

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению контрольной работы
для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль подготовки «Гражданское право», «Уголовное право»,
«Государственное и международное право»
2 курс заочная форма обучения

ЧИТА

2016

ВВЕДЕНИЕ

Целью преподавания курса «Трудовое право» является обеспечение глубокого усвоения и понимания российского трудового права и судебной практики по применению трудового законодательства, приобретения знаний, необходимых для работы в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, в органах прокуратуры, федеральной инспекции труда, в правоохранительных органах, в суде, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, в том числе в международных организациях, в иностранных фирмах, находящихся на территории РФ, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, юрисконсультов, в кадровых службах, в органах профсоюзных организаций и социальной защиты.

Методика преподавания Трудового права является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения базовых дисциплин, таких как Теория государства и права, и др.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс.

Освоение дисциплины позволит подготовиться к производственной практике.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетентностная карта дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-4	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5	Обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-6	Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
ОК-7	Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-8	Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-9	Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы
	В нормотворческой деятельности:
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
	В правоприменительной деятельности:

ПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	Владеет навыками подготовки юридических документов
	В правоохранительной деятельности:
ПК-8	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	Способен выявлять. Пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
ПК-13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	В экспертно-консультационной деятельности:
ПК-14	Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	Способен толковать различные правовые акты
ПК-16	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	В педагогической деятельности:
ПК-17	Способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне
ПК-18	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся
ПК-19	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются ПК-2, ПК-4; ПК-5

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения отрасли Трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве;

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудового права;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в области трудового права.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. Реализации норм материального и процессуального права;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в области трудового права

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является обязательным элементом системы промежуточного контроля знаний обучающихся в рамках заочной формы обучения, по дисциплине «Трудовое право».

Оформление. Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно и надлежащим образом оформлена. Работа должна быть напечатана. На обложке контрольной работы указать номер зачётной книжки. Образец титульного листа контрольной работы представлен ниже – Приложение №1.

Текст каждого задания, за исключением задачи, должен быть полностью воспроизведён перед его выполнением. При решении задач необходимо ответ обосновывать ссылкой на соответствующий нормативный акт. Ссылки на недействующие нормативно-правовые акты не допускаются, несмотря на то, что они предложены в программе. В конце работы необходимо указать перечень использованных при решении нормативных актов и литературы.

Содержание. Предполагается, что обучающийся, изучивший темы, необходимые для решения ситуации, может довольно свободно ориентироваться в них и отвечать на вопросы проблемного характера. Решение задач должно быть основано на полном анализе обстоятельств, указанных в условии задачи, опираться на конкретные нормы закона (в необходимых случаях – и на пункты постановлений Пленума ВС РФ) и содержать теоретическое обоснование выводов. Законодательные акты следует называть полностью, указывать, кем и когда они были приняты. Без ссылки на соответствующие статьи закона решение не будет зачитываться. Ответы следует излагать сразу после написания очередного вопроса. Все ответы должны быть пронумерованы в порядке поставленных в задаче вопросов. При использовании в тексте ссылок на нормативные материалы либо высказывания авторов необходимо их надлежащим образом оформлять. В конце работы должен быть приведен перечень использованных нормативных актов и литературы.

Структура и оформление материалов контрольной работы должны в полной мере соответствовать установленным требованиям, несоблюдение которых является основанием для возвращения контрольной работы на доработку без формирования оценочного заключения по содержанию.

Задания, выполняемые студентами в процессе решения контрольной работы, ориентированы на достижение следующих задач обучения:

- 1) закрепление знаний, составляющих основное содержание теоретической части курса, посредством организации работы обучающегося с дополнительной литературой;
- 2) формирование профессиональных практических навыков, посредством организации работы обучающегося с набором ситуационных задач.

2. ПРАВИЛА ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Настоящие методические указания содержат четыре самостоятельных вариантов заданий для выполнения контрольной работы. Вариант определяется по первой букве фамилии обучающегося, в соответствии с таблицей:

Номер варианта темы контрольной работы	Последняя цифра номера зачётной книжки обучающегося
Вариант 1	А-Г
Вариант 2	Д-И
Вариант 3	К-О
Вариант 4	П-У
Вариант 5	Ф-Я

Работы, выполненные не по своему варианту, на проверку не принимаются.

3. СОДЕРЖАНИЕ АЛГОРИТМОВ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ.

В процессе решения задач, как и в настоящей правовой деятельности, осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможна успешная работа юристов. Для решения задач контрольной работы необходимы алгоритмы, включающие в себя:

- изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или правового решения;
- правовую оценку или квалификацию этой ситуации;
- поиск соответствующих правовых актов и правовых норм;
- толкование правовых норм, подлежащих применению;
- принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде.

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

(для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А-Г)

1. Укажите, какими отраслями права регулируются следующие отношения: а) лейтенанта полиции на должности следователя отдела внутренних дел; б) дворника сельской церкви; в) водителя автомобиля, работающего у индивидуального предпринимателя; г) художника, выполняющего разовые заказы редакции газеты; д) репетитора, три раза в неделю занимающего с ребенком; е) гражданина, отбывавшего наказание в колонии, где он работает поваром столовой; ж) члена производственного кооператива; з) члена совета директоров акционерного общества; и) хоккеиста профессиональной команды; к) гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу. Обоснуйте ответ, опираясь на нормативно-правовые акты.

2. Заведующая делопроизводством воинской части Протасова, уволенная по собственному желанию, обратилась с иском к райвоенкомату о восстановлении на работе, оплате времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда.

В судебном заседании выяснилось, что первоначально трудовой договор с Протасовой был расторгнут в связи с прекращением допуска к государственной тайне. Как пояснил представитель работодателя, заполняя документы при приеме на работу, Протасова не указала послебрачную фамилию матери, не упомянула об отчине и сестре. Эти обстоятельства выяснились при проверке органами ФСБ, что и послужило основанием отказа в допуске к государственной тайне. Однако по настоятельной просьбе Протасовой военный комиссар согласился расторгнуть договор по другому основанию – по инициативе работника. Истица собственноручно написала заявление об увольнении по собственному желанию, и в тот же день была уволена по п.3 ст.77 ТК РФ.

Протасова утверждала, что не хотела подавать заявление, но была вынуждена это сделать, к тому же ее уволили без отработки двухнедельного срока. Она просила признать оба приказа об увольнении не соответствующими законодательству и восстановить ее в прежней должности.

Подготовьте решение суда.

3. Правление ПАО «Кировский завод» по согласованию с профкомом включило в правила внутреннего трудового распорядка дополнительные меры поощрения работников завода: присвоение званий «Почетный металлург», «Заслуженный мастер предприятия», «Заслуженный рационализатор завода», «Лучший работник по профессии»; представление лиц, имеющих общий трудовой стаж 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, к награждению медалью «Ветеран труда». Кроме того, мастерам производственных участков было представлено право премировать рабочих за счет средств, выделенных в распоряжение мастера.

Правомерно ли включение названных положений в правила внутреннего трудового распорядка? Каковы условия присвоения звания «Ветеран труда»? Каковы порядок и принципы применения поощрений.

Вариант 2
(для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв Д-И)

1. Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.

2. Помощник водителя дрезины Воркутинской железной дороги Зайчиков вышел на работу 21.03.2014 г. в состоянии алкогольного опьянения, о чем был составлен соответствующий акт. От прохождения медицинского освидетельствования он отказался. На следующий день от него потребовали дачи письменных объяснений. 24.03.2014 г. письменные объяснения он дал, указав, что перед работой выпил только пиво, а его действия не привели ни к аварии, ни к иным серьезным последствиям. Посчитав его доводы неубедительными, начальник Воркутинской железной дороги издал приказ о лишении Зайчикова удостоверения помощника водителя на срок два месяца. Зайчиков оспорил данное дисциплинарное взыскание в суде.

Определите подведомственность и подсудность данного спора. Правомерны ли действия начальника железной дороги? Какие виды взысканий предусмотрены за нарушение трудовой дисциплины работников железнодорожного транспорта? Укажите вид юридической ответственности.

Решите дело.

1. 3. Определите подведомственность рассмотрения следующих трудовых споров:

- а) работодатель отказал в назначении и выплате премии за досрочное выполнение работы;
- б) работник не согласен с примененным к нему дисциплинарным взысканием в виде замечания;
- в) работодатель отказал работнику в переводе на прежнее место работы по истечении срока временного перевода;
- г) работодателем в одностороннем порядке был изменен размер заработной платы;
- д) директор предприятия отказал гражданину в приеме на должность секретаря в связи с недостаточным владением им иностранным языком
- е) сотрудником отдела кадров была разглашена информация о размере заработной платы работника.

Вариант 3
(для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв К-О)

1. Составьте схему, отражающую критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.

2. Накануне празднования Нового года, 31 декабря, руководство ООО «Форсайт» организовало выезд работников во время рабочего дня в развлекательный центр для игры в боулинг. После этого Голубков и Перышкин оказались в состоянии алкогольного опьянения. Директор обратился с вопросом к юристу о возможности привлечения указанных лиц к дисциплинарной ответственности. Подготовьте письменный ответ юриста.

3. Студент 4-го курса юридической академии Снегирев был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее - АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирев обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегиреву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон; во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ.

Подготовьте от имени Снегирева исковое заявление в суд.

Вариант 4
(для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв П-У)

1. Укажите различия в правовом регулировании условий труда работников, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев, и работников, занятых на сезонных работах. Результат отразите в форме таблицы.

2. Директор предприятия поручил водителю доставить в больницу работника, получившего производственную травму. При препровождении больного водитель совершил дорожно-транспортное происшествие, в результате которого был причинен ущерб автомобилю в сумме 20 000 рублей. По факту совершения ДТП водитель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 500 рублей.

Будет ли работник нести материальную ответственность за причинение ущерба организации? Изменится ли размер материальной ответственности в том случае, если с водителем не был заключен договор о полной материальной ответственности? Дайте развернутую юридическую консультацию.

3. В коллективном договоре ООО «Тьма» закреплены следующие фрагменты: 1. Работникам данного предприятия запрещается работать по совместительству. 2. За нарушение трудовой дисциплины в отношении работников могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий: выговор, строгий выговор, уменьшение ежегодного отпуска на количество дней прогулов, увольнение. 3. За успехи в труде в отношении работников могут применяться следующие виды поощрений: оплата туристической путевки, помещение на «Доску почета», выплата премий.

Дайте мотивированное заключение по каждому из фрагментов коллективного договора с точки зрения соответствия законодательству о труде РФ?

Вариант 5
(для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв Ф-Я)

1. Проведите анализ бланкетных норм ТК РФ с указанием нормативных актов, к которым они отсылают (федеральный закон, указ Президента РФ, акт Правительства РФ или ведомства, коллективный договор или соглашение, локальный акт и т.п., с его полным наименованием, датой принятия и номером).

2. Завод получил выгодный заказ. Для его выполнения к назначенному сроку потребовалось временное увеличение рабочего времени. Получив письменные согласия работников, директор издал приказ о сверхурочной работе продолжительностью 2 часа через день (с чередованием групп работников) в течение 4-х месяцев с компенсацией переработки путем предоставления дополнительного времени отдыха. Ряд работников, среди которых оказались: Жарова, имеющая ребенка 3-х лет; несовершеннолетний Климов и инвалид I степени утраты трудоспособности Поворова несколько раз не остались на сверхурочные работы. Всех не вышедших на сверхурочные работы директор своим приказом привлек к дисциплинарной ответственности. Законны ли приказы директора завода? Что означает формулировка «ознакомлен со своим правом отказаться»? Мотивируйте свой ответ.

3. В гардеробе кафе «Пилигрим» по халатности гардеробщицы Кожевниковой украдена сданная на хранение шуба. Администрация кафе уплатила потерпевшей Валеевой - 10 000 рублей (с учетом степени износа шубы). Директор кафе потребовала от гардеробщицы Кожевниковой внести в кассу предприятия выплаченную сумму потерпевшей или дать согласие на удержание этих денежных средств из ее зарплаты. В своем объяснении по поводу произошедшего инцидента Кожевникова указала, что требования администрации считает незаконными по следующим основаниям: 1) с ней не был заключен договор о полной материальной ответственности; 2) администрация не создала надлежащих условий для работы, так как на период перерыва для отдыха и питания ее никто не заменял. Администрация не признала уважительными доводы Кожевниковой и произвела своим распоряжением удержание из ее заработной платы 3 500 рублей. Месячный оклад Кожевниковой – 5 000 рублей. Кожевникова обратилась в суд. К какому виду материальной ответственности Кожевникова может быть привлечена? Каков порядок возмещения ущерба? В каких размерах возможно удержание при каждой выплате зарплаты?

5. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

5.1. Основная литература:

1. Смирнов О.В., Трудовое право. - М.. РГ- Пресс, 2016.
2. Рыженков А.Я., Мелихов В.М., Трудовое право. - М.. Юрайт, 2015.
3. Под ред.Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова Трудовое право России + CD. - М.. Юрайт, 2013.
4. Буянова М.О., Смирнов О.В., Трудовое право. - М.. РГ- Пресс, 2015.
5. Куренной А.М., Трудовое право России. - М.. Проспект, 2016.
6. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. ТРУДОВОЕ ПРАВО: Учебник для бакалавров.- 3-е изд., пер. и доп.- М.:Издательство Юрайт 2014.-548 с. Гриф УМО

5.2. Дополнительная литература:

7. Егоров В.И., Харитонов Ю.В., Трудовой договор. - М.. Кнорус, 2012.
8. Мелихов В.М., Шаронов С.А., Рыженков А.Я. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ: Учебник для бакалавров.-4-е изд., пер. и доп. -М.:Издательство Юрайт 2013.- 568 с. Гриф УМО
9. Шишкин В.В., Трудовое право России:совместительство.Дифференциация или дискриминация?. - М.. ИНФРА-М, 2012.
10. Бердычевский, В. С. Трудовое право [Текст] : Учеб. пособие / В. С. Бердычевский, Д. Р. Акопов, Г. В. Сулейманова. - Ростов н/ Д, 2009. - 505 с.
11. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник [Электронный ресурс] / О.Б. Желтов. - М. : Флинта, 2012. - 439 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=>
12. Трудовой договор: Электронный учебник/В.И.Егоров, Ю.В.Харитонов.- М.:КНОРУС, 2010 Режим доступа: Lib.narhoz-chita.ru
13. Судебная практика по трудовым спорам./Сост.Г.А.Агафонова и др.- М.,2010 – 304 с.
14. ТРУДОВОЕ ПРАВО РОССИИ: Учебник для вузов /Отв.ред. Е.Б.Хохлов.- 5-е изд., пер. и доп.- М.: Издательство Юрайт 2013.-673 с.
15. Трудовое право: Учеб. / Под ред. Л.А. Сыроватской. – М.: Высшая школа, 2010.
16. Сулейманова Г.В. Трудоустройство и занятость. – М.: Приор, 2010.
17. Скобелкин В.Н. Трудовые правоотношения. – М., 2010.
18. Егорова О.А., Настольная книга судьи по трудовым делам. - М.. Проспект, 2013.
19. Дзгоева-Сулейманова Ф.О., Трудовое право: Краткий курс. - М.. Проспект, 2013.
20. Тихомиров М.Ю., Увольнение работников по инициативе работодателя. - М.. Изд. М.Ю.Тихомирова, 2013.
21. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К., Трудовое право. - М.. Юрайт, 2014.

Шаблон титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра Гражданского права и процесса

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ТРУДОВОЕ ПРАВО

ВАРИАНТ №

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____
(дата, подпись)

(группа, Ф.И.О)

ПРОВЕРИЛ _____
(дата, подпись)

(ученая степень, должность, Ф.И.О)

Учебное пособие

ТРУДОВОЕ ПРАВО

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению контрольной работы

для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки «Гражданское право», «Уголовное право»,

«Государственное и международное право»

2 курс заочная форма обучения

Составитель: ст преподаватель кафедры ГПП Вейт А.В.

Подписано в печать __. __.16. Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать
трафаретная. Усл. печ. л. ____. Тираж 20 экз.

