

Министерство образования и науки РФ  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Методические указания  
по выполнению курсовой работы  
для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика»  
профиля «Бухгалтерский и налоговый учет»  
3 курса очной и заочной формы обучения

**Чита - 2017**

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Бухгалтерский и налоговый учет», утвержденного 30 ноября 2015 г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г.

Составитель : к.э.н., проф. Тарасова Л.Л.

Рекомендовано к печати  
кафедрой "Финансы, кредит и бухгалтерский учет"  
Протокол № 11 от 18 июля 2017 г.

## Общие указания

В соответствии с учебным планом 3 курса профиля "Бухгалтерский и налоговый учет" обучающиеся выполняют курсовую работу по дисциплине "Бухгалтерский (финансовый) учет".

Курсовая работа позволяет судить о том, насколько обучающийся усвоил теоретический курс, и как он может использовать полученные знания по избранной теме применительно к конкретному предприятию.

Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с руководителем.

Курсовая работа представляется на кафедру до начала сессии. Работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям, допускается к защите. Окончательная ее оценка дается после устной защиты.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате написания курсовой работы

Процесс написания курсовой работы направлен на формирование следующих компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
<b>ПК-15</b>	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>ПК-16</b>	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-6</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>ОПК-2</b>	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ОПК-3</b>	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
<b>ПК-5</b>	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе написания курсовой работы являются ПК-15, ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ПК-14

### Уровневое описание признаков компетенции ПК-15:

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
-------------------------	----------------------------

Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен, ориентируясь на основные принципы бухгалтерского учета, отражать ФХЖ, касающиеся учета активов, источников финансирования, обязательств организации, а также правильно отразить результаты инвентаризации
Базовый (71 – 90 баллов)	Умеет применить модели отражения на счетах операций учета активов, источников финансирования и обязательства, а также правильно отразить результаты инвентаризации
Минимальный (41 – 70 баллов)	знает основные модели отражения на счетах операций учета активов, источников финансирования и обязательства, а также как правильно отразить результаты инвентаризации

### Уровневое описание признаков компетенции ОК-3:

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	способен использовать основы экономических знаний в решении задач бухгалтерского учета
Базовый (71 – 90 баллов)	знает основы экономических знаний и может их применять при решении отдельных задач профессиональной деятельности
Минимальный (41 – 70 баллов)	обладает основами экономических знаний и может их применить на своем рабочем месте

### Уровневое описание признаков компетенции ОК-6:

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	способен использовать основы правовых знаний в при решении задач бухгалтерского учета
Базовый (71 – 90 баллов)	способностью использовать основы правовых знаний при решении отдельных задач профессиональной деятельности
Минимальный (41 – 70 баллов)	обладает основами правовых знаний в отдельных областях права

### Уровневое описание признаков компетенции ОПК-2:

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен, ориентируясь на основные направления современного обучения правильно осуществить сбор, анализ и обработку информации от первичного учета до составления отчетности, а также правильно ее интерпретировать в целях принятия управленческих решений.
Базовый (71 – 90 баллов)	Умеет осуществить сбор и обработку информации от первичного учета до составления отчетности
Минимальный (41 – 70 баллов)	Знает первичные документы, операции, которые в них отражаются. Умеет формировать типовые бухгалтерские проводки на основе первичных документов. Способен составить основные формы отчетности.

### Уровневое описание признаков компетенции ПК-14:

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	Способен, ориентируясь на основные принципы бухгалтерского учета, правильно отражать ФХЖ в первичном учете и на счетах бухгалтерского учета, самостоятельно разрабатывать рабочий план счетов.

Базовый (71 – 90 баллов)	Знает первичную документацию, умеет составлять рабочий план счетов, умеет отражать на счетах бухгалтерского учета ФХЖ
Минимальный (41 – 70 баллов)	Знает первичную документацию, назначение рабочего плана счетов, умеет отражать на счетах бухгалтерского учета ФХЖ

## **I. Цель и задачи курсовой работы**

Курсовая работа является важной частью самостоятельной работы обучающихся. Опыт и знания, полученные на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как первому самостоятельному исследованию в области бухгалтерского учета, предъявляются следующие требования:

- курсовая работа должна быть написана на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных, нормативных и др. документов, определяющих систему построения бухгалтерского учета по избранной теме;

- работа должна быть написана самостоятельно и отличаться критическим подходом к действующему порядку учета. Желательно, чтобы работа заканчивалась выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии учета на конкретном участке учетной работы;

- работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 3) составление предварительного варианта плана;
- 4) изучение отобранных литературных источников;
- 5) составление окончательного варианта плана;
- 6) сбор и обработка фактических данных предприятия, их систематизация и обобщение;
- 7) написание текста курсовой работы;
- 8) защита курсовой работы.

## **II. Выбор темы курсовой работы**

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы.

Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой "Финансы, кредит и бухгалтерский учет" (см. Приложение Г). Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной темы. По согласованию с руководителем и заведующим кафедрой обучающийся может избрать для курсовой работы тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень, а также несколько изменить ее название.

При выборе темы следует учитывать научный и практический интерес, вызванный чтением специальной литературы, опытом прошлой работы, курсовыми работами по смежным дисциплинам. Тема курсовой работы должна увязываться в перспективе с разработкой вопросов в выпускной квалификационной работе.

### **III. Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме**

Обучающемуся необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками.

Работая с предметно-тематическим каталогом, надо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой курсовой работы, но и темы, близкие к избранной. При этом следует подбирать литературу, освещающую, как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику учета.

Список литературы должен быть обязательно согласован с преподавателем. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками, они включаются в список использованной литературы.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме, и составить первоначальный вариант плана курсовой работы.

### **IV. Составление первоначального плана**

Обычно курсовая работа состоит из введения, трех глав и заключения.

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и параграфах, и определить последовательность вопросов, которые будут в них излагаться. Эти вопросы не указываются в основном плане. Они предназначены для так называемого рабочего (более подробного) плана, по которому и пишется курсовая работа.

Составленный план обучающийся согласовывает с руководителем курсовой работы.

### **V. Изучение отобранной литературы**

После того, как составлен согласованный с руководителем рабочий план, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы. При этом, как правило, составляются конспекты. Это могут быть выписки (цитаты) или краткое изложение мыслей, фактов. Во всех случаях необходимо записывать название источника, издательства и страницы, откуда заимствованы записи.

Важное значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам работы, предусмотренным в плане. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где (исходя из плана курсовой работы) могут быть использованы сведения.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с изучения закона "О бухгалтерском учете", Положений по ведению бухгалтерского учета, учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографическим работам. Заканчивать надо журнальными статьями и инструктивными материалами. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор фактического практического материала, обобщаемого как в статистических сборниках, так и на примере предприятий и организаций.

## **VI. Составление окончательного варианта плана**

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального варианта плана работы.

Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которой автор убеждается после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельный раздел, не оказалось достаточного материала, а по другим, наоборот, имеются свежие, представляющие теоретический и практический интерес данные.

## **VII. Написание курсовой работы**

Во введении на двух-трех страницах необходимо отразить - актуальность и практическую значимость темы курсовой работы; цель курсовой работы; задачи работы; объект и предмет исследования; объект наблюдения; методологию и методы исследования.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней обосновывается экономическая природа того объекта учета, которому посвящена курсовая работа, раскрываются нормативно-правовая база учета выбранного объекта, а также проблемные вопросы по выбранной теме. Следует дать обзор мнений авторов по теме исследования, определить свое мнение или указать точку зрения, которой он придерживается. Данная глава должна включать не менее двух параграфов. Каждый параграф должен быть не менее пяти страниц.

Во второй главе рассматривается действующая методология учета в организациях разных форм собственности. Изложение действующего порядка учета должно сопровождаться системой бухгалтерских записей, приложением документов, регистров, отчетности. В первом параграфе второй главы нужно привести экономическую характеристику предприятия. Характеристика должна

включать следующую информацию: месторасположение, показатели, характеризующие размер организации, в частности, стоимость товарной продукции, стоимость основных производственных фондов и оборотных средств, обеспеченность техникой, трудовыми ресурсами в динамике за 3 года, показатели производства основных видов продукции за ряд лет, а также данные характеризующие финансовое состояние организации: величину полученной прибыли (убытка) и уровень рентабельности. Далее надо изложить общие вопросы организации бухгалтерского учета (указать применяемую форму учета, документооборот, состав бухгалтерии, распределение обязанностей, дать оценку разработанной учетной политике). Данная глава должна содержать не менее трех параграфов.

В отдельной главе должны быть рассмотрены вопросы совершенствования учета, как с теоретической, так и с практической точки зрения, т.е. пути улучшения и упрощения учета (анализ ошибок и их исправление, улучшение контрольных функций учета, совершенствование аналитического учета, автоматизация учета, сближение с МСФО, внедрение типовой первичной документации и правильное ее заполнение). Данная глава может содержать один – два параграфа.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности, содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п.

Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой, поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы. Объем заключения 1- 2 страницы.

В конце работы приводится список использованных источников.

Объем работы должен составлять примерно 30-35 страниц машинописного текста (с учетом приложений 45 страниц).

## **УП. Оформление курсовой работы**

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- титульный лист (форма приведена в приложении А);
- задание (форма приведена в приложении Б);
- содержание (форма приведена в приложении В);
- введение;
- текстовое изложение курсовой работы (по главам и параграфам);
- заключение;
- список использованных источников;
- практический материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не дан по ходу изложения).

Текст работы должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текстовый редактор WORD (шрифт

TimesNewRoman, размер 14, начертание обычное). Выравнивание – по ширине: первая строка – отступ 1,25 см.

Интервал полуторный.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

### **Титульный лист.**

Надписи, относящиеся к теме курсовой работы, выполняются шрифтом 16 прописными буквами, остальные шрифтом 14, используя прописные и строчные буквы.

### **Основной текст.**

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, обозначаются арабскими цифрами без точки (пример 1, 2, 3 и т.д.).

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (пример 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 и т.д.).

Расстояние между заголовками раздела, подраздела, предыдущим и последующим текстом должно быть равно не менее, чем четырем высотам шрифта (18 пт).

Заголовки разделов основной части следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце (шрифт 14).

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы а далее строчными, без точки в конце, не подчеркивая (шрифт 14).

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

### **Таблицы.**

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Слово «Таблица 2.2» пишется слева над таблицей. Затем приводится название таблицы с указанием единицы измерения, если она общая для всех показателей таблицы.

При переносе таблицы на другую страницу над перенесенной частью таблицы слева пишут слова «Продолжение таблицы 2.1» или, если она заканчивается - «Окончание таблицы 2.1».

Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается (Приложение Г).

*Пример:*

Таблица 1.1 – Техничко-экономические показатели ООО «...» за 2014-2016 гг.

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Темпы роста,%	
				2015/2014	2016/2015
Объем оказанных услуг, тыс. шт.	10,8	11,8	15,4	110,0	1 120,0
Выручка от реализации услуг, тыс. руб.	1 170,0	1 598,0	3 770,6	136,6	235,9

Себестоимость продукции, тыс. руб.	630,0	890,0	1 020,0	141,3	114,6
------------------------------------	-------	-------	---------	-------	-------

---- разрыв страницы ---

Окончание таблицы 1.1

Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Темпы роста, %	
Прибыль от реализации услуг, тыс. руб.	540,0	708,0	1 152,6	131,1	162,7
Стоимость основных фондов, тыс. руб.	115,0	181,0	256,0	157,4	141,4

Иллюстрации – рисунок (схема, диаграмма) нумеруются арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (пример: Рисунок 1.1 – Динамика ...).

При ссылках на иллюстрации, следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.1».

#### **Формулы.**

Формулы должны нумероваться. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой и записывается на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

... в формуле (1.1).

Пояснения символов, входящих в формулу, приводятся под формулой.

#### **Ссылки.**

Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках поставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, в необходимых случаях, страницы.

Пример:

В своей книге Ю.А.Барсов [20, с. 29] писал...

Ряд авторов [6, 12, 18] считают...

#### **Список использованных источников.**

Список литературы должен включать не менее 25 источников, с учетом нормативных документов.

В курсовой работе следует использовать алфавитный способ группировки литературных источников, при котором в начале списка необходимо выделить официальные нормативные документы в хронологии их выхода в свет (законы, указы, постановления и т.д.), затем привести список монографий, книг, учебников, журнальных и газетных статей в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавий, если автор не указан.

В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания:

– Для книг одного или нескольких авторов

Фамилия И.О. одного автора. Основное название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилии всех авторов, или сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Серия). – Дополнительная информация.

– Для нормативного документа опубликованного в печати:

Название официального документа // Название газеты. – Год издания. – Дата издания. – Страницы статьи.

– Для статьи журнала:

Фамилия И.О. одного автора. Название статьи /И.О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Страницы статьи.

– Для статьи из сборника:

Фамилия И.О. одного автора. Название статьи /И.О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название продолжающегося издания / Название учреждения, выпустившего издание. Серия издания. – Год издания. – Том, номер или выпуск. – Страницы статьи.

или

Фамилия И.О. одного автора. Название статьи /И.О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название сборника статей. – Место и год его издания. – Страницы статьи.

Пример:

а) Книга одного, двух или трех авторов:

1) Николаева О. Е. Управленческий учет / О.Е.Николаева, Т.В. Шишкова. – М.: УРСС, 2000. – 386 с.

2) Палий В.Ф. Управленческий учет (с элементами финансового учета): пособие для бухгалтеров – менеджеров / В.Ф. Палий. – М.: ИНФРА, 1997. – 480 с.

б) Книги, имеющие более трех авторов

1) Лебедев В. Г. Управление затратами на предприятии / В.Г. Лебедев[и др.]; под ред. В.Г. Лебедева. – 3-е изд. – СПб.: Бизнес-пресса, 2006. – 352 с.

в) Нормативный документ

1) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» (ПБУ 5/01):приказ Минфина РФ от 09 июня 2003 г. № 44н // Российская газета. – 2001. – 25 июля. – С. 13.

г) Статья в журнале

1) Ежова А. И. Организация управленческого учета в крупных компаниях/ А. И.Ежова // Финансовые и бухгалтерские консультации. – 2000. – №12. – С. 54 – 62.

д) Статья в сборнике

1) Гуковская Э. Ш. О различных методах изучения издержек обращения по товарным группам/Э.Ш.Гуковская // Актуальные вопросы учета, статистики и экономического анализа в торговле / сб. науч. тр./ под ред. М. И. Баканова. – М.: Заочный институт советской торговли, 1969. – 239 с.

2) Гвоздева Е.В. Применение метода ABC (ACTIVITY-BASEDCOSTING) в качестве основы для внедрения коммерческой калькуляции на предприятиях торговли / Е.В. Гвоздева // Проблемы экономики социальной сферы и права: материалы 6-й межвузовской научно-практической конференции (ч.3). – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006. – С. 149-153.

е) Публикация в интернете

1) Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджологии // Академия имиджологии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 22.01.2007).

2) Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон.журн. 2007. – № 1 [Электронный ресурс]. URL : <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 22.01.2007).

3) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» (ПБУ 5/01) : приказ Минфина РФ от 09 июня 2003 г. № 44н //Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : [Электронный ресурс] /Компания «Консультант Плюс».

4) Миронов. С.М. Борьба с коррупцией – общее дело [Электронный ресурс] /С.М. Миронов //Право и безопасность. – 2005. - № 1. – URL :[http://dpr.ru/pravo/pravo\\_11\\_4htm](http://dpr.ru/pravo/pravo_11_4htm). (дата обращения: 27.05. 2016).

### **Приложения.**

Приложениями могут быть иллюстрированный материал, отчетность, таблицы большого формата.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А.

Пример:

**ПРИЛОЖЕНИЕ А.**

Каждое приложение начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок.

Приложения нумеруются, имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

## **VIII. Защита курсовой работы**

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные кафедрой. Обучающийся, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по бухгалтерскому (финансовому) учету.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний обучающегося по избранной теме. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания обучающегося по вопросам

избранной темы и предложения по совершенствованию методологии или организации учета. В конце своего сообщения обучающийся отвечает на замечания руководителя, сделанные им в отзыве и возникшие вопросы. При оценке курсовой работы учитывается как качество написания работы, так и результаты ее защиты.

Справка. Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в индивидуальном порядке в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют отчетную документацию и выступают с защитой отчета (курсовой/контрольной работы) в индивидуальном порядке.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов и с применением дистанционных технологий.

### Критерии оценки:

№ п/п	Качественные характеристики работы	Макс. балл	факт
<b>I.</b>	<b>Оценка работы по формальным критериям:</b>	<b>23</b>	
1	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	4	
2	Внешний вид работы и правильность оформления титульного листа	2	
3	Наличие правильно оформленного оглавления	2	
4	Правильность цитирования	2	
5	Наглядность в качестве иллюстративного материала	3	
6	Наличие и качество дополнительных приложений	3	
7	Правильность оформления списка литературы	5	
8	Использование новейшей литературы, иностранной литературы в тексте работы и в списке литературы.	2	
<b>II.</b>	<b>Оценка работы по содержанию</b>	<b>52</b>	
1	Актуальность проблематики	4	
2	Качество введения	5	
3	Соответствие содержания работы заявленной теме	3	
4	Логическая связь между разделами	3	
5	Степень самостоятельности в изложении	12	
6	Наличие элементов научной новизны	3	
7	Практическая ценность работы	3	
8	Умение делать выводы	10	
9	Качество заключения	5	
10	Знание новейшей литературы	4	
<b>III.</b>	<b>Наличие ошибок принципиального характера</b>	<b>-35</b>	
<b>IV.</b>	<b>Защита курсовой работы</b>	<b>25</b>	
1	Логически правильно составленный доклад на 6 мин.	10	
2	Правильные и четкие ответы на поставленные вопросы (3 вопроса)	до 15 баллов	

Курсовая работа оценивается как отдельная дисциплина, исходя из 100 баллов.

Оценка выставляется в соответствии с набранными баллами:

0-40 баллов — «неудовлетворительно»;

41-70 баллов — «удовлетворительно»;

71-90 баллов — «хорошо»;

90- 100 баллов — «отлично».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»

Кафедра «Финансы, кредит и бухгалтерский учет»

Курсовая работа

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

«УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА, ЕЕ ОПТИМИЗАЦИЯ»  
(на примере ОАО «Машзавод»)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
дата, подпись

\_\_\_\_\_ группа, Ф.И.О.

Руководитель \_\_\_\_\_  
дата, подпись

\_\_\_\_\_ группа, Ф.И.О.

Чита – 2017

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ЗАДАНИЕ на курсовую работу

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(группа, ФИО)

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Срок сдачи обучающимся работы \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН о выполнении курсовой работы

Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя
1. Подбор и изучение литературы			
2. Подготовка первой главы			
3. Сбор практического материала			
4. Подготовка второй главы			
5. Подготовка третьей главы			
5. Подготовка введения и заключения			

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### СОДЕРЖАНИЕ

ЗАДАНИЕ.....	2
СОДЕРЖАНИЕ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА, СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ.....	6
1.1 Понятие учетной политики, ее функции.....	6
1.2 Нормативно-правовая база для формирования учетной политики .....	10
2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСКРЫТИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ НА ОАО «МАШЗАВОД».....	15
2.1 Экономическая характеристика ОАО «Машзавод».....	15
2.2 Организационно-технический аспект учетной политики ...	19
2.3 Методический аспект учетной политики для целей бухгалтерского учета.....	23
2.4 Учетная политика для целей налогообложения .....	28
3 ОПТИМИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ .....	29
3.1 Недостатки действующей учетной политики, ее совершенствование .....	29
3.2 Изменения в методике учета и их влияние на показатели работы предприятия .....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ А График документооборота.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Способы минимизации затрат при различных методах начисления амортизации основных средств .....	37

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма таблицы

Таблица 2.1 – Структура затрат на производство продукции  
ОАО «Машзавод» за 2014-2015гг.

Статьи затрат	2014 г.		2015 г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Примерная тематика курсовых работ по бухгалтерскому финансовому учету

1. Роль бухгалтерского учета в улучшении экономической работы на предприятии.
2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО.
3. Формы бухгалтерского учета и пути их дальнейшего совершенствования.
4. Учетная политика, порядок формирования и раскрытия.
5. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и учет ее результатов.
6. Учет вложений во внеоборотные активы.
7. Учет движения основных средств.
8. Учет затрат на восстановление основных средств, и пути совершенствования учета.
9. Организация автоматизированного учета основных средств на базе ЭВМ.
10. Учет амортизации и износа основных средств (с использованием международного опыта).
11. Учет арендованных основных средств.
12. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами, пути его совершенствования.
13. Проблемы учета нематериальных активов, их амортизация.
14. Учет финансовых вложений в акции и паи.
15. Учет финансовых вложений в займы и долговые ценные бумаги.
16. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии, и пути их совершенствования.
17. Учет движения материалов.
18. Учет спецодежды и спецодежды.
19. Учет основной и дополнительной заработной платы и расчетов по ней.
20. Учет удержаний из заработной платы
21. Организация автоматизированного учета заработной платы.

22. Учет прямых затрат на производство и порядок включения их в себестоимость продукции.
23. Учет и распределение косвенных затрат.
24. Учет производственных потерь, непроизводительных затрат.
25. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости вспомогательных производств.
26. Учет и оценка незавершенного производства.
27. Учет затрат на подготовку и освоение производства.
28. Учет выпуска продукции и ее отгрузки.
29. Учет продаж готовой продукции (работ, услуг).
30. Учет и распределение расходов на продажу.
31. Организация автоматизированного учета готовой продукции и ее реализации.
32. Учет денежных средств.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Учет денежных средств на пластиковых картах.
35. Учет и налогообложение операций по договору простого товарищества.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Учет и налогообложение операций с векселями.
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
40. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставной капитал и по начислению и выплате дивидендов.
41. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
43. Учет операций по доверительному управлению.
44. Учет внутрихозяйственных расчетов.
45. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
46. Учет расчетов по платежам в социальные фонды.
47. Учет кредитов банка, долгосрочных и краткосрочных займов.
48. Учет собственного капитала организации (уставного, резервного и добавочного капитала).
49. Учет заемного капитала.
50. Учет целевого финансирования.
51. Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности.
52. Учет прочих расходов и доходов.
53. Учет формирования и распределения прибыли.
54. Учет оценочных резервов и резервов, предстоящих расходов и платежей.
55. Бухгалтерская отчетность, порядок составления, представления, совершенствование отчетности.
56. Учет ценностей, не принадлежащих предприятию.
57. Учет реорганизации предприятий.
58. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

59. Учет операций по договору комиссии.

#### Темы курсовых работ с элементами научных исследований

60. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике.
61. Учетная политика, ее оптимизация.
62. «Затраты» и «Расходы» в бухгалтерском учете, методологическая разница понятий и последствия, вытекающие из этого.
63. Неденежные формы расчетов по товарным операциям: учет, достоинства и недостатки.
64. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды и учет.
65. Расходы будущих периодов: понятие, основные виды и учет.
66. Учет расчетов по налогу на прибыль согласно ПБУ 18.
67. Учет ликвидации предприятий.
68. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета, пути совершенствования
69. Учет на малом предприятии, пути упрощения учета
70. Учет обесценения основных средств и нематериальных активов в соответствии с МСФО
71. Учет и дисконтирование дебиторской и кредиторской задолженности
72. Оценочные обязательства: понятие, учет, дисконтирование
73. Кассовый метод учета доходов и расходов в бухгалтерском учете
74. Оценочные резервы: понятие, учет формирования и изменений.
75. Совершенствование учета арендных операций (текущей или финансовой аренды).
76. Учет операций по концессионным соглашениям.

## **Примерные планы курсовых работ Учет движения основных средств**

### **1 ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ**

1.1 Основные средства, их классификация и оценка

1.2 Нормативное регулирование учета движения основных средств

### **2 ПОРЯДОК УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

2.1 Экономическая характеристика предприятия (форма собственности, вид деятельности, показатели, характеризующие объем деятельности, организация учета)

2.1 Документальное оформление движения основных средств

2.2 Аналитический учет движения основных средств

2.3 Синтетический учет основных средств

2.3.1 Учет поступления основных средств

2.3.2 Учет выбытия основных средств

2.3.3 Инвентаризация и переоценка основных средств

### **3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

3.1 Автоматизация учета основных средств

3.2 Использование зарубежного опыта на основе международных стандартов учета и отчетности

## **Учет амортизации и износа основных средств**

### **1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРИРОДА АМОРТИЗАЦИИ**

1.1 Понятия амортизации и износа основных средств

1.2 Нормативно-правовая база учета амортизации в Российской и международной практике

### **2 УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ И ИЗНОСА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

2.1 Экономическая характеристика предприятия

2.2 Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете и применяемые предприятием

2.3 Учет износа основных средств

2.4 Аналитический и синтетический учет амортизации и износа

### **3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА АМОРТИЗАЦИИ И ИЗНОСА**

3.1 Совершенствование учетной политики предприятия в части амортизационной политики

3.2 Автоматизация учета начисления амортизации

## **Учет нематериальных активов**

### **1 НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ – КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ**

1.1 Понятие и классификация нематериальных активов

1.2 Нормативное регулирование учета НМА

### **2 ПОРЯДОК УЧЕТА НМА НА ПРЕДПРИЯТИИ**

2.1 Экономическая характеристика предприятия

- 2.1 Учет поступления НМА (документальное оформление, аналитический и синтетический учет)
- 2.2 Учет амортизации НМА.
- 2.3 Учет выбытия НМА (документальное оформление, аналитический и синтетический учет)
- 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА НМА
- 3.1 Зарубежный опыт организации учета НМА, использование Российской практики
- 3.2 Автоматизация учета НМА

### **Учет движения материалов**

1. МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ – КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ.
  - 1.1. Материалы – как составная часть материально-производственных запасов, их классификация, оценка.
  - 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета материалов.
2. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Документальное оформление учета движения материалов.
  - 2.3. Учет материалов на складе и связь его с учетом в бухгалтерии.
  - 2.4. Синтетический и аналитический учет материалов в бухгалтерии. (Метод оценки материалов, используемый на предприятии, учет поступления материалов, учет расхода материалов).
  - 2.5. Инвентаризация материалов, отражение результатов в учете.
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ.
  - Рекомендации по совершенствованию учетной политики в части применяемого метода оценки материалов.
  - Автоматизация учета движения материалов.

### **Учет заработной платы и расчетов по ней**

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.
  - 1.1. Заработная плата, как экономическая категория, ее виды.
  - 1.2. Организация труда и его оплата.
2. ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПОРЯДОК УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Учет рабочего времени и выработки работающих.
  - 2.3. Оплата труда за отработанное время.
  - 2.4. Оплата труда за неотработанное время.
  - 2.5. Удержания и вычеты из заработной платы.
  - 2.6. Аналитический и синтетический учет заработной платы.
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И РАСЧЕТОВ ПО НЕЙ.

- 3.1. Рекомендации по правильному оформлению расчетов по оплате труда.
- 3.2. Автоматизация учета заработной платы.

### **Учет расчетов по платежам в социальные фонды**

1. СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ– КАК ВАЖНЕЙШИЙ ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ.
  - 1.1. История возникновения и развития системы социального обеспечения.
  - 1.2. Сущность и значение организации системы социального страхования на современном этапе, нормативное регулирование.
2. ПОРЯДОК УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Порядок формирования объекта обложения СВ, применения ставок и льгот по отчислениям на социальное страхование и обеспечение.
  - 2.3. Сроки уплаты, отчетность по страховым взносам.
  - 2.4. Аналитический и синтетический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ (Международные стандарты учета и финансовой отчетности пенсионных выплат и фондов).
  - 3.1. Изменения в учетной политике, приводящие к оптимизации платежей по страховым взносам.
  - 3.2. Автоматизация учета расчетов по страховым взносам.

### **Учет готовой продукции и ее реализации**

1. ГОТОВАЯ И РЕАЛИЗОВАННАЯ ПРОДУКЦИЯ – КАК ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ.
  - 1.1. Понятия готовой и реализованной продукции, задачи учета.
  - 1.2. Нормативно-правовая база учета готовой продукции и ее реализации.
2. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции из производства.
  - 2.3. Учет движения готовой продукции на складе и связь с учетом в бухгалтерии.
  - 2.4. Учет реализации готовой продукции.
  - 2.5. Инвентаризация готовой продукции и отражение результатов в учете.
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ.
  - 3.1. Совершенствование учета готовой продукции с применением счета 40 «Выпуск продукции, работ, услуг».
  - 3.2. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации.

## **Учет экспортных операций**

1. **ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ЕЕ РАЗВИТИЕ.**
  - 1.1. Внешнеэкономическая деятельность, ее виды развитие в России и регионе.
  - 1.2. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
2. **ПОРЯДОК УЧЕТА ЭКСПОРТНЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ.**
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Документальное оформление экспортных операций.
  - 2.3. Аналитический и синтетический учет движения экспортной готовой продукции (товаров).
  - 2.4. Учет коммерческих расходов по экспорту.
  - 2.5. Учет реализации экспортной продукции.
  - 2.6. Особенности исчисления НДС при экспорте продукции (товаров).
3. **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ЭКСПОРТНОЙ ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ).**
  - 3.1. Анализ ошибок в учете экспортных операций, рекомендации по их устранению.
  - 3.2. Автоматизация учета экспортных операций.

## **Учет денежных средств**

1. **НАЛИЧНО-ДЕНЕЖНЫЙ И БЕЗНАЛИЧНО-ДЕНЕЖНЫЙ ОБОРОТ, ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.**
  - 1.1. Понятие денежных средств и организация расчетов денежными средствами в России.
  - 1.2. Нормативно-правовая база организации и учета движения денежных средств.
2. **ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.**
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Учет операций с денежными средствами в кассе.
  - 2.3. Учет операций по расчетному счету.
  - 2.4. Учет операций по валютному счету.
  - 2.5. Учет операций на специальных счетах в банках.
3. **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.**
  - 3.1. Анализ ошибок в учете денежных средств, рекомендации по их устранению.
  - 3.2. Автоматизация учета денежных средств.

## **Учет дебиторской задолженности**

1. **ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.**
  - 1.1. Понятие дебиторской задолженности, ее виды.
  - 1.2. Роль учета в управлении дебиторской задолженностью.

2. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками при различных формах расчетов.
  - 2.3. Учет расчетов с подотчетными лицами.
  - 2.4. Учет расчетов с прочими дебиторами.
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.
  - 3.1. Совершенствование аналитического учета расчетов с покупателями.
  - 3.2. Автоматизация учета дебиторской задолженности.

### **Учет финансовых результатов**

1. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ.
  - 1.1. Финансовые результаты, порядок формирования, их значение.
  - 1.2. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
2. ДЕЙСТВУЮЩИЙ ПОРЯДОК УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
  - 2.3. Учет финансовых результатов от прочей деятельности.
  - 2.4. Учет расчетов по налогам, относимым на финансовые результаты.
  - 2.5. Реформация баланса.
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.
  - 3.1. Совершенствование аналитического учета доходов и расходов и правильное их отражение в форме «Отчет о финансовых результатах».
  - 3.2. Учет финансовых результатов в системе 1С: Предприятие.

### **Учет уставного капитала**

1. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА КАК КОЛЛЕКТИВНАЯ (КОРПОРАТИВНАЯ) СОБСТВЕННОСТЬ.
  - 1.1. Понятие уставного капитала как части собственного капитала предприятия, его функции.
  - 1.2. Нормативно-правовое регулирование формирования и учета уставного капитала.
2. ПОРЯДОК УЧЕТА УСТАВНОГО КАПИТАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Учет формирования уставного капитала при организации общества.
  - 2.3. Учет увеличения уставного капитала (за счет роста номинальной стоимости; размещения дополнительных акций).
  - 2.4. Учет уменьшения уставного капитала (за счет уменьшения номинальной стоимости акций; выкупа акций у акционеров, их аннулирования).
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА УСТАВНОГО КАПИТАЛА.

- 3.1. Совершенствование аналитического учета уставного капитала.
- 3.2. Автоматизация учета уставного капитала.

### **Бухгалтерская отчетность, порядок составления, представления и совершенствования отчетности**

1. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ КАК ЭЛЕМЕНТ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.
  - 1.1. Понятие отчетности, ее значение, виды, требования, предъявляемые к ней.
  - 1.2. Исторические аспекты нормативно-правового регулирования составления бухгалтерской отчетности.
2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Подготовительные работы по составлению отчетности.
  - 2.3. Формирование показателей форм бухгалтерской отчетности.
  - 2.4. Содержание пояснительной записки.
  - 2.5. Порядок утверждения и представления отчетности.
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ.
  - 3.1. Совершенствование состава показателей и формата отчетности.
  - 3.2. Использование зарубежного опыта при оценке показателей отчетности.

### **Учет расчетов с бюджетом**

1. НАЛОГИ – КАК ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ.
  - 1.1. Налоги: сущность, функции.
  - 1.2. Налоговая система России, ее реформирование.
2. ПОРЯДОК УЧЕТА РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Учет расчетов с бюджетом по видам налогов (косвенных, включаемых в себестоимость, относимых на финансовые результаты и т.д.).
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ.
  - 3.1. Анализ ошибок и предложения по их исправлению.
  - 3.2. Автоматизация учета расчетов с бюджетом.

### **Учет кредитов и займов**

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРИРОДА КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ.
  - 1.1. Сущность кредитов и займов, их функции.
  - 1.2. Нормативное регулирование учета кредитов и займов.
2. ПОРЯДОК УЧЕТА ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ.
  - 2.1. Экономическая характеристика предприятия.
  - 2.2. Документальное оформление банковских кредитов.
  - 2.3. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.
  - 2.4. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕТА КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ.

- 3.1. Совершенствование аналитического учета кредитов и займов.
- 3.2. Автоматизация учета кредитов и займов.

#### Литература

##### Основная

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева – 5-е изд., перераб. и доп. –М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. –463 с. + ( Доп. мат. znanium.com). ISBN 978-5-9558-0388-3
2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. –841 с. (Высшее образование:Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004855-0
3. Тарасова Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб.пособие /Л.Н. Тарасова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014. – 150 с.
4. Финансовый учет: учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. 5-е и 6-е изд., перераб. и доп.–М.: Финансы и статистика, 2012, 2014 .– 784 с.

##### Дополнительная литература

##### Учет внеоборотных активов

1. Герасимова Л.Н. Учет внеоборотных активов : учеб.пособие/ Л.Н. Герасимова. – М.:Инфра- Инженерия. – 2015. – 240 с.
2. Касьянова Г.Ю.Основные средства : бухгалтерский и налоговый учет / Г.Ю. Касьянова. – М.:Абак, 2015. – 312 с.
3. Сергеева Т. Ю. Основные средства : бухгалтерский и налоговый учет / Т.Ю. Сергеева. – М.: Омега-Л, 2010. – 243 с.

##### Учет финансовых вложений

1. Ковалева В.Д.,Хисмудинов В.В. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами /В.Д. Ковалева, В.В. Хисмудинов. – М.:Финансы и статистика, 2010. – 96 с.
2. Камысовская С.В., Захарова Т.В. Бухгалтерский учет ценных бумаг : учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – М.: Кнорус, 2015. –240 с.
3. Черненко Н.Ю. Учет финансовых вложений в ценные бумаги : учеб.пособие / Н.Ю. Черненко. – М.: Кнорус, 2012. – 160 с.

##### Учет материально-производственных запасов

1. Захарьин В.Р. Учет материалов : учеб.пособие / В.Р. Захарьин. – М.: ДиС, 2010.– 326 с.
2. Касьянова Г.Ю. Материально-производственные запасы : бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.: Абак, 2012. – 272 с.

3. Каныгина О. И. Сравнение международных и национальных норм и правил по учету материально-производственных запасов / О. И. Каныгина // Молодой ученый. – 2014. – №4.2. – С. 40-44.

#### Учет расходов по оплате труда

1. Воробьева Е.В. Заработная плата в 2014 году / Е.В. Воробьева. – М.:АйСиГрупп, 2014. – 784 с.
2. Гейц И.В. Районное регулирование оплаты труда: учебно-методическое пособие. – М.: Дело и сервис, 2002. – 160 с.
3. Касьянова Г.Ю. Заработная плата :практическое руководство для бухгалтера / Г.Ю. Касьянова. – М.: Абак, 2013. – 768 с.
4. [Грянина Е.А.](#), [Харитонов С.А.](#) Настольная книга по оплате труда и ее расчету в «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (редакция 3.0) /Е.А. Грянина, С.А. Харитонов. – М. : [1С-Паблицинг](#), 2014. – 555 с.

#### Учет расходов, доходов, финансовых результатов

1. Баженов Ю.К., Иванов Г.Г. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли : учеб.пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. – М. : [Инфра-М, Форум](#), 2015. – 96 с.
2. Касьянова Г.Ю. Расходы : бухгалтерские и налоговые / Г.Ю. Касьянова. – М.: Абак, 2012. – 360 с.
3. Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет и налоговый учет финансовых результатов в системе управления организацией : учеб.пособие/ А. И. Нечитайло [и др.]. – Ростов: Феникс, 2014. – 288 с.
4. Реализация: бухгалтерский и налоговый учет / Под общей редакцией Г.Ю. Касьяновой.. – М.: Абак, 2014. - 192 с.
5. Уткина С.А. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет. – М.:Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 232 с.

#### Учет денежных средств и расчетов

1. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Расчеты организации. Учет, налогообложение, управление / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М. : Вузовский учебник, Инфра – М, 2010. –336 с.
2. Ивашкевич В.Б., Семенова И.М. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, 2003. – 192 с.
3. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве /Под общей редакцией Г.Ю. Касьяновой. – М. : Абак, 2015. – 328с.
4. Фомичева Л.П.Кассовые операции и наличные расчеты: новый порядок с 1 июня[Электронный ресурс]. URL: <http://buh.ru/articles/documents/35992/>(дата обращения: 25.12.2014).
5. Расчеты с подотчетными лицами /Под редакцией Г.Ю. Касьяновой. – М.: Абак, 2015. – 120 с.

## Отчетность предприятия

1. Крутякова Т.П. Учетная политика 2015 : бухгалтерская и налоговая / Т.П. Крутякова. – М.: АйСи, 2015. – 208 с.
2. Нечитайло А.И. Эволюция бухгалтерской отчетности : учеб.пособие / А.И. Нечитайло, Л. В, Панкова, М.А. Нечитайло. – Ростов: Феникс, 2014. – 224 с.
3. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник / А. И. Нечитайло[и др.]. – Ростов: Феникс, 2013. – 656 с.

## Зарубежный бухгалтерский учет

1. Бархатов А.П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / А.П. Бархатов. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 482 с.
2. Мазуренко А.А. Зарубежный бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / под ред. Л.И. Ушвицкого .– М.: Кнорус, 2009. – 236 с.
3. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 372 с.
4. Соловьева О.В. Зарубежные стандарты учета и отчетности. – М.: Аналитика-Пресс, 1998. – 288 с.



