

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре языковой подготовки

**ПРИНЯТО**

Советом Института

Протокол № 11

« 29 » мая 20 16 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр языковой подготовки (далее – ЦЯП) Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт) является структурным подразделением Института и осуществляет свою деятельность на базе Института.

1.2. В своей деятельности ЦЯП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ЦЯП Института, дополнения и изменения в Положение утверждаются Советом Института.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЯП

2.1. ЦЯП создан для реализации программ дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов в области изучения иностранных языков.

2.2. Главными задачами ЦЯП Института являются:

– удовлетворение потребностей обучающихся в изучении и/или совершенствовании иностранных языков;

– реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, подготовка их к выполнению трудовых функций с применением иностранных языков;

- организация мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей иностранного языка, разработку новых методик обучения и обсуждение результатов их внедрения;

- подготовка лиц к сдаче экзаменов для получения международных сертификатов;

- оказание переводческих услуг.

2.3. Основными функциями ЦЯП Института являются:

2.3.1. Разработка и реализация программ повышения квалификации по иностранным языкам для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в отдельно формируемые группы, а также для лиц, параллельно осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования;

- разработка и реализация программ краткосрочного (менее 72 часов) тематического обучения по направлениям определенной деятельности слушателей с последующей выдачей, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний, документа установленного образца о краткосрочном повышении квалификации;

- разработка и реализация программ длительного (свыше 72 часов) обучения специалистов (повышения квалификации) для углубленного изучения иностранных языков, с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний, документа установленного образца о повышении квалификации.

2.3.2. Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в области изучения иностранных языков.

2.3.3. Подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов ЦЯП Института и организация их издания.

2.3.4. Организация и проведение на регулярной основе обучения и стажировок слушателей за рубежом в ведущих учебных заведениях и консультационных центрах.

2.3.5. Выполнение заказов на оказание переводческих услуг.

2.3.6. Научно-методическая работа, направленная на повышение квалификации преподавателей Центра и освоение современных методик и техник преподавания.

2.3.7. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЯП**

3.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦЯП Института осуществляет заведующий кафедрой иностранных языков Института.

3.2. Руководитель ЦЯП Института подотчетен в своей деятельности директору Института.

3.3. Руководитель ЦЯП Института:

3.3.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦЯП, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления Института, приказов, распоряжений Института и поручений руководства Института;

3.3.2. определяет направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.3.3. организует разработку учебных программ, учебных планов, учебных программ курсов в соответствии с учебными планами и их реализацию;

3.3.4. руководит проведением итоговой аттестации выпускников ЦЯП Института;

3.3.5. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.3.6. организует и контролирует участие в учебном процессе и во внеаудиторной работе с обучающимися преподавателей ЦЯП Института и приглашенных преподавателей;

3.3.7. обеспечивает качество учебного процесса, соответствующее общеинститутскому уровню, и единый уровень качества преподавания;

3.3.8. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки;

3.3.9. разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование содержания программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3.3.10. организует связь с выпускниками ЦЯП Института;

3.3.11. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения ЦЯП;

3.3.12. контролирует размещение и обновление информации ЦЯП Института на интернет-странице (сайте) ЦЯП Института в рамках корпоративного портала (сайта) Института;

3.3.13. контролирует подготовку и оформление работниками ЦЯП документов, иницируемых ЦЯП Института;

3.4. Руководитель ЦЯП Института несет персональную ответственность за:

3.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на ЦЯП настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Института, приказов, распоряжений Института и поручений руководства Института;

3.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.4.3. предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками ЦЯП или привлеченными лицами;

3.4.4. сохранность документов, образующихся в деятельности ЦЯП, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦЯП;

3.4.5. ненадлежащее использование предоставленного ЦЯП имущества Института.

#### **4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЦЯП**

4.1. Источниками финансирования деятельности ЦЯП Института являются:

4.1.1. средства, полученные от приносящей доход деятельности (образовательной, переводческой, консультационной);

4.1.2. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, предоставляемые Институтом для целевого финансирования деятельности ЦЯП;

4.1.3. иные источники, предусмотренные уставом Института.

4.2. Стоимость предоставляемых ЦЯП услуг в рамках реализации профессиональных образовательных программ утверждается приказом директора Института.

4.3. Средства ЦЯП могут использоваться по инициативе руководителя ЦЯП для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦЯП.

4.4. ЦЯП пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений Института по мере необходимости и на равных правах с другими подразделениями Института.

4.5. Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет руководитель ЦЯП.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЯП Института**

5.1. Реорганизация и ликвидация ЦЯП осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Совета Института;

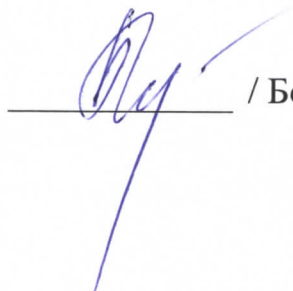
5.2. Решение Совета Института оформляется приказом директора Института.

Заведующий кафедрой  
«Иностранные языки»

 /Ермакова Т.Ф.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

 / Болтовская Л.А.