

**Министерство образования и науки РФ  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
Юридический факультет  
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине**

**«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

**Б.1.Б11**

для обучающихся по направлению бакалавриата 40.03.01 *Юриспруденция*

**(заочная форма обучения)**

**ЧИТА - 2016**

Конституционное право: Методическое пособие по выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения направления 40.03.01 «Юриспруденция».

Составитель: канд. юрид. наук,  
доцент кафедры ГПД  
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»



О.П. Борисова

Методическое пособие составлено с учетом специфики подготовки бакалавров в образовательных учреждениях высшего образования, на основе учебной программы дисциплины «Конституционное право».

Методическое пособие обсуждено и одобрено на заседании кафедры ГПД ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Протокол № 10 от «24» июня 2006 года

Методическое пособие рассмотрено и утверждено к печати на заседании УМК ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Протокол № 17 от «28» июня 2006 года

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» обучающиеся заочной формы обучения в течении первого года обучения выполняют контрольную работу по дисциплине «Конституционное право». Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов и одной практической задачи.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- конституционное развитие России;
- понятие и предмет конституционного (государственного) права России, место российского конституционного права в системе права России;
- конституционные основы общественного и государственного строя;
- конституционный статус человека и гражданина: права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации и защиты;
- принципы гражданства, основания приобретения и прекращения гражданства, порядок решения вопросов о гражданстве;
- порядок формирования государственных органов в РФ, их систему и конституционно-правовой статус;
- избирательное право в РФ,
- порядок осуществления законодательного процесса в Федеральном Собрании региональных парламентах;
- административно-территориальное деление в РФ;
- порядок принятия и изменения Конституции;
- практику Конституционного Суда РФ, конституционные законы,
- конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ.

**Уметь:**

- логично и последовательно представлять освоенное знание: основные теоретические проблемы формирования и развития конституционного права как науки, характеристики государственного устройства, основные конституционные принципы взаимоотношений государства и личности, государства и общества, формирования и функционирования системы государственной власти, осуществления форм непосредственной демократии, развития федеративных отношений, функционирования конституционного судопроизводства;
- критически отслеживать и осмысливать развитие теории и практики российского конституционализма;
- работать с конституционным законодательством: ориентироваться в его системе, анализировать содержание нормативных актов, выделять те акты, которые соответствуют регулированию тех или иных общественных отношений; давать характеристику места и роли, полномочий того или иного органа государственной власти в системе органов государственной власти;

- анализировать основные конституционные механизмы взаимоотношения государства и общества, государства и личности, функционирования системы государственной власти в России, способы и методы осуществления государственной власти и основные проблемы реализации государственной власти;

- квалифицированно оценивать правомерность действий должностных лиц как субъектов конституционно-правовых отношений.

**Владеть:**

- юридической терминологией в конституционном праве;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками публичной дискуссии по вопросам конституционного права, анализа основных способов его реализации, а также подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере конституционного законодательства;
- высокой конституционно-правовой культурой;
- навыками разрешения правовых проблем, реализации конституционных норм;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

**Компетентностная карта дисциплины**

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства
ОПК-3	способность противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому

	сообществу
ОПК-5	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способность толковать различные правовые акты

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются ПК-1, ПК-9, ПК-15

### Уровневое описание признаков компетенции ПК-1:

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен разработать проект нормативно-правового акта различного вида на высоком уровне. Профессионально использует приемы и правила юридической техники. Понимает и разбирается в процедуре законодательного и правотворческого процесса. Может подготовить пакет сопроводительных документов для принятия нормативного акта: пояснительную записку, финансово-экономическое обоснование, справку о состоянии законодательства в конкретной сфере и др.
Базовый (71 – 90 баллов)	Знает основные стадии принятия нормативно-правового акта, может разработать концепцию закона или иного нормативного акта, хорошо ориентируется в приемах и правилах юридической техники.
Минимальный (41 – 70)	Понимает значение правил юридической техники,

баллов)	знает структуру нормативного акта, может осуществить рубрикацию статей нормативного акта.
---------	---

### **Уровневое описание признаков компетенции ПК-9:**

<i><b>Уровень освоения</b></i>	<i><b>Признаки проявления</b></i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Понимает значение чести, достоинства личности, осознает, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Уважает права и свободы человека и гражданина, знает гарантии прав человека, механизмы реализации правового статуса личности. Может защитить права человека и гражданина различными способами: с помощью правозащитных институтов (Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребенка, комиссии по правам человека); в судебном, административном порядке; в международных судах и организациях (Европейский Суд по правам человека, Комиссия при ООН по правам человека и т.д.) Разбирается в классификации прав человека и гражданина, в нормативном обеспечении правового статуса личности и в историко-правовом аспекте происхождения прав человека и гражданина. Понимает различие в концепциях происхождения прав и свобод человека и гражданина.
Базовый (71 – 90 баллов)	Уважает права и свободы человека и гражданина, разбирается в гарантиях прав, механизмах реализации правового статуса личности. Может защитить права человека и гражданина. Может классифицировать права и свободы человека и гражданина. Знает правовую основу прав и свобод человека и гражданина, как на международном, федеральном, так и на региональном уровне.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Разбирается в понятиях: честь, достоинство. Знает составляющие правового статуса личности. Имеет представление о том, каким образом защитить права и свободы человека и гражданина. Может классифицировать права и свободы человека и гражданина. Знает содержание главы 2 Конституции РФ – «Права и свободы человека и гражданина».

### **Уровневое описание признаков компетенции ПК-15:**

<i><b>Уровень освоения</b></i>	<i><b>Признаки проявления</b></i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Умело пользуется конституционно-правовыми актами для решения конкретных правовых ситуаций, толкуя их. Способен толковать нормативные акты расширительно, буквально и казуально. На высоком юридическом уровне может толковать нормативные акты во взаимосвязи друг с другом. Может применять на практике акты официального толкования Конституции РФ – Постановления Конституционного Суда РФ.
Базовый (71 – 90 баллов)	Понимает различие между видами толкования: профессиональным и обыденным; расширительным и ограничительным, а также буквальным и казуальным, а

	также может его осуществлять.
Минимальный (41 – 70 баллов)	Понимает значение толкования нормативно-правовых актов для разрешения практических ситуаций. Ориентируется в видах толкования норм права.

Вопросы и задания контрольной работы разрабатываются преподавательским составом кафедры государственно-правовых дисциплин . **Во время или после окончания установочной сессии каждый из обучающихся заочного отделения должен получить свой вариант контрольного задания.** При этом номер варианта задания контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера зачетной книжки обучающегося.

Вариант контрольной работы выбирается обучающимся на основании последней цифры номера зачетной книжки по следующей схеме:

- 0 – 1 вариант;
- 1 – 2 вариант;
- 2 – 3 вариант;
- 3 – 4 вариант;
- 4 – 5 вариант;
- 5 – 6 вариант;
- 6 – 7 вариант;
- 7 – 8 вариант;
- 8 – 9 вариант;
- 9 – 10 вариант.

Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется слушателями самостоятельно. Срок выполнения контрольной работы 3-4 месяца. Выполненная контрольная работа должна быть представлена на кафедру государственно-правовых дисциплин не позже одного месяца до начала очередной экзаменационной сессии. Проверку и рецензирование контрольных работ осуществляют преподаватели кафедры. Положительная оценка за выполненную контрольную работу является основанием для допуска слушателя отделения заочного обучения к очередной экзаменационной сессии и в том числе к сдаче экзамена по налоговому праву.

При получении отрицательного отзыва за выполненную контрольную работу слушатель заочного обучения оповещается об этом факте методистом отделения заочного обучения ЧИ БГУ (ему возвращается его контрольная работа). При этом ему необходимо доработать частично или переработать

полностью задание контрольной работы с учетом замечаний высказанных проверяющим преподавателем. **Исправления и дополнения должны быть выполнены на отдельных листах и вложены в соответствующие места контрольной работы. Вносить поправки в ранее написанный текст после проверки, обучающемуся не разрешается.** После этого ему вновь необходимо отправить выполненное задание контрольной работы в адрес института. Обучающиеся заочного отделения вправе обращаться за консультациями к преподавателю или заведующему кафедрой государственно-правовых дисциплин по всем вопросам связанным с подготовкой и выполнением контрольной работы.

Титульный лист оформляется в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 1).

В процессе решения практических заданий необходимо изучить действующие нормативные правовые акты, учитывать методические рекомендации, данные к каждой теме учебного курса «Конституционное право». Кроме того, обучающемуся следует помнить, что в интересах повышения качества контрольной работы и углубленного изучения Конституционного права, список рекомендуемых источников значительно шире, чем предусмотрено учебной программой.

При выполнении теоретических вопросов контрольной работы обучающиеся могут пользоваться методическими рекомендациями по темам.

При разрешении практических заданий обучающиеся должны внимательно проанализировать нормативно-правовую базу подготовить ответ с учетом действующего законодательства.

- при цитировании внизу страницы, в примечаниях даются точные ссылки на источники и литературу (автор, название работы, издание, его выходные данные, страница);
- в конце работы приводится список фактически использованной литературы;
- объем контрольной работы не должен превышать 20 листов рукописного текста;
- на титульном листе должны быть указаны: предмет, по которому написана работа, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа.

По контрольной работе выставляется оценка «зачтено». Если работа не зачтена, обучающийся обязан ее переделать, учитывая сделанные задания.

Помимо вариантов контрольных работ обучающимся предлагаются вопросы для самоподготовки к экзамену.

### **Вариант 1**

1. Конституционное право: отрасль права и учебная дисциплина. Понятие, содержание, особенности.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.
3. Можно ли наряду с другими видами юридической ответственности выделять конституционно-правовую ответственность? Если да, то в чем ее особая природа?

### **Контрольное задание**

Схематично в произвольной форме соотнесите между собой следующие понятия: национальные интересы – индивид – власть – парламент – вооруженные силы – гражданское общество – гражданство – право. Объясните вашу позицию.

### **Вариант 2**

1. Источники конституционного права: понятие, особенности, виды.
2. Конституционные правоотношения: понятие, особенности, структура.
3. Можно ли судебное решение, в частности решение Конституционного суда Российской Федерации, считать источником конституционного права? Если да, то все ли виды решений Конституционного суда следует относить к источникам конституционного права?

### **Контрольное задание**

Подготовьте тестовое задание, состоящее из 10 вопросов. Цель задания – проверка знания источников конституционного права. По каждому вопросу может быть предложено не более 3-х вариантов ответов, один из которых – правильный. Ключ к тесту оформите отдельно.

### **Вариант 3**

1. Понятие, сущность, структура, юридические функции Конституции как основного закона общества и государства. Виды Конституций.
2. Основные этапы конституционного развития России. Особенности каждого этапа.
3. Причины принятия Конституции Российской Федерации 1993 года.

### **Контрольное задание**

Как на ваш взгляд, соотносятся между собой следующие категории: «действие Конституции Российской Федерации», «применение Конституции Российской Федерации», «реализация Конституции Российской Федерации»?

### **Вариант 4**

1. Федеральный конституционный закон, федеральный закон и закон субъекта федерации: понятие, отличительные черты и особенности.
2. Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации. Понятие и структура. Особенности.
3. Юридическая охрана Конституции Российской Федерации, конституций (уставов) субъектов Российской Федерации.

### **Контрольное задание**

Что понимает под поправкой к Конституции Российской Федерации федеральный закон «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» № 33-ФЗ от 04.03.1998? Сколько поправок в Конституцию можно внести одним законом о поправках?

### **Вариант 5**

1. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и содержание.
2. Понятие и структура гражданского общества.
3. Россия – государство с республиканской формой правления. Понятие, сущность, отличительные признаки.

### **Контрольное задание**

Постановлением главы исполнительной власти одной из областей был введен целевой сбор с граждан, вылетающих из аэропорта областного центра. Введение сбора направлено на получение дополнительных средств для реконструкции аэрофлота. Группа граждан оспорила в суде законность указанного постановления. Как должно быть разрешено данное дело?

### **Вариант 6**

1. Понятие и структура конституционного статуса личности в Российской Федерации.
2. Принятие и содержание гражданских прав и свобод человека и гражданина в России.
3. Гарантии конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации: понятие, предназначение и система.

### **Контрольное задание**

Проведите анализ прессы за определенное время по проблеме освещения и обсуждения прав человека. Сделайте свои обобщения и выводы.

### **Вариант 7**

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства: особенности конституционно-правового статуса.
2. Гражданство Российской Федерации: понятие, основание приобретения.
3. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

### **Контрольное задание**

Рассмотрите в ретроспективе и проанализируйте развитие дефиниции «гражданство», начиная с определения гражданства, данного в докладе, посвященном проекту Закона о гражданстве, на 2-й сессии Верховного Совета СССР, состоявшейся 10-12 августа 1938 г.: «Гражданство определяет принадлежность лица к государству, определяет правовое положение лица не только внутри государства, но и вне его, в международном общении».

### **Вариант 8**

1. Государственная власть в Российской Федерации: понятие, предназначение. Органы государственной власти, их компетенция.
2. Государственная власть субъектов Российской Федерации: понятие, порядок организации.
3. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

### **Контрольное задание**

Выберите несколько актов Президента Российской Федерации, свидетельствующие о том, что Президент осуществляет правовое регулирование вопросов, относящихся к ведению Российской Федерации (ст. 72 Конституции Российской Федерации) и восполняющих пробелы в федеральных законах.

### **Вариант 9**

1. Россия – федеративное государство. Понятие, основные признаки и особенности.
2. Сложноустроенные субъекты Российской Федерации: понятие, характеристика.
3. Конституционно-правовой статус Забайкальского края.

### **Контрольное задание**

Сделайте сравнительно-правовой анализ статуса современных субъектов Российской Федерации и советских республик в составе Российской Федерации.

### **Вариант 10**

1. Понятие и принципы российского гражданства.
2. Приобретение и прекращение гражданства.
3. Производство по делам о гражданстве.

### **Контрольное задание**

Сделайте сравнительно-правовой анализ становления и развития института гражданства в дореволюционной, советской и современной России.

**Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа формата А4.

Титульный лист оформляется согласно приложения 1. Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится.

Текст работы должен быть отпечатан через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, размером 14. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, левое и нижнее - 20 мм. Рамки на полях не выполняются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В работе следует использовать сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, кВт·ч, м<sup>2</sup>, %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется.

Абзац: выравнивание — по ширине; первая строка — отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца — 0 пунктов.

Функция переноса обязательна.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отделяется пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: «Конъюнктура — это совокупность условий, определяющих ...». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 2016–2015 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отделяется пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; 2<sup>1</sup>/<sub>3</sub>, как и обозначения степени: м<sup>2</sup>. Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3 км, 2016 г., XIX–XX вв. Всегда отделяются пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

**Заголовки разделов** должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без точки в конце.

Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами. Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы, а подраздел, пункт, подпункт продолжаться на этой же странице, причем без дополнительного интервала.

**Заголовки подразделов** должны быть краткими, пишутся с первой прописной буквы без точки в конце. Текст заголовка печатается гарнитурой Times New Roman. Кегль – 14 пт., начертание – обычное, междустрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, выравнивание – по центру.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. В заголовках не допускаются сокращения и условные обозначения, даже вошедшие в перечень. Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах.

**Нумерация страниц** осуществляется по центру внизу и должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист, второй страницей считается оглавление. Номер страницы проставляется арабскими цифрами без скобок, тире, литерных добавок

Разделы начинаются с новой страницы, подразделы и пункты продолжают текст на странице.

Если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Последний номер страницы проставляется на листе, разделяющем список литературы и приложения.

В центре его пишут слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» и в обычном порядке ставят номер страницы. Приложения имеют самостоятельную нумерацию.

**Иллюстрации.** Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики, чертежи и т. д.) именуется рисунками. Рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии, как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки номеруют (если их в работе более одного) сквозной нумерацией в пределах всей работы (до приложений к ней) арабскими цифрами. Единственная иллюстрация в работе не номеруется. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью. Подписки к иллюстрациям делаются с лицевой стороны и составляют в следующем порядке: - условное сокращение название иллюстрации – «Рис.»; - ее порядковый номер арабскими цифрами; - название иллюстрации. Название иллюстрации всегда начинают с прописной буквы. В конце названия точки не ставят.

При необходимости приводят под рисунком (выше его наименования) поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.). Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Первую ссылку обозначают: (рис. 5), вторую – (см. рис. 5). Расположение рисунков должно позволять рассматривать их без поворота работы, а если это невозможно сделать, то с поворотом по часовой стрелке. Надписи на рисунках выполняют чертежным шрифтом. Рукопись, рисунки, таблицы, формулы должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Надбивка буквы на букву и дорисовка не допускаются.

Графическое оформление работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

При использовании таблиц и схем их границы не должны выходить за границы основного текста. Значение параметра «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательным. Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два–три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.)

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица должна иметь номер и название (без сокращений). Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера без точки. На следующей строке дают заголовок таблицы. Точку в конце названия таблицы не ставят, например:

Образец оформления

Таблица 1

Количество дел о защите прав потребителя, рассмотренных ... судом за 2013-2014 гг.

Категории дел	2013		2014		2015	
	Кол-во	% от общег о кол- ва	Кол-во	% от общег о кол- ва	Кол-во	% от общег о кол- ва

1	2	3	4	5	6	7
Связанных с продажей товаров	...	...	...	...	...	...
Связанных с выполнением работ	...	...	...	...	...	...

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Например: заголовок «Количество дел», а подзаголовки: «Связанных с продажей товаров» и «Связанных с выполнением работ». Заголовки и подзаголовки граф можно выполнять в отличие от текста работы через один интервал. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номера по порядку». Примечания к таблице размещают непосредственно под ней. Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае указывают ее полный номер и слово «Таблица» пишут в сокращенном виде в скобках, например: (табл. 2). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например: (см. табл. 2). Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа бумаги. Если она не размещается на таком формате, то ее переносят на следующую страницу. Если на второй странице таблица не заканчивается, то ставят, заголовок «Продолжение табл.» с указанием номера, заглавие таблицы на новой странице - не повторяют. В этом случае пронумеровывают графы ниже их заголовков (подзаголовков) и повторяют эту нумерацию на следующей странице вместо заголовка таблицы

Образец оформления

Продолжение табл. 1

Категории дел	2013		2014		2015	
	Кол-во	% от общег о кол-ва	Кол-во	% от общег о кол-ва	Кол-во	% от общег о кол-ва
1	2	3	4	5	6	7
Связанных с продажей товаров	...	...	...	...	...	...
Связанных с выполнением работ	...	...	...	...	...	...

и продолжают таблицу, повторив ее шапку (названия столбцов) В графиках таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире. При заполнении табличных столбцов текстом, точку в конце текста не ставят. Расстояние между строками должно быть равно 1,0 интервала шрифт 12.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

В тексте документа на все **приложения** должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его номера. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения оформляют как продолжение работы отдельно, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Они имеют самостоятельную нумерацию. Номер приложения проставляется в правом верхнем углу арабскими цифрами, например: приложение 1; приложение 2 и т. д. Ссылки на приложения в тексте работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (прил.1)- при первой ссылке (см. прил.1) - при последующих ссылках.

**Буквенные аббревиатуры.** В тексте работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

**Библиографические ссылки.** При выполнении работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т.д. Эпиграфы к работе не применяются. Ссылки на литературу, использованную в работе, могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например:

В.И. Петрова [10] считает, что...

Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом:

Д. А. Ендовицкий [10,С. 5] в своей статье отмечает, что ...

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10.Т.2.С.5].

Выдержки из литературных источников и опубликованных документов в печати (приказ, инструкция и т.д.) могут цитироваться

полностью или с пропусками отдельных слов, которые обозначают многоточием. В начале и конце таких выдержек ставят кавычки. Допускается также излагать использованный материал в собственной редакции, но с соблюдением его смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

Допускаются ссылки на авторизированные источники из Internet, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с преподавателем.

**Список использованной литературы** является составной частью любой письменной работы. Для описания библиографического списка используется ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. и ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. Список литературы помещают непосредственно после основного текста работы (перед разделом «Приложения»). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

1. Конституция РФ
2. Международные правовые акты\*
3. Кодексы\*
4. Законы\*
5. Указы\*
6. Постановления\*
7. Федеральные правила (стандарты) \*

\*Располагать в хронологической последовательности (по дате утверждения).

Далее расположение источников в списке литературы приводится в алфавитном порядке. При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов – Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи,

наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

Далее приведены примеры библиографического описания различных видов литературных источников

*Описание законодательных актов*

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1, 2, 3, 4. - М.: Эксмо, 2009. – 672 с.

*Описание книги с указанием авторов*

Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учеб. для сред. спец. учеб. заведений / О.В.Памбухчиянц. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К", 2008. – 445с

*Описание журнальной статьи*

Федорец М.Н. Маркетинговые исследования и анализ потребителя рынка услуг // Маркетинг в России и за рубежом. – 2007. - № 6. – С.16-21.

*Описание газетной статьи*

Тюрюмин В. По привычному маршруту / В. Тюрюмин // Экономика. Право. Менеджмент. 2005. №18. С. 3.

*Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы*

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Перечень использованных веб-сайтов оформляется в следующем порядке: название статьи, автор, источник (электронная версия газеты, журнала, нормативно-правового акта, канала телевидения и т.п.), ссылка на веб-сайт.

*Интернет-источники*

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февр. 1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс ]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с изм.и доп.) [Электронный ресурс ]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### *Описание нормативных документов*

1. ГОСТ Р 51697-2000 Товары бытовой химии в аэрозольной упаковке. Общие технические условия.
2. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
3. ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

Контрольная работа - это письменный отчет, о каком-либо явлении или процессе. В ходе исследовательской работы составитель должен ответить на вопросы: зачем (исследовательская проблема), что (область исследования), и как (метод исследования) исследовали и каковы результаты и выводы, которых достигли в ходе работы.

Цель контрольной работы развитие самостоятельного, критического и логического мышления обучающегося.

В контрольной работе нельзя представлять мнения других авторов, не делая ссылок.

#### **1. Подготовка к контрольной работе**

- 1.1. Выбрать тему и определить цель или получить у преподавателя задания
- 1.2. Составить план работы
- 1.3. Определить перечень вопросов, для исследования (наиболее важные аспекты)
- 1.4. Выбрать формы, методы и методики работы
- 1.5. Выбрать средства по сбору (первичной и вторичной) информации, в том числе технические
- 1.6. Определить нормативно-правовую и научную базу

Требования к оформлению контрольной работы:

1. *Титульный лист* (приложение 1)

2. *Содержание (оглавление)* помещается - после титульного листа, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

3. *Введение* - дает основополагающую информацию, которая необходима, чтобы надлежащим образом оценить обсуждение темы в основной части отчета. Введение должно давать достаточно оснований для высокой оценки результатов, заключений и рекомендаций, вытекающих из исследования. Во введении следует обозначить цели исследования. В нем необходимо четко определить проблемы или гипотезы.

4. *Содержание* - следом за введением должно быть содержание задания, в котором представляются существенные открытия или результаты. Представляемые в кратком обзоре результаты должны, конечно, находиться в полном согласии с тем, что содержится в основной части отчета, но здесь представляются только ключевые моменты того, что было обнаружено в процессе исследования.

Действенным подходом оказывается включение одного или нескольких предложений, информирующих о том, что именно было установлено в отношении каждой проблемы или цели, упомянутой во введении. Кроме того, пояснить на каких видах информации, базируются полученные результаты на вторичных или первичных данных.

5. *Заключение* и рекомендации - это не одно и то же. Заключение есть мнение, базирующееся на результатах. Рекомендация - это своего рода совет, каким образом лучше всего действовать в будущем.

В этом разделе обучающийся шаг за шагом демонстрирует очевидности заключений и формулирует их более детально. Здесь должно быть представлено заключение по каждому объекту исследования или проблеме.

Если исследование не дает достаточных оснований для формулирования заключения по какой-то проблеме, об этом должно быть недвусмысленно сказано.

6. *Список использованной литературы*

7. *Приложения*

## **Нормативно-правовые акты**

Ко всем разделам программы

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст.445.

К разделу I программы «Введение в конституционное право».

Федеральный закон от 4 марта 1998 г. № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 10. Ст.1146.

Указ Президента Российской Федерации от 10 февраля 1996 г. № 173 «О включении нового наименования субъекта Российской Федерации в статью 65 Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 7. Ст.676.

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 1993 г. № 1400 «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» (с изм.) // САПП. 1993. № 39.

Положение о всенародном голосовании по проекту Конституции Российской Федерации 12 декабря 1993 года: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 15 октября 1993 г. № 1633 // САПП. 1993. № 42. Ст.3995.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. № 12-П «По делу о толковании статьи 136 Конституции

Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 45. Ст.4408.

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 28 ноября 1995 г. № 15-П «По делу о толковании части 2 статьи 137 Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст.4868.

Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 1996. № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 ноября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации»// Российская газета. 2003. 2.12. № 244.

Конституция (Основной закон) Российской Советской Федеративной Социалистической Республики. Принята Верховным Советом РСФСР 12 апреля 1978 г. (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1978 (утратила силу).

Закон Забайкальского края от 17 февраля 2009г. № 125-33К Устав Забайкальского края

## К разделу II. Основы конституционного строя Российской Федерации

### Тема 3. Конституционный строй Российской Федерации и его основы.

Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики: Принята Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990. № 2. Ст.22.

Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. № 27. Ст.2710.

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст.4465.

Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. № 29. Ст.2950.

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. № 24. Ст.2253.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст.3031.

Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2005. № 15. Ст.1277.

К разделу III Основы правового статуса личности

Тема 4. Гражданство Российской Федерации.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», (с изм.) // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст.2031.

Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 12. Ст.425.

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 12. Ст.427; СЗ РФ. 1995. № 52. Ст.5110.

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст.3032.

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст.3285.

Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. № 22. Ст. 2670.

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст.4673.

Положение о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища; Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 746 (с изм.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст.3601.

Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации: Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 (с изм.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст.4571.

Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (с изм.) // СЗ РФ. 2006. № 26. Ст.2820.

Тема 5. Конституционный статус личности в Российской Федерации.

Всеобщая декларация прав человека (принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН)//Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. - М., 1990.

Международный пакт о гражданских и политических правах// Ведомости ВС

СССР. 1976. № 17. Ст.291.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах//  
Ведомости ВС СССР. 1976. № 17. Ст.291.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 4  
ноября 1950 г.)//СЗ РФ.1998. № 20. Ст.2143.

Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята постановлением  
Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-I // Ведомости СНД  
РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст.1865.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с  
изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514; СЗ РФ. 2001. № 2. Ст.163; СЗ РФ. 1998.  
№ 36. Ст.4467; СЗ РФ. 2010. № 6. Ст.567.

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об  
Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ  
РФ. 1997. № 9. Ст.1011.

Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О  
чрезвычайном положении» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст.2277.

Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О  
военном положении» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. № 5. Ст.375.

Закон РФ от 25 октября 1991 г. № 1807-I «О языках народов Российской  
Федерации» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного  
Совета Российской Федерации. 1991. № 50. Ст.1740.

Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах  
массовой информации» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов  
Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992.  
№ 7. Ст.300.

Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-I «О  
психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» (с изм.)  
// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и  
Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 33. Ст.1913.

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных  
объединениях» (с изм.) // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст.1930.

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных  
союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 3.  
Ст.148.

Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах,  
демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. № 25.  
Ст.2485.

Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о  
религиозных объединениях» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст.4465.

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст.2063.

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст.3215.

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст.2060.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.) // СЗ РФ.2006. № 31 (часть 1). Ст.3448.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.) // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть 1). Ст.3451. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст.3030.

Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изм.) //

Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 32. Ст.1227.

Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст.4029.

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст.4673.

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»//СЗ РФ. 2009. № 7. Ст.776.

Указ Президента РФ от 1 сентября 2009 г. № 986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» // СЗ РФ. 2009. № 36. Ст. 4312.

#### К разделу IV Федеративное устройство России

##### Тема 6. Федеративное устройство России

Федеративный договор от 31 марта 1992 г. // Федеративный договор: Документы. Комментарий. - М., 1994.

Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. № 52 (часть 1). Ст.5020.

Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. № 52 (часть 1). Ст.5021.

Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. № 52 (часть 1). Ст.5022.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. № 52 (часть 1). Ст.4916.

Федеральный конституционный закон от 21 июля 2007 г. № 5-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа» // СЗ РФ. 2007. № 30. Ст. 3745.

Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 33. Ст.1915.

Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ (с изм.) «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 30 (часть 2). Ст. 3127.

Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 19. Ст.683.

Федеральный закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии» (с изм.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст.2965.

Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 2. Ст.231.

Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст.2208.

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст.5005.

Федеральный закон от 20 июля 2000 г. № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и

Дальнего Востока Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. № 30. Ст.3122.

Федеральный закон от 1 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 23. Ст.2199.

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (с изм.) // СЗ РФ. 2005. № 50. Ст.5311.

### **Учебная литература**

1. Казанник А.И., Костюков А.Н., Конституционное право: университетский курс. В 2 т. Т. II. - М.: Проспект, 2015.
2. Козлова Е.И., Кутафин О.Е., Конституционное право России. - М.: Проспект, 2016.
3. Стрекозов В.Г., Конституционное право России. - М.: Юрайт, 2013.
4. Отв. ред. В.И. Фадеев Конституционное право. - М.: Проспект, 2013.
5. И.А. Алексеев и др. Конституционное право России. - М.: Юнити-Дана, 2013.
6. Павликов С.Г., Умнова И.А., Конституционное право. - М.: Инфра-М, 2015.
7. Умнова И.А., Алешкова И.А., Конституционное право Российской Федерации. - М.: Юрайт, 2013.
8. Смоленский М.Б., Конституционное право. - Ростов н/Д. Феникс, 2013.
9. Шарнина Л.А., Конституционное право. - М.: Проспект, 2013.
10. Казанник А.И., Костюков А.Н., Конституционное право: университетский курс. В 2 т. Т. I. - М.: Проспект, 2015.

### **Дополнительная литература**

1. Габричидзе Б.Н., Система органов государственной власти России. - М.: Юнити-Дана, 2015.
2. Отв. ред. С.А. Авакьян Муниципальное право России. - М.: Проспект, 2013.
3. Витрук Н. В., Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Витрук Н.В., Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс. - М.: Инфра-М, 2012.
5. Костерина Э.В., Конституционное право России в схемах и

таблицах. - М.. Проспект, 2015.

### **Электронные ресурсы**

1. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
3. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) – Официальный сайт Министерства внутренних дел
4. [www.fsin.su](http://www.fsin.su) – Официальный сайт ФСИН РФ
5. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) – Международная реферативная база
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочная правовая система «Гарант».
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
8. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал.
9. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) – Верховный Суд Российской Федерации.
10. [www.sub-praktika.narod.ru](http://www.sub-praktika.narod.ru) – Судебная практика.
11. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Российское образование. Федеральный портал

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Место конституционного права в национальной правовой системе, особенности предмета и метода правового регулирования конституционного права РФ.
2. Система конституционного права и система конституционного законодательства.
3. Конституционно-правовые нормы и конституционно-правовые предписания - понятие, виды, технико-юридические особенности изложения в действующем законодательстве.
4. Юридическая ответственность за нарушение конституционных норм.
5. Конституционная ответственность.
6. Понятие, виды и система источников Конституционного права РФ.
7. Понятие и состав конституционных правоотношений.
8. Конституционная правосубъектность.
9. Конституционный вопрос в истории России, возникновение конституционного (государственного) права как самостоятельной отрасли национального права.
10. Общая характеристика Конституций РСФСР советского периода.
11. Причины принятия и общая характеристика Конституции 1918г.
12. Причины принятия и общая характеристика Конституции РСФСР 1925г.
13. Причины принятия и общая характеристика Конституции РСФСР 1937г.
14. Причины принятия и общая характеристика Конституции РСФСР 1978г.
15. Причины принятия и особенности Конституции РФ 1993 г.
16. Юридические свойства Конституции Российской Федерации сто.
17. Прямое действие конституционных норм, применение Конституции РФ при осуществлении правосудия.
18. Порядок пересмотра Конституции РФ.
19. Порядок внесения поправок в текст Конституции РФ.
20. Структура Конституции Российской Федерации.

21. Способы защиты (охраны) Конституции РФ.
22. Толкование конституционных норм - виды, способы, юридическое значение.
23. Понятие и основные характеристики конституционного строя России.
24. Форма правления Российской Федерации.
25. Форма государственного устройства Российской Федерации.
26. Конституционные основы политического режима Российской Федерации
27. Конституционные основы организации и функционирования экономики РФ.
28. Правовой статус политических партий в РФ.
29. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
30. Понятие и принципы конституционного статуса личности в РФ, возможности ограничения (отчуждения) конституционных прав и свобод в РФ.
31. Классификация конституционных прав и свобод личности в РФ.
32. Общие и специальные конституционные обязанности.
33. Конституционно-правовой статус иностранных граждан в российской Федерации.
34. Право на жизнь как основное конституционное право, дискуссия о возможности ограничения этого права.
35. Право на свободу и личную неприкосновенность, гарантии и возможности ограничения этого права.
36. Право на неприкосновенность жилища, гарантии и возможности ограничения этого права.
37. Право на свободу передвижения и выбор места жительства, возможности ограничения этого права.
38. Свобода слова, печати и информации, конституционно-правовые основы деятельности средств массовой информации.
39. Право на объединение, виды, порядок создания и государственной регистрации общественных объединений.
40. Право на забастовку, собрания, демонстрации, пикетирования - гарантии и возможности ограничения этих прав.
41. Право частной собственности, гарантии и возможности ограничения этого права.
42. Право на труд и защиту от безработицы.
43. Право на образование.
44. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
45. Способы защиты конституционных прав и свобод личности в Российской Федерации.
46. Уполномоченный по правам человека в РФ: порядок назначения и правовой статус.
47. Режим чрезвычайного положения, пределы допустимости ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения.
48. Режим военного положения, пределы допустимости ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения.

49.Избирательное право и избирательные системы в РФ.  
50.Референдум в РФ.

**Министерство образования и науки РФ  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
Юридический факультет  
Кафедра государственно-правовых дисциплин**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА  
ПО КОНСТИТУЦИОННОМУ ПРАВУ**

**ВАРИАНТ № 0**

**Выполнил: обучающийся заочного формы  
обучения  
ФИО,  
домашний адрес,  
№ зачетной книжки**

**Проверил: доцент  
кафедры ГПД ЧИ ФГБОУ  
ВО «БГУ»  
Ф.И.О.**