

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о справке об обучении или о периоде
обучения, выдаваемой лицам, не
прошедшим итоговой аттестации или
получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты, а
также лицам, освоившим часть
образовательной программы и (или)
отчисленным из организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

« 30 » августа 20 14 г.



ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 14

« 30 » августа 20 14 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О справке об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Байкальский государственный университет» (далее – Института), определяет порядок заполнения и выдачи справок об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации.

1.3. Форма справки об обучении или о периоде обучения самостоятельно разрабатывается и утверждается Институтутом.

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения выдается по личному письменному заявлению (Приложение 1).

1.5. Справки выдает деканат факультета, в котором лицо обучалось или обучается. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

1.6. Справки оформляются на бланках установленного образца и подписывается деканом факультета, директором Института и заверяется печатью Института.

2. Заполнение бланков справок об обучении

2.1. Справка об обучении заполняется на бланке установленного образца (Приложение 2) печатным способом: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, одинарный интервал.

2.2. После знака символа Института в строке «регистрационный номер» и «дата выдачи» указывается номер справки и дата выдачи с указанием числа (цифрами), на следующей строчке по центру заглавными буквами указывается наименование справки «СПРАВКА об обучении».

2.3. Фамилия, имя, отчество указывается в именительном падеже, дата рождения – с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

2.4. Сведения о предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации содержат наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном

образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.5. После слов «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются соответственно год поступления (четырёхзначное число цифрами, слово «году») и год окончания обучения (четырёхзначное число цифрами, слово «году»), а также полное официальное наименование Института (в соответствующем падеже). Если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации высшего образования и при поступлении представил справку об обучении или диплом о неполном высшем образовании, после слов «Поступил(а) в» указывается дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации высшего образования, указанные в представленных документах. Другие образовательные организации высшего образования, в которых лицо обучалось, не указываются.

В случае, если обучающийся, не отчисляясь из Института, просит выдать ему справку об обучении, то после слов «Завершил(а) обучение в» указываются слова «Продолжает обучение».

2.6. В строке, содержащей запись «Нормативный срок освоения основной образовательной программы по очной форме обучения», указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом по очной форме обучения, вне зависимости от формы обучения. Срок освоения указывается цифрами и с указанием слов: «лет» или «года».

2.7. В строке, содержащей запись «Направление подготовки», «Профиль» указывается код направления подготовки, направление подготовки и профиль.

2.8. Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы указываются в следующей последовательности: курсовые работы, практика, итоговые аттестационные испытания; на

оборотной стороне указываются на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей):

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации (прописью – отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.9. В случае отсутствия по некоторым дисциплинам формы контроля в текущем семестре, проставляются количество часов с учетом посещаемости и результаты текущего контроля по журналу педагогического работника без указания оценки (в столбце «оценка» прописывается «X»).

2.10. На отдельной строке указываются сведения об общей трудоемкости образовательной программы; об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при реализации образовательной программы.

2.11. В случае если лицо было отчислено, на отдельной строке указывается номер приказа об отчислении.

2.12. Далее указываются дополнительные сведения: если за время обучения выпускника в организации полное официальное наименование организации изменилось – слова «Образовательная организация переименована в__ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации – » с указанием старого полного официального наименования организации.

2.13. Форма справки подлежит изменению в случае внесения изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. № 112 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

3. Заполнение бланков справок о периоде обучения

3.1. Обучающимся, которые не прошли промежуточной или итоговой

аттестации ни по одной дисциплине, выдается справка о периоде обучения с указанием номера приказа о зачислении, наименования направления подготовки, на которое лицо было зачислено (Приложение 3).

4. Регистрация справок установленного образца

4.1. Выдаваемые справки об обучении регистрируются в книге, в которую заносятся следующие данные: регистрационный номер; дата выдачи; фамилия, имя, отчество; наименование направления, профиля подготовки; подпись лица, получившего справку. Книга регистрации выдачи справок ведется в каждом деканате факультета.

4.2. Копии выданных справок об обучении или о периоде обучения в одном экземпляре подлежат хранению в личном деле обучающегося.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



/ Ковальчук Л.Б.

Декан юридического факультета



/ Немерова О.М.

Декан финансово-экономического
факультета



/ Саркисян Л.Ю.

Форма заявления на выдачу справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации

Декану _____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(группа)

заявление.

Прошу выдать справку об обучении в связи с

(необходимо указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Форма справки об обучении, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации

Фамилия, имя, отчество

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

г. Иркутск
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования
«Байкальский государственный
университет»

Завершил(а) в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление подготовки

СПРАВКА об обучении

Профиль

Курсовые работы

(регистрационный номер)

Практика

(дата выдачи)

Итоговые государственные экзамены

Выполнение выпускной квалификационной работы

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>

Объем образовательной программы:

в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при реализации образовательной программы:

Отчислен(а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Конец документа.

Образовательная организация переименована в 2015 году.

Старое полное официальное наименование образовательной организации – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права».

Форма справки о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации

Министерство образования и науки
Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)
Анохина ул., д.56, г. Чита, 672000
Телефон: (8-302-2) 26-34-24, факс: (8-302-
2) 32-59-76
E-mail: academy@narhoz-chita.ru.
Лицензия: серия 90ЛО1 №0009031,
№1991 от 10 марта 2016г.
ОГРН 1023801008648, ИНН/КПП
3808011538/753602001

СПРАВКА
о периоде обучения

Выдана _____, _____ г.р. в том, что он(а) обучался(ась) в Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» по _____ форме на _____ основе факультета _____ по основной образовательной программе _____ высшего образования по направлению подготовки _____, профилю _____. Сроки обучения с _____ по _____. Приказ о зачислении № _____. Приказ об отчислении № _____. Отчислена из числа обучающихся по причине _____ с «__» _____ г.
Справка выдана для предоставления по месту требования.

Номер справки _____

Дата выдачи справки «__» _____ 20__ г.

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» _____ / Макаренко Т.Д.

Исп. _____