

Министерство образования и науки Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра «Мировая экономика, предпринимательство
и гуманитарные дисциплины»

ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
Профиль «Международная торговля» 2 курса очной формы обучения
Профиль «Логистика и коммерция» 2 курс заочной формы обучения

Чита, 2016

Товароведение и экспертиза товаров: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06.02 «Торговое дело» профиль «Международная торговля» и профиль «Логистика и коммерция» 2 курса очной и заочной формы обучения.

Составитель: к.т.н., ведущий доцент Е.И. Крылов



Методические рекомендации утверждены и рекомендованы к печати кафедрой мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «15» сентября 2016 г.

Печатается по решению учебно-методической комиссии Читинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

Протокол № 1 от «23» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	3
ВВЕДЕНИЕ	5
1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
2 ТЕМАТИКА, СОСТАВ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3 ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.....	7
4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
5 СТРУКТУРА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ	10
6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ .	11
6.1 Титульный лист	11
6.2 Задание.....	11
6.3 Содержание	11
6.4 Введение	11
6.5 Основная часть.....	11
6.6 Заключение.....	12
6.7 Список использованных источников	12
6.8 Приложения.....	13
7 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ	13
7.1 Темы курсовых работ.....	13
7.2 Типовой план курсовой работы	14
8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	25
8.1 Общие правила оформления текстового материала	25
8.1.1 Усечение конечной части слова	27
8.1.2 Точка как знак сокращения	27
8.1.3 Дефис как знак сокращения	27
8.1.4 Косая черта как знак сокращения.....	27
8.1.5 Сокращения при нескольких числах, названиях, именах.....	28
8.1.6 Самостоятельно употребляемые сокращения.....	28
8.1.7 Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях	28
8.1.8 Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме	28
8.1.9 Числа и знаки.....	29
8.1.10 Количественные числительные	29
8.2 Нумерация разделов и подразделов	31

8.3 Нумерация страниц	32
8.4 Представление отдельных видов иллюстративного материала	32
8.5 Оформление таблиц	35
8.6 Оформление формул	37
8.7 Оформление списка использованной литературы	38
8.8 Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы	40
8.9 Оформление приложений	42
9 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	43
9.1 Основная литература.....	43
9.2 Дополнительная литература.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ А_ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Б_ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ В ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ВВЕДЕНИЕ

Конечной целью любой коммерческой деятельности является максимальное удовлетворение жизненных потребностей человека. Однако успех любого торгового предприятия, его финансовое благополучие во многом зависят от правильного выбора товарной массы, т. е. грамотного формирования ассортимента. Правильное формирование ассортимента невозможно без глубоких знаний таких вопросов, как современное состояние отечественного и зарубежного рынка товаров; свойства товаров; качество сырья и готовой продукции на всех стадиях рыночного товародвижения; методологические основы конкурентоспособности товаров отечественного и импортного производства; новые виды продукции, тары, упаковки, транспортировки, хранения и реализации.

Переход России от плановой к рыночной экономике внес серьезные изменения как в понятие о самом товаре в целом, так и в товароведение в частности.

По классическому определению, **товароведение представляет собой естественно-техническую дисциплину, предметом которой является потребительная стоимость товаров.**

Вместе с тем современная экономическая теория категорию потребительной стоимости практически не рассматривает. В ее основе лежит теория предельной полезности товара, т. е. данная теория сопоставляет, с одной стороны, количество товара с абсолютными потребностями в них, а с другой — количество товаров с платежеспособным спросом. В товароведении основные методы анализа и оценки потребительной стоимости товара рассматриваются через важнейшие категории современной науки — качество и ассортимент товара. Эти методы анализа универсальны и применимы к любым товарам независимо от их материальной природы.

При этом следует отметить, что потребительский рынок остается наиболее криминальной сферой экономики. Так Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) совместно с Бюро по интеллектуальной собственности Евросоюза подготовили в 2016 г. специальный доклад, который предоставляет статистические данные по ситуации с контрафактом в мире.

К каким же выводам пришли аналитики ОЭСР, проанализировав контрафакт как международное экономическое явление?

\$500 млрд – такова оценка экспертов ОЭСР годового оборота поддельной продукции в мировом масштабе.

2,5 % приходится на контрафактные товары в структуре глобального импорта.

5 % импортных товаров, поступающих в Евросоюз, являются подделками или «пиратской» продукцией.

Китай возглавляет черный список производителей подделок. На долю этой страны приходится 63,2 % мирового фейка, второе место занимает Турция (3,3 %), далее следует Сингапур (1,9 %). По прежнему наиболее опасными для жизни товарами остаются продукты питания, алкогольная продукция, табак и лекарственные средства.

Этим и обуславливается значительное расширение границ товароведения.

Бакалавры торгового дела должны в совершенстве обладать знаниями товароведения, информацией о методах оценки качества, безвредности и безопасности, конкурентоспособности, фальсификации и идентификации, сохранности товаров, а также о мерах ответственности за производство и реализацию недоброкачественной продукции.

Без таких знаний невозможно найти свое место в сложнейших условиях современного рынка и эффективно выполнять профессиональные и функциональные обязанности.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Товароведение и экспертиза товаров» – неотъемлемый элемент учебного процесса. Подготовка и защита курсовой работы служат углублению знаний обучающихся, содействует приобретению у них практических навыков аналитической работы при исследовании экономических проблем торгового предприятия и направлена на формирование следующих компетенций (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, формируемые при изучении дисциплины «Товароведение и экспертиза товаров»

Код компетенции	Компетенция
ОК-9	владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОПК-3	умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговотехнологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией
ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	способность осуществлять управление торговотехнологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
ПК-11	способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
ПК-13	готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных обучающимся знаниях и умении применять их на практике.

Цель курсовой работы - закрепление теоретических знаний по товароведению и экспертизе товаров, а также подготовка обучающихся к выпускной квалификационной работе.

Основные задачи выполнения работы:

- 1) углубление, систематизация научных, теоретических и практических знаний по дисциплине;
- 2) оценка состояния современного рынка конкретных товаров;
- 3) овладение методикой анализа, формирования и управления ассортиментом отдельных групп товаров;
- 4) изучение потребительских свойств, качества конкретных товаров и их изменения под влиянием различных факторов;
- 5) изучение методов определения значений показателей качества, контроля качества товаров на всех этапах их жизненного цикла;
- 6) овладение навыками анализа информации о продовольственных и непродовольственных товарах, содержащейся в их маркировке;
- 7) развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере коммерческой деятельности.

2 ТЕМАТИКА, СОСТАВ И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика, т.е. совокупность тем курсовой работы по дисциплине «Товароведение и экспертиза товаров» изложена в разделе 7.

Обучающийся вправе предложить свою тему курсовой работы, отсутствующую в перечне наименований тем либо выполнить работу по заявке конкретного предприятия. При этом приводятся убедительные обоснования и осуществляется согласование темы с руководителем курсовой работы. Не разрешается написание курсовых работ по одной теме двумя или более обучающимися одной группы.

Курсовая работа состоит, как правило, из пояснительной записки. В отдельных случаях в состав работы включаются графические материалы в виде рекламных проспектов, каталогов продукции, принципиальных схем и т.п.

Пояснительная записка является основным документом курсовой работы, в котором приводится исчерпывающая информация о рассматриваемых вопросах товароведения конкретных групп товаров. **Объем пояснительной записки, как правило, составляет 40 - 45 страниц рукописного и не более 40 страниц машинописного (компьютерного) текста.**

3 ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Товароведение и экспертиза товаров» выполняется по типовому заданию в учебном семестре, указанном в учебном плане соответствующего курса и формы обучения.

Выбор варианта темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Задание на курсовое проектирование выдается обучающимся дневного отделения в течение первой недели семестра, в котором выполняется работа, а обучающимся заочного обучения - на установочной лекции, либо на индивидуальной консультации. Одновременно обучаю-

щийся оформляет календарный график выполнения курсовой работы, который подписывается руководителем и автором работы. Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается обучающимся без проверки и зачета.

Руководителями курсовых работ назначаются штатные преподаватели кафедры мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин. Руководитель оказывает обучающимся помощь в разработке всех разделов курсовой работы, способствует развитию их творческой активности и самостоятельности.

В процессе курсового проектирования проводятся групповые и индивидуальные консультации (обычно преподавателем, читающим лекции по товароведению и экспертизе товаров). Консультации проводятся по расписанию кафедры мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин не реже одного раза в неделю.

Законченная пояснительная записка сброшюровывается в порядке, указанном в разделе 5.

Руководитель и обучающийся подписывают титульный лист окончательно оформленной пояснительной записки. За правильность проектных решений отвечает автор курсовой работы.

Оформленная курсовая работа сдается на кафедру мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин в срок не позднее чем за 15 дней до начала экзаменационной сессии. Работы, представленные на кафедру с нарушением указанного срока без уважительных причин рецензированию не подлежат.

Проверенную курсовую работу вместе с рецензией руководителя обучающийся может получить не ранее семи рабочих дней со дня сдачи работы на кафедру.

Не допущенную к защите курсовую работу обучающийся переделывает в соответствии с замечаниями и представляет для повторной проверки вместе с рецензией на первый вариант работы. В отдельных случаях обучающийся представляет дополнительные либо переработанные материалы, не переписывая всю работу. Обеспечение плановых сроков выполнения и высокого качества курсовой работы в решающей степени зависит от того, насколько активно будет работать обучающийся.

На защите обучающийся в краткой форме излагает содержание работы, перечень рабочих материалов, выводы и предложения по практическому использованию работы, дает ответы на замечания в рецензии, а также на возникшие по ходу защиты вопросы. Во время защиты обучающийся вправе пользоваться пояснительной запиской курсовой работы.

При оценке курсовой работы учитывается полнота изложения основных вопросов, правильность анализа, а также грамотность изложения и качество оформления работы.

Для изложения содержания курсовой работы обучающимся предоставляется 10-15 минут.

Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении 100-балльной оценки за курсовую работу используется критерии, приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Балльная оценка курсовой работы

№	Качественная характеристика работы	Макс. балл
I	Подготовка курсовой работы	60
1	Правильность постановки цели, формулирование задач, выбор методов исследования	5

Продолжение таблицы 2

№	Качественная характеристика работы	Макс. балл
2	Комплексность проведенного аналитического обзора, использование различных источников информации	15
3	Отсутствие ошибок и правильность проведенных расчетов	10
4	Логическая структура работы	5
	Соблюдение графика выполнения и защиты работы	10
	Подготовка иллюстративного материала – таблиц, графиков, схем	5
	Умение делать выводы. Качество заключения	10
II	Защита курсовой работы	40
1	Знание сущности рассмотренных в курсовой работе вопросов товароведения и экспертизы товаров и методик расчета показателей ассортимента и качества исследуемых товаров	15
2	Навыки проведения контроля качества и экспертизы товаров	15
3	Умение делать выводы по результатам контроля качества и экспертизы товаров	10
	Итого	100

Курсовая работа оценивается:

91-100 баллов – «отлично»;

71-90 балла – «хорошо»;

41-70 баллов – «удовлетворительно».

Обучающиеся, получившие на защите неудовлетворительную оценку должны произвести необходимую доработку для повторной защиты.

После успешной защиты курсовой работы руководитель делает соответствующую запись о дифференцированном зачете в зачетной книжке обучающегося и экзаменационной ведомости.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими требованиями к курсовой работе являются:

1. Четкость и логическая последовательность изложения материала.
2. Убедительность аргументации.
3. Краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.
4. Конкретность изложения результатов работы.
5. Обоснованность рекомендаций и предложений.
6. Культура оформления – ее соответствие требованиям стандартов, методических указаний и норм русского языка.
7. Плагиат не допустим.

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательного изучения экономического состояния России за последние 3-5 лет. При этом учитываются важнейшие решения правительства РФ по вопросам товарной политики, качества и экспертизы конкретных товарных групп. По отдельным вопросам темы необходимо изучить действующие государственные стандарты, инструкции, другие нормативные акты, периодические и информационные издания.

В курсовой работе обучающийся должен:

- 1) изложить теоретическую сущность проблем товароведения заданных товарных групп, их место и значение в решении общих народнохозяйственных задач;
- 2) проанализировать современное состояние изучаемых вопросов, историю их развития, прогнозы на будущее;
- 3) выполнить необходимые расчеты;
- 4) привести примеры, схемы, диаграммы, рисунки;
- 5) учесть передовой опыт отечественных и зарубежных промышленных предприятий, оптовых баз и складов, магазинов и других коммерческих структур;
- 6) показать перспективы дальнейшего развития данной проблемы товароведения на исследуемом предприятии розничной торговли, в отрасли, в целом по стране.

При выполнении экономических расчетов необходимо использовать цены реализации, т.е. фактические цены на товары, оборудование, материалы, ГСМ, тарифы на электроэнергию, грузовые транспортные тарифы и т.п., действующие на момент написания курсовой работы. Допускается применение справочных цен, публикуемых в справочниках, каталогах, периодических изданиях, а также цен прейскурантов и ценников текущего года.

Необходимые для расчетов показатели принимаются по нормативам соответствующей отрасли, либо по фактическим материалам конкретного предприятия, либо по статистическим данным по Забайкальскому краю. Отдельные показатели задаются или рекомендуются руководителем в процессе подготовки работы.

При анализе качества товаров и их экспертизе используются соответствующие правила хранения и транспортирования отдельных видов товаров, технические регламенты, санитарные правила и нормы, государственные стандарты и технические условия.

При использовании национальных стандартов РФ целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет (<http://standard.gost.ru>) или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

5 СТРУКТУРА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Структурными элементами пояснительной записки курсовой работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) календарный график выполнения курсовой работы;
- 3) содержание;

- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

6.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки. На титульном листе приводят следующие сведения:

- 1) наименования министерства, учебного заведения, кафедры, на которой выполнена курсовая работа;
- 2) наименование работы;
- 3) вид работы и наименование учебной дисциплины;
- 4) фамилии и инициалы Обучающийся - исполнителя работы и руководителя;
- 5) место и дата составления пояснительной записки.

Пример оформления титульного листа пояснительной записки показан в приложении А.

6.2 Задание

Задание на курсовую работу является типовым, но индивидуальным для каждой Обучающийся группы.

Одновременно с получением задания каждый Обучающийся составляет календарный график выполнения курсовой работы, в котором указывает сроки выполнения отдельных этапов проектирования, их примерную трудоемкость, даты контроля хода самостоятельной работы и защиты курсовой работы. Пример оформления календарного графика представлен в приложении Б.

6.3 Содержание

Включает календарный график выполнения курсовой работы, содержание, введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы пояснительной записки. Пример оформления СОДЕРЖАНИЯ показан в приложении В.

6.4 Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния рассматриваемой проблемы; показывается актуальность и новизна темы, значение рассматриваемой проблемы для теории и практики комплексного управления товародвижением, формулируются цель и задачи исследования, раскрывается структура работы, определяются ее основные этапы, информационная база, объект и методика исследования.

6.5 Основная часть

В зависимости от особенностей выполняемой курсовой работы основную часть излагают, как правило, в виде сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

Основную часть делят на разделы и пункты. Разделы основной части могут делиться на пункты или на подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Заголовки разделов, подразделов и пунктов автор курсовой работы формулирует самостоятельно.

В теоретических разделах основной части пояснительной записки излагаются, основываясь на отечественном и зарубежном опыте:

- 1) суть проблемных вопросов;
- 2) их эволюция в прошлом, настоящем и будущем;
- 3) концептуальные положения, а также технические, организационные, технологические, экономические и правовые аспекты применяемых подходов к решению реальных (или потенциальных) проблем комплексного управления ассортиментом и качеством заданных групп товаров.

При изложении темы курсовой работы помимо литературы, рекомендованной в программе дисциплины «Товароведение и экспертиза товаров» следует использовать:

- 1) материалы периодической печати;
- 2) научно-реферативные сборники;
- 3) обзорно-информационные выпуски;
- 4) сборники трудов института товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (ИТКОР);
- 5) специальные экономические журналы, выпущенные в последние 10-15 лет, включая переводные издания зарубежных авторов.

В общем случае пояснительная записка содержит две относительно самостоятельные части, причем в первой раскрываются теоретические и практические вопросы товароведения и экспертизы товаров, а во второй – результаты исследования ассортимента, качества и экспертизы товаров, указанных в задании и реализуемых конкретным предприятием розничной торговли.

При этом рассматриваются:

- 1) классификация и кодирование товаров;
- 2) ассортимент товаров, реализуемых на потребительском рынке г. Читы или другого населенного пункта РФ, где постоянно проживает Обучающийся; показатели ассортимента на примере конкретных торговых предприятий, выбираемых обучающимся самостоятельно;
- 3) качество товаров – требования, номенклатура показателей, методы определения значений показателей качества, контроль качества как заданных товарных групп в целом, так и конкретных образцов товаров, выбранных самостоятельно;
- 4) упаковка, маркировка, транспортировка и хранение товаров;
- 5) экспертиза товаров.

6.6 Заключение

Содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов курсовой работы, оценку технико-экономической эффективности внедрения. Если определение технико-экономической эффективности невозможно, необходимо указать народнохозяйственную, научную, социальную значимость работы.

6.7 Список использованных источников

Раздел содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. Количество источников 10... 15 наименований, часть которых обязательно должна быть издана в год написания курсовой работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями:

- 1) ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- 2) ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- 3) СТП БГУЭП 1 – 02 «Система качества подготовки специалиста. Требования к построению, изложению и оформлению курсовых и дипломных работ».

6.8 Приложения

В приложения включают материалы, связанные с выполнением работы, которые по какой-либо причине не могут быть включены в основную часть:

- 1) материалы, дополняющие работу;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных;
- 3) иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

7 ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ

7.1 Темы курсовых работ

1. «Исследование ассортимента и качества зерномучных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
2. «Исследование ассортимента и качества вкусовых товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
3. «Исследование ассортимента и качества кондитерских товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
4. «Исследование ассортимента и качества пищевых жиров товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
5. «Исследование ассортимента и качества молока и молочных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
6. «Исследование ассортимента и качества мяса и мясных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
7. «Исследование ассортимента и качества рыбы и рыбных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
8. «Исследование ассортимента и качества плодоовощных товаров и грибов, реализуемых торговым предприятием.....».
9. «Исследование ассортимента и качества текстильных и швейно-трикотажных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
10. «Исследование ассортимента и качества кожевенно-обувных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
11. «Исследование ассортимента и качества пушно-меховых и овчинно-шубных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
12. «Исследование ассортимента и качества хозяйственных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
13. «Исследование ассортимента и качества изделий из пластических масс товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
14. «Исследование ассортимента и качества строительных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
15. «Исследование ассортимента и качества товаров бытовой химии товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
16. «Исследование ассортимента и качества электробытовых товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
17. «Исследование ассортимента и качества культурно-бытовых товаров, реализуемых торговым предприятием.....».

- 18.«Исследование ассортимента и качества мебельных товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
- 19.«Исследование ассортимента и качества парфюмерно-косметических товаров, реализуемых торговым предприятием.....».
- 20.«Исследование ассортимента и качества канцелярских товаров, реализуемых торговым предприятием.....».

При выборе группы товаров и предприятия необходимо учитывать следующее:

- ассортимент товаров в торговом предприятии должен быть не менее 15 артикулов технически сложных и не менее 50 артикулов остальных изделий;
- в торговом предприятии должна проводиться проверка качества товаров выбранной группы или должна быть предоставлена возможность организовать ее силами обучающегося.

Объектом курсовой работы в пределах ассортиментных комплексов может быть потребительский рынок одной из выше перечисленных товарных групп (подгрупп).

По согласованию с научным руководителем обучающийся может выполнять работу на тему, отличную от типовой. Эти темы касаются отдельных проблем, связанных с ассортиментом, качеством товаров и методами его контроля. В этом случае для рассмотрения берется более широкий ассортимент товаров, объединенных в комплекс, подкомплекс, товарную группу или подгруппу. Например, можно анализировать построение ассортимента СМС, посуды, клеев и др. При этом обучающийся должен получить более подробную консультацию руководителя.

7.2 Типовой план курсовой работы

Примером структуры курсовой работы может служить типовой план:

ВВЕДЕНИЕ

1 ДИАГНОСТИКА РЫНКА ТОВАРОВ

1.1. Краткая история и современное состояние рынка ... товаров

1.2. Потребительские свойства ... товаров и определяющие их факторы

1.3.Классификация и групповая характеристика потребительского ассортимента ... товаров

1.4. Экспертиза качества ... товаров

2 АНАЛИЗ АССОРТИМЕНТА И КАЧЕСТВА ... ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОРГОВЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ...

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2. Анализ структуры торгового ассортимента ... товаров

2.3. Анализ рациональности торгового ассортимента ... товаров

2.4. Результаты контроля и экспертизы качества ... товаров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСНОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во *введении* необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели, задачи, методы исследования, обосновать теоретическую ценность и практическую значимость курсовой работы.

Следует раскрыть основные структурные элементы работы и представить краткую аннотацию разделов; указать количество формул, рисунков и таблиц, используемых в тексте; количество использованных источников.

Объем введения не должен превышать одной страницы.

В первом разделе систематизируется, анализируется и обобщается материал многочисленных литературных и других источников. Перед началом первого подраздела должна быть представлена краткая аннотация его содержания. Объем аннотации 5-7 строк, например:

В первом разделе раскрыты теоретические аспекты темы: охарактеризовано качество питьевой водопроводной воды, представлены возможные способы её очистки; разработана классификация ассортимента бытовых фильтров и номенклатура потребительских свойств; проанализированы методы изучения потребительского спроса.

Примерный объем **подраздела 1.1 Краткая история и современное состояние рынка ...товаров** 4–6 страниц. В нем можно представить краткую историю возникновения товаров, раскрыть тенденции и перспективы современного производства и потребления. Истории становления производства и рынка товара следует уделить не более одной страницы. Данные о торговле и потреблении товара полезно представить как в масштабе страны, так и в масштабе региона, обслуживаемого данной торговой организацией. Необходимые статистические данные следует подобрать в публикациях федеральной службы государственной статистики РФ (например, «Народное хозяйство РФ в 2016 г.»), в статистических сборниках, в журналах, газетах и специальной литературе, сравнить с аналогичными данными других стран.

Необходимо указать обеспеченность населения данным товаром, раскрыть особенности формирования рынка.

Все цифровые данные должны иметь ссылку на литературный источник или практический материал. Анализировать данные необходимо за 3 последних года. Сведения рекомендуется приводить в форме графиков и таблиц.

Одну - две страницы подраздела следует уделить проблемам формирования ассортимента, потребительских свойств и качества исследуемой группы товаров, новинкам ассортимента.

Подраздел 1.2 Потребительские свойства товаров и определяющие их факторы (объемом 5–7 с.) предполагает разработку номенклатуры потребительских свойств товаров по группам (функциональные, в т.ч. пищевую ценность, доброкачественность, усвояемость, эргономические, эстетические, безопасность, надежность), которые можно представить в виде графической схемы. По каждой группе комплексных свойств необходимо представить перечень единичных свойств и/или показателей, их определяющих; указать значимость каждого свойства для потребителя; раскрыть факторы, их формирующие. Эта творческая работа требует от обучающегося критического подхода и самостоятельности.

Раскрывая содержание **подраздела 1.3 Классификация и групповая характеристика потребительского ассортимента товаров** (объем 6–8 с.), следует привести стройную, логически последовательную классификацию группы товаров, рассматриваемой в курсовой работе.

Классификация ассортимента выполняется сначала по наиболее общим признакам деления (на классы и группы), затем по менее общим признакам (на подгруппы), в подгруппах – по частным признакам. Классификация может быть представлена графической схемой.

Следует иметь в виду, что в некоторых литературных источниках классификация ассортимента дается неполно, с нарушением признаков самой классификации, поэтому к изложению данного вопроса необходимо отнестись творчески, со всей серьезностью. Обучающийся должен показать знание всех правил классификации. Каждый признак следует пояснять примерами, можно иллюстрировать рисунками, фотографиями, схемами.

Вторую половину этого вопроса, характеристику ассортимента, следует излагать в соответствии с приведенной в работе классификацией, не описывая все виды и разновидности изделий. Характеристика ассортимента должна включать рассмотрение наиболее существенных признаков подгрупп, типов, видов, разновидностей изделий, отмечать отличительные особенности тех или иных ассортиментных позиций. Также необходимо представить характеристику новинок ассортимента, перспективы его развития.

Примерный объем **подраздела 1.4 Экспертиза (контроль) качества товаров 3–5** страниц. В нем необходимо раскрыть основные понятия - «контроль качества», «экспертиза качества», выявить их отличительные особенности, правила и порядок проведения, описать методы контроля (экспертизы) качества, допустимые и недопустимые дефекты, правила упаковки и маркировки, их влияние на качество и конкурентоспособность изделий.

Второй раздел курсовой работы выполняется на конкретных материалах коммерческих структур, предприятий города и края. Перед началом первого подраздела также должна быть представлена краткая аннотация содержания второго раздела.

Объем **подраздела 2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия** не более 2–3 страниц. В нем должны найти отражение следующие данные: территориальное расположение предприятия, регион обслуживания, форма собственности, специализация, юридический статус, краткая экономическая характеристика, поставщики, структура товарооборота, перспективы развития. Основные технико-экономические показатели необходимо представить в табличной форме.

Таблица ... - Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия розничной торговли (полное его наименование) за 20__ – 20__ гг.

Показатель	Ед. измерения	Размер показателя по годам			Темп роста, %		
		20_	20_	20_	2-й к 1-му	3-й к 2-му	3-й к 1-му
1. Товарооборот в текущих ценах	тыс. руб.						
в сопоставимых ценах							
2. Валовой доход	тыс. руб.						
3. Издержки обращения	тыс. руб.						
4. Численность работающих	чел.						
5. Среднемесячная заработная плата	руб.						
6. Производительность труда: в текущих ценах	тыс. руб./						

в сопоставимых ценах	чел						
----------------------	-----	--	--	--	--	--	--

Продолжение таблицы ...

Показатель	Ед. измерения	Размер показателя по годам			Темп роста, %		
		20_	20_	20_	2-й к 1-му	3-й к 2-му	3-й к 1-му
7. Среднегодовая стоимость ОФ	тыс. руб.						
8. Среднегодовая величина товарных запасов	тыс. руб.						
9. Прибыль от реализации продукции	тыс. руб.						
10. Рентабельность продаж	%						

Пересчет продукции в сопоставимые цены может производиться как в ценах последнего года, так и в ценах первого года (следует выбрать только один вариант пересчета, как правило, в качестве базы для сравнения берут первый год в рассматриваемом ряду динамики).

В статистическом ежегоднике «Забайкальский край в цифрах» или на официальном сайте <http://chita.gks.ru/> есть раздел «Цены и тарифы». В зависимости от отраслевой специализации (принадлежности) предприятия берутся индексы цен, по которым делается пересчет.

Представленная в таблице динамика показателей должна быть прокомментирована не только с точки зрения характера изменения размера показателя, но, и это главное, почему произошли эти изменения, как изменения одних показателей повлияло на изменение других.

Примерный объем **подраздела 2.2. Анализ структуры торгового ассортимента ... товаров** составляет 3–5 страниц. В нем следует охарактеризовать структуры торгового ассортимента на конкретном торговом предприятии, раскрыть особенности её формирования.

Структура ассортимента – это процентное соотношение каждой ассортиментной группы к общему количеству изделий, т.е. для каждой товарной группы определяется ее удельный вес. Показатель структуры ассортимента может быть рассчитан как в натуральном, так и в денежном выражении. Например: всего металлохозяйственных изделий в магазине – 156 видов; из них изделий изготовленных из сплавов железа (стали и чугуна) - 78. Следовательно, удельный вес данной группы составляет 50 %:

$$\text{Уд. вес} = \frac{78}{156} * 100\% = 50\% \text{ и т.д. по каждому подмножеству.}$$

Чем больше классификационных признаков будет учтено, тем полнее будет проанализирована структура ассортимента.

Расчет структуры ассортимента можно представить в виде таблиц, иллюстрировать диаграммами, формулируя выводы по каждому расчету, например:

Таблица 2.1 – Структура ассортимента фильтров по материалу изготовления

Материал изготовления	Количество, шт.	Удельный вес, %
полипропилен	7	41,2
полиэтилентерефталат	4	23,5

Продолжение таблицы 2.1

Материал изготовления	Количество, шт.	Удельный вес, %
полистирол	4	23,5
металл	2	11,8
Итого	17	100,0

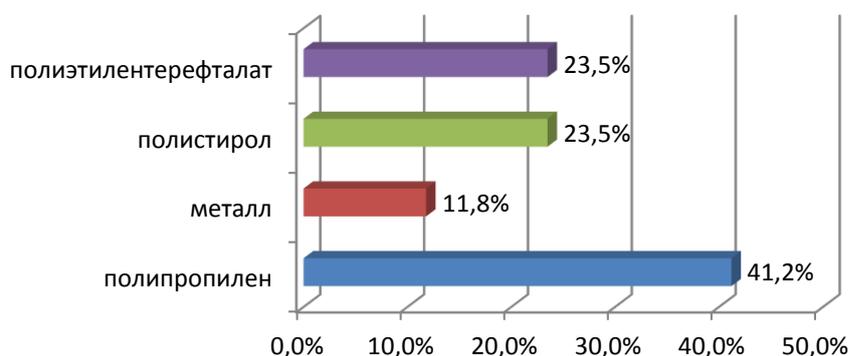


Рисунок 2.1 - Структура ассортимента фильтров по материалу изготовления

Из полученных расчетов следует, что наибольший удельный вес в ассортименте магазина «Водолей» занимают фильтры, изготовленные из полипропилена – 41,2 %, это наиболее безвредный материал.

Итогом данного пункта должен быть полный вывод о структуре торгового ассортимента.

Примерный объем *подраздела 2.3 Анализ рациональности торгового ассортимента ... товаров* составляет 5–7 страниц. В нем следует охарактеризовать рациональность торгового ассортимента на конкретном торговом предприятии, раскрыть особенности его ассортиментной политики.

Для анализа ассортиментной политики торгового предприятия необходимо рассчитать показатели ассортимента: широту, полноту, устойчивость, новизну, рациональность и сформулировать выводы по результатам расчетов.

Широтой ассортимента называют фактическое количество видов изделий в общем объеме выпуска или в товарообороте данной товарной группы. Следует различать следующие понятия:

Действительная широта – фактическое количество видов и разновидностей, имеющих в наличии.

Базовая широта – широта ассортимента, принятая за основу. В качестве базовой широты могут быть приняты:

- Максимальное количество наименований товаров исследуемой группы, обнаруженное во всех исследуемых магазинах.

- Количество наименований товаров, регламентированных действующими стандартами (только для отечественных товаров).
- Количество наименований товаров исследуемой группы, предлагаемой на рынке (информацию можно получить из рекламных изданий).

Коэффициент широты рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{ш} = \frac{Ш_{д}}{Ш_{б}}$$

где $K_{ш}$ – коэффициент широты,

$Ш_{д}$ – действительная широта наименований товаров разнородных и однородных групп.

$Ш_{б}$ – базовая широта.

Пример определения коэффициента широты фильтров для воды:

Коэффициент широты рассчитывается по классификационным признакам: по фирмам изготовителям, маркам, материалу изготовления, виду картриджа, цвету, вместимости и пр. За базовое значение принимаем ассортимент фильтров кувшинного типа, реализуемых на отечественном рынке [по 1]. Расчет коэффициента широты представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5 – Расчет коэффициента широты фильтров кувшинного типа

Признак классификации	Базовая широта	$Ш_{б}$	Действительная широта	$Ш_{д}$	$K_{ш}$
По производителям	– отечественные – зарубежные	2	– отечественные – зарубежные	2	1
По маркам	Аквафор, Гейзер, Барьер, Эко, Аква, Шунгитный, Филкат, Исток, Водолей, AquaTop, Brita, Crystal, Neos, СМ-101, СМ-201.	15	Аквафор, Гейзер, Барьер, Эко, Шунгитный, AquaTop, Brita, Crystal, Neos.	9	0,6
По материалу изготовления	– полипропилен – полиэтилентерефталат – полистирол – металл	4	– полипропилен – полиэтилентерефталат – полистирол – металл	4	1
По виду картриджа	– угольно–цеолитовые – шунгитовые – на основе ионообменных материалов	3	угольно–цеолитовые – шунгитовые – на основе ионообменных материалов	3	1
По цвету	– бесцветные – окрашенные	2	– бесцветные	1	0,5
По прозрачности	– непрозрачные – полупрозрачные – прозрачные	3	– непрозрачные – полупрозрачные – прозрачные	3	1
По вместимости	– до 100 мл –1000–1500 мл – свыше 1500 мл	3	– до 100 мл –1000–1500 мл – свыше 1500 мл	3	1
По характеру поверхности	– гладкая, блестящая – гладкая, матовая – парафиноподобная – шероховатая	4	– гладкая, матовая – гладкая, блестящая – шероховатая	3	0,75

$$K_{ш} = (1+0,6+1+1+0,5+1+1+0,75) / 8 = 0,86$$

Коэффициент широты ассортимента равен 0,86. Следовательно, 86 % возможных разновидностей фильтров–кувшинов по учтённым классификационным признакам присутствует в продаже.

Полнота ассортимента– это степень соответствия фактически сложившегося ассортимента на торговом предприятии оптимальному варианту. Оптимальный вариант определяется спросом населения. Следовательно, полнота ассортимента – это способность набора товара однородной группы удовлетворять одинаковые потребности. Полнота ассортимента определяется по коэффициенту полноты, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_n = \frac{Пд}{Пб},$$

где K_n – коэффициент полноты;

$Пд$ – действительная полнота ассортимента, характеризуемая количеством видов, разновидностей однородной группы товаров;

$Пб$ – базовая полнота. Определяется аналогично базовой широте, но для конкретных подгрупп.

Например: согласно проведенным исследованиям, выявлено, что населению необходимо 100 изделий однородной группы товаров. Фактически в магазине имеются 78 изделий, тогда:

$$K_n = \frac{78}{100} * 100\% = 78\%, \text{ т.е. ассортимент на } 78\% \text{ соответствует потребностям}$$

населения.

Устойчивость ассортимента – способность набора товаров удовлетворять спрос на одни и те же товары. Особенностью таких товаров является наличие устойчивого спроса на них. Устойчивость ассортимента определяется коэффициентом устойчивости, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_y = \frac{У}{Пб},$$

где $У$ – показатель устойчивости, равный количеству видов и наименований товаров, пользующихся устойчивым спросом (условно за критерий устойчивости следует считать наличие товара в продаже в начале и конце обследования);

$Пб$ – базовая широта ассортимента.

Новизна ассортимента–способность набора товаров удовлетворять изменившиеся потребности за счет новых товаров. Степень новизны (обновления) - определяется как соотношение количества новых товаров к фактическому количеству изделий по следующей формуле:

$$K_n = \frac{Н}{Пб},$$

где $Н$ – показатель новизны, равный количеству новых товаров, появившихся в обследованных фирмах, а также являющихся, по мнению исследователя, новыми;

P_0 – действительная широта ассортимента.

При расчете степени обновления следует учесть, что существует определенная градация новизны товаров, согласно которой обновленные товары можно подразделить на следующие группы:

- изделия, изготовленные из новых материалов, но без изменения потребительских свойств (степень обновления изделия 10-15 %);
- изделия, имеющие незначительное улучшение потребительских свойств (степень обновления 16-40 %);
- изделия, имеющие значительное улучшение потребительских свойств (степень обновления 41 - 99 %);
- изделия, выполняющие новую функцию (степень обновления 100 %).

Например: количество новых изделий в магазине составляет 45 единиц, всего в магазине продается 1543 вида изделий. Следовательно, степень обновления ассортимента составляет 2,9 %.

$$K_n = \frac{45}{1543} * 100\% = 2,9\% .$$

Рациональность ассортимента – способность набора товаров наиболее полно удовлетворять реально обоснованные потребности разных сегментов потребителей. Рациональность ассортимента характеризуется коэффициентом рациональности, рассчитываемым по следующей формуле:

$$K_p = (K_{ш} * K_{вш} + K_n * K_{вн} + K_y * K_{ву} + K_n * K_{вн})$$

где $K_{ш}$ – коэффициент широты;
 K_n – коэффициент полноты;
 K_y – коэффициент устойчивости;
 K_n – коэффициент новизны;
 $K_{вш}$ – весомость широты;
 $K_{вн}$ – весомость полноты;
 $K_{ву}$ – весомость устойчивости;
 $K_{вн}$ – весомость новизны.

Для расчета коэффициента рациональности определяют коэффициенты весомости показателей ассортимента, которые характеризуют удельную долю показателя при формировании потребительских предпочтений, влияющих на сбыт товаров. Для определения коэффициента весомости показателей методом рангов создается экспертная комиссия, которая оценивает важность каждого показателя. В качестве экспертов могут выступить преподаватели и обучающиеся, торговые работники, потребители.

Для определения степени согласованности экспертной группы следует рассчитать коэффициент конкордации по формуле:

$$W = \frac{12S}{n^2(m^3 - m)} ,$$

где W – коэффициент конкордации;
 n – количество экспертов, принимающих участие в работе;

m – количество оцениваемых объектов (показателей);
 S – сумма квадратов отклонений.

Вывод о согласованности экспертов делают, исходя из следующих соображений. Если коэффициент конкордации находится в интервале от 0,50 до 1, то мнение экспертов признается согласованным, если – менее 0,50 – несогласованным, следовательно, использовать полученные коэффициенты весомости в дальнейших расчетах нельзя.

Пример определения коэффициентов весомости и коэффициента конкордации представлен ниже.

Таблица 2.6 – Расчёт коэффициентов весомости показателей ассортимента

Показатели ассортимента	Эксперты				Сумма	g	Δ	Δ^2
	1	2	3	4				
Широта	2	3	3	3	11	0,28	+ 1	1
Полнота	3	2	2	4	11	0,28	+1	1
Устойчивость	4	4	4	2	14	0,34	+ 4	16
Новизна	1	1	1	1	4	0,1	– 6	36
итога	–	–	–	–	40	1	–	54

Наиболее важным показателем ассортимента, по мнению экспертов, является его устойчивость – 0,34, наименее важным – степень обновления – 0,1.

Определим степень согласованности мнений экспертов и рассчитаем коэффициент конкордации:

$$W = \frac{12S}{n^2(m^3 - m)} = \frac{12 \times 54}{4^2(4^3 - 4)} = \frac{648}{960} = 0,68$$

Полученное значение коэффициента конкордации (0,68) свидетельствует о том, что мнения экспертов согласованы, и полученные коэффициенты весомости можно использовать в дальнейших расчетах.

Результаты расчетов коэффициента рациональности ассортимента представлены в таблице 2.7.

Таблица 2.7 – Результаты расчётов коэффициента рациональности ассортимента

Наименования коэффициентов и их значения		Значение коэффициентов весомости показателей ассортимента		Взвешенные значения
$K_{ли}$	0,86	$K_{ви}$	0,28	0,24
K_n	0,74	$K_{вп}$	0,28	0,21
K_y	0,47	$K_{вy}$	0,34	0,16
K_n	0,41	$K_{вн}$	0,1	0,04
Коэффициент рациональности – K_p				0,65

Итогом данного пункта должен быть полный вывод о рациональности торгового ассортимента, например:

В результате проведенного исследования выявлено, что потребность покупателей в фильтрах питьевой воды кувшинного типа удовлетворена на 65 %, о чем свидетельствует значение коэффициента рациональности – 0,65. Невысокое значение коэффициента обусловлено тем, что в ассортименте магазина отсутствуют многие разновидности фильтров, выпускаемые промышленностью. Обновление торгового ассортимента происходит нерегулярно, практически без учета потребительских предпочтений, о чем свидетельствуют коэффициенты устойчивости и новизны (0,47 и 0,41 соответственно).

Выполнение **подраздела 2.4. Результаты контроля и экспертизы качества ... товаров** (объемом 5–7 страниц) базируется на изучении и обобщении актов приемки то-

варов по качеству и количеству за отчетный период в зависимости от интенсивности проведения таких проверок и качества проверенных товаров.

Если в торговой организации проверка качества товаров не проводится, Обучающийся обязан с разрешения руководителя предприятия организовать и провести проверку 2–3 партий товаров либо проанализировать имеющиеся там материалы. Результаты проверки качества товаров рекомендуется представить в виде таблицы следующей формы:

Таблица 2.7 – Результаты контроля качества магнитофонов в 201__ г.

Марка и модель магнитофона	Поставщик	Количество поступивших магнитофонов, шт.	Количество проверенных магнитофонов, шт.	Доля проверенных магнитофонов, %	Доля забракованных магнитофонов, %

Данные, приведенные в таблице 2.7, следует проанализировать: показать марки с наименьшим и наибольшим процентом забракованных изделий, указать основные виды дефектов, пороков или неисправностей, характерных для каждой марки изделий.

Исследование качества товаров проводится по органолептическим показателям, согласно требованиям нормативно-технической документации.

На первом этапе экспертизы проверяется соответствие упаковки и маркировки товаров требованиям стандарта (информационная идентификация). Результаты информационной идентификации исследуемых образцов могут быть представлены в таблицах, аналогичных данным:

Таблица 3.1 – Сводная таблица соответствия упаковки и требованиям стандарта

Наименование образца	по ГОСТ Р 50962 – 96	Фактически
Tontarelli	- картонная коробка; - амортизирующие и прокладочные материалы и пр.	соответствует полностью
Без названия (КНР)		деформированная упаковка
Curver круглый		соответствует полностью
Curver квадратный		соответствует полностью
Bio, 500 мл.		соответствует полностью
Bio, 1000 мл.		соответствует полностью
Idea «Бриз»		соответствует полностью
«Лайт»		отсутствует информация о ...

Таблица 3.2 – Сводная таблица соответствия маркировки требованиям стандарта

Наименование образца	Информация по ГОСТ Р 50962 – 96	Фактически
Tontarelli	- вид материала;	соответствует полностью
Без названия (КНР)	- вместимость;	отсутствует информация о ...
Curver круглый	- назначение (для холодных, горячих, сыпучих);	соответствует полностью
Curver квадратный		соответствует полностью
Bio, 500 мл.	- правила эксплуатации;	соответствует полностью
Bio, 1000 мл.	- юридический адрес изготовите-	соответствует полностью

Idea «Бриз»	ля;	соответствует полностью
«Лайт»	- информация об обязательной сертификации; - штриховой код.	отсутствует информация о ...

На следующем этапе экспертизы путем внешнего осмотра выявляется наличие дефектов, их количество, месторасположение, определяется влияние дефекта на качество изделий, его допустимость. Результаты органолептической оценки качества образцов могут быть представлены в таблице:

Таблица 3.3 – Сводная таблица результатов органолептической оценки

Наименование образца	Вид дефекта	Допустимость по ГОСТР 50962 – 96
Tontarelli	-	-
Без названия (КНР)	малозаметные риски - мелкие царапины на поверхности	допускаются малозаметные
Curver круглый	-	-
Curver квадратный	выступание литника	допускается
Bio	-	-
Idea «Бриз»	-	-
«Лайт»	шероховатая поверхность	допускается.

К работе следует приложить копию акта о проверке качества товаров, если таковой имеется. Копия должна быть подписана руководителем предприятия и заверена печатью. Автор работы обязательно должен входить в состав комиссии.

В заключение необходимо отметить проблемы, связанные с сертификацией товаров в Забайкальском крае. При этом необходимо провести анализ качества товаров, имеющих сертификат соответствия, показать их удельный вес в общем объеме реализации.

Ошибкой при написании данного пункта следует считать изложение общих положений об организации и технологии контроля качества товаров вместо анализа состояния качества их изготовления.

Раздел курсовой работы *Заключение* - небольшой (до 1 страницы) по объему обычно представляет значительные трудности для Обучающийся. Чтобы правильно написать выводы и предложения, нужно придерживаться следующих правил: **выводы должны быть конкретными и являться логическим завершением анализа или проведенного исследования.**

По каждому выводу необходимо сформулировать предложения. Они должны быть также конкретными и в такой форме, чтобы организация или предприятие могли их принять и использовать в своей работе. Неконкретное предложение делать нецелесообразно, например, предложение «Необходимо расширить ассортимент реализуемой обуви» следует конкретизировать следующим образом: «В целях повышения качества кожаной мужской обуви следует проводить сплошной контроль качества *конкретного предприятия-изготовителя*, при этом особое внимание обратить на наиболее часто встречающийся порок: местная непрочность подошвы».

8 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

8.1 Общие правила оформления текстового материала

Оформление курсовой работы должно соответствовать обязательным требованиям следующих нормативных документов:

- 1) ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- 2) ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- 3) ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- 4) ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

При оформлении курсовой работы с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим.

Размещение текста курсовой работы осуществляется на одной стороне белой бумаги форматом А4 (210 x 297 мм).

Поля, мм: слева – 20; справа – 10; сверху – 20, снизу – 20.

Номера страниц проставляются *в центре нижней части листа* без точки.

*Параметры основного текста работы*¹

Текст набирается и печатается гарнитурой Times New Roman.

Кегль (размер шрифта) составляет 12 пунктов (обычное начертание).

Используется одинарный межстрочный интервал.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов.

Функция переноса (автоматическая расстановка переносов) обязательна.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура — это совокупность условий, определяющих ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 2000–2008 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; 2¹/₃, как и обозначения степени: м². Число от единицы измерения, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 1999 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.».

Правила написания обозначений единиц величин - по ГОСТ 8.417-2002. Так, при написании значений величин применяют обозначения единиц буквами или специальны-

¹ При наборе текста курсовой работы рекомендуется использовать Стили текста (Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3, Основной текст).

ми знаками (...°, ...', ..."), причем устанавливают два вида буквенных обозначений: международное (с использованием букв латинского или греческого алфавита) и русское (с использованием букв русского алфавита). Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят.

Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:	Неправильно:
100 kW; 100 кВт	100kW; 100кВт
80 %	80%
20 °С	20°С
(1/60) s ⁻¹ .	1/60/s ⁻¹ .

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которыми пробел не оставляют.

Правильно:	Неправильно:
20°.	20 °.

При наличии десятичной дроби в числовом значении величины обозначение единицы помещают за всеми цифрами.

Правильно:	Неправильно:
423,06 m; 423,06 м	423 m 0,6; 423 м, 06
5,758° или 5°45,48'	5°758 или 5°45',48
или 5°45' 28,8".	или 5°45' 28",8.

При указании значений величин с предельными отклонениями числовые значения с предельными отклонениями заключают в скобки и обозначения единиц помещают за скобками или проставляют обозначение единицы за числовым значением величины и за ее предельным отклонением.

Правильно:	Неправильно:
(100,0±0,1) kg; (100,0±0,1) кг	100,0±0,1 kg; 100,0±0,1 кг
50 g ±1 g; 50 г ±1 г.	50±1 g; 50±1 г.

Допускается применять обозначения единиц в заголовках граф и в наименованиях строк (боковиках) таблиц.

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Буква ё при наборе употребляется.

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Буква ё при наборе употребляется.

8.1.1 Усечение конечной части слова

Оставшаяся часть слова должна:

- 1) позволять легко и безошибочно восстанавливать полное слово. Например: *фи-лос.*, *филол.*, не: *фил.*;
- 2) заканчиваться на согласный (исключая однобуквенные сокращения).
Например: *архит.*; не: *архите.*;
- 3) при стечении в конце двух одинаковых согласных заканчиваться на одном из них. Например: *ил.*; не: *илл.*;
- 4) при стечении в конце нескольких разных согласных заканчиваться на последнем из них. Например: *геогр.*; не: *геог.*

8.1.2 Точка как знак сокращения

Ставится точка как знак сокращения, когда слово с отсеченной конечной частью при чтении вслух произносится в полной, а не ее сокращенной форме. Например: *г.* – при чтении произносят *год*, а не «гэ». *Исключение* – обозначения единиц физических величин; они сокращены отсечением конечной части слова и при чтении произносятся в полной форме, но, согласно ГОСТ 8.417–2002, пишутся без точки на конце.

- 1) в конце сокращения, если выброшена срединная часть слова, замененная дефисом, и сокращение заканчивается на последней букве полного слова. Например: *г-н*, *изд-во*, *ин-т*, *ин-тов*.
- 2) при графическом обозначении сокращения косой чертой (чтобы не показывать графически сокращение дважды). Например: *п/п*, *н/д*;
- 3) в середине удвоенного однобуквенного графического сокращения (сокращение пишется слитно, и точку ставят только в конце). Например: *вв.*, *гг.*;
- 4) в конце сокращений, образованных путем удаления гласных. Например: *млн*, *млрд*;
- 5) после сокращенных обозначений единиц физических величин, поскольку такое написание установлено стандартом. Например: *25 мм*; *45 кг*; *200 т* (если ими не заканчивается предложение).

8.1.3 Дефис как знак сокращения

Ставится дефис:

- 1) когда выбрасывается срединная часть слова (дефис ее заменяет) при сохранении окончания. Например: *г-жа*, *б-ка*, *ин-т*, но *стб.* – столбец отсечено);
- 2) когда сокращается сложное слово, части которого в полной форме пишутся через дефис. Например: *инж.-мех.* – инженер-механик;
- 3) когда сложное прилагательное сокращается так же, как и словосочетание из которого оно образовано (*сельскохозяйственный*, как *сельское хозяйство*); дефис между сокращаемыми частями прилагательного служит указанием для читателя, что он имеет дело со сложным прилагательным, а не с сочетанием из прилагательного и существительного. Например: *с.-х.* – сельскохозяйственный, в отличие от *с.х.* – сельское хозяйство; *ж.-д.* – железнодорожный, в отличие от *ж.д.* – железная дорога.

8.1.4 Косая черта как знак сокращения

Ставится косая черта:

- 1) если в словосочетании усечен предлог *на*, *по* и т.п. Например: *п/п* – по порядку; *н/Д* – на-Дону;

2) если сокращены до одной буквы составные части сложного слова, пишущегося через дефис. Например: *г/к* – гарнитуро-кегли.

8.1.5 Сокращения при нескольких числах, названиях, именах

Если сокращение относится к идущим подряд нескольким числам, названиям, именам и т. п., то оно указывается только один раз перед таким рядом или после него; повторять сокращение у каждого ряда нет необходимости.

Рекомендуется:

На рис. 60, 65, 72...

Длиной 5, 25, 100 м...

Не рекомендуется:

На рис. 60, рис. 65, рис. 72...

Длиной 5 м, 25 м, 100 м...

8.1.6 Самостоятельно употребляемые сокращения

(и др., и пр., и т.п., и т.д., т.е.)

Употребляются в любом контексте, с любыми соседними словами, за одним исключением – не рекомендуется в изданиях, не относящиеся к справочным, употреблять сокращения и *др.*, *и пр.*, *и т.п.* в середине фразы, если далее следует согласованное с сокращением слово. Например:

Рекомендуется:

Н.И. Петров, В.Г. Николаев и
другие ученые...

Эти и тому подобные книги...

Не рекомендуется:

Н.И.Петров, В.Г.Николаев и
др. ученые...

Эти и т.п. книги...

8.1.7 Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях

(гл., п., подп., разд., рис., с., см., ср., табл., ч.)

Все сокращения, кроме *с.м.* и *ср.*, употребляются только в сочетании с цифрами или буквами; Например: *в гл. 22, в подп. 5а; согласно п. 10; в разд. 1; по данным разд. А; на рис. 8; в табл. 2; с. 8-9.*

Ранее широко применявшееся сокращение *стр.* (страница) рекомендуется заменять сокращением *с.*, поскольку оно закреплено ГОСТ Р 7.12-2011.

8.1.8 Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме

(млрд, млн, тыс., р., к., экз.)

Употреблять сокращения *руб.* и *коп.* взамен *р.* и *к.* допустимо лишь в изданиях для малоподготовленного читателя. В любом случае в пределах одного издания должна употребляться только одна форма сокращения – либо однобуквенная, либо трехбуквенная.

Млн, млрд, тыс. рекомендуется употреблять взамен нулей в круглых числах. Например: *45 млн экз.; 10 млрд р.; 10 тыс. экз.*

Недопустимы все эти сокращения перед цифрами в случаях, когда сокращения отделены от цифр словами. Например:

Правильно:

На это потребовалось бы руб-
лей 500.

Примерно тысяч 40...

...10 тыс. серебряных рублей.

Неправильно:

На это потребовалось бы руб.
500

Примерно тыс. 40...

...10 тысяч серебряных руб.

8.1.9 Числа и знаки

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

8.1.10 Количественные числительные

Могут быть написаны прописью или в цифровой форме.

Словесная форма чисел (прописью). Рекомендуются в следующих случаях:

1. Когда однозначные числа стоят в косвенных падежах не при единицах величин, денежных единицах поскольку в подобных случаях цифровая форма усложнила бы чтение (поначалу читатель мысленно произносит цифру в именительном падеже и лишь при дальнейшем чтении понимает, что падеж должен быть иным, а это ведет к ненужной остановке, замедляет чтение). Например:

<i>Правильно:</i> Лабораторию следует оборудовать четырьмя мойками.	<i>Не рекомендуется:</i> Лабораторию следует оборудовать 4 мойками.
--	--

2. Когда стечение нескольких чисел в цифровой форме может затруднить чтение, а вставить между этими числами слово или изменить порядок слов, чтобы развести числа, сложно или нежелательно. Например:

<i>Рекомендуется:</i> ... пять 30-местных автобусов...	<i>Не рекомендуется:</i> ... 5 30-местных автобусов...
---	---

Если изменить порядок слов сложно, то предпочтительней вставить между цифрами новое слово, чем менять цифровую форму числа на словесную. Например: ...25 *новых* 30-местных автобусов.

3. Когда количественное числительное начинает собой предложение.

Цифровая форма. Рекомендуются в следующих случаях:

1. Когда однозначные целые числа, даже в косвенных падежах, стоят в ряду с двумя и многозначными, поскольку при восприятии ряда чисел читателю, как правило, не требуется мысленно переводить их в словесную форму.

<i>Рекомендуется:</i> За сериями из 3, 5, 12 упражнений следовали...	<i>Не рекомендуется:</i> За сериями из трех, пяти, двенадцати упражнений следовали...
---	--

2. Когда однозначные целые числа образуют сочетание с единицами физ. величин, денежными единицами и т.п. Например:

<i>Рекомендуется:</i> При массе до 7 кг... Цена до 7 р.	<i>Не рекомендуется:</i> При массе до семи кг (до семи килограммов)... Цена до семи р. (до семи рублей)...
---	--

Словесно-цифровая форма чисел. Рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) в виде сочетания цифр с сокращением тыс., млн, млрд, поскольку читатель быстрее, легче воспринимает 20 млрд, 12 млн, чем 20 000 000 000, 12 000 000.

Обозначение интервала значений. Для обозначения интервала значений ставят: а) многоточие; б) тире; в) знак \div ; г) предлог *от* перед первым числом и *до* – перед вторым. Например: *Длиной 5...10 метров; Длиной 5-10 метров; Длиной 5 \div 10 метров; Длиной от 5 до 10 метров.* При этом между числами в цифровой форме, тире, по техническим правилам набора, не должно отделяться от цифр.

Общепринятые сокращения

Употребляемые самостоятельно сокращения:

в. – век

вв. – века

г. – город

гг. – годы

ж.д. – железная дорога

ж.-д. – железнодорожный

зам. – заместитель

изд. – издание

изд-во – издательство

и.о. – исполняющий обязанности

кг – килограмм

км – километр

к., коп. – копейка

л – литр

л. – лист

млрд – миллиард

мм – миллиметр

м – метр

мин – минута

млн – миллион

обл. – область

р., руб. – рубль

рис. – рисунок

р-н – район

с. – страница

т.е. – то есть

т.д. – так далее

т.п. – тому подобное

и др. – и другие

т – тонна

табл. – таблица

тыс. – тысяча

фин. – финансовый

ч – час

ч. – часть

Сокращения, употребляемые при географических названиях

г. Чита; Читинская обл.; р. Ингода.

Сокращения, употребляемые во внутритекстовых ссылках

гл. 5; п. 2; подп. 2.3; разд. А; рис. 5; с. 54; см.; ср. с кн.; стб. 2; в табл. 10–11; т. 10;

ч. 2

Сокращения, употребляемые при цифрах:

в.; вв.; г.; гг.; г. до н. э.; г. н. э.; к.; дол.; тыс.; млн.; млрд.; экз.

Сокращения при нескольких цифрах, названиях, именах рекомендуется указывать только один раз — перед последовательностью чисел или после нее:

На рис. 4, 6, 7...;

Длиной 5, 10, 20 мм...

Сокращения, употребляемые вместо полного написания слова «рубль»:

– при цифре сокращается на р. (например, 1000 р.)

– без цифры – руб. (например: Стоимость, руб.).

В любом случае разрешается полное написание слова (например, 1000 рублей).

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин — следует писать слово «минус»;

– применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), <(меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Недопустимо отделять единицу измерения величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Римские цифры, даты, указанные арабскими цифрами, и количественные числительные не должны иметь падежных окончаний.

8.2 Нумерация разделов и подразделов

Заголовки структурных частей (разделов, подразделов) курсовой работы должны иметь четкие формулировки, отражающие суть их содержания.

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 12 пт., начертание – **полужирное**, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 0 см, форматирование – **по центру**.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы в общем случае могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Основную часть курсовой работы рекомендуется разделять лишь на разделы и подразделы. Разделы объемом не менее 18-20 с. должны содержать не более 4 подразделов.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел, пункт, продолжаться на этой же странице, причем без дополнительного интервала. **Заголовки подразделов** должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце.

Текст подзаголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 12 пт., начертание – **полужирное**, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, форматирование – **по ширине**.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

8.3 Нумерация страниц

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение. Номер страницы проставляют **в центре нижней части листа** без точки. Первой страницей считается титульный лист, второй — задание (календарный график) на курсовую работу (номера страниц на них не ставятся, но в общую нумерацию страниц курсовой работы они включаются), третьей страницей считается содержание.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки курсовой работы.

8.4 Представление отдельных видов иллюстративного материала

Использование иллюстраций (рисунков, схем, графиков, диаграмм, картограмм, фотографий) в курсовой работе позволяет наглядно и доходчиво представлять изучаемый материал, трактовать результаты выполненного исследования, избегая при этом пространных описаний. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в пояснительной записке курсовой работы.

Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (например, Рисунок 1 – Склады в функциональных областях логистики).

Иллюстрации следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Каждая иллюстрация снабжается наименованием, а при необходимости — пояснительным текстом, который располагается под рисунком. Пример оформления иллюстрации приведен на рисунке 1.



*Право маркировать продукцию Знаком качества выдается сроком на 2-3 года
(в зависимости от категории товара)*

Рисунок 1 – Знак качества Российской системы качества

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 7).

Пример 2. Текст в пояснительной записке курсовой работы: «Статистические данные о количестве выданных сертификатов и деклараций соответствия представлены на рисунке 2».



Рисунок 2 – Сертификаты и декларации ТР ТС, выданные российскими органами по сертификации с марта 2014 г. по март 2015 г.

Иллюстрации в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.1 – Организационная структура предприятия).

Схемы используются для изображения взаимосвязей элементов различных экономических систем, процессов и т.п. При этом масштаб не соблюдается, блоки представляются, как правило, в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Пример оформления схемы приведен на рисунке 3.

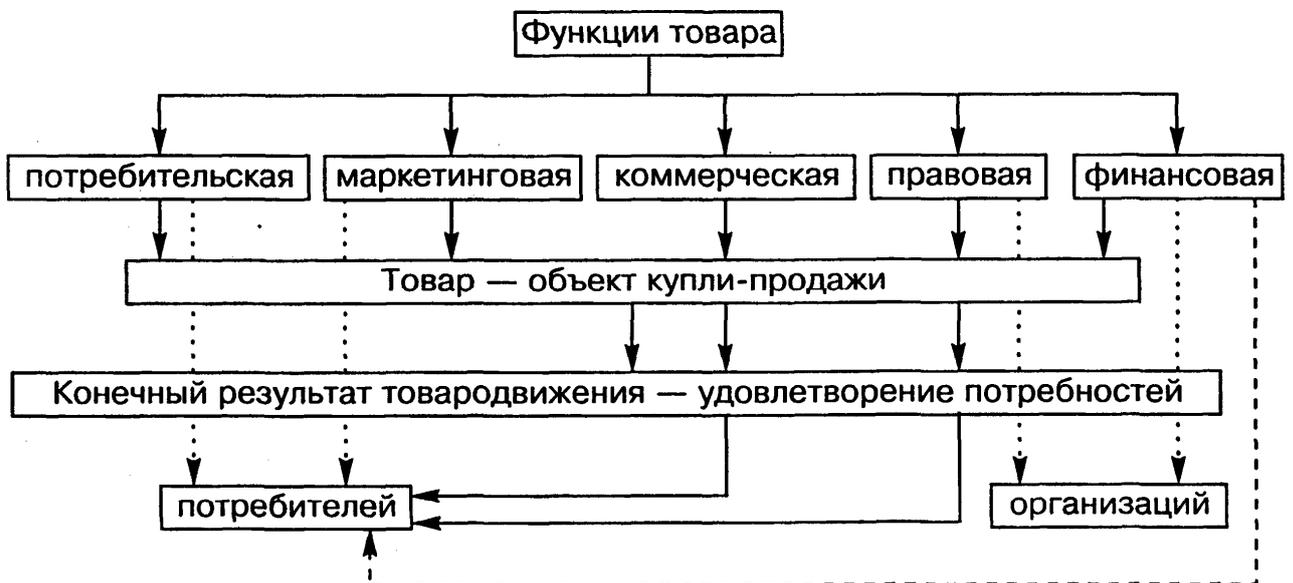


Рисунок 3 – Функции товара и их взаимосвязь с конечным результатом

Диаграммы как способ графического изображения зависимостей между величинами составляются для наглядности и анализа массовых данных. Наиболее распространены столбчатые (ленточные) и секторные диаграммы. Столбчатая диаграмма (histogram) - график распределения частот, который строится при помощи прямоугольников, чья площадь пропорциональна частоте нахождения данной величины в интервале, на котором построен данный прямоугольник. На таких диаграммах данные представляются в виде прямоугольников (столбиков) одинаковой ширины, расположенных вертикально (столбчатая диаграмма) или горизонтально (ленточная диаграмма). Длина (ширина) прямоугольников пропорциональна изображаемым ими величинам. Пример столбчатой диаграммы приведен на рисунке 4.

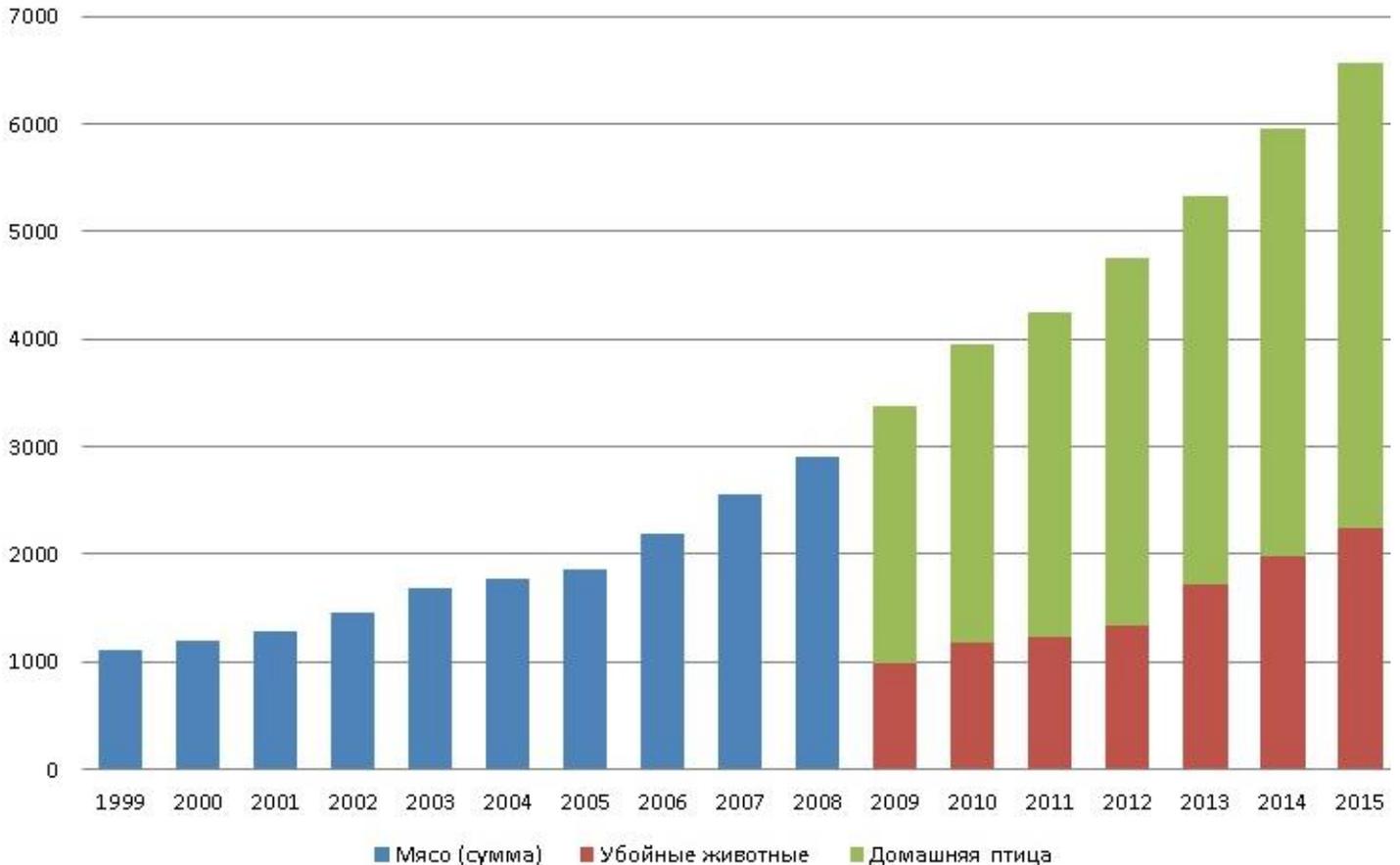


Рисунок 4 – Производство мяса в РФ за 1999 – 2015 гг., тыс. т

Секторная диаграмма (рисунок 5), как правило, применяется для иллюстрации состава или структуры и представляет собой круг, разделенный на секторы, площадь которых пропорциональна величинам отображаемого объекта.

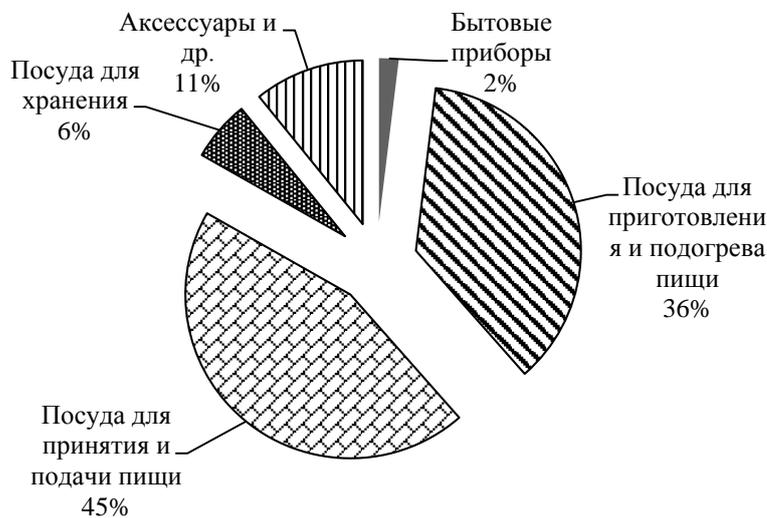


Рисунок 5 – Структура товарооборота магазина «Кастрюлька» в 2016 г.

Графики, являясь условным изображением величин и их соотношений посредством геометрических фигур, точек и линий, используются для представления результатов обработки числовых данных с целью анализа и повышения наглядности иллюстрируемого материала. Пример графика приведен на рисунке 6.

Кроме геометрического образа и пояснения условных обозначений, график может содержать ряд дополнительных элементов: оси координат со шкалами, числовые сетки, числовые данные, уточняющие величины нанесенных на график показателей.

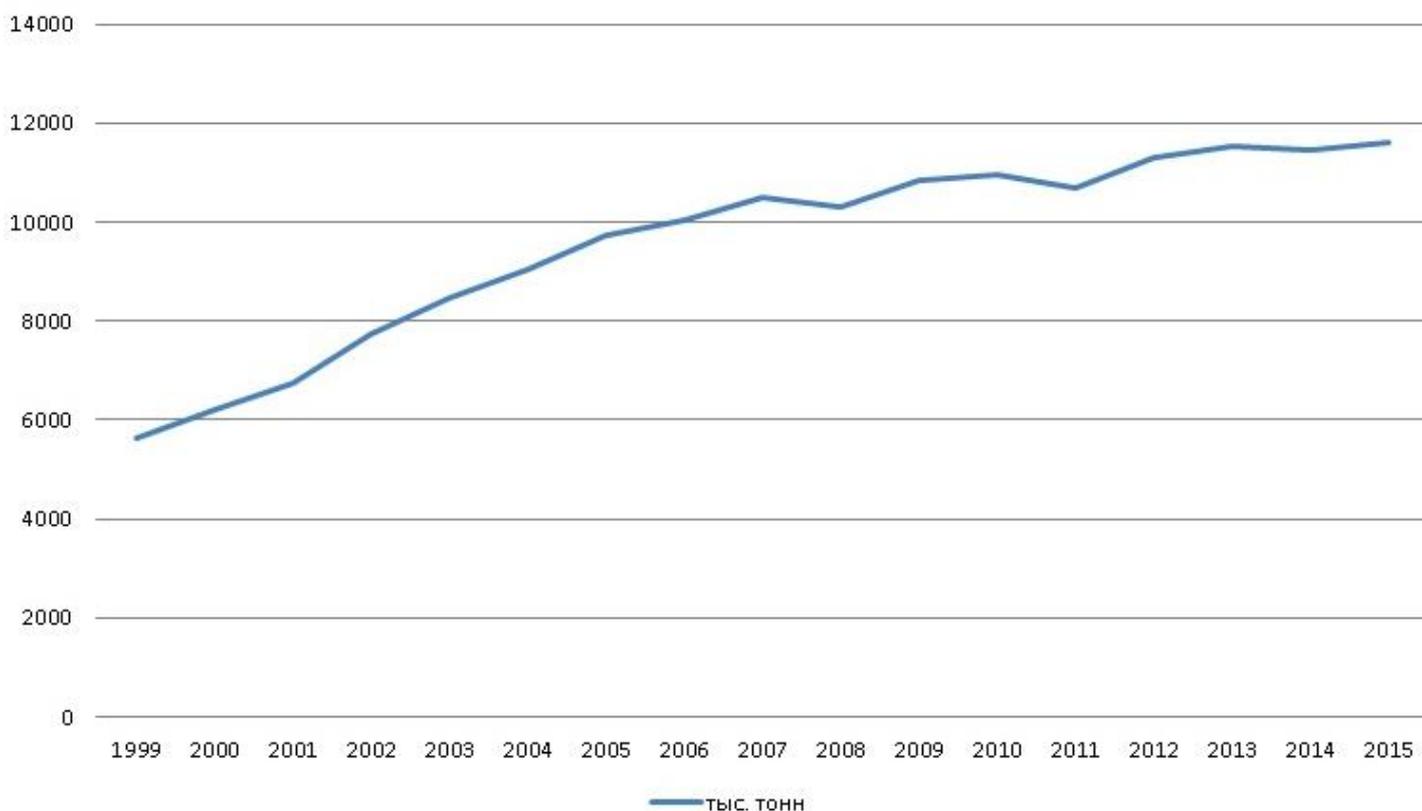


Рисунок 6 – График производства цельномолочной продукции в РФ за 1999 – 2015 гг.

8.5 Оформление таблиц

Цифровой материал, результаты расчета и анализа рекомендуется выполнять в виде таблиц. Таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Допускается размещать таблицы на следующей после ссылки странице.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, отражающий суть размещенного в ней материала. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Слева помещается слово «Таблица» и ее номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах частей (разделов) курсовой работы или сквозной нумерацией. Например: «Таблица 1.3» – третья таблица первого (теоретического) раздела. Таблицы в приложениях обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Таблица А.1).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф приводят в единственном числе.

Графу «Номер по порядку» в таблицы включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера следует приводить в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 7.

Таблица 4 - Показатели качества синтетических моющих средств

Показатели качества, %	Значение показателей	
	оцениваемого образца	базового образца
Моющая способность	93	95
Снижение прочности ткани	5	4
Биоразлагаемость	85	80

Рисунок 7 – Пример оформления таблицы

Сокращения слов в таблице недопустимы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например, рублях), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его единицы измерения, например: «В рублях», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначение других единиц измерения.

Если в графе таблицы помещены значения одной и той же физической величины, то обозначение единицы указывают в заголовке (подзаголовке) этой графы. Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах, то их обозначение

ния указывают в подзаголовке каждой графы. Обозначения, приведенные в заголовках граф таблицы, должны быть пояснены в тексте или графическом материале работы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблиц, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблиц. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Если таблица располагается на нескольких страницах, то каждая последующая страница оформляется определенным образом. Над переносимой частью таблицы, слева пишется «Продолжение таблицы» и указывается ее номер. В каждой части таблицы повторяется головка (см. ГОСТ 7.32 – 2001). При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А.

Допускается применять размер шрифта и междустрочный интервал в таблице меньший, чем в основном тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

8.6 Оформление формул

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Формула в отдельной строке должна располагаться по центру. **Выше и ниже** каждой формулы или уравнения должно быть оставлено **не менее одной свободной строки**.

Символьные составляющие и числовые коэффициенты формулы расшифровываются. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового значения следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. В конце каждой строки ставят точку с запятой, в конце последней – точку. В тексте ссылки на формулу даются аналогично ссылкам на таблицу.

Формулы следует нумеровать аналогично таблицам, т.е. арабскими цифрами, причем номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах данного раздела, разделенных точкой, или сквозной нумерацией. Номер указывается в круглых скобках у правого края строки. Если в работе приводится одна формула или уравнение, ее не нумеруют.

При расчетах по формулам знак равенства между символьным и числовым выражением не ставится. Промежуточные действия с числовыми данными опускаются, приводится только окончательный результат с обязательным указанием единицы измерения.

Для формул, полученных автором курсовой работы (авторские формулы), приводится подробный вывод.

При нумерации группы формул применяются фигурные скобки, охватывающие по высоте все формулы. Острие скобки располагается против середины группы формул и обращено в сторону порядкового номера, помещаемого у правого края рамки.

Пример оформления формулы: текст в пояснительной записке «Полезная площадь склада торгового центра определяется по формуле (11) [13]:

$$S_{\text{пол}} = \sum_i^m n_{\text{ст}} S_{\text{ст}}, \quad (11)$$

где $n_{\text{ст}}$ – количество i -х стеллажей для хранения, шт.;

m – количество видов стеллажей, группа;

$S_{\text{ст}}$ – площадь, занимаемая одним стеллажом, м².

Ссылка в тексте на формулу имеет следующий вид: см. формулу (3) [15].

В квадратных скобках указан номер источника использованной литературы, из которого заимствована данная формула.

Знак умножения обозначается (×). В том случае, если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×) или деления (:), причем знак в начале следующей строки повторяют. Номера многострочных формул ставятся против последней их строки.

8.7 Оформление списка использованной литературы

Для описания библиографического списка используется ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 47 с. и ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 18 с.

Рассмотрим оформление библиографического списка, который в настоящее время рекомендуется называть *списком использованной литературы*.

Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и, в необходимых случаях, страницы.

Пример:

Наиболее системно понятие конкурентоспособности трактуется Л.П. Кураковым: «Конкурентоспособность – уровень преимущества или отставания фирмы, предприятия, организации по отношению к другим участникам-конкурентам на рынке внутри страны и за ее пределами, определяемый по таким параметрам, как технология, квалификация персонала, качество, политика сбыта и т.п.» [3 с.86].

Если ссылка дается на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

При косвенном цитировании перед ссылкой ставят «См.». При цитировании или заимствовании сведений не из первоисточника перед ссылкой указывают: «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:».

Если повторная ссылка стоит непосредственно за ссылкой на то же издание и на одной с ней странице, то текст ее принято заменять словами «Там же».

Особо следует отметить, что с введением в 2004 г. нового ГОСТ, необходимо *перед* и *после* каждого знака препинания делать *пробел*. Исключение составляет лишь отсутствие пробела перед точкой и запятой. Следующее после двоеточия слово необходимо писать со строчной буквы (не относится к городу и наименованию издательства).

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников.

Государственные стандарты и сборники документов

Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. – М. : Лесн. пром., 1989. – 471 с.

ГОСТ 7. 9–77. Реферат и аннотация. – М. : Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

Описание законодательных актов

О представительствах Министерства по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ за рубежом : указ Президента РФ от 24 февр. 2001 г. № 236 // Рос. газ. – 2004. – 28 февр.

Описание книги с указанием авторов

Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: Учебник / Л.И. Кравченко. – 6-е изд., перераб. – М. : Новое знание, 2003. – 526 с.

Описание книги под заглавием

Экономика и организация деятельности торгового предприятия: Учебник / Под общ. Ред. А.Н. Соломатина. – М. : ИНФРА – М, 2003. – 295 с.

Книги двух, трех авторов

Госс В. С. Категории современной науки : становление и развитие / В. С. Госс, Э. П. Семенюк, А. Д. Урсул. – М. : Мысль, 2000. – 268 с.

Книги более трех авторов

Теория статистики : учебник / Е. Б. Шувалова [и др]. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 558 с.

Сборники одного автора

Методологические проблемы современной науки / сост. Л. Т. Москаленко. – М. : Новое знание, 2003. – 295 с.

Сборники с коллективом авторов

Непрерывное образование как педагогическая система : сб. науч. тр. / отв. ред. Н. Н. Нечаев ; Науч.-исслед. НИИ высш. образования. – М. : НИИВО, 2005. – 156 с.

Составная часть сборника

Синельников И. Организация самостоятельной работы обучающихся / И. Синельников // Проблемы качества образования в высшей школе. – М. : Изд-во МГУ, 2004. – С. 101–120.

Составная часть энциклопедического издания, энциклопедии и словаря

Каммари М. Национальный вопрос / М. Каммари // Филос. энцикл. М., 2006. Т. 4. С. 11–12.

Материалы конференций, симпозиумов

Проблемы социально-экономического развития региона: тез. докл. региональной науч.-практич. конф. – Иркутск : БГУЭП, 2009. – 156 с.

Описание журнальной статьи

Федорец М.Н. Маркетинговые исследования и анализ потребителя рынка услуг // Маркетинг в России и за рубежом. – 2007. - № 6. – С.16-21.

Описание газетной статьи, при объеме газеты менее 8 страниц

Райцын Н. В окопах торговых войн / Н. Райцын // Деловой мир. 2005. 7 окт.

Описание газетной статьи, при объеме газеты более 8 страниц

Тюрюмин В. По привычному маршруту / В. Тюрюмин // Экономика. Право. Менеджмент. 2005. №18. С. 3.

Статьи из ежегодников и статистических сборников

Народное образование и культура // Россия в цифрах в 2004 г. – М., 2005. С. 241–255.

8.8 Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слове «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

1. Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс] / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. — М.: 2004. — 1 CD-ROM. — Загл. с этикетки диска)
2. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] /сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 —]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru7biblio/newrus/egrowlh.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).
3. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2013).
4. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2012).
5. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgrpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2013).
6. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2013).

7. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).
8. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).
9. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. – 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2011).
10. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 4.
11. Весь Богородский уезд, форум // Богородск—Ногинск. Богородское краеведение: сайт Ногинск, 2006. URL: <http://Mrtw.DoaorodBk-fioginsk.futfotum/> (дата обращения: 20.02.2013).
12. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2013).
13. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2013).

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

Многоточие, заменяющее часть названия в ссылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел.

В отличие от ГОСТ Р 7.1-2003, между инициалами автора пробела нет, так же, как нет и запятой после фамилии автора перед инициалами. Не отделяется пробелом и двоеточие после места издания.

Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

Если документ является переводным, то это указывают после вида документа (или непосредственно после названия, если вид не отражен), отделяя косой чертой. Перед косой чертой и после (в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) – пробелы.

Информация об издании (какое оно по счету, стереотипное, исправленное, дополненное ли и т.п.), если она есть, дается после сведений о переводе, отделяясь от них точкой и тире. Если издание непереводное, то информация об издании идет сразу после вида документа или названия, если вид не прописан.

После места издания (города, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Если издательства два, то двоеточие ставится сначала после места издания, а затем после первого издательства.

Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания, если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной косой черты.

Если имеется указание на выпуск, том, часть и т.п., то они следуют после года издания.

Если в ссылке указывается не общее количество страниц документа, а только те, на которых он находится в более крупном документе, то между страницами ставится тире (не дефис), а пробелы отсутствуют.

При описании статьи из журнала сначала указывается год, а затем номер журнала.

Описание автореферата диссертации ничем не отличается от описания других источников, как это было по ГОСТу Р 7.1-2003. Перед многоточием и после него – пробел.

В описании диссертации отсутствует издательство, поскольку это рукопись. Также оно может опускаться и при описании авторефератов.

Следует отметить, что все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

В электронных публикациях часто присутствует дата, которую включают в описание. Сначала следует год, а затем число и месяц.

8.9 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа (графики, таблицы большого формата, расчеты, алгоритмы и т.д.), рекомендуется помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с использованием программных продуктов, и т.д.

Приложения обозначают буквами (А, Б, В и т.д.). После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху *посередине* страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру строки с прописной буквы отдельной строкой ниже слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3 и крупнее.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их названия.

9 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1 Основная литература

1. Елисеева Л. Г. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / Л. Г. Елисеева. - М.: МЦФЭР, 2009. – 400 с.
2. Казанцева, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров [Текст] : учебник для обучающихся / Н. С. Казанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 400 с.
3. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров/ Г.П.Фомин.-4-е изд.,перераб. и доп. - М.: изд-во Юрайт,2014.-477 с.
4. Касторных М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Текст]: / М. С. Касторных - Дашков и К, 2012. – 328 с.
5. Коммерческое товароведение [Текст] : учебник / под. общ. ред. В. И. Теплова. – М.: Академия, 2010. – 696 с.
6. Ляшко, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров. Товары для эстетического и интеллектуального развития [Текст] : учебное пособие / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин. - М. : Дашков и К, 2007. - 298 с.
7. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения [Текст]: Учеб. / М.А. Николаева. - М. : Инфра-М, 2014. -448 с.
8. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 412 с. - (Учебные издания для бакалавров).
9. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Текст] : учебное пособие / ред. С. И. Балаева. - М. : Дашков и К, 2008. - 552 с.

9.2 Дополнительная литература

1. Григорян, Е.С.Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е.С. Григорян. - М. : Инфра-М, 2014. - 265 с.
2. Демакова, Е.А. Товароведение и экспертиза мебельных товаров: учебное пособие / Е. А. Демакова. - М. : КНОРУС, 2008. - 304 с.
3. Евдохова, Л.Н. Товарная экспертиза : учебное пособие / Л.Н. Евдохова, С.Л. Масанский. - Минск : Вышэйшая школа, 2013. - 332 с. - ISBN 978-985-06-2165-8 ; То же [Электронный ре-сурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235582>
4. Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров: учебник / Н. С. Казанцева. – М.: Дашков и К, 2009. – 400 с.
5. Колобов С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей : учебное пособие / С. В. Колобов О. В. Памбухчиянц. – М.: Академия, 2009. – 400 с.
6. Косырева Л. М. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров: учебник / Л. М. Косырева, В. И. Криштафович, В. М. Позняковский. – М.: Академия, 2007. – 320 с.
7. Куликова Н. В. Товароведение и экспертиза чая и кофе : Учебное пособие / Н. В. Куликова. – М.: Дашков и К, 2011. – 169 с.
8. Родина Т. Г. Товароведение и экспертиза рыбных товаров и морепродуктов [Текст] / Т. Г. Родина. – М.: Академия, 2009. – 400 с.
9. Справочник по товароведению продовольственных товаров / Т.Г.Родина, М. А. Николаева, Л. Г. Елисеева и др.; под ред. Т. Г. Родиной.– М.: Колос, 2003. – 608 с.
10. Голубенко, О.А. Товароведение непродовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская; Т.С. Носова. - М. : Инфра-М,2013. - 336 с.

11. Товароведение и экспертиза потребительских товаров [Текст] : Учеб. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2013. - 752 с. Товароведение и экспертиза промышленных товаров: учебник / ред. А. Н. Неверова. - М. : МЦФЭР, 2006. - 848 с.
12. Страхова, С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Тесты [Текст] / С.А. Страхова. - М. : Дашков и К, 2014. - 164 с.
13. Ходыкин, А. П. Товароведение и экспертиза электронных бытовых товаров : учебник / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко. - М. : Академия, 2004.- 320 с.
14. Ходыкин, А. П. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко. - М. : Дашков и К, 2006. - 540 с.
15. Чечик, А. М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения: учебник / А. М. Чечик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2006. - 536с.
16. Шепелев А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза вкусовых и алкогольных товаров. Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: издательский центр «МарТ», 2001.-208с.
17. Шепелев А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза вкусовых и кондитерских товаров./Серия «Учебники, учебные пособия».- Ростов-на-Дону: «Феникс»,2002. - 544с.
18. Шепелев А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза древесно-мебельных товаров: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: «МарТ»,2001.-160с.
19. Шепелев А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров. Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: «МарТ»,2001. -128с.
20. Шепелев А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза кондитерских товаров: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: «МарТ»,2001. - 224 с.
21. Шепелев А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза мяса и мясных товаров. Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: «МарТ»,2001. -192с.
22. Шепелев А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров.Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: «МарТ»,2001. -112с.
23. Шепелев А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза текстильных и швейно-трикотажных товаров./Серия «Учебники, учебные пособия». - Ростов-на-Дону: «Феникс»,2002. - 480с.
24. Шепелев А.Ф. и др. Товароведение и экспертиза ювелирных товаров и часов: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: «МарТ»,2001.-192с.
25. Шепелев А.Ф. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров: учебное пособие / А.Ф.Шепелев, И.А.Печенежская. - М.: МарТ, 2004. - 992с.
26. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2.1078-01: М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168 с.
27. ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – Введ.2005-07-01. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 26 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра «Мировая экономика, предпринимательство и гуманитарные дисциплины»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ

на тему: ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И КАЧЕСТВА КОФЕ И
КОФЕЙНЫХ НАПИТКОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОРГОВЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «УНЦИЯ» В Г. ЧИТЕ

Исполнитель _____
(дата, подпись)

_____ (группа, ФИО)

Руководитель _____
(дата, подпись)

_____ (ученая степень, должность, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО ГРАФИКА

ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ» НА ТЕМУ «ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И КАЧЕСТВА ЗЕРНОМУЧНЫХ ТОВАРОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОРГОВЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ПРИВОЗ» В Г. ЧИТЕ» ОБУЧАЮЩЕЙСЯ ГР. МТ -15 АНИКЬЕВОЙ В.А.

Наименование работы	План выполнения		Фактическое выполнение				Подпись руководителя	
	Сроки начала и окончания работы	Трудоемкость в %	Дата проверки	% готовности		Количество баллов		
				Отдельного этапа	Всего	Максимальное		Фактическое
Подбор и изучение литературы, нормативно-технической документации и т.д.	01.09.16 - 10.09.16	10				5		
Написание основной части, в том числе:	11.09.16 – 13.11.16	80				40		
Первого раздела	12.09.16 – 09.10.16	40				20		
Второго раздела	10.10.16 – 13.11.16	40				20		
Оформление пояснительной записки	14.11.16 – 16.11.16	5				10		
Подготовка доклада к защите	17.11.16 – 20.11.16	5				5		
Итого		100				60		
Сдача на рецензию	21.11.16							
Защита курсовой работы	29.11.16					40		

Руководитель _____

(Подпись, дата)

к.т.н., ведущий доцент Е.И. Крылов

Обучающаяся _____

(Подпись, дата)

В.А. Аникьева

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ТЕМУ «ИССЛЕДОВАНИЕ АССОРТИМЕНТА И КАЧЕСТВА МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ МАГАЗИНОМ «ПРОДУКТЫ» В Г. ЧИТЕ»

СОДЕРЖАНИЕ

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ДИАГНОСТИКА РЫНКА МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Краткая история и современное состояние рынка макаронных изделий.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Потребительские свойства макаронных изделий.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Классификация и групповая характеристика потребительского ассортимента макаронных изделий.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.4. Экспертиза качества макаронных изделий.....	Ошибка! Закладка не определена.
2 АНАЛИЗ АССОРТИМЕНТА И КАЧЕСТВА МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В СУПЕРМАРКЕТЕ «СПУТНИК».....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.....	26
2.2 Анализ структуры торгового ассортимента макаронных изделий.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Анализ рациональности торгового ассортимента макаронных изделий.....	31
2.3. Результаты контроля и экспертизы качества макаронных изделий.....	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ А ПРОИЗВОДСТВО МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ В РФ.....	42

Учебное издание

ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
Профиль «Международная торговля» 2 курса очной формы обучения
Профиль «Логистика и коммерция» 2 курс заочной формы обучения

Составитель: *Крылов Евгений Иванович*

Подписано в печать __ . __ . 2016. Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная.
Усл. печ. л. ____. Тираж 20 экз.