

Министерство образования и науки Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
Кафедра ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
(методические указания по написанию курсовой работы)
для обучающихся бакалавриата направления
38.03.03 Управление персоналом

Чита, 2017

УДК

ББК

Авторский знак

Печатается по решению УМК ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

(протокол № ___ от _____ 2017 г.)

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(протокол № ___ от _____ 2017 г.)

Составитель к.э.н., доцент Л.Ю. Саркисян

Рецензент к.э.н., доцент Л.Ю. Криклевецкая

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой экономики и управления В.В. Макарова

_____ 2017 г.

Декан финансово-экономического факультета Л.Ю. Саркисян

_____ 2017 г.

Зам. директора по учебной работе Л.Б. Ковальчук

_____ 2017 г.

Бюджетирование управления персоналом: методические указания по написанию курсовой работы для студентов бакалавриата направления 38.03.03 Управления персоналом / сост. Л.Ю. Саркисян – Чита, 2017. – ___ с.

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом № 1461 от 14 декабря 2015 года.

Предназначены для студентов очной формы обучения.

ББК
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1.1. ЦЕЛИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
1.2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ	5
2.1. Основные положения по выполнению курсовых работ	5
2.2. Порядок выполнения курсовой работы	6
2.3. Структура курсовой работы.....	6
2.4. Требования к оформлению	7
2.5. Темы курсовых работ	8
29. Подходы к планированию и оценке эффективности инвестиций в персонал;	9
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
Основная	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.03 Управление персоналом* и в соответствии с учебным планом, утвержденным Советом Института.

1.1. ЦЕЛИ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель дисциплины «Бюджетирование управления персоналом» - формирование системы знаний основных принципов осуществления аудита управления персоналом.

Задачи дисциплины «Бюджетирование управления персоналом»:

- сформировать у студента современные навыки управленческой деятельности;
- выработать системный подход к профессиональной работе с персоналом;
- научить проводить оценку эффективности управления персоналом организации;
- сформировать навыки анализа затрат на персонал;
- выработать навыки анализа кадровых решений;
- сформировать навыки аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации;
- подготовиться к написанию выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Компетентностная карта дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

Ключевыми компетенциями, формируемыми в процессе изучения дисциплины являются ПК-22, ПК-26.

Уровневое описание признаков компетенции ПК-22:

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	в полной мере умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владеет навыками контроля за использованием рабочего времени
Базовый (71 – 90 баллов)	умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владеет навыками контроля за использованием рабочего времени
Минимальный (41 – 70 баллов)	умеет формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение

Уровневое описание признаков компетенции ПК-26:

<i>Уровень освоения</i>	<i>Признаки проявления</i>
Продвинутый (91 – 100 баллов)	имеет отличные знания основ проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике, владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
Базовый (71 – 90 баллов)	имеет хорошие знания основ проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике, владеет важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
Минимальный (41 – 70 баллов)	знает основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике, владеет важнейшими методами экономического анализа трудовых показателей

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Основные положения по выполнению курсовых работ

Исходной информацией для выполнения работ служат материалы, собранные студентом на месте работы.

Тема курсовой работы выбирается в соответствии с первой буквой фамилии студента.

Первая буква фамилии студента	№ темы курсовой работы	Первая буква фамилии студента	№ темы курсовой работы
А, Б, В	1, 9, 17, 25	Н, О, П	5, 13, 21, 29
Г, Д, Е, Ё	2, 10, 18, 26	Р, С, Т	6, 14, 22, 30
Ж, З, И	3, 11, 19, 27	У, Ф, Х, Ц, Ч	7, 15, 23, 31
К, Л, М	4, 12, 20, 28	Ш, Щ, Э, Ю, Я	8, 16, 24, 32

Объект исследования – персонал организации (весь или отдельные его категории).

Предметом исследования может быть любая сфера деятельности по бюджетированию персонала (затраты на персонал, условия труда, процедуры найма, адаптации, увольнения и т. д.).

2.2. Порядок выполнения курсовой работы

Работа выполняется под руководством преподавателя, ведущего данную дисциплину в соответствии с учебным планом.

Студентам предлагается возможный перечень тем курсовых работ. В рамках изучаемого материала студенты могут самостоятельно сформулировать проблему и предложить свою тему курсовой работы. Возможно также более узкая или более широкая интерпретация темы из предложенного перечня, если у студента имеется практический материал по данной теме.

Выбрав тему, студент подбирает и изучает научную и методическую литературу, оценивает возможности получения реальных данных с предприятия, и лишь затем утверждает тему у руководителя.

Далее приведено примерное содержание некоторых тем курсовой работы.

Курсовая работа должна быть представлена в срок, определенный преподавателем. Обычно, курсовая работа защищается до начала сессии студента.

Защита курсовой работы производится как правило в часы консультаций преподавателя.

Оценивается работа по следующим критериям:

- раскрытие темы, доказательность выводов;
- достаточность практического материала, наличие графиков, таблиц, диаграмм, форм статистической отчетности предприятия;
- обоснованность рекомендаций, подробная разработка хотя бы одного-двух предложений по теме (рекомендации не должны носить только описательный характер);
- самостоятельность изложения, наличие собственных суждений;
- качество оформления работы и списка литературы;
- грамотность, стилистическая правильность текста;
- уверенное владение материалом при устной защите.

2.3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена по единой схеме и состоять из следующих частей:

- введения,
- теоретической главы,
- аналитической главы,
- рекомендательной главы,
- заключения,

- списка используемой литературы,
- приложений.

Во введении (2- 3 стр.) в сжатой форме обосновывается выбор темы, ее актуальность, цель и задачи исследования. Здесь можно указать, на каком материале выполнена курсовая работа.

Теоретическая глава (8-10 стр.) делает акцент на обобщении теоретических и нормативно - законодательных источников, выявлении дискуссионных и спорных аспектов изучаемой проблемы, оценке зарубежного и отечественного опыта в этой области. Глава разбивается на параграфы.

Аналитическая глава (10-12 стр.) основывается на анализе данных конкретной организации (предприятия, отрасли, региона). Эта глава должна содержать таблицы, графики, рисунки, иллюстрирующие анализируемый вопрос. Допускается использование примеров из экономической литературы, периодической печати, если эти примеры содержат достаточно подробную информацию по теме. Студенту, тем не менее, следует дать свои комментарии к представленным примерам, выявить положительные и отрицательные моменты данного опыта.

Глава разбивается на параграфы.

Рекомендательная глава (6-8 стр.) включает общие выводы и предложения по решению поставленной проблемы. Эта глава может не разбиваться на параграфы. Главное требование – рекомендации должны носить конкретный характер. Необходимо более подробно разработать хотя бы одно - два предложения. Например, не следует просто говорить о «необходимости изменения процедуры аттестации специалистов с разработкой оценочных листов на каждую должность». Предложите сами новую систему аттестации, разработайте оценочный лист на знакомую Вам должность.

Заключение (2-3 стр.) подводит итоги сделанной работы. Здесь можно дать краткие обобщения по каждой главе. Сюда могут быть вынесены наиболее важные выводы.

Список используемой литературы включает всю проработанную научную литературу по теме независимо от того, сделаны на нее ссылки или нет. Список должен включать не менее 15 источников.

В Приложения включают первичные документы предприятий, дополнительные таблицы, графики, алгоритмы решения задач на ЭВМ, другой вспомогательный материал, на который имеется ссылка в тексте.

2.4. Требования к оформлению

Объем курсовой работы может содержать 28-35 машинописных листов (Ф.210 x 297).

Форма титульного листа приведена в Приложении 1.

После титульного листа идет Содержание, где указывается вся структура работы с названиями глав и параграфов, а также с указанием страниц.

Страницы нумеруются в правом верхнем углу каждого листа.

Все таблицы, рисунки, содержащиеся в курсовой работе, должны быть органически связаны с текстом. Каждая таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, расположенным над таблицей. У рисунков название располагается под иллюстрацией.

Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы. Допускается как сквозная нумерация (1,2,3,4...), так и нумерация по главам (в главе 1- табл. 1.1, 1.2, 1.3....; в главе 2 - табл.2.1, 2.2, 2.3.... и т.д.).

Номер таблицы располагается в правом верхнем углу над заголовком таблицы (например, Таблица 4 или Таблица 3.1).

У рисунков номер располагается внизу (например, Рис. 5 (название) или Рис.2.2 (название)).

В тексте курсовой работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки на таблицу или рисунок (например, см. табл.4 или см. рис.2.2).

Порядок оформления списка использованной литературы - в соответствии с общими требованиями. Студенту можно проконсультироваться в библиографическом отделе библиотеки.

2.5. Темы курсовых работ

1. Бюджетирование и бизнес-планирование кадровых служб;
2. Бюджетирование затрат по адаптации персонала;
3. Бюджетирование затрат по функционированию персонала;
4. Бюджетирование затрат по улучшению условий и охраны труда;
5. Бюджетирование затрат по оплате труда;
6. Бюджетирование социальных выплат, компенсационных выплат;
7. Бюджетирование затрат на развитие персонала;
8. Бюджетирование затрат на обучение персонала;
9. Обучение как метод повышения приверженности и лояльности персонала и роста его конкурентоспособности;
10. Бюджетирование затрат на формирование кадрового резерва;
11. Анализ эффективности использования средств на заработную плату: сравнение с производительностью труда и выручкой от продаж;
12. Эффективность стимулирующих выплат как фактор успешного достижения стратегических целей организации;
13. Анализ обоснованности управленческих решений по использованию стимулирующих выплат;
14. Факторный анализ уровня вознаграждения персонала с использованием методов стохастического анализа;
15. Эффективность стимулирующих выплат как фактор успешного достижения стратегических целей организации;
16. Бюджетирование затрат по найму персонала и источники привлечения персонала;
17. Критерии оценки эффективности расходов на персонал;

18. Бюджет затрат на наем персонала;
19. Бюджет затрат на высвобождение персонала;
20. Бюджет затрат на использование персонала;
21. Роль HR-бюджета в процессе формирования общего бюджета компании;
22. Связь бюджета со стратегией компании;
23. Классификация затрат на персонал и принципы их распределения;
24. Процесс бюджетирования: этапы планирования и принципы формирования бюджетов;
25. Показатели, влияющие на формирование HR-бюджета компании. Источники планирования затрат (внутренние и внешние);
26. Расчет стоимости трудовых ресурсов и её изменения в связи с обучением;
27. Обучение как метод повышения приверженности и лояльности персонала и роста его конкурентоспособности;
28. Анализ обоснованности управленческих решений по использованию стимулирующих выплат;
29. Подходы к планированию и оценке эффективности инвестиций в персонал;
30. Сравнительный анализ бюджетов отечественных фирм с западными компаниями;
31. Критерии оценки эффективности расходов на персонал;
32. Стратегический план развития и система бюджетирования.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415) (13.04.2017).
2. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом [Текст] : Учеб. / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова; Под ред. Кибанова А.Я. - М. : Инфра-М, 2014. - 427 с. - (Высшее образование-бакалавриат). - Рек.УМО. - ISBN 978-5-16-006018-7
3. Хегай, Ю.А. Управление затратами : учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с.

172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683> (07.09.2017).

Дополнительная литература

1. Асалиев, А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Текст] : Учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович. - М. : Инфра-М, 2014. - 143 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - РУМО. - ISBN 978-5-16-006913-5

2. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 392 с. : табл. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02048-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135040> (13.04.2017).

3. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009> (07.09.2017).

4. Митрофанова, Е.А. Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учебно-практическое пособие / Е.А. Митрофанова, А.В. Софиенко ; под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2013. - 77 с. - ISBN 978-5-392-09930-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252112> (07.09.2017).

5. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098> (07.09.2017).

6. Степочкина, Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 101 с. - ISBN 978-5-4458-5680-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226140> (07.09.2017).

7. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363> (13.04.2017).

Интернет ресурсы

1. kadrovik.ru

2. prm. ru
3. personal – mix. ru
4. top – personal. ru
5. zarplata. ru
6. profiz. ru
7. e – executive. ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки РФ
Читинский институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Байкальский государственный университет»

Кафедра Экономики и управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бюджетирование управления персоналом»
на тему «Бюджетирование затрат по функционированию персонала»

Исполнитель _____

Группа _____

Руководитель _____

Чита 2017 г.

Учебное издание

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль подготовки «Управление персоналом»
4 курс очная форма обучения

Составитель *Саркисян Лариса Юрьевна*

Подписано в печать __. __. 17. Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. __. Тираж 20 экз.