

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Макаренко Т.Д.

21 июля 2017 г.

**Аннотация программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Б2.У.1**

<b>Место учебной практики в учебном процессе</b>	<p>Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Содержание учебной практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с такими дисциплинами как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Организация деятельности центрального банка», «Организация деятельности коммерческого банка», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Страхование», «Налоги и налоговая система», так как результатом прохождения практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении этих дисциплин.</p> <p>В свою очередь, знания, умения и навыки, приобретенные в результате прохождения учебной практики, формируют основу для изучения всех последующих профильных дисциплин и выполнения курсовых работ и научной работы.</p> <p>Сроки прохождения практики – 3 курс, 6 семестр.</p>
<b>Цель практики</b>	<p>Формирование компетенций, обеспечивающих начальную подготовку обучающегося к аналитической, научно-исследовательской деятельности посредством приобретения навыков сбора, систематизации, первичного обобщения и критической оценки информации, а также подготовка к углубленному изучению специальных дисциплин по финансам, страхованию и банковскому делу.</p>
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– формирование первичных умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li><li>– приобретение навыков обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li><li>– приобретение первичных умений в части подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов;</li><li>– приобретение умений и навыков представления обработанной информации в виде выступления, доклада на конференции, научной статьи.</li><li>– приобретение навыков самостоятельной работы со справочно-правовыми системами;</li><li>– приобретение навыков самостоятельной работы с библиотечными информационными поисковыми системами;</li></ul>

	– приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и изложение результатов практики в виде тезисов научного доклада.
<b>Место проведения практики</b>	Практика проводится на базе выпускающей кафедры
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК-4, ПК-6, ПК-7
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка целей, задач прохождения учебной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику.</li> <li>2. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием.</li> <li>3. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала.</li> <li>4. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета, получение характеристики и подписание отчета.</li> <li>5. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Защита отчета.</li> </ol>
<b>Содержание практики (основные разделы)</b>	Определяется индивидуальным заданием обучающегося.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет по результатам защиты отчета о прохождении практики