

Министерство образования и науки Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»

«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА»

Методические указания по написанию и защите курсовой работы
для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
3 курса очной и заочной форм обучения

Чита, 2016

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Финансы и кредит», утвержденного 30 ноября 2015 г.

Протокол № 1 от 23 сентября 2016г.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры «Финансы, кредит и бухгалтерский учет» Цвигунова Октябрина Степановна



Организация деятельности коммерческого банка: методические указания по написанию и защите курсовой работы / сост. О.С. Цвигунова. – Чита, 2016. – 25 с.

Рассмотрено и утверждено на заседании
Кафедры «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
Протокол № 1 от «19» сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Планирование и организация работы | 4 |
| 2 | Основные требования к курсовой работе | 6 |
| 3 | Требования к структуре и содержанию курсовой работы | 6 |
| 4 | Оформление курсовой работы | 8 |
| 5 | Порядок выполнения курсовой работы обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 16 |
| 6 | Перечень специализированных периодических изданий, рекомендуемых при подготовке курсовой работы | 17 |
| 7 | Макроэкономические и микроэкономические базы данных, рекомендуемые при подготовке курсовой работы | 17 |
| 8 | Темы курсовых работ. | 20 |
| 9 | Приложения | 23 |

В соответствии с учебными планами ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» обучающиеся направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» выполняют курсовую работу по дисциплине «Организация деятельности коммерческого банка».

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся в вузе. Выполнение курсовой работы должно способствовать:

- расширению и углублению полученных теоретических и практических знаний по дисциплине «Организация деятельности коммерческого банка» и по предшествующим ей смежным дисциплинам;
- приобретению необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной аналитической и исследовательской работы, овладению современными методами исследования и компьютерной техники;
- умению использовать специальную экономическую литературу, систематизировать, критически оценивать, анализировать, обобщать материал, собранный в процессе подготовки работы;
- умению выявлять проблемы, формулировать и аргументировать выводы и предложения по результатам проведенного исследования.

Опыт и знания, полученные обучающимися на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Процесс написания курсовой работы направлен на формирование следующих компетенций

| <i>Код компетенции</i> | <i>Компетенция</i> |
|-------------------------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-25 | способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы |
| ПК-26 | способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами |
| ПК-27 | способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль выполнения резервных требований Банка России |

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются

Уровневое описание признаков компетенции ПК-2:

| <i>Уровень освоения</i> | <i>Признаки проявления</i> |
|-------------------------------|--|
| Продвинутый (91 – 100 баллов) | На высоком уровне владея современными методиками, используемыми Банком России, аналитическими и рейтинговыми агентствами, специалистами в области банковского дела и соответствующей нормативно-правовой базой, способен рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие основные направления деятельности коммерческого банка и интерпретировать полученные результаты. |
| Базовый (71 – 90 баллов) | Владея методами и инструментами оценки, используемыми Банком России, аналитическими и рейтинговыми агентствами, специалистами в области банковского дела, способен рассчитать часть экономических и финансовых показателей, характеризующих отдельные направления деятельности коммерческого банка. Испытывает затруднения в интерпретации полученных результатов. |
| Минимальный (41 – 70 баллов) | Имеет представления о методах и инструментах оценки, используемых Банком России, аналитическими и рейтинговыми агентствами, специалистами в области банковского дела. |

Уровневое описание признаков компетенции ПК-25:

| <i>Уровень освоения</i> | <i>Признаки проявления</i> |
|-------------------------------|--|
| Продвинутый (91 – 100 баллов) | На высоком уровне владея современными методиками, знаниями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность банков в сфере кредитования, способен самостоятельно оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы |
| Базовый (71 – 90 баллов) | Владея методами оценки, знаниями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность банков в сфере кредитования, способен выполнить под контролем наставника часть работы по оценке кредитоспособности клиентов, осуществлению и оформлению выдачи и сопровождению кредитов, проводить часть операции на рынке межбанковских кредитов, имеет представления о формировании и регулировании целевых резервов |
| Минимальный (41 – 70 баллов) | Имеет представления об оценке кредитоспособности клиентов, о процедурах осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, об операциях на рынке межбанковских кредитов, о формировании и регулировании целевых резервов |

Уровневое описание признаков компетенции ПК-27:

| <i>Уровень освоения</i> | <i>Признаки проявления</i> |
|-------------------------------|--|
| Продвинутый (91 – 100 баллов) | На высоком уровне владея знаниями о сущности и порядке формирования обязательных резервов, способен готовить отчетность и обеспечивать контроль выполне- |

| | |
|------------------------------|---|
| | ния резервных требований Банка России |
| Базовый (71 – 90 баллов) | Владея знаниями о сущности и порядке формирования обязательных резервов, способен произвести расчет резервных требований Банка России |
| Минимальный (41 – 70 баллов) | Имеет представления о сущности резервных требований Банка России |

1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Последовательность выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- согласование темы с руководителем работы, обсуждение целей и задач;
- анализ материала по теме (конспектов лекций, методических пособий, учебников, статей из специализированных журналов и газет, электронных ресурсов);
- разработка оглавления курсовой работы и согласование его с руководителями работы;
- подбор, изучение и систематизация теоретического и практического материала;
- оформление курсовой работы;
- представление работы на кафедру;
- составление отзыва на курсовую работу;
- защита курсовой работы.

Следует отметить, что для каждого этапа руководитель работы устанавливает индивидуальные сроки выполнения, обязательные для исполнения.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины и утверждается на заседании кафедры «Финансы, кредит и бухгалтерский учет» ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ». Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы. По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой, обучающийся может предложить для курсовой работы тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень, обосновав целесообразность ее разработки.

При выборе темы курсовой работы следует исходить, прежде всего, из того, по какой из них обучающийся может наиболее полно собрать материал, использовать практический опыт работы кредитно-финансовых структур региона, доступный статистический материал. При выборе темы курсовой работы следует также учесть место прохождения производственной практики

Рекомендуется после ознакомления с тематикой курсовых работ получить консультацию преподавателя, который, учитывая способности и успеваемость обучающегося, научные склонности и интересы, базу практики и характер будущей работы, поможет сделать выбор.

Руководитель осуществляет общее руководство выполнением курсовой

работы и консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы, дает рекомендации по использованию и оформлению практического материала, оказывает помощь в подборе необходимой экономической литературы и нормативных документов, контролирует соблюдение сроков выполнения отдельных этапов курсовой работы.

Научное руководство в процессе написания курсовой работы осуществляется, как правило, в форме консультаций (собеседований), которые являются средством оказания помощи обучающемуся и формой текущего контроля.

Выполненная курсовая работа сдается обучающимся на кафедру для регистрации. Руководитель дает письменный отзыв на предоставленную работу по форме, изложенной в прил. А.

Курсовая работа, получившая положительный отзыв, защищается обучающимся перед преподавателем данной дисциплины. Защита курсовой работы предполагает выявление глубины знаний обучающегося по выбранной теме. Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений работы. В конце сообщения обучающийся отвечает на замечания руководителя, сделанные им в отзыве и на полях работы. После этого преподаватель задает обучающемуся вопросы. Во время защиты докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения. При оценке курсовой работы учитывается как качество написанной работы, так и результаты ее защиты.

Курсовая работа, в отношении которой у преподавателя сложилось мнение как о неудовлетворительной, возвращается обучающемуся для основательной переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Организация деятельности коммерческих банков».

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1. Тема курсовой работа должна быть полностью раскрыта в соответствии с утвержденным планом.
2. Работа должна быть написана обучающимся самостоятельно, использование материалов экономической литературы и нормативных правовых актов должно быть оформлено в виде цитат, сделаны ссылки.
3. В работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме и выражена своя точка зрения по изучаемой проблеме.
4. При написании работы должны быть использованы материалы периодической печати за последние месяцы.
5. Фактический материал в курсовой работе должен быть представлен в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.д.
6. В курсовой работе может быть отражен зарубежный и исторический опыт.
7. Стил ь изложения должен быть научным, не допускается применение разговорного стили я, стили я газетной статьи. Следует исключать некорректные выражения и эпитеты, тавтологию и т.д.
8. Работа должна быть оформлена в соответствии со стандартами.
9. При подготовке курсовой работы должно быть использовано стандартное программное обеспечение и могут быть использованы профессионально–ориентированные программы, что усиливает качество работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна логически соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

Устанавливается следующая структура курсовой работы: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, состоящая из трех глав; заключение; список использованной литературы и приложения. Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел (например, параграфы основной части) на этой же странице.

Титульный лист имеет единую форму, указанную в прил. Б.

Оглавление представляет собой последовательное перечисление наименований глав, параграфов, пунктов с указанием страниц, соответствующих началу каждой главы (параграфа), проставленных у правого края страницы. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе в строгом соответствии их нумераций и написанию в самой работе (см. прил. В).

Во **введении** дается краткое обоснование *актуальности* избранной темы курсовой работы, определяются те задачи, которые обучающийся собирается рассмотреть. Введение предопределяет основное изложение содержания работы, поэтому оно должно быть кратким (объемом до трех страниц). После изло-

жения актуальности исследуемой темы необходимо сформулировать *цель и задачи работы* (цель носит общий характер, является емкой по содержанию и определяет в целом предмет исследования, задачи уточняют круг вопросов, которые ставятся обучающимся в данном исследовании, что обычно делается в форме перечисления – изучить, описать, выявить, дать оценку, разработать и т.п.). Так же целесообразно не только определить и конкретизировать тот круг вопросов, который будет исследован в курсовой работе, но и указать проблемы, которые выносятся за пределы исследования. Необходимо указать *объект исследования* и дать общую характеристику *теоретической основы исследуемой темы и информационной базы анализа, указать структуру работы, объем работы, количество рисунков, таблиц, использованных источников, приложений*.

Основная часть курсовой работы включает, как правило, три главы.

Первая – *теоретическая глава*. В ней обучающийся должен проявить знание теории проблемы; показать умение обобщать теоретический материал и на основе этого определять наиболее важные вопросы, требующие своего решения; выявить сходство и особенности взглядов различных экономистов по одним и тем же вопросам избранной темы; попытаться сформулировать на основе прочитанного материала собственную точку зрения и аргументировать ее.

Материал теоретической главы должен быть разбит на параграфы, соответствующие логике изложения предмета исследования. Каждый параграф, как и сама теоретическая глава курсовой работы, должен иметь свое название. Объем теоретической главы работы не должен превышать 30% объема основной части курсовой работы (10–12 страниц).

Аналитическая глава. Параграфы аналитической главы строятся на анализе конкретного материала по избранной теме. Анализ фактических материалов проводится в обязательной увязке с задачами работы, подчинен их решению. Круг анализируемых вопросов должен соответствовать тем теоретическим проблемам, которые рассматривались в теоретической части. В ходе анализа обучающийся должен выявить основные закономерности и характерные особенности происходящих изменений в уровнях и динамике анализируемых показателей. Результаты анализа данных за ряд лет (3–5 лет и более) в обязательном порядке приводятся в таблицах, схемах, графиках, диаграммах и др. с указанием источника. Особое внимание должно быть уделено экономически грамотной обработке собранных данных, при этом должны применяться различные методы и приемы анализа, известные обучающемуся как из специальных дисциплин, так и из специальной литературы, изучаемой при подготовке к написанию курсовой работы. Каждый параграф аналитической главы должен заканчиваться краткими выводами и общими выводами по разделу, которые подводят к конструктивным предложениям, излагаемым в третьей главе курсовой работы. Объем главы должен составлять 30–40% общего объема основной части курсовой работы (10–15 страниц).

Конструктивная глава. Основная задача данной главы состоит в том, чтобы на основе обобщения теоретического и практического материала, срав-

нения существующей практики с опытом более прогрессивного решения аналогичных вопросов в других регионах, странах, с учетом выявленных в ходе анализа недостатков, не только сформулировать, но и развернуто аргументировать свои предложения о возможных путях устранения выявленных недостатков и определить перспективы. Объем главы должен составлять 30–40% общего объема основной части курсовой работы (10–15 страниц).

Следует обратить внимание также на рубрикацию текста внутри глав. Один параграф должен быть не менее 5 страниц.

В **заключении** обучающийся приводит, исходя из поставленных во введении задач, проведенного анализа и разработанных предложений, основные обобщающие, итоговые выводы по результатам проделанной работы. Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы. Объем заключения не должен превышать 2 страниц.

В **список использованной литературы** включаются все источники, изученные обучающимся при выполнении данной курсовой работы.

Приложения. В приложениях рекомендуется помещать иллюстрационные материалы: таблицы, диаграммы, графики, образцы банковской документации, экономические расчеты, компьютерные распечатки, заполненные бланки документов, иллюстрирующие основной материал работы.

Объем текстовой части курсовой работы составляет 35–45 страниц машинописного текста формата А4 (210x297мм).

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32 и правилами, принятыми в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

Работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе (например, MS Word). Качество напечатанного текста, оформления иллюстраций и распечаток ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему текстовому документу.

Нумерация страниц

Все листы текстовых документов, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. Номер страницы проставляют внизу, посередине листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Параметры страницы

В «Файл – Параметры страницы» сделать следующие установки поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25–1,5 см, форматирование – по ширине.

Установка функции «переноса» обязательна.

Полужирный шрифт не применяется.

Параметры заголовка

Наименования структурных элементов курсовой работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ) служат заголовками и должны соответствовать следующим требованиям:

Шрифт – Times New Roman Cyr, начертание – полужирное, размер – 14 пт., регистр – «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ», межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений (например – 1, 2, 3). В начале названия главы ставится цифра без слова «глава».

Параграфы (как структурные элементы основной части) следует нумеровать арабскими цифрами, с учетом номера главы и порядкового номера параграфа, разделенного точкой (например – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Шрифт параграфа – Times New Roman Cyr, размер – 4 пт., регистр – «Как в предложениях», межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам (2*1) (это не 2 энтера, это один двойной). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Например:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА

1.1 Сущность интернет-технологий в банковской деятельности

Основной текст...

Оформление формул

Формулы располагаются по центру строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение. Оформление формул реко-

мендуется производить с помощью стандартного приложения Microsoft Office Equation 3.0 (вставка-объект-Microsoft Office Equation 3.0)

Например:

$$L = -(\Sigma_{ол} + VAR) \quad (1.2)$$

где $\Sigma_{ол}$ - сумма открытых на банк кредитных линий.

Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках, например: "...в формуле (1.2) При этом шрифт в редакторе формул также необходимо заменить на Times New Roman Cyr

Оформление таблиц

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Оформление ссылок аналогично указанному выше для рисунков. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются в пределах главы – номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера внутри главы, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Знак «№» перед номером таблицы не ставится.

Тематический заголовок следует помещать над таблицей. Межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 0, форматирование – по ширине. В конце заголовка точка не ставится.

Обязательно применение к таблице функции «Автоподбор по ширине окна». Также целесообразно уменьшение размера шрифта до 12 пунктов.

При переносе таблицы на следующую страницу слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение табл. 2.1).

Например:

Таблица 2.2 – Динамика кредитного портфеля субъектов малого бизнеса по срочности

| Срок кредита | 01.01.14 | 01.01.15 | 01.01.16 | Отклонение | | | |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|------------|------------------|-----------|------------------|
| | | | | 2014/2015 | | 2015/2016 | |
| | | | | Млн руб. | Темп прироста, % | Млн руб. | Темп прироста, % |
| Кредиты на срок от 3 до 6 месяцев | 790 | 1540 | 750 | 750 | 94,9 | -790 | -51,3 |
| Кредиты на срок от 6 до 12 месяцев | 4980 | 4246 | 4085 | -734 | -14,8 | -161 | -3,8 |
| Кредиты на срок от 12 до 36 месяцев | 22800 | 36960 | 26700 | 14160 | 62,1 | -10260 | -27,8 |
| Кредиты на срок свыше 36 месяцев | 42350 | 35750 | 8184 | -6600 | -15,6 | -27566 | -77,1 |
| Всего | 70920 | 78496 | 39719 | 7576 | 126,7 | -38777 | -160 |

Оформление рисунков

На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки (например: «...Анализ динамики объемов средств на счетах корпоративных клиентов с 2012 г. по 2015 г. в целом выявил тенденции нестабильности средств в рублях (см. рис. 2.4) и ярко выраженного снижения средств в иностранной валюте (см. рис. 2.5).» или «...Наглядно данная тенденция продемонстрирована на рис. 2.5.»)

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, со сквозной нумерацией (например: Рисунок 3). Допускается нумеровать и в пределах главы. В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Точка в конце названия не ставится (например: Рисунок 2.4 – Динамика рублевых средств корпоративных клиентов).

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Заливка отдельных элементов (сегментов) рисунка должна отличаться от рядом находящихся. В связи с чем, рекомендовано применять цвета, отличающиеся друг от друга при черно-белом воспроизведении или текстурную (графическую) заливку.

Например:

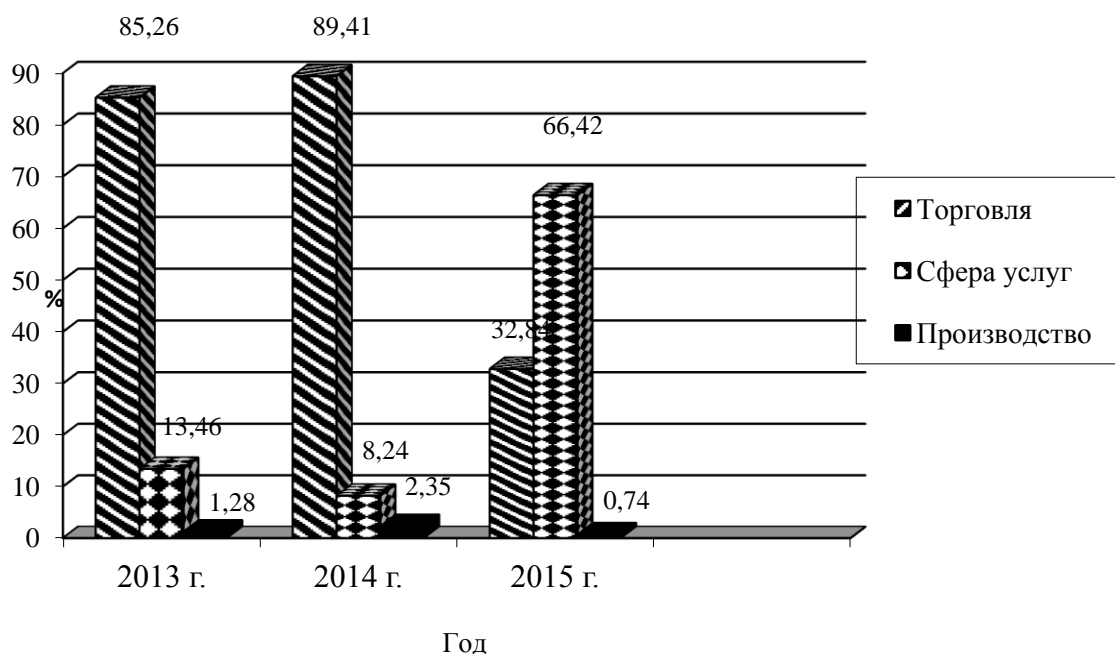


Рисунок 2.3 – Отраслевая структура кредитного портфеля субъектов малого бизнеса

Оформление библиографических ссылок

В тексте курсовой работы автор обязательно должен делать библиографическую ссылку на источник заимствования информации, материала или отдельных фактов.

Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нём, даёт возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объёме, языке, источнике официальной публикации.

С 01.01.2009 г. оформление ссылок регламентировано ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Ссылку необходимо располагать внизу страницы (подстрочная ссылка) и использовать формат номера в виде арабских цифр 1, 2, 3 без скобок и без точек, при этом размер шрифта сноски рекомендуется делать на 1–2 единицу меньше размера основного текста. В тексте курсовой работы следует применять нумерацию сносок арабскими цифрами отдельную для каждой страницы текста. Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях, выделять цветным шрифтом.

Например:

«Системы удалённого банковского обслуживания реализуют функционирование электронного банкинга, под которым понимается дистанционное обслуживание клиента с использованием электронных сообщений, поступающих от клиента в банк и из банка клиенту.¹»

«Продолжая дискуссионный вопрос о терминологии в области дистанционного банковского обслуживания, Тедеев А.А. отмечает, что само понятие «интернет-банкинг» можно рассматривать в юридическом и экономическом аспекте.²»

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документов.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

Первичная: ¹⁸ Аксенов А.П., Андреев А.Ф., Болвачев А.И. Дистанционное банковское обслуживание. [Текст]/ Под ред. А.П. Аксенова. – М.: Кнорус, 2010. – С. 33.

Повторная: ¹⁹ Там же. С. 35.

При наборе текста также необходимо соблюдать следующие правила:

1. Абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);

¹ Литвиненко А.Ф., Герасименко Н.А. Дистанционное банковское обслуживание // Бухгалтерия и банки. – 2009. – № 8. – С. 48.

² Тедеев А.А. Проблемы развития интернет-банкинга в России // Банковское дело. – 2008. – № 6. – С. 96.

2. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;

3. Не допускается применение знака табуляции или, тем более, нескольких пробелов для обозначения красной строки (как правило, текст с подобным обозначением красной строки не пригоден для форматирования);

4. Дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «денежно-кредитная» и никогда не отбивается пробелами;

5. Короткое тире (–) (код Alt 0150 для программ Microsoft) используется во всех остальных случаях и отбивается с двух сторон пробелами. Строка не должна начинаться с тире, поэтому перед тире необходимо вставлять неразрывный пробел (одновременно нажать Ctrl Shift пробел);

6. Короткое тире (–) (код Alt 0150) в случае использования при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. пробелами не отбивается;

7. В тексте курсовой работы использовать один тип кавычек – французские «елочки», как правило, установленные «по умолчанию». Исключение возможно если внутри цитаты есть слова (словосочетания, фразы), в свою очередь заключённые в кавычки. В этом случае кавычки внутренние должны быть другого рисунка, отличного от рисунка кавычек внешних, закрывающих и открывающих всю цитату (внешние кавычки – ёлочки « », внутренние – лапки „ “). Набор „лапок“ – Alt 0132 („) и Alt 0147 (“);

8. При наборе текста НЕ ОТБИВАТЬ пробелом:

- от предшествующего текста – точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, закрывающую скобку, закрывающие кавычки, восклицательный и вопросительный знаки;

- от последующего текста – открывающую скобку, открывающие кавычки;

- знаки +, –, % от цифры (от +5 до –10, 35,5%);

- дефис при переносе и между словами (финансово-информационный, 10-й);

- буквы в сокращениях типа «и т.д.», «т.п.»;

- тире между цифрами (5–6 дней);

- индексы А1;

- многоточие (...) от текста в середине и в конце фразы и от последующего слова в начале фразы.

9. При наборе ОТБИВАТЬ пробелом:

- последующий текст от знаков препинания;

- тире между словами (например, «Денежно-кредитная политика – важнейший метод государственного регулирования общественного воспроизводства.»);

- знаки в математических выражениях ($33 - 16 = 17$); $5 \times 5 = 25$;

- знаки №, § от цифры (№ 16, § 7);

- единицы измерения от цифр (5 руб., 10 тыс. руб.);
- год (2012 г.);
- ряд чисел, разделенных запятыми (5, 6, 7).

10. НЕ РАЗДЕЛЯТЬ ПЕРЕНОСОМ на следующую строку (ставить неразрывный пробел):

- цифры и относящиеся к ним обозначения (40 руб., 1994 г.);
- цифры одного числа (1 200 500 руб.);
- инициалы имени и отчества от фамилии (Федоров Б.Г.);
- сокращения, не употребляемые без слов (им. Г.В. Плеханова);
- знаки №, § от цифр, к которым они относятся;
- буквенные аббревиатуры, набираемые прописными буквами либо в сочетании с отдельными строчными буквами или цифрами.

11. Использовать общепринятые условные сокращения (тыс., руб., кг, млн, млрд и т.д.).

12. В тексте использовать единое оформление дат, например 05.09.2015 г. Такие образом, упоминание далее дат в виде 31 декабря 2015, или 05.09.15 и т.д. не рекомендуется.

Оформление приложений

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Оформление списка использованных источников

В первую очередь должны быть перечислены нормативные правовые акты. Нормативные акты следует группировать в соответствии с их юридической силой. Если в нормативный акт вносились многочисленные изменения то, следует указать последнюю редакцию этого документа или выходные данные на закон, которыми вносились последние изменения. Необходимо также указывать источник публикации нормативно-правового акта.

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 395-1 (в ред. от 06.12.2011 г.) [Электронный ресурс] // Консультант: Информационно-правовой портал [сайт] URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.11.2013).

2. Инструкция Банка России от 02.04.2010 г. № 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций» // Вестник Банка России. – 2010. – № 23. – С. 4–92.

Далее следует указать список использованной учебной и научной литературы. В курсовой работе следует использовать алфавитный способ группировки источников и изложить список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей в алфавитном порядке по первой букве фамилий авторов или заглавия печатного издания, если автор не указан.

Авторефераты:

1. Кудрявцева Ю.В. Развитие рынка кредитных услуг населению в России: автореферат дисс. ... канд. экон. наук. – Москва, 2011. – 26 с.

Монографии:

2. Роль кредита и модернизация деятельности банков в сфере кредитования [Текст] : монография / Под ред. О.И. Лаврушина. – М. : Кнорус, 2012. – 271 с.

Учебная литература:

3. Банковское дело [Текст] : Учебник для вузов. 2-е изд. / Под ред. Г. Белоглазовой, Л. Кроливецкой. – СПб.: Питер, 2010. – 400 с.

4. Банковская система в современной экономике [Текст] : учеб. пособие / Под ред. О.И. Лаврушина. – М. : Кнорус, 2011. – 360 с.

Статьи из журналов и сборников:

5. Ревенков П. В. Электронный банкинг: управление операционным риском // Банковское дело. – 2010. – № 2. – С.60–63.

Интернет–документы

Объектами библиографии также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа в целом (электронные документы, базы данных, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, публикации в электронных сериальных изданиях и т. п.).

6. Факторы, влияющие на ликвидность банка [Электронный ресурс] // www.finstats.ru [сайт] URL: <http://finstats.ru/banki/factory-vliyayushhie-na-likvidnost-banka.html> (дата обращения: 09.12.2013 г.).

Следует обратить внимание на особенности ссылок на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс» и т. п.)

7. Письмо Банка России от 02.02.2012 г. № 10-Т «О расчете рисков по производным финансовым инструментам» [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Учебно-методические материалы для выполнения курсовой работы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в индивидуальном порядке в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Защита курсовой работы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют отчетную документацию и выступают с защитой курсовой работы в индивидуальном порядке.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура защиты курсовой работы может проводиться в несколько этапов и с применением дистанционных технологий.

6. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

| Наименование | Периодичность | Адрес в Интернет* |
|---|-------------------------------|---|
| Аналитический банковский журнал | Ежемесячный журнал | http://www.abajour.ru/ |
| Банковские технологии | Ежемесячный журнал | http://www.int-bank.ru/jornal_bt/ |
| Банковское дело | Ежемесячный журнал | http://www.bankdelo.ru/ |
| Банки и деловой мир | Ежемесячный журнал | http://www.bdm.ru/ |
| Банковское право | Ежемесячный журнал | - |
| Бизнес и банки | Еженедельная газета | - |
| Бухгалтерский учет в кредитных организациях | Ежемесячный журнал | http://www.buko.ru/ |
| Бюллетень банковской статистики | Ежемесячный бюллетень ЦБ РФ | http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=BBS |
| Вестник Банка России | Еженедельный бюллетень ЦБ РФ | http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=Vestnik |
| Деньги и кредит | Ежемесячный журнал ЦБ РФ | http://www.cbr.ru/publ/main.asp?Prtid=MoneyAndCredit |
| Коммерсантъ ДЕНЬГИ | Еженедельный журнал | http://www.kommersant.ru/k-money/ |
| Национальный банковский журнал | Ежемесячный журнал | http://www.nbj.ru/ |
| Рынок Ценных Бумаг | Ежемесячный журнал | http://www.rcb.ru/ |
| Финансы | Ежемесячный журнал Минфина РФ | - |
| Финансы и кредит | Журнал, 3 раза в месяц | http://www.dilib.ru/ |
| Эксперт | Еженедельный журнал | http://www.expert.ru |
| SmartMoney | Еженедельный журнал | http://www.smoney.ru/ |

* Действующие сайты на 01.01.2016

7. МАКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ И МИКРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ БАЗЫ ДАННЫХ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Социально-экономические индикаторы по России

Доступ к базе данных: <http://www.icss.ac.ru/macro/>

Издатель: Институт комплексных стратегических исследований

Выборки: ВВП, производство, инвестиции, социальные показатели, инфляция, монетарные показатели, валютный курс, внешняя торговля, бюджетные показатели, государственный долг, банковская система.

2. Единый архив экономических и социологических данных

Доступ к базе данных: <http://sophist.hse.ru/>

Издатель: НИУ ВШЭ

Выборки: население и трудовые ресурсы, ВВП, производство товаров и услуг, доходы и уровень жизни населения, инвестиции, внешняя торговля, цены, финансы, основные социально-экономические показатели регионов.

3. Статистика по денежно-кредитной сфере и банковской системе

Доступ к базе данных: <http://www.cbr.ru/statistics/>

Издатель: Центральный банк Российской Федерации

Выборки: финансовый сектор (агрегаты банковского сектора, агрегаты органов денежно-кредитного регулирования, процентные ставки, индексы фондового рынка), внешний сектор (платежный баланс, международные резервы, внешняя торговля, международная инвестиционная позиция, внешний долг, валютные курсы и т.д.).

4. Федеральная служба государственной статистики

Доступ к базе данных: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

Издатель: Росстат

Выборки: все социально-экономические показатели по России и СНГ

5. Российские финансовые рынки – официальная информация

Доступ к базе данных: <http://www.fcsm.ru/>

Издатель: Федеральная служба по финансовым рынкам

Выборки: финансовые активы и участники финансовых рынков, товарные рынки, бюро кредитных историй, саморегулируемые организации.

6. Национальная и международная статистика

Доступ к базе данных 1: <http://www.worldbank.org/eca/russian/>

Издатель: The World Bank Group

Выборки: статистическая информация по странам, образование, внешний долг, глобальные финансы, здравоохранение и народонаселение, информационные технологии, мировые индикаторы развития.

7. The BIS international financial statistics

Доступ к базе данных: <http://www.bis.org/index.htm>

Издатель: The Bank for International Settlements

Выборки: международная банковская статистика, международные эмиссии ценных бумаг, финансовые деривативы, международный валютный рынок, внешний долг, платежные и расчетные системы в мировых финансовых центрах.

8. Порталы государственных органов и финансово-банковских структур

Официальная Россия: <http://www.gov.ru>

Банк России: <http://www.cbr.ru>

Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>

Министерство финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru>

Федеральная налоговая служба: <http://www.nalog.ru>

Федеральное казначейство: <http://www.roskazna.ru>

Ассоциация российских банков: <http://www.arb.ru>

Московская межбанковская валютная биржа: <http://www.micex.ru>

Агентство по страхованию вкладов <http://www.asv.org.ru/>

Ассоциация региональных банков России <http://www.asros.ru/>

10. Правовые базы данных

Гарант: <http://www.garant.park.ru>

Кодекс: <http://www.kodeks.ru>

КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

НТЦ «Система»: <http://www.systema.ru>

Референт: <http://www.referent.ru>

11. Ресурсы по экономике и банкам

Аналитическая лаборатория «Веди»: <http://www.vedi.ru>

Банкир.ру: <http://www.bankir.ru>

Институт банковского дела АРБ <http://www.ibdarb.ru/>

и т.д.

8. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА»

1. Роль кредитных организации России в развитии реального сектора экономики.
2. Банковский сектор и его роль в развитии региональной экономики.
3. Рынок драгоценных металлов: роль кредитных организаций в его развитии.
4. Формирование и оптимизация кредитного портфеля банка.
5. Роль обеспечения кредита в современной системе кредитования.
6. Кредитный скоринг как инструмент снижения кредитного риска.
7. Методы и инструменты оценки кредитного риска в современной системе риск-менеджмента.
8. Организация процесса кредитования в российских банках и пути его совершенствования.
9. Поддержка малого предпринимательства кредитными организациями.
10. Проблемы и перспективы развития кредитования малых коммерческих структур.
11. Кредитование корпоративных заемщиков и пути его совершенствования в коммерческих банках.
12. Особенности банковского кредитования сельхозтоваропроизводителей.
13. Кредитоспособность заемщика как инструмент снижения кредитного риска.
14. Современные кредитные технологии: перспективы, особенности развития.
15. Управление продуктовой линейкой кредитных услуг.
16. Актуальные проблемы ипотечного жилищного кредитования в России
17. Анализ современного состояния и перспективы развития кредитования населения в России.
18. Потребительское кредитование: проблемы оценки и минимизации рисков.
19. Проблемы и перспективы программ предоставления образовательных кредитов.
20. Организация работы с проблемными кредитами: проблемы и пути решения.
21. Проблемы управления ресурсной базой кредитных организаций.
22. Пассивные операции коммерческого банка и их современные формы.
23. Анализ состояния собственных и привлеченных средств банка.
24. Особенности депозитной политики российских коммерческих банков.
25. Вклады населения и их роль в формировании ресурсной базы банка.
26. Операции коммерческого банка с ценными бумагами: проблемы и перспективы развития.
27. Методы управления активами и пассивами кредитной организации.
28. Активы кредитной организации: сущность и система управления.
29. Ликвидность кредитной организации и методы управления ею.
30. Банковские услуги и условия их развития в России.
31. Private banking: сущность и перспективы развития.
32. IT-технологии: их роль и место в развитии банковских услуг.

33. Интернет-банкинг: возможности и перспективы развития.
34. Современные банковские электронные продукты: вопросы разработки и внедрения.
35. Комплексное банковское обслуживание корпоративных клиентов и его значение для развития кредитной организации.
36. Проблемы развития розничного банковского бизнеса.
37. Разработка и продвижение банковских продуктов для физических лиц на базе пластиковых карт.
38. Организация работы банка с пластиковыми картами и их роль в современной платежной системе.
39. Развитие прогрессивных форм расчетов в современных условиях.
40. Проблемы и перспективы электронных систем платежей и расчетов в банковской системе России.
41. Организация и перспективы развития расчетного обслуживания клиентуры в современных условиях.
42. Факторинговые операции, их организация и проблемы в России.
43. Оценка эффективности филиальной сети коммерческого банка и планирование ее развития.
44. Банковское планирование и его роль в деятельности банка.
45. Анализ финансового состояния коммерческого банка.
46. Доходы и расходы кредитной организации: структура, методы оценки и способы управления.
47. Рейтинги кредитоспособности российских банков: их значение и современные модели
48. Подходы к анализу рентабельности банковской деятельности.
49. Ценовая политика и конкурентные формы ее проявления в определении цен банковского продукта.
50. Внутренний валютный рынок России и операции кредитных организаций с иностранной валютой.
51. Управление продуктовой линейкой банковских услуг
52. Современные методы привлечения и обеспечения лояльности клиентов.
53. Методы формирования и управления клиентской базой банка.
54. Современные стратегии продаж розничных банковских продуктов.
55. Направления оптимизации системы организации продаж и обслуживания корпоративных клиентов.
56. Современные методы контроля банковских рисков и управления ими.
57. Управление процентным риском кредитной организации.
58. Управление риском несбалансированной ликвидности коммерческого банка.
59. Методы оценки и управления процентным риском в коммерческом банке.
60. Современные технологии банковского риск-менеджмента.

8.1 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА» НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ХАРАКТЕРА

61. Оценка эффективности функционирования бюро кредитных историй при определении кредитоспособности заемщиков банков.
62. Стандартизация и унификация банковских операций как одно из направлений повышения эффективности бизнес- процессов в российских банках.
63. Особенности разработки и оценки эффективности современных моделей развития банков.
64. Роль инновационных продуктов и технологий в повышении уровня конкурентоспособности российских коммерческих банков.
65. Дистанционное банковское обслуживание как инструментарий повышения технологического уровня функционирования банков и расширения круга их клиентов.
66. Оценка возможностей сохранения конкурентного статуса банковских институтов на современном этапе развития финансового рынка.
67. Оценка перспектив развития региональных банков в условиях доминирования банков с государственным участием.
68. Оценка эффективности бизнес-моделей российских коммерческих банков как фактора их устойчивого развития.
69. Эволюция технологии оценки достаточности собственного капитала в рекомендациях Базельского комитета по банковскому надзору.
70. Оценка эффективности использования методов стресс-тестирования в управлении ликвидностью коммерческого банка.
71. Оценка эффективности метода ГЭП-анализа банковских рисков.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Отзыв на курсовую работу
по дисциплине «Организация деятельности коммерческих банков»

Обучающегося _____
на тему _____
представлена на проверку: _____

1. План работы

отражает/не отражает/недостаточно отражает структуру работы и характеризуется

- четкостью формулировок
- логичностью
- оригинальностью

Замечания:

2. Введение

раскрыты:

- цель и задачи исследования
- актуальность темы
- теоретическая база исследования, степень проработанность проблемы
- информационная база исследования

Замечания:

3. Содержание работы

соответствует/не соответствует плану работы и характеризуется:

- последовательностью изложения материала
- оригинальностью авторской позиции
- использованием цифровых данных
- наличием таблиц, диаграмм, схем
- обоснованностью выводов
- анализом дискуссионных вопросов
- исследованием истории вопроса, зарубежной практики
- творческой самостоятельностью

Замечания:

4. Заключение

обобщены/не обобщены/недостаточно обобщены результаты исследования и характеризуется:

- сделаны выводы по исследуемым проблемам
- даны предложения по их решению

Замечания:

5. Замечания по оформлению работы:

6. Общий вывод*

| | Качественный критерий | Балл | Максимальный балл |
|-----|---|------|-------------------|
| 1. | Структура работы, сбалансированность разделов | | 3 |
| 2. | Полнота раскрытия темы | | 20 |
| 3. | Самостоятельность написания работы | | 10 |
| 4. | Наличие дискуссионных вопросов | | 5 |
| 5. | Использование актуальной литературы | | 5 |
| 6. | Отражение в работе современной нормативно–правовой базы | | 3 |
| 7. | Использование фактического материала | | 6 |
| 8. | Стиль изложения, умение обобщать, делать выводы | | 3 |
| 9. | Правильность оформления | | 5 |
| 10. | Итого максимально за работу | | 60 |
| 11. | Своевременность представления к рецензированию | | -10 |
| 12. | Защита курсовой работы | | 40 |
| 13. | Итого | | 100 |

- Курсовая работа отвечает предъявляемым требованиям и допускается к защите.
- Курсовая работа допускается к защите с условием устранения замечаний.
- Курсовая работа не отвечает предъявляемым требованиям и направляется на доработку. Срок пред-

ставления _____

Дата составления отзыва: _____

*Работа допускается к защите (в том числе, с условием устранения замечаний) при оценки выполнения работы в 31 балл.

Оценка работы по итогам выполнения и защиты:

100 – 91 баллов – «5»

90 – 71 баллов – «4»

70 – 50 баллов – «3»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки РФ
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Организация деятельности коммерческих банков»

**ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ РОЗНИЧНОГО
БАНКОВСКОГО БИЗНЕСА**

Исполнитель _____ Карцева О.С., группа Кредит-13-2

Руководитель _____ Цвигунова О.С., к.э.н., доцент
кафедры финансов, кредита и бух-
галтерского учета
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Чита, 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ОГЛАВЛЕНИЕ | 2 |
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| 1. СУЩНОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТА КАК ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КАТЕГОРИИ | 5 |
| 1.1 Сущность и роль потребительского кредита..... | 5 |
| 1.2 Виды и технологии потребительских кредитов..... | 12 |
| 2. АНАЛИЗ КРЕДИТОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ..... | 21 |
| 2.1 Анализ потребительского кредитования в России за 2008-2013 гг | 21 |
| 2.2 Анализ кредитных операций ОАО «Сбербанк России» | 25 |
| 3. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ КРЕДИТОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИИ..... | 38 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 51 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 53 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 55 |