методами оценки показателей логистики организации;</p> <p>методами выбора логистических посредников.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Общая характеристика логистики</p> <p>1.1. Сущность и содержание логистики</p> <p>1.2. Методология логистики.</p> <p>1.3. Сущность логистических систем и их элементы</p> <p>1.4. Потоки в логистике</p> <p>1.5. Стратегия и планирование в логистике</p> <p>2. Логистика закупок</p> <p>2.1. Сущность и содержание логистики закупок</p> <p>3. Производственная логистика</p> <p>3.1. Производственная логистика</p> <p>4. Логистическое управление распределительной деятельностью</p> <p>4.1. Сущность и содержание распределительной логистики</p> <p>5. Логистика запасов</p> <p>5.1. Логистика запасов</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных методов обучения.</p> <p>При проведении занятий используются:</p> <p>объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической);</p> <p>презентации;</p> <p>деловые игры;</p> <p>ситуационные задачи;</p> <p>информационные квесты по сбору логистической информации.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного тестирования. Максимальный балл за экзамен составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий 1-10. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании баллов текущего контроля и составляет максимально 100 баллов.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.17.1 "Контрактная система закупок в Российской Федерации".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины "Контрактная система закупок в Российской Федерации" является ознакомление с порядком проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приобретение практических навыков в области проведения конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Задачи изучения дисциплины предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> изучение действующей нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; <input type="checkbox"/> ознакомление студентов с функционалом Единой информационной системы в сфере закупок; <input type="checkbox"/> ознакомление с правилами разработки документации для проведения торгов и содержанием внутренней документации Заказчика, связанной с закупочной деятельностью; <input type="checkbox"/> обучение подготовке заявок для участия в закупке на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд со стороны поставщиков.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.17.1 «Контрактная система закупок в Российской Федерации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Контрактная система закупок в Российской Федерации» предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины формируются в процессе изучения гуманитарных, социально-экономических дисциплин, прежде всего при изучении дисциплин «Право», «Экономическая теория», «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Правовое регулирование профессиональной деятельности».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-5, ПК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> требования законодательства РФ к закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; этапы процесса закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; содержание и регламент проведения конкурентных процедур закупок; требования к разработке государственного контракта. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу государственных закупок в будущей профессиональной деятельности;

	<p>осуществлять поиск информации о заказчиках и размещенных заказах в единой информационной системе;</p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для формирования требований к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам;</p> <p>обосновывать способ закупки, составлять регламенты закупки способом конкурсных торгов, аукциона и запроса котировок цен и запроса предложений;</p> <p>готовить извещение о проведении открытого конкурса и аукциона; готовить запрос котировок цен, запрос предложений;</p> <p>принимать решения по результатам рассмотрения заявок Участников закупок на открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками подготовки заявок со стороны поставщиков на участие в конкурсе, в открытом аукционе в электронной форме, котировочных заявок;</p> <p>навыками подготовки требований заказчика к заявкам на участие в конкурентных закупках;</p> <p>методикой оценки и сопоставления заявок и выбора победителя среди участников конкурса, запроса предложений</p> <p>навыками работы в открытой части единой информационной системы в сфере закупок.</p>
Содержание дисциплины	<p>1. Основы законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд</p> <p>1.1. Основы организации закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд в РФ</p> <p>1.2. Нормативно-правовая база регулирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>1.3. Информационное обеспечение контрактной системы.</p> <p>1.4. Требования к участникам закупки.</p> <p>2. Способы закупок</p> <p>2.1. Закупки с использованием конкурентных процедур: конкурсы.</p> <p>2.2. Закупки с использованием конкурентных процедур: аукционы.</p> <p>2.3. Закупки с использованием конкурентных процедур: запрос котировок и запрос предложений.</p> <p>2.4. Закупка у единственного поставщика</p> <p>3. Практические вопросы закупок.</p> <p>3.1. Составление закупочной документации.</p> <p>3.2. Государственный контракт.</p> <p>3.3. Контроль за осуществлением государственных и муниципальных закупок.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов, работа с информацией на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, тестирования по теоретической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>

проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.</p> <p>По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический зачет, при условии согласия студента с полученными баллами по текущей аттестации. Если студент претендует на более высокий балл или не имеет хотя бы одной положительной аттестации, он сдает зачет по всем требованиям.</p> <p>Зачет проводится в форме тестирования. Итоговый тест включает 40 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2,5 балла.</p> <p>В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов:</p> <p>0-40 баллов – «не зачтено»;</p> <p>41-100 баллов – «зачтено».</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.17.2 "Организация производства".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Данная дисциплина имеет своей целью обучение приемам и методам современной организации производственной деятельности на предприятии, овладение навыками расчета основных параметров производственных систем.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.17.2 «Организация производства» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение дисциплины предполагает знание основных принципов работы предприятия, закономерностей его развития, анализа основных параметров его деятельности.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ПК-5, ПК-9</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные принципы современной организации производственного процесса; основные понятия и подходы к организации основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств; системы планирования и регулирования производства.</p> <p>уметь: выявлять проблемы в сфере организации производства на предприятии, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рассчитывать на основе типовых методик основные характеристики основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств; применять современные формы и методы организации производства в конкретных практических ситуациях.</p> <p>владеть: навыками самостоятельного расчета нормативов основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств; современными приемами и методами организации производственного процесса; навыками принятия организационно-экономического решения по вопросам организации производства.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Характеристика промышленного предприятия и организация его производственного процесса 1.1. Общие принципы организации производственного процесса. 1.2. Организация производственного процесса во времени. 1.3. Организация поточных методов производства</p> <p>2. Организация вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств 2.1. Организация ремонтной службы предприятия. 2.2. Организация транспортного хозяйства предприятия. 2.3. Организация обеспечения производства инструментальной и технологической оснасткой. 2.4. Организация складского обслуживания на предприятии.</p> <p>3. Оперативно-производственное планирование и его место в системе управления производством</p>

	3.1. Системы оперативно-производственного планирования и управления.
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Стандартные методы обучения:</p> <p>Лекции;</p> <p>Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельности фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;</p> <p>Решение задач;</p> <p>Обсуждение рефератов и докладов;</p> <p>Письменные домашние работы;</p> <p>Расчетно-аналитические задания;</p> <p>Консультации преподавателей.</p> <p>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</p> <p>Анализ деловых ситуаций</p> <p>Просмотр учебных видеофильмов по организации производства на предприятиях.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Письменные и устные опросы и контрольные работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.18.1 "Риэлторская деятельность".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формирование понимания специфики операций с недвижимостью, особенностей управления объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности различных субъектов хозяйственных отношений; • изучение материалов отечественной и зарубежной практики использования недвижимого имущества; • формирование навыков применения методов оценки эффективности использования недвижимого имущества; • обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.18.1 «Риэлторская деятельность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения следующих дисциплин:</p> <p>Макроэкономика, Микрoэкономика, Основы права, Информационные технологии в экономике и управлении, Налоги и налогообложение, Экономика организаций.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-6</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности недвижимости как товара; специфику рынка недвижимости; основные сегменты рынка недвижимости; правила заключения и оформления сделок с недвижимостью; порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней; особенности организации деятельности риэлтерской фирмы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать факторы, влияющие на спрос и предложение на рынке недвижимости; анализировать состояние рынка недвижимости и оценивать тенденции его развития; организовать работу риэлтерской фирмы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе; математическим аппаратом обработки данных при анализе рынка недвижимости
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Понятие и сущность недвижимости. Управление недвижимостью.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Роль государства в регулировании и управлении недвижимостью 1.2. Земля как особый объект права 1.3. Приватизация недвижимого имущества 1.4. Рынок недвижимости

	<p>1.5. Оценка недвижимости</p> <p>1.6. Возможные формы использования недвижимости</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, экспресс-опросы, игровой метод – моделирование ситуаций, ситуационные задания, решение задач, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет в форме собеседования

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.18.2 "Международная торговля".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Международная торговля» является овладение знаниями теории и практики осуществления внешнеторговых операций на различных зарубежных рынках, получение представления о структуре и особенностях международного рынка товаров и услуг и возможностях осуществления внешнеторговых операций на различных зарубежных целевых рынках.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.18.2 «Международная торговля» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции формируются в процессе изучения дисциплин – Микроэкономика, Макроэкономика, Экономика предприятия, Внешнеэкономическая деятельность и др.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-9, ОПК-1, ОПК-5, ПК-6, ПК-7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> знать теоретические основы и закономерности функционирования мировой экономики и международного бизнеса; знать принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; знать содержание основных проблем, связанных с разработкой направлений внешнеэкономической деятельности и реализацией проектов в международной сфере; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> уметь использовать знания по международному бизнесу в своей практической деятельности; уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности; уметь использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; уметь разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений в деятельности компании, занимающейся международным бизнесом; уметь критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере международного бизнеса; уметь решать нестандартные задачи, иметь навыки прогнозирования экономических процессов в сфере международного бизнеса <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> владеть специальной терминологией и понятийным аппаратом; владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в данной сфере;

	<p>владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере международного бизнеса.</p>
Содержание дисциплины	<p>1.</p> <p>1.1. Международная торговля в системе международных отношений.</p> <p>1.2. Международные торговые операции и сделки, их виды</p> <p>1.3. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций</p> <p>1.4. Экспортно – импортные операции и их виды</p> <p>1.5. Основы формирования внешнеторговой политики и её реализация на становом, региональном, глобальном уровнях.</p> <p>1.6. Коммерческая деятельность на мировом рынке через торгово – посредническое звено</p> <p>1.7. Организация и техника коммерческих операций на международных товарных биржах, аукционах, торгах</p> <p>1.8. Внешняя торговля России и её регулирование</p> <p>1.9. Стратегия развития внешней торговли России в контексте современных тенденций изменения конъюнктуры мирового рынка.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Используемые образовательные технологии</p> <p>Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, кейсов.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется:</p> <p>во-первых, по вопросам теоретической подготовки;</p> <p>во-вторых, при оценке докладов и сообщений;</p> <p>в-третьих, посредством оценки тестовых работ (по лекционному курсу, вопросам практических занятий и темам самостоятельной работы)</p> <p>в четвёртых, по результатам решения ситуационных задач.</p> <p>Студенты обязательно должны:</p> <p>участвовать в работе на семинарах;</p> <p>выполнить 7 тестовые работы;</p> <p>решить 4 ситуационные задачи;</p> <p>Представить эссе по одному из разделов темы⁹.</p> <p>Кроме того, предусмотрено выполнение дополнительных заданий для получения премиальных баллов. Для повышения рейтинга (премиальные баллы) студент может выбрать самостоятельные</p>

	<p>работы (темы, формы и общее количество определяются студентом): от 1 до 3 эссе. Изучение курса завершается экзаменом Итоговая оценка выставляется либо по сумме рейтинговых баллов, набранных в течение семестра, а также результатам экзамена.</p>
--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.19.1 "Управление персоналом".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование у обучающегося понимания стратегической значимости управления персоналом, комплексное рассмотрение различных направлений системы управления персоналом от формирования кадровой политики организации до оценки эффективности функционирования и совершенствования системы управления персоналом.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.19.1 «Управление персоналом» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения в курсах "Основы менеджмента", «Психология управления». Кроме того, изучение данной дисциплины связано с учебными дисциплинами "Статистика», «Экономика организации», "Теория организации".</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления человеческими ресурсами; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации; технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала); технологии управления развитием персонала (организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); основы оценки результатов деятельности персонала организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления человеческими ресурсами; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;

	<p>разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <p>использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала;</p> <p>разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации.</p> <p>владеть:</p> <p>методами реализации основных управленческих функций в сфере управления человеческими ресурсами;</p> <p>методами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами;</p> <p>современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</p> <p>современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления персоналом <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления 2. Организация работы с персоналом. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Организация работы с персоналом. 3. Концепции управления персоналом. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Концепции управления персоналом. 4. Стратегическое управление персоналом организации. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Стратегическое управление персоналом организации. 5. Кадровые технологии управления и развития персонала в организации. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Кадровые технологии управления и развития персонала в организации. 6. Оценка результатов деятельности персонала организации. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Оценка результатов деятельности персонала организации. 7. Управление поведением персонала организации. <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Управление поведением персонала организации. 8. Маркетинг персонала. <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Маркетинг персонала.
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>В процессе преподавания дисциплины используются следующие методы:</p> <p>лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии;</p> <p>проведение практических занятий;</p> <p>домашние задания;</p> <p>опрос;</p> <p>написание рефератов, эссе;</p> <p>выполнение кейсовых заданий;</p> <p>тестирование;</p> <p>консультации преподавателя;</p>

	<p>самостоятельная работа студентов (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних работ и индивидуальных типовых расчетов, подготовка к опросу, тестированию).</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за ответ на экзамене составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании письменного ответа, либо за счет учета баллов текущего контроля (до 100 баллов) при условии, что студентом были выполнены все задания учебного курса.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.19.2 "Аудит и контроллинг персонала".

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины «Аудит и контроллинг персонала организации» - формирование системы знаний основных принципов осуществления аудита управления персоналом.</p> <p>Задачи дисциплины «Аудит и контроллинг персонала организации»:</p> <p>сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности;</p> <p>выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;</p> <p>научить проводить оценку эффективности управления персоналом организации;</p> <p>сформировать навыки анализа затрат на персонал;</p> <p>выработать навыки анализа кадровых решений;</p> <p>сформировать навыки аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.19.2 «Аудит и контроллинг персонала» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Аудит и контроллинг персонала организации» относится к вариативной часть образовательной программы подготовки бакалавров. Ее теоретической и методологической основой являются такие дисциплины как «Экономика организации», «Экономика и социология труда», «Статистика».</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-9, ПК-5</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основы аудита и контроллинга персонала;</p> <p>количественные и качественные методы оценки персонала, кадровой службы;</p> <p>основы бюджетирования системы управления персонала.</p> <p>уметь:</p> <p>диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;</p> <p>ставить цели, разрабатывать и применять технологию текущей деловой оценки персонала;</p> <p>оценивать эффективность текущей деловой оценки;</p> <p>формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его использование,</p> <p>разрабатывать процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала;</p> <p>владеть навыками проведения аудита и контроллинга персонала.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Теоретические аспекты аудита.</p> <p>1.1. Аудит как форма диагностического исследования.</p> <p>2. Теория аудита.</p> <p>2.1. Классификация аудиторской деятельности.</p>

	<p>3. Методология аудита персонала. 3.1. Организация как объект аудита.</p> <p>4. Методология аудита персонала. 4.1. Последовательность проведения аудита персонала.</p> <p>5. Практические аспекты проведения аудита персонала. 5.1. Анализ трудовых показателей.</p> <p>6. Контроллинг персонала. 6.1. Контроллинг как элемент управления организацией.</p> <p>7. Контроллинг персонала. 7.1. Управленческий учет - основа контроллинга.</p> <p>8. Контроллинг персонала. 8.1. Бюджетирование как объект оперативного контроллинга.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, эссе. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов. Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий, а также написание и защита реферата.

Приложение 3

Аннотация рабочей программы дисциплины Б.2 У. "Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности".

Место учебной практики в учебном процессе	Сроки прохождения учебной практики – 3 курс, 9 триместр. Учебная практика студентов проводится на предприятиях в течение двух недель, по окончании учебного года. Трудоемкость – 3 зачетных единиц.
Цель практики	– закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на соответствующем этапе образовательного процесса, знакомство со спецификой организации и ведения деятельности организации (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической), сбор информации, необходимой для написания самостоятельных работ (докладов, контрольных и курсовых работ, рефератов). – получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий учебной практики.
Задачи практики	– закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, товароведения, организации и технологии торговых процессов; – ознакомление с организацией коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности на предприятии и приобретение необходимых навыков связанных с этой деятельностью; – приобретение практических навыков работы с документами и информацией по коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической деятельности предприятия; – приобретение навыков научно-исследовательской деятельности в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для подготовки аналитических отчетов; – выполнение индивидуального задания учебной практики; – сбор материала для выполнения отчета по практике;

Место проведения практики	<p>– в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Логистика и коммерция» (профильных организациях) и с которыми заключены договоры на прохождение практики обучающимися (ПАО «Нефтемаркет», ООО ПК «Эталон Плюс», АО «Читагавснаб», ТК «Забайкальский Привозъ» и др.).</p> <p>– в структурных подразделениях Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ».</p> <p>Базами прохождения практики могут быть коммерческие организации, промышленные предприятия, предприятия государственной и муниципальной собственности, индивидуальные предприниматели.</p>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-10
Этапы практики	<p>1. <i>Организационный</i> (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).</p> <p>2. <i>Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ).</p> <p>3. <i>Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о</p>
Содержание практики (основные разделы)	<p>Программа учебной практики предполагает изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технико-экономической характеристики организации: организационной структуры предприятия, анализ основных показателей деятельности; - организации основной деятельности: структура, характеристика основных, вспомогательных подразделений, анализ системы планирования в организации; - характеристика материально-технической базы предприятия: изучение основных производственных фондов: анализ динамики, состояния и уровня использования основных производственных фондов организации; - анализ системы трудовых отношений на предприятии: анализ системы оплаты труда работников и расходов на оплату труда, анализ динамики и структуры численности работников; - характеристика логистической деятельности: организация логистики закупок, характеристика логистики сбыта, организация складской логистики; - характеристика маркетинговой деятельности предприятия. - формы отчетности и система налогообложения предприятия: характеристика налогов, и платежей уплачиваемых предприятием, характеристика видов отчетности организации.

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике
---------------------------------------	---

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2. П.1 «Производственная практика: научно-исследовательская работа».

Место производственной практики в учебном процессе	Прохождение практики способствует закреплению теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин как: Экономическая теория; Статистика; Экономика предприятия; Логистика; Складская логистика; Организация, технология и проектирование предприятий; Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия; Коммерческая деятельность. Период прохождения практики: 4 курс, 3 триместр. Срок практики: 2 недели. Трудоемкость: 3 зачетные единицы.
Цель практики	Целью прохождения практики является подготовка студента осуществлению профессиональной деятельности в части аналитической и научно- исследовательской деятельности, а также подготовка к государственной итоговой аттестации.
Задачи практики	– развить навыки работы по сбору, обработке и анализу экономической информации; – собрать материал для подготовки отчета о прохождении производственной практики (для написания соответствующих разделов ВКР).
Место проведения практики	Производственная практика обучающихся проходит в структурных подразделениях Читинского института ФГБОУ ВО «БГУ».
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК-5, ОК-6, ПК-10, ПК-11
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Организационный</i> (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа) 2. <i>Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от предприятия)). 3. <i>Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).
Содержание практики (основные разделы)	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Введение к ВКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснование темы научного исследования и ее актуальности; – характеристика степени разработанности темы исследования; – цель, задачи, объект, предмет исследования; – методы исследования, которые предполагается использовать.

	<p>Раздел 2. Глава 1 ВКР. Примерный план:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые теоретические положения, необходимые для исследования темы: определения и классификации исследуемых явлений; основные факторы, влияющие на их развитие и т.д.; – исторический контекст, необходимый для понимания изучаемого явления; – нормативно-правовая база, необходимая для анализа; – зарубежный опыт и др. <p>Заключение</p> <p>Список использованной литературы</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.2 «Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

<p>Место производственной практики в учебном процессе</p>	<p>Производственная практика базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Экономическая теория – Статистика – Бухгалтерский учет – Маркетинг – Информационные технологии в профессиональной деятельности – Экономика коммерческо-посреднического предприятия – Коммерческая деятельность – Биржевое дело – Логистика – Складская логистика – Транспортная логистика – Информационная логистика – Электронная коммерция – Организация, технология и проектирование предприятий – Стандартизация, метрология и сертификация – Управление персоналом и др. <p>Период прохождения практики: 4 курс, 3 триместр. Срок практики: 2 недели. Трудоемкость: 3 зачетные единицы.</p>
<p>Цель практики</p>	<p>Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса и формирование практических умений и навыков по применению этих знаний на практике; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; сбор, обработка и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Задачи практики</p>	<p>Задачи практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> –закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся в сфере торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектной, логистической деятельности, полученных при изучении дисциплин 1 – 4 курсов; –участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; –организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров; –участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения; –сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

	<p>–изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;</p> <p>–анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);</p> <p>–организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).</p> <p>–проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;</p> <p>–подготовка обучающихся к прохождению преддипломной практики и написанию выпускной квалификационной работы.</p>
Место проведения практики	<p>– в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело (профильных организациях) и с которыми заключены договоры на прохождение практики обучающимися (ОАО «Нефтемаркет», ООО ПК «Эталон Плюс», ОАО «Читинский молочный комбинат», АО «Читагавснаб», ООО «Маккавеевский пищекомбинат», Министерство экономического развития Забайкальского края, Администрации муниципальных районов Забайкальского края и др.).</p> <p>– в структурных подразделениях Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ».</p>
Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения практики	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-15
Этапы практики	<p>1. Организационный– выбор базы практики, оформление документов для прохождения производственной практики.</p> <p>2. Подготовительный– прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа, знакомство с коллективом, беседа с руководителем практики от предприятия, консультация с руководителем практики от кафедры.</p> <p>3. Прохождение практики (производственный этап) – сбор материала для написания отчета по практике, участие в самостоятельном выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от предприятия в рамках должностных обязанностей, консультация с руководителем практики от предприятия и с руководителем практики от кафедры.</p> <p>4. Отчетный– обработка, систематизация и анализ собранной информации, оформление отчета о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</p>
Содержание	Введение

<p>практики (основные разделы)</p>	<p>Раздел 1. Общая характеристика организации. – официальное юридическое название организации; – история создания и развития; – организационно-правовая форма; – направления деятельности; – организационная структура; – состав и функции экономических служб; – численность и структура персонала.</p> <p>Раздел 2. Анализ деятельности организации. – анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в динамике (объем производства, реализации за ряд лет, состояние основных и оборотных фондов, показатели выручки, прибыли и рентабельности, ликвидности и другие показатели в зависимости от специфики деятельности организации); – контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика; – партнеры организации; – формы сотрудничества с иностранными партнерами и специфика контрактов; – анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.</p> <p>Раздел 3. Ключевые проблемы и перспективные направления развития организации (программы развития, проекты и т.д.)</p> <p>Заключение</p> <p>Список использованной литературы.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Письменный отчет о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), его защита и дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.3 «Преддипломная практика»

<p>Место производственной практики в учебном процессе</p>	<p>Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок «Б.2. Практики» структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки: Логистика и коммерция.</p> <p>Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с такими дисциплинами как «Экономическая теория», «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Бизнес-планирование», «Маркетинг», «Складская логистика», «Логистика», «Организация, технология и проектирование предприятия», «Стандартизация, метрология и сертификация», «Бухгалтерский учет» и т.д.</p> <p>Период прохождения практики: 4 курс, 3 триместр. Срок практики: 2 недели. Трудоемкость: 3 зачетные единицы</p>
<p>Цель практики</p>	<p>Производственная (преддипломная) практика является важным этапом подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Цель практики углубить знания студентов, полученных при изучении учебных дисциплин и прохождения учебной практики, привить обучающимся навыки самостоятельного изучения данных, изучения и обобщать материалы действующих предприятий. Преддипломная практика, являясь составной частью подготовки выпускной квалификационной работы, позволяет студентам изучить механизм функционирования исследуемого учреждения/предприятия, получить необходимые практические данные для расчетной части бакалаврской работы</p>
<p>Задачи практики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> закрепление и углубление полученных теоретических знаний обучающихся в сфере торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектной, логистической деятельности, полученных при изучении дисциплин 1 – 4 курсов; <input type="checkbox"/> комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии; организации материально-технического снабжения предприятия, технологии и организации закупки и продажи (сбыта) товаров; участию в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения; <input type="checkbox"/> сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью; <input type="checkbox"/> изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка; <input type="checkbox"/> анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> сбор информации для написания выпускной квалификационной работы; <input type="checkbox"/> организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной). <input type="checkbox"/> проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; <input type="checkbox"/> – подготовка обучающихся к прохождению преддипломной практики и написанию выпускной квалификационной работы.
Место проведения практики	<p>Базами прохождения практики являются организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело (профильных организациях) и с которыми заключены договоры на прохождение практики обучающимися (ОАО «Нефтемаркет», ООО ПК «Эталон Плюс», ОАО «Читинский молочный комбинат», АО «Читаглавснаб», ООО «Маккавеевский пищекомбинат», Министерство экономического развития Забайкальского края, Администрации муниципальных районов Забайкальского края и др.); в структурных подразделениях Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ».</p> <p>В качестве требований к выбору базы практики можно отметить наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся</p>
Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения практики	<p>ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей, задач прохождения преддипломной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику. 2. Знакомство обучающегося-практиканта со службами организации, их взаимодействием между собой, с должностными инструкциями работников, нормативно-правовыми документами. 3. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием по выполнению бакалаврской работы. 4. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала. 5. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета на предприятии, получение характеристики и подписание отчета. 6. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Рецензирование отчета и защита

<p>Содержание практики (основные разделы)</p>	<p>Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы</p> <p>Введение</p> <p>1 Уточнение и обоснование темы ВКР</p> <p>2. Ключевые проблемы и перспективные направления развития организации (программы развития, проекты и т.д.)</p> <p>2.1 Обоснование необходимости реализации предложенного мероприятия</p> <p>2.2 Экономическое обоснование перспективных направлений развития предприятия</p> <p>Заключение</p> <p>Список использованной литературы</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Письменный отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, его защита и дифференцированная оценка по результатам защиты отчета по практике.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины БЗ. " Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена".

Место государственного экзамена в учебном процессе	Подготовка и сдача государственного экзамена базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных при изучении предшествующих дисциплин: «Товароведение и экспертиза товаров», «Экономика организации», «Экономика малого бизнеса», «Коммерческая деятельность», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Логистика», «Рекламная деятельность», «Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия», «Маркетинговые исследования», «Контрактная система закупок в Российской Федерации». При условии успешной сдачи государственного экзамена выпускник допускается до выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
Цель государственного экзамена	Основными целями государственного экзамена являются установление наличия профессиональной компетентности выпускников и выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности, посредством оценки теоретических знаний обучающихся, навыков изучения и анализа учебной научной и методической литературы по дисциплинам и выработанных навыков грамотного изложения изученного материала
Задачи государственного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; – комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, – приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области государственных и коммерческих финансов, банковского дела и рынка ценных бумаг; – приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
Компетенции обучающегося	ОК-1-10, ОПК-1-5, ПК-1-15
Знания, умения и навыки	<p>В результате подготовки и сдачи государственного экзамена обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. – принципы и правила классификации ассортимента однородных групп потребительских товаров; 3.2. – номенклатуру потребительских свойств, показатели качества и безопасности товаров; 3.3. – методы идентификации и проведения экспертизы товаров. 3.4. – задачи, показатели, основные категории логистики; 3.5. – основные концепции, методы логистики; функции логистики в торговле; 3.6. – основные задачи логистики в области закупок, транспортировки, складирования и реализации товаров, а также методы их решения; 3.7. – принципы построения информационных систем в логистике, а также логистические технологии управления информационными потоками. 3.8. – основы теории и методологии стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

- 3.9. – порядок разработки и применения технических регламентов;
- 3.10. – структуру и функционирование национальных систем стандартизации, обеспечения единства измерений и оценки соответствия.
- 3.11. – принципы сегментации рынка и способы выбора целевого рынка на основе маркетинговых стратегий;
- 3.12. – составляющие комплекса маркетинга: товар, цена, продвижение и распределение;
- 3.13. – особенности организации маркетинговых служб на различных предприятиях;
- 3.14. – основные законы, принципы и способы организации управления коммерческой деятельностью;
- 3.15. – используемые формы расчетов в коммерческой деятельности;
- 3.16. – теоретические основы процессов доведения товаров от изготовителей до конечного потребителя, правила продажи отдельных видов товаров, охраны труда и пожарной безопасности, управления персоналом;
- 3.17. – федеральные законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в области управления качеством в РФ и за рубежом;
- 3.18. – порядок разработки и применения систем менеджмента качества;
- 3.19. – основы государственного контроля и надзора за соблюдением обязательных требований технических регламентов, стандартов и за сертифицированной продукцией, связанных с обеспечением качества продукции, процессов, работ и услуг;
- 3.20. – особенности функционирования отдельных видов рынка, входящих в систему региональных рынков;
- 3.21. – методологические основы анализа, оценки, прогнозирования развития регионального рынка товаров и услуг;
- уметь:
- У.1. – осуществлять приемку товаров по качеству и количеству;
- У.2. – устанавливать сроки хранения товара, размещать его на хранение в соответствии с его свойствами, выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь;
- У.3. – управлять ассортиментом и качеством товаров в соответствии с состоянием рынка и спецификой торгового предприятия;
- У.4. – оформлять результаты контрольных проверок, экспертиз, сертификации продукции.
- У.5. – выбирать, формировать логистические цепи и схемы;
- У.6. – управлять логистическими процессами компании;
- У.7. – применять методы обеспечения безопасности и качества товаров и услуг;
- У.8. – выполнить анализ микросреды и макросреды коммерческой организации;
- У.9. – выполнить сегментацию рынка коммерческой организации и выбрать эффективную стратегию охвата рынка;

У.10. – разработать товарную стратегию организации;
У.11. – выбрать эффективные для данной организации методы продвижения и каналы сбыта товара.
У.12. – формировать ассортимент товаров в соответствии с покупательским спросом;
У.13. – обеспечивать контроль и оценку показателей коммерческой деятельности предприятия.
У.14. – анализировать и обобщать происходящие изменения в организации и технологии оптовой и розничной торговли;
У.15. – моделировать торгово-технологические процессы и внедрять их в практику работы торговых предприятий;
У.16. – выполнять расчеты при разработке проектов организации торгово-технологических процессов в магазинах и на складах; в рациональном выборе оборудования для механизации и автоматизации торгово-технологических и складских процессов;
У.17. – выполнять технологические планировки магазинов;
У.18. – размещать и выкладывать товары в торговом зале магазина;
У.19. – работать с нормативно-технической и товаросопроводительной документацией;
У.20. – составлять графики работы торгового персонала.
У.21. – предотвращать проникновение на потребительский рынок некачественных и фальсифицированных товаров;
У.22. – применять методы квалиметрии для обеспечения безопасности и качества товаров и услуг;
У.23. – анализировать основные показатели функционирования регионального рынка товаров и услуг, выявлять их недостатки и находить пути их устранения;
У.24. – оценивать и прогнозировать направления развития регионального рынка товаров и услуг в интересах всех агентов рынка (производителей, посредников, потребителей).

владеть:

Н.1. – навыки анализа ассортимента предприятия, формирования ассортиментной политики предприятия;
Н.2. – навыки работы с нормативно-технической документацией в товароведной и оценочной деятельности;
Н.3. – навыки проведения идентификации и обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения.
Н.4. - навыки выбора логистических каналов, логистических цепей и схем, оценки показателей логистики организации;
Н.5. – навыки выбора логистических посредников.
Н.6. – навыки применения методов обеспечения единства измерений в практической деятельности коммерческих предприятий;
Н.7. – навыками оценки показателей безопасности и качества товаров в сфере обращения.
Н.8. – навыками сбора, группировки и обработки информации, необходимой для проведения полноценного маркетингового исследования с использованием первичных и вторичных источников;

	<p>Н.9. – навыками анализа и планирования маркетинга на предприятии на основе разработки маркетинговых стратегий развития</p> <p>Н.10 – навыками планирования и осуществления закупок и сбыта (продажи) товаров.</p> <p>Н.11. – навыками планирования и размещения розничной торговой сети;</p> <p>Н.12. – навыками организации торгового и дополнительного обслуживания покупателей;</p> <p>Н.13. – навыками расчета экономической эффективности использования различных технологических схем при товароснабжении розничной сети;</p> <p>Н.14. – навыками определения социально-экономической эффективности использования современных форм продажи товаров;</p> <p>Н.15. – навыками расчетов потребности в конкретных видах торгово-технологического оборудования.</p> <p>Н.16. – навыками измерения качества в практической деятельности организаций, предприятий, учреждений;</p> <p>Н.17. – навыками оценки показателей качества товаров в сфере производства и их обращения.</p> <p>Н.18. – навыками анализа, оценки, прогнозирования развития регионального рынка товаров и услуг, и рыночной инфраструктуры;</p> <p>Н.19. – навыками сбора, группировки и систематизации информации для изучения регионального рынка товаров и услуг</p>
<p>Содержание государственного экзамена</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Товароведение 2. Логистика 3. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия 4. Маркетинг 5. Коммерческая деятельность 6. Организация, технология и проектирование предприятий 7. Управление качеством 8. Региональный рынок товаров и услуг

Аннотация рабочей программы дисциплины БЗ. "Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты".

Цели защиты выпускной квалификационной работы	Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и преследует цели выявления степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных сферах коммерческой деятельности, формирования профессиональных навыков решения актуальных финансово-экономических и управленческих проблем на основе полученных теоретических знаний.
Место в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является заключительным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе. При успешной защите ВКР государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц 216 часов
Задачи защиты выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; – комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, – приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области коммерческой деятельности организаций, организации торговых операций, маркетинговой деятельности; – приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
Формируемые компетенции	ОК-1-10, ОПК-1-5, ПК-1-15
Знания, умения и навыки, формируемые в результате защиты выпускной квалификационной работы	<p>В результате защиты выпускной квалификационной работы дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - организовать свой труд и труд других людей; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - осуществлять поиск информации по полученному заданию; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

	<p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты аналитической исследовательской работы в виде доклада, аналитического отчета. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей); - методами подготовки и обоснования управленческих решений; - навыками получения необходимой информации из оригинальных текстов по проблемам финансов и кредита и финансовой отчетности.
<p>Содержание выпускной квалификационной работы</p>	<p>Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы</p>

Индекс компетенции	Б1 Дисциплины (модули)											
	Вариативная часть											
	Обязательные дисциплины											
	Б1.В. ОД. 5 Социология	Б1.В. ОД. 6 Психология	Б1.В. ОД. 7 Политология	Б1.В. ОД. 8 История экономическ их учений	Б1.В. ОД. 9 Методы оптимальных решений	Б1.В. ОД. 10 Бизнес- планировани е	Б1.В. ОД. 11 Концепции современног о естественног ия	Б1.В. ОД. 12 Практикум 1- С: предприятие	Б1.В. ОД. 13 Складская логистика	Б1.В. ОД. 14 Региональны и рынок товаров и услуг	Б1.В. ОД. 15 Ценообразов ание	Б1.В. ОД. 16 Электронная коммерция
ОК- 1			+			+						
ОК- 2				+								
ОК- 3		+										
ОК- 4	+	+	+									
ОК- 5				+								
ОК- 6												
ОК- 7												
ОК- 8												
ОК- 9	+	+			+	+	+		+			
ОК-10			+									
ОПК- 1					+	+		+				+
ОПК- 2					+							
ОПК- 3						+					+	
ОПК- 4						+		+	+	+	+	+
ОПК- 5								+	+	+		
ПК- 1									+			
ПК- 2									+			
ПК- 3	+							+		+	+	+
ПК- 4												
ПК- 5		+										
ПК- 6			+									+
ПК- 7					+		+	+	+	+		
ПК- 8												
ПК- 9				+		+						+
ПК-10										+		+
ПК-11									+	+		
ПК-12					+			+	+			
ПК-13									+			
ПК-14					+	+				+		+
ПК-15					+				+			

Индекс компетенции	Б1 Дисциплины (модули)									
	Вариативная часть									
	Обязательные дисциплины									
	Б1.В. ОД.17 Организация и техника внешнеторго вых операций	Б1.В. ОД.18 Биржевое дело	Б1.В. ОД.19 Товароведен ие и экспертиза товаров	Б1.В. ОД.20 Управление качеством	Б1.В. ОД.21 Транспортна я логистика	Б1.В. ОД.22 Налоги и налогооблож ение	Б1.В. ОД.23 Финансы, денежное обращение и кредит	Б1.В. ОД.24 Экономика коммерческо - посредничес кого предприятия	Б1.В. ОД.25 Эффективно е обслуживани е клиентов	Б1.В. ОД.26 Информацио нная логистика
ОК-1					+					
ОК-2	+	+	+	+		+			+	+
ОК-3									+	
ОК-4									+	
ОК-5		+	+	+	+	+		+		
ОК-6						+				+
ОК-7										
ОК-8					+				+	
ОК-9	+	+	+	+		+		+		
ОК-10										
ОПК-1	+									+
ОПК-2			+					+		
ОПК-3		+	+	+	+	+		+		+
ОПК-4			+							+
ОПК-5			+							
ПК-1			+	+						
ПК-2			+					+		
ПК-3		+								
ПК-4			+							
ПК-5									+	
ПК-6	+									
ПК-7		+				+				
ПК-8									+	
ПК-9		+				+			+	
ПК-10		+								
ПК-11			+							
ПК-12										
ПК-13			+							
ПК-14		+								
ПК-15					+					+

Индекс компетенции	Б1 Дисциплины (модули)								
	Вариативная часть								
	Дисциплины по выбору								
	Б1.В.ДВ. 5.1 Мировая экономика и международные экономические отношения	Б1.В.ДВ. 5.2 Экономическая и социальная география России	Б1.В.ДВ. 6.1 Имиджелогия	Б1.В.ДВ. 6.2 Экономическая психология	Б1.В.ДВ. 7.1 Основы современных технологий	Б1.В.ДВ. 7.2 Оптимизация в экономике	Б1.В.ДВ. 8.1 Программные средства обработки данных	Б1.В.ДВ. 8.2 Деловые ресурсы в интернет	Б1.В.ДВ. 9.1 Основы прогностики в коммерции
ОК- 1	+	+	+	+					
ОК- 2	+	+			+	+		+	
ОК- 3			+	+					
ОК- 4		+	+						
ОК- 5		+	+						
ОК- 6									
ОК- 7									
ОК- 8					+				
ОК- 9		+		+		+		+	
ОК-10			+						
ОПК- 1						+	+		
ОПК- 2	+							+	
ОПК- 3									
ОПК- 4		+				+	+	+	
ОПК- 5									
ПК- 1									
ПК- 2									
ПК- 3	+							+	
ПК- 4									
ПК- 5				+					
ПК- 6			+	+					
ПК- 7						+			
ПК- 8									
ПК- 9									
ПК-10									
ПК-11					+				
ПК-12						+	+		
ПК-13		+							
ПК-14						+		+	
ПК-15						+			

Индекс компетенции	Б1 Дисциплины (модули)								
	Вариативная часть								
	Дисциплины по выбору								
	Б1.В.ДВ.15.1 Учёт на предприятия х малого бизнеса	Б1.В.ДВ.15.2 Финансирова ние коммерческо й деятельност и	Б1.В.ДВ.16.1 Основы научных исследовани й в экономике и управлении	Б1.В.ДВ.16.2 Теоретическ ие основы логистики	Б1.В.ДВ.17.1 Контрактная система закупок в Российской Федерации	Б1.В.ДВ.17.2 Организация производств а	Б1.В.ДВ.18.1 Риэлторская деятельност ь	Б1.В.ДВ.18.2 Международ ная торговля	Б1.В.ДВ.19.1 Управление персоналом
ОК-1									
ОК-2									
ОК-3	+		+						+
ОК-4	+								+
ОК-5			+						
ОК-6					+			+	
ОК-7									
ОК-8						+			+
ОК-9	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-10									
ОПК-1	+	+	+		+	+	+	+	+
ОПК-2	+								
ОПК-3					+		+		
ОПК-4									
ОПК-5					+		+	+	
ПК-1									
ПК-2									
ПК-3		+							
ПК-4									
ПК-5						+			+
ПК-6					+		+	+	
ПК-7					+			+	
ПК-8									
ПК-9						+			
ПК-10	+	+	+						
ПК-11									
ПК-12									
ПК-13									
ПК-14									
ПК-15				+					

Индекс компетенции	Дисциплины (модуль)	Б2 Практики		
	Вариативная часть	Вариативная часть		
	Дисциплины по выбору	-		
Б1.В.ДВ.19.2 Аудит и контролинг персонала	Б2. У. 1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиона льных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследователь ской деятельност и)	Б2.П. 1 Производств енная практика (научно- исследовате льская работа)	Б2.П. 2 Производств енная практика (практика по получению профессиона льных умений и опыта профессиона льной деятельност и)	Б2.П. 3 Преддиплом ная практика
ОК- 1				
ОК- 2	+			
ОК- 3	+			
ОК- 4	+			
ОК- 5		+	+	+
ОК- 6			+	+
ОК- 7				
ОК- 8				
ОК- 9	+			
ОК-10				
ОПК- 1				+
ОПК- 2				+
ОПК- 3		+		+
ОПК- 4		+		+
ОПК- 5		+		+
ПК- 1		+		+
ПК- 2				+
ПК- 3				
ПК- 4				
ПК- 5	+			
ПК- 6				
ПК- 7				+
ПК- 8				+
ПК- 9				+
ПК-10		+	+	+
ПК-11			+	
ПК-12				+
ПК-13				+
ПК-14				+
ПК-15				+

Индекс компетенции	Б3 Государственная итоговая аттестация		Ф ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
	Базовая часть		-	
	-		Дисциплины по выбору	
	Б3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Б3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Ф.1 Российское предпринимательское право	Ф.2 Системный анализ деятельности и фирмы
ОК- 1	+	+		
ОК- 2	+	+		
ОК- 3	+	+		
ОК- 4	+	+		
ОК- 5	+	+		
ОК- 6	+	+	+	
ОК- 7	+	+	+	+
ОК- 8	+	+		
ОК- 9	+	+		
ОК-10	+	+		
ОПК- 1	+	+		+
ОПК- 2	+	+		+
ОПК- 3	+	+		+
ОПК- 4	+	+		
ОПК- 5	+	+		
ПК- 1	+	+		+
ПК- 2	+	+		+
ПК- 3	+	+		+
ПК- 4	+	+		
ПК- 5	+	+		+
ПК- 6	+	+		
ПК- 7	+	+		
ПК- 8	+	+		
ПК- 9	+	+		
ПК-10	+	+		
ПК-11	+	+		
ПК-12	+	+		
ПК-13	+	+		
ПК-14	+	+		
ПК-15	+	+		

Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств	Б2 Практики		Б3 Государственная итоговая аттестация		Ф ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
			Вариативная часть		Базовая часть		-	
			-		-		Дисциплины по выбору	
			Б2.П. 2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Б2.П. 3 Преддипломная практика	Б3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Б3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Ф. 1 Российское предпринимательское право	Ф. 2 Системный анализ деятельности фирмы
Текущая (по дисциплине)	ДИ							
	К							
	КО							
	Л							
	П							
	По							
	Р							
	РГ							
	РЗ							
	СЗ							
	Т							
	УИ							
Уо								
ЭС								
Промежуточная (по дисциплине, модулю)	З		+				+	
	КР			+				+
	О		+					
	Э							
ГИА	ВКР				+			
	Г					+		