

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРАВИЛА
написания аббревиатур и
графических сокращений

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
_____ Т.Д. Макаренко
« 30 » _____ 20 16 г.



ПРИНЯТО
Советом Института
Протокол № 3
« 30 » _____ 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила написания аббревиатур и графических сокращений (далее – Правила) устанавливают виды сокращений и общие требования к ним, которые используются в Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институте) при учете и хранении результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте, а также сформированных в соответствии с ними на бумажных носителях и/или в электронной цифровой форме сведениях.

2. Виды сокращений и общие требования к ним

Выделяют следующие виды сокращений по способу сокращения.

2.1. Графические сокращения – в них опущенные буквы или слоги обозначаются графически:

- точкой – при отсечении конечной части слова;
- дефисом – при высекании срединной части слова;
- тире – при отсечении начальной части сокращаемого слова;
- косой чертой – при отсечении конечной части слов словосочетания.

2.2. Инициальные аббревиатуры – сокращения, которые образованы из названий первых букв и (или) звуков слов, входящих в исходное

словосочетание, и которые произносятся при чтении в сокращенной, а не полной форме.

Выделяют следующие правила сокращения слов.

2.3. Усечение конечной части слова. Оставшаяся часть слова должна:

- позволять легко и безошибочно восстанавливать полное слово.
- заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения);
- при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них;
- при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последнем из них.

2.4. Точка как знак сокращения: ставится точка как знак сокращения, когда слово с отсеченной конечной частью при чтении вслух произносится в полной, а не сокращенной форме.

2.5. Дефис как знак сокращения: ставится дефис когда выбрасывается срединная часть слова (дефис ее заменяет) при сохранении окончания.

2.6. Тире как знак сокращения: ставится тире, если надо обозначить усечение начальной части слова до окончания.

2.7. Косая черта как знак сокращения: ставится косая черта если в словосочетании усечен предлог на, по и т. п.

2.8. Инициальные аббревиатуры формируются из строчных букв.

3. Использование аббревиатур и графических сокращений

3.1. Документы, формируемые по результатам и в ходе образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут содержать аббревиатуры и графические сокращения.

3.2. Использование аббревиатур и графических сокращений допустимо при выполнении требований, указанных в п. 2.

3.3. Использование аббревиатур и графических сокращений допустимо в случае, если позволять легко и безошибочно восстанавливать полное слово.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной
работе



/ Л.А. Болтовская