

Министерство образования и науки Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра «Мировая экономика, предпринимательство
и гуманитарные дисциплины»

КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
Профиль «Логистика и коммерция»
3 курса очной формы обучения
2 курса заочной формы обучения

Чита, 2016

Коммерческая деятельность: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профиль «Логистика и коммерция» 3 курса очной формы обучения и 2 курса заочной формы обучения.

Составители:



к.э.н., доц. кафедры ЭиУ Макарова В.В.

к.э.н., доцент кафедры МЭ, П и ГД Родионова С.Н.

Методические рекомендации утверждены и рекомендованы к печати кафедрой мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «15» сентября 2016 г.

Печатается по решению учебно-методической комиссии Читинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»
Протокол № 1 от «23» сентября 2016 г.

ВВЕДЕНИЕ

Изучение и усвоение материалов курса «Коммерческая деятельность» предполагает последовательность следующих этапов:

- 1) сбор, изучение специальной литературы и материалов по конкретной проблеме;
- 2) выполнение в полном объеме курсовой работы в соответствии с данными методическими указаниями при соблюдении всех стандартов оформления;
- 3) собеседование по вопросам курсовой работы, допущенной преподавателем к защите;
- 4) изучение теоретических материалов дисциплины на лекциях, выполнение текущих практических и контрольных заданий по отдельным темам;
- 5) сдача экзамена.

Основным условием успешного выполнения курсовой работы и подготовки к экзамену является самостоятельная работа обучающегося с современной литературой научного, методического, практического характера по состоянию и динамике развития коммерческой деятельности в целом и процессам управления коммерческой деятельностью отдельных предприятий, фирм, функционирующих в отраслях, на территориях и сферах национальной экономики.

Особо следует отметить, что формулировка любого ответа на вопрос предполагает отражение не только общетеоретических, описательных аспектов, но и использование иллюстративного материала (таблиц, графиков, схем), статистических данных и практических примеров коммерческой деятельности в отраслях и сферах применения.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Коммерческая деятельность» – неотъемлемый элемент учебного процесса. Подготовка и защита курсовой работы служит углублению знаний обучающихся, содействует приобретению у них практических навыков аналитической работы при исследовании

коммерческой деятельности предприятия и направлена на формирование следующих компетенций:

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
<i>ОК-2</i>	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
<i>ОК-4</i>	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>ОК-5</i>	способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>ОК-9</i>	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
<i>ОПК-3</i>	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов
<i>ОПК-4</i>	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией
<i>ПК-1</i>	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
<i>ПК-2</i>	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери
<i>ПК-5</i>	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
<i>ПК-6</i>	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение
<i>ПК-7</i>	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу това-

	ров
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)
ПК-13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. ВЫБОР ТЕМЫ РАБОТЫ И ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

Данный этап работы определяет весь ход исследований, набор необходимых исходных данных, материалов, круг используемой литературы и рассматриваемых проблем.

В качестве объекта исследования в курсовой работе могут быть избраны:

- экономические и торговые процессы и операции: закупки, продажи, исследование рынка, формирование ассортимента, сервисное обслуживание и т.д.;
- объекты коммерческой деятельности: товары, услуги, коммерческие сделки;
- субъекты и виды коммерческой деятельности;
- способы и методы управления, организации, регулирования коммерческой деятельности;
- макроэкономические категории и явления: товарный рынок, рынок услуг, спрос, предложение.

При этом следует учитывать, что содержание работы должно обязательно отражать региональную специфику организации и функционирования объектов коммерческой деятельности.

Кроме этого, выбор темы курсовой работы может определяться научными и практическими интересами обучающегося, необходимостью более углубленного изучения отдельных вопросов и тем, потребностью выпускающей кафедры в исследовании конкретных проблем и явлений. В этом случае выбор темы производится в соответствии с рекомендациями научного руководителя.

Обучающиеся заочной формы обучения выбирают объект исследования самостоятельно в зависимости от места работы, специфики деятельности, но при обязательном условии соответствия содержанию данной дисциплины. Консультации по курсовой работе проводятся преподавателем в дни консультаций.

2. СБОР, ИЗУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА ИСХОДНОГО МАТЕРИАЛА

Курсовая работа должна содержать два основных аспекта исследования:

1) определение и изложение понятия, сущности, содержания исследуемого объекта с теоретических позиций, его взаимосвязи с иными категориями и процессами в экономике на основе следующих возможных источников:

- научная, учебная, учебно-методическая литература отечественных и зарубежных авторов по исследуемой проблеме;

- законодательные акты, нормативно-правовые документы, регламентирующие и регулирующие отдельные вопросы коммерческой деятельности по теме работы, на всех уровнях управления экономикой;

- материалы периодической печати, специальных исследований, аналитические, отраслевые и территориальные обзоры, сборники статей;

2) исследование роли и практической значимости объекта в экономике страны, региона, отрасли, сфере коммерческой деятельности; динамики его развития, содержания и структуры по данным:

- статистических отчетов, обзоров, прогнозов;

- организационно-распорядительных документов и материалов;

- конъюнктурных исследований и обзоров;

- коммерческой документации, контрактов и материалов.

Следует особо указать, что используемый практический материал должен применяться в соответствии с целями курсовой работы, подчинен последовательности, логике и проблемам исследования. При этом в целях наибольшей наглядности и доказательности формулируемых положений и выводов в работе должны использоваться схемы, таблицы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ

Основными обязательными элементами выполненной курсовой работы являются:

- титульный лист, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- содержание с указанием разделов, подразделов, страниц работы, приложений и источников используемой литературы;
- введение, отражающее актуальность темы работы, цели и задачи данного исследования;
- теоретический раздел – описание экономической сущности и содержания рассматриваемой проблемы (процесса, структуры субъекта); исследование, изложение и критический анализ различных точек зрения по данному вопросу, выработка и предложение собственной позиции автора;
- практический (аналитический) раздел содержит характеристику объекта исследования с точки зрения его места и роли в экономике, различных показателей развития, элементов структуры и оценки результатов; описывается технология процессов и процедур коммерческих операций, принципы и методы реализации сделок, их особенности и эффективность;
- рекомендательный раздел – на основе проведенного исследования формулируются проблемы и недостатки в развитии объекта, предлагаются направления и пути совершенствования, рассчитываются возможные последствия и экономические результаты;
- заключение – подводятся итоги проведенного в курсовой работе исследования, степень решения поставленных целей и задач;

- список использованных источников – включает перечень литературных, статистических и иных материалов, на основе изучения которых выполнена курсовая работа;

- приложения – различные материалы справочного, документального, консультативного и иного характера, не вошедшие в основной текст работы в силу их специфичности или значительного размера.

В силу того, что объектом исследования могут быть различные по происхождению, функциям, содержанию категории и понятия, план курсовой работы может быть различным. При возникновении затруднений план курсовой работы должен быть согласован или откорректирован с научным руководителем.

Особое место в работе должны занимать материалы и данные, отражающие региональную специфику особенности проявления объекта исследования. В этом случае основой является поиск, обработка и использование в работе статистических материалов, нормативно-правовой документации, результатов исследований в рамках данных территорий, их сравнительный анализ с материалами других регионов или экономики в целом.

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа представляется на кафедру для обязательной регистрации и проверки научным руководителем.

4.ПРОЦЕДУРА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

Оценка научным руководителем курсовой работы и заключение о возможности допуска ее к защите отражается в письменном отзыве (рецензии), в котором должны содержаться положительные стороны данного исследования, выявленные недостатки, необходимость проведения дополнительных работ по содержанию, поиску необходимых данных, оформлению. При проверке курсовой работы основными критериями качества проведенного исследования принимаются следующие:

- актуальность и значимость курсовой работы;
- логичность и последовательность изложения материала;

- самостоятельность и глубина проведенного анализа и сформулированных выводов;
- соблюдение требований по содержанию и объему работы.

При определении 100-балльной оценки за курсовую работу используется критерии, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Балльная оценка курсовой работы

№ п/п	Характеристики работы	Максимальный балл
I	Подготовка курсовой работы	60
1	Оценка работы по содержанию	40
1.1	Логическая структура работы и ее отражение в оглавлении	4
1.2	Содержание введения	4
1.3	Полнота отражения изучаемых проблем в основной части	10
1.4	Наличие результатов самостоятельного исследования	6
1.5	Степень использования методов экономического анализа	6
1.6	Практическая ценность выводов	6
1.7	Содержание заключения	4
2	Оценка работы по формальным критериям	20
2.1	Соблюдение сроков сдачи работы	4
2.2	Соответствие оформления отчета требованиям ГОСТ 7.1. –2003 и ГОСТ 7.32-2001	4
2.3	Состав библиографического списка	4
2.4	Наглядность и качество иллюстративного материала	4
2.5	Наличие и качество приложений	4
3	Наличие ошибок принципиального характера	-20
II	Защита курсовой работы	40
1.	Знание экономической сущности рассмотренных в курсовой работе экономических показателей и методик расчета экономических показателей	15
2.	Навыки проведения анализа	15
3.	Умение делать выводы по результатам анализа экономических показателей	10

Итого	100
--------------	------------

Курсовая работа оценивается:

91-100 баллов – «отлично»;

71-90 балла – «хорошо»;

41-70 баллов – «удовлетворительно».

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы проводится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Объём курсовой работы должен составлять 25 – 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

Курсовая работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Параметры основного текста. Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – обычное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см., форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры оформления разделов. Шрифт – Times New Roman Cyr, буквы – прописные, размер – 14 пт., начертание – полужирное межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Разделы, выделенные при необходимости подразделы и пункты, следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела, подраздела и пункта в тексте точка не ставится. Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Разделы должны иметь

порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. д.

Внутри основного текста могут быть предложения, содержащие перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить *дефис, номер или строчную букву*, после которой ставится скобка или точка.

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист курсовой работы оформляется согласно шаблону, приведенному в Приложении А.

После титульного листа приводится план работы под заголовком «Содержание» с указанием страниц начала разделов и отдельных вопросов курсовой работы.

Каждый раздел начинается с новой страницы и выделяется соответствующим заголовком. Недопустимо изложение курсовой работы сплошным текстом без разграничения на разделы и отдельные вопросы.

В конце курсовой работы приводится список использованной литературы, оформленный в соответствии с действующими библиографическими требованиями (ГОСТ 7.1-2003). Список использованной литературы должен насчитывать не менее 10 источников.

Использование в тексте работы цитат, методов, формул, почерпнутых из литературных статистических и иных источников должно сопровождаться ссылками на соответствующий источник с указанием страниц по ходу изложения материала.

При проведении анализа и представления его результатов рекомендуется использовать таблицы, диаграммы, рисунки. Оформление всех иллюстративных материалов курсовой работы проводится в соответствие с ГОСТ 7.32-2001.

Работа не допускается к защите в случае:

- неправильного оформления работы;

- недостаточного раскрытия темы исследования;
- отклонений в выборе объекта исследования;
- отсутствия в работе практических материалов.

Курсовая работа, возвращенная на доработку, должна быть дополнена и уточнена в соответствии с замечаниями. На повторную проверку работа представляется вместе с первым вариантом работы и рецензией. В противном случае работа не проверяется.

Защита курсовой работы может проводиться в двух основных формах:

- 1) научный доклад на студенческой научной конференции по результатам проведенного исследования;
- 2) индивидуальная защита научному руководителю.

Сроки защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с графиком.

6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организация коммерческой службы предприятия (по отраслям и сферам экономической деятельности).
2. Функционирование коммерческой службы предприятия в условиях рыночной экономики.
3. Планирование коммерческой деятельности предприятий (оперативное и стратегическое).
4. Сущность и содержание коммерческой деятельности на предприятии (по отраслям и сферам экономической деятельности).
5. Особенности коммерческой деятельности промышленных предприятий в современных условиях.
6. Организация коммерческой деятельности на предприятиях отдельных отраслей промышленности.
7. Исследование рынков закупок и сбыта товаров.
8. Организация закупок и поставок на предприятиях по отраслям народного хозяйства и сферам деятельности.

9. Сущность и содержание коммерческой деятельности предприятий по закупкам в современных условиях.
10. Организация службы материально-технического обеспечения предприятия.
11. Планирование закупок и методы их осуществления на предприятии.
12. Основные направления совершенствования деятельности предприятия по закупкам.
13. Оптимизация системы закупки товаров и их реализации на базе использования информационных технологий.
14. Совершенствование организации закупки товаров.
15. Формирование коммерческих связей между предприятиями (организации).
16. Хозяйственные связи и договорно-правовая работа в сфере закупочной деятельности промышленных предприятий.
17. Оперативное регулирование процесса материально-технического обеспечения производства на предприятии.
18. Сущность и организация материально-технического обеспечения цехов и участков материальными ресурсами на предприятии.
19. Организация завоза материальных ресурсов на предприятие.
20. Управление запасами на промышленном предприятии.
21. Управление ассортиментной политикой производственного предприятия в условиях формирующегося товарного рынка.
22. Особенности организации продажи (сбыта) товаров на предприятиях по отраслям народного хозяйства и сферам экономической деятельности.
23. Сущность и содержание сбыта готовой продукции на промышленном предприятии.
24. Служба сбыта на предприятии: состав, структура, принципы и факторы формирования.
25. Планирование и организация сбыта товаров на предприятии.
26. Основные направления совершенствования коммерческой деятельности предприятия по сбыту.
27. Оперативно-сбытовая работа промышленного предприятия.

28. Сбытовая политика промышленного предприятия.
29. Маркетинг в коммерческой деятельности промышленного предприятия по сбыту готовой продукции.
30. Стимулирование сбыта на предприятии.
31. Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия.
32. Моделирование коммерческой деятельности на предприятиях.
32. Анализ регионального опыта использования лизинговых операций.

Темы курсовых работ с практическим заданием

Т е м ы 3 , 1 1 , 1 2 , 1 3 .

(вариант и содержание теоретической части согласовываются с научным руководителем)

1. Теоретический аспект и совершенствование планирования закупочной коммерческой деятельности.

2. Практическая часть выполняется в соответствии с нижеприведенным заданием.

3. Выводы и рекомендации.

Данные для выполнения практической части курсовой работы

I. Цех машиностроительного предприятия в планируемом году должен изготовить 9000 изделий трех типоразмеров: изделия А - 2000 шт., изделия Б - 5000 шт., изделия В - 2000 шт. В период разработки плана материально-технического снабжения предприятия - был уточнен план выпуска продукции по изделию Б. В первом варианте плана при его составлении отдел снабжения не учел ряд необходимых заданий и условий, а именно:

Показатели	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Снижение норм расхода материалов в плановом году, %	2	1	1,5	2,1	1,8	2,1	2,3	1,7	1,2	1,4
Увеличение программы производства по изделию Б, %	4	3	8	2	6	5	7	4	8	10

Дополнительные ресурсы проката на второе полугодие предпланового года, т	100	110	120	130	140	125	150	160	110	120
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

II. На изделие В предприятие указало потребность в материалах без расчетов.

III. Потребность на капитальный ремонт предприятие рассчитывало исходя из общей программы капитального ремонта на плановый год в размере 80 тыс. руб.

IV. Потребность на изменение незавершенного производства указана предприятием произвольно, без специальных расчетов.

V. Величина производственных запасов установлена также без расчетов.

С учетом своего варианта необходимо:

1. Завершить расчет предприятия в таблицах 2 и 3.
2. Произвести уточненный расчет в таблицах 2 и 3. Для этого рассчитать потребность в сортовой стали обыкновенного качества на:

а) выпуск изделия В, используя метод материалоемкости по отношению к изделию А;

б) капитальный ремонт в соответствии с уточненными данными общей программы капитального ремонта;

в) изменение незавершенного производства, исходя из данных планового отдела об увеличении к концу планового периода объема незавершенного производства;

г) создание переходящего запаса, используя нормативный метод (Табл. 1). Число поставок найти делением квартальной потребности на транзитную норму отгрузки (68 т).

Показатели	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Материалоемкость изделия В ниже материалоемкости изделия А, %	10	18	6	22	15	8	12	14	16	20
Цена единицы изделия А, руб.	150	200	120	320	180	160	170	190	210	220
Цена единицы изделия Б, руб.	40	60	50	80	90	70	80	90	100	110
Цена единицы изделия В, руб.	100	150	80	120	160	170	180	190	120	130

Уточненный объем капитального ремонта на плановый год, тыс. руб.	60	85	70	120	90	50	70	90	110	130
Увеличение незавершенного производства к концу планируемого периода на тыс. руб.	80	90	120	70	60	70	80	90	100	110

3. Дать характеристику качества разработки плана снабжения в целом и произвести анализ отклонений, которые были выявлены в результате уточненных расчетов. Надо перечислить причины некачественного планирования снабжения в условиях рассматриваемого производства, раскрыть последствия, к которым они могут привести.

Нормативы производственных запасов (в днях)

Число поставок в квартал	Норма запаса			Класс запаса	Примечание
	Общего	В том числе			
		Текущего	Страхового		
Более 30	5	2,5	2,5	1	При необходимости подготовки материалов к производственному потреблению норма запаса соответственно увеличивается
16-30	10	5	5	2	
8-15	15	10	5	3	
5-7	20	15	5	4	
4	30	20	10	5	
3	45	30	15	6	
2	60	45	15	7	
3/2*	90	60	30	8	
1	120	90	30	9	
1/2*	180	150	30	110	

* Числитель дроби показывает количество поставок, знаменатель – число кварталов.

Расчет потребности в прокате черных металлов на 20 __ г.

Наименование материалов	Ед измерения	Изделие А программа 2000 шт.	Изделие Б программа 5000 шт.	Изделие В программа 2000 шт.	Потребность на изменение не-

	ния	Норма расхода на изделие	Потребность на программу	Норма расхода на изделие	Потребность на программу	Норма расхода на изделие	Потребность на программу	завершенного производства	Потребность
По расчетам предприятия									
Сталь сортовая обыкновенного качества	т	0,2		0,05	250			400	50
Сталь сортовая обыкновенного качества									

Сводная таблица потребности в _____ сырье и материалах на производственно-эксплуатационные нужды на 20____ г.

Наименование	Ед. измерения	Текущий год ! Потребность за плановый год ! Обеспечивается за счет																	
		остаток на 01.07	ожидаемое поступление за II полугодие	ожидаемый расход за II полугодие	всего	товарный выпуск	изменение незавершенного производства	капитальный ремонт	эксплуатационные нужды	переходящий запас		ожидаемы остатки	мобилизация ресурсов	ВВОЗ	в том числе по кварталам				
										количество	дни				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
По заявке предприятий																			
Сталь сортов. обыкновенная	т	140	1200	1300			50	100	100		45	20	10						
По уточненным расчетам																			
Сталь сортов. обыкновенная	т																		

Темы 1,2,14,15,16,17

(вариант и содержание теоретической части согласовываются с научным руководителем)

1. Теоретические подходы к содержанию оперативной закупочной деятельности и оценке ее эффективности.

2. Практическая часть.

3. Выводы и рекомендации.

Данные для выполнения практической части курсовой работы:

По своему варианту (табл. 4) необходимо провести анализ обеспеченности заявляемой потребности и рассчитать следующие показатели:

1. Коэффициент обеспеченности предприятия материальными ресурсами с учетом остатков на начало планового года:

$$K_0 = \frac{B_0 + O_H}{\Pi_T + \Pi_3},$$

где B_0 – ожидаемый ввоз по квотам и по прямым договорам;

Π_T – потребность в материале по плану производства на годовую программу;

Π_3 – норма запаса материала в натуральном выражении;

O_H – остаток материала на начало планового года.

2. Величину необеспеченной потребности в натуральном измерении (Π):

$$\Pi = \Pi_T + \Pi_3 - B_0 - O_H$$

3. Коэффициент (или процент) выполнения плана МТО:

$$K_p = \frac{B_\Phi}{B_0},$$

где B_Φ – размер фактически реализованных материальных ресурсов.

Определить обеспеченность предприятия запасами в днях расхода на начало планового года:

$$K_{обесп} = \frac{O_H}{C},$$

где O_H – остаток материала на складе на начало планового года;

C – среднесуточный расход материала в плановом году ($\frac{T}{сутки}$)

При расчете норм производственных запасов продолжительность года принимается 360 дней, квартала – 90, месяца – 30.

5. Перечислить возможные источники покрытия имеющегося дефекта материалов.

№ п/п	Наименование	План закупки														
		Потребность по уточненному плану производства на годовую программу					По квотам на плановый год					Прямые договоры				
		1					2					3				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Штрипсы горячекатаные, тыс. т	125	115,2	110,8	130,4	124,3	132	121	117	134	126	-	-	-	-	-
2	Лента холоднокатаная уг- леродистая, тыс. т	14,2	14,8	13,7	16,1	15,4	13,25	13	12,4	13,5	14	2,2	1,8	1,2	1,6	1,4
3	Лист нержавеющей, тыс. т	6,2	6,8	6,1	6,4	6,5	5,6	6,74	5,15	5,36	6,5	-	-	-	-	-
4	Лента нержавеющей, т	520	540	560	610	590	500	550	560	630	600	-	-	-	-	-
5	Трубная бесшовная заго- товка, т	3200	3800	3460	3720	3380	3500	3900	3480	3600	3490	-	-	-	-	-
6	Холоднокатаные штрипсы, т	5700	5860	5240	5080	5120	5400	5930	5300	5100	5140	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы

План закупки										Фактическое выполнение плана закупки									
Остаток на начало планового года					Норма производственного переходящего запаса					Реализовано по квотам					Поступило по прямым договорам				
4					5					6					7				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4,2	2,1	1,55	8,2	7,72	10,42	9,6	9,23	10,87	10,36	130	121,6	116,8	134	126,2	2	-	-	-	-
2,1	1,15	1,19	1,31	1,26	1,18	1,23	1,14	1,308	1,28	12,25	13,2	12,4	13,7	14	2,3	1,8	1,2	1,6	1,4
1,05	0,62	0,46	0,38	0,51	0,52	1,56	0,508	0,37	0,54	5,6	6,74	5	5,3	6,5	-	-	-	-	-
55	40	48	26	46	50	45	46	51	57	500	520	500	600	550	-	-	-	-	-
240	217	290	310	176	270	317	310	290	282	3500	3810	3420	3600	3480	-	-	-	-	-
800	420	350	383	410	480	490	436	423	427	5200	5940	5290	5060	5100	-	-	-	-	-

Тема 20 (вариант и содержание теоретической части согласовываются с научным руководителем)

1. Управление производственными запасами: назначение и контроль за их уровнем.

2. Практическая часть.

3. Выводы и рекомендации

Рассчитать величину производственного запаса материала в абсолютном и относительном выражениях. Для расчета нормы запаса следует руководствоваться следующими исходными данными:

Данные для выполнения практической части курсовой работы

Варианты	1	2	3	4	5
Плановая годовая потребность предприятия в материале, т	940	960	980	1000	1020

Подготовительный запас по всем вариантам принять равным 2 дням. Поставки материала в отчетном году характеризовались следующими данными:

Дата поступления	Размер партии, т				
	варианты				
	1	2	3	4	5
10.01	68	68	68	40	56
22.02	42	42	30	42	42
19.02	44	44	28	68	68
26.03	68	68	68	44	44
08.04	56	56	50	56	56
30.05	68	68	68	68	68
18.05	40	68	40	40	40
29.05	48	48	68	28	68
05.06	42	42	42	42	42
16.06	5	5	30	56	56
28.06	68	68	68	68	68
17.07	44	44	42	44	44
22.08	68	68	68	68	68
28.09	60	60	60	60	20
05.10	58	58	68	58	58
20.11	68	68	68	68	68
06.12	68	68	68	68	68
30.12	20	20	40	68	64

Для определения нормы текущего запаса необходимо рассчитать плано-расчетную партию на основе поставок материалов в отчетном году по формуле:

$$П_p = \frac{П_\Phi}{K},$$

где ПФ – величина фактических партий поставок n-го материала в отчетном периоде;

К – откорректированное количество поставок n-го материала в отчетном периоде;

Сущность корректировки количества поставок состоит в разукрупнении чрезмерно больших и отбрасывании нетипичных мелких партий завоза.

Плановый интервал между поставками определяется путем деления плано-расчетной партии на среднесуточное потребление материала в плановом году:

$$И_{\Pi} = \frac{П_p}{C},$$

где С - среднесуточное потребление материала в плановом году.

Следует учесть, что при расчете норм производственных запасов продолжительность года принимают 360 дней, квартала - 90 дней, месяца - 30.

Норма текущего запаса в днях принимается равной половине планового интервала между поставками:

$$Н_{Т.З} = 0,5 * И_{\Pi}$$

Страховой запас в данном случае определяется на основе анализа отклонений фактических объемов и интервалов поставок от их средневзвешенных значений за период, принятый для определения плано-расчетной партии поставки. Основой для расчета отклонений являются средневзвешенные величины партии поставки и интервала между поставками.

Максимальное отклонение по величинам партии поставок в сторону уменьшения в днях расхода рассчитывается по формуле:

$$\Delta\Pi_C^{\max} = \frac{\overline{\Pi}_C - \Pi^{\min}}{C}, \text{ где}$$

$\overline{\Pi}_C$ - средневзвешенная партия поставки;

Π^{\min} – величина минимальной фактической партии поставки за отчетный период;

C – среднесуточная потребность материала в плановом году.

Максимальное отклонение по интервалам поставок в сторону увеличения в днях находится по формуле:

$$\Delta I_C^{\max} = I_C^{\max} - \overline{I}_C, \text{ где}$$

\overline{I}_C - средневзвешенный интервал между поставками;

I_C^{\max} - максимальный фактический интервал между поставками в отчетном периоде.

Страховой запас должен быть принят равным 25% большего из двух максимальных отклонений (по партиям и интервалам). Расчеты планово-расчетной партии поставки материала и величины максимального отклонения для определения страхового запаса свести в таблицу.

Расчет величины планово-расчетной партии поставки и величины максимального отклонения партий и интервалов

№п/п	Определение величины планово-расчетной партии				Определение величины максимального отклонения							
					Фактический объем поставок от средневзвешенной партии поставки				Фактического интервала от средневзвешенного			
1	Даты поступления в хронологическом порядке	Объем поставки (в тоннах)	Откорректированное количество поставок	Величина планово-расчетной партии Итог графы 3 / Итог графы 4	Фактический интервал	Графа 3 X Графа 6	Средневзвешенная партия итог графы 7 / итог графы 6	Отклонение в сторону уменьшения (итог графы 8 – графа 3)	Среднесуточное потребление итого графы 3 / 360	Максимальное отклонение в днях графа 9 / Итог графы 10	Средневзвешенный интервал итог графы 7 / Итог графы 3	Отклонение в сторону увеличения графа 6 / Итог графы 12
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Т е м ы 2 1 , 2 2 , 2 3 , 2 5 , 2 6 , 2 8 (вариант и содержание теоретической части согласовываются с научным руководителем)

1. Теоретические основы сбыта продукции на предприятии.

2. Практическая часть.

3. Выводы и рекомендации.

Данные для выполнения практической части курсовой работы.

Металлургический завод поставляет три вида продукции:

крупносортовую сталь, углеродистую сталь, легированную сталь. На склад отдела сбыта предприятия продукции поступает непрерывно.

Выпуск крупносортовой и углеродистой стали составляет:

в I квартале – 25%, во II – 24%, в III – 24%, в IV – 27% объема производства на весь год.

Производство легированной стали начинается со второго квартала и будет происходить равномерно по кварталам.

Поставка металлопродукции осуществляется однородным потребителям – 40 %, иногородним - 60 % выпуска готовой продукции.

Таблица

План выпуска готовой продукции на плановый год, т

Номер варианта	План производства на плановый год		
	Крупносортовая сталь	Углеродистая сталь	Легированная сталь
1	21 600	6 400	1 800
2	26 000	8 400	1 300
3	30 000	10 400	3 400
4	34 800	12 400	4 200
5	39 200	14 400	5 000
6	19 600	6 500	1 400
7	17 600	4 600	1 400
8	23 600	7 200	2 600
9	25 600	8 000	8 000
10	27 600	8 800	3 400

Время на обработку на складе предприятия суточного объема производства всех видов металлопродукции составляет при **однородных от-**

грузках: для легированной стали – 3 дня, для крупносортовой – 1 день, для углеродистой – 1,5 дня.

Время нахождения на складе металлопродукции для **иностранцев потребителей** увеличивается на 1 день, за исключением легированной стали, для которой временной интервал хранения и подготовки к отгрузке составляет дополнительно 5 дней. При расчете календарный год принять равным 360 дням, квартал – 90 дням.

Поставка металлопродукции в IV квартале, предшествующем плановому году, характеризуется данными таблицы.

Таблица

Поставка металлопроката, т

Виды проката	Остаток на 01.10	План производства в IV квартале	План поставки в IV квартале
1. Крупносортовая сталь	140	5200	5160
2. Углеродистая сталь	60	1600	1580

С учетом своего варианта необходимо разработать план поставки металлопродукции металлургического завода на плановый год и на каждый квартал, оформить их в соответствующие таблицы. Для этого:

1. Составить таблицу плана выпуска готовой продукции на плановый год с разбивкой по кварталам.
2. На основе данных IV квартала определить остатки готовой продукции на 01 января планового года.
3. Определить норматив запасов готовой продукции на конец планового года (с учетом отгрузки одногородним и иностранцам потребителям).
4. Определить средний остаток готовой продукции на плановый год.
5. Составить план поставки на каждый квартал. При этом остаток готовой продукции на начало II, III, IV кварталов принять средний остаток, а на конец – рассчитать остаток, исходя из среднесуточного поступления готовой продукции из производства в соответствующем квартале и времени ее пребывания на складе.

6. Оформить пояснительную записку. В ней обратить внимание на равномерность и ассортиментность поставки в течение планового года, на изменение остатков готовой продукции на складе, на недостатки разработанного варианта плана поставки.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., Организация и управление коммерческой деятельностью. - М.: Дашков и К, 2016.
2. Денисова, Н.И. Коммерческая деятельность предприятий торговли [Текст] : учеб. пособие / Н.И. Денисова. - М. : Магистр : Инфра-М, 2012. - 480 с.
3. Панкратов Ф.Г., Коммерческая деятельность. - М.: Дашков и К, 2012.
4. Памбухчиянц, О.В. Организация коммерческой деятельности [Текст] : Учеб. / О.В. Памбухчиянц. - М. : Дашков и К, 2014. - 272 с. + Тесты + Словарь. - (СПО). РУМО.
5. Половцева, Ф.П. Коммерческая деятельность [Текст] : Учеб. / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М. : Инфра-М, 2015. - 224 с. + Приложения. - (Высшее образование: Бакалавриат).
6. Яковлев Г.А., Основы коммерции. - М.: Инфра-М, 2016.

Дополнительная литература

1. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление [Текст] : Учеб. / Р.И. Бунеева. - Р.н/Д : Феникс, 2012. - 350 с. + Тесты. - (Высшее образование).
2. Иванов, Г.Г. Коммерческая деятельность [Текст] : Учеб. / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. - М. : Инфра-м, 2012. - 384 с. - (Высшее образование).
3. Минько, Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия [Текст] : Учеб. пособие / Э.В. Минько; Под ред. А.В. Самойлова. - М. : Инфра-М, 2014. - 608 с.

4. Никулина, Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения [Текст] : учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева; Н.Д. Эриашвили. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 319 с. + Тесты.
5. Раицкий, К.А. Экономика и управление в организациях торговли [Текст] : учеб. пособие / К.А. Раицкий. - М. : Аспект-Пресс, 2009. - 191 с.
6. Рябов Н.Н., Оценка эффективности коммерческой деятельности. - М.. Лаборатория книги, 2010.
7. Тихомиров М.Ю., Договоры в коммерческой деятельности. - М.. Изд.Тихомирова М.Ю., 2014.

Шаблон титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра «Мировая экономика, предпринимательство
и гуманитарные дисциплины»

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

на тему: _____

Исполнитель _____
(дата, подпись)

(группа, Ф.И.О.)

Руководитель _____
(дата, подпись)

(ученая степень, должность, Ф. И. О.)

Чита, 201_

Учебное издание

КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для бакалавров направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
Профиль «Логистика и коммерция»
3 курса очной формы обучения
2 курса заочной формы обучения

Составители: *Макарова Вера Васильевна*

Родионова Светлана Николаевна

Подписано в печать __. __. 16. Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. ____. Тираж 20 экз.

