

УТВЕРЖДАЮ



Т.Д. Макаренко
Директор
21 июля 2017 г.

Аннотация программы преддипломной практики Б2.П.3

Место производственной практики в учебном процессе	Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с такими дисциплинами как «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Организация деятельности центрального банка», «Организация деятельности коммерческого банка», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Страхование», «Налоги и налоговая система», «Банковский менеджмент», «Финансовые рынки» и т.д. Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр.
Цель практики	Преддипломная практика является важным этапом подготовки и написания дипломной работы. Цель практики углубить знания студентов, полученных при изучении учебных дисциплин и прохождения практик, привить студентам навыки самостоятельного изучения данных, изучения и обобщать материалы действующих предприятий. Преддипломная практика, являясь составной частью подготовки выпускной квалификационной работы, позволяет студентам изучить механизм функционирования исследуемого учреждения/предприятия, получить необходимые практические данные для расчетной части бакалаврской работы.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">– закрепление и углубление полученных теоретических знаний;– комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области государственных и коммерческих финансов, банковского дела и рынка ценных бумаг;– приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;– сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.
Место проведения практики	Базами прохождения практики являются учреждения и организации финансовой, кредитной системы, промышленные предприятия, страховые организации, профессиональные участники рынка ценных бумаг. В качестве требований к выбору базы практики можно отметить наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10

прохождения практики	
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей, задач прохождения преддипломной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику. 2. Знакомство обучающегося-практиканта со службами организации, их взаимодействием между собой, с должностными инструкциями работников, нормативно-правовыми документами. 3. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием по выполнению бакалаврской работы. 4. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала. 5. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета на предприятии, получение характеристики и подписание отчета. 6. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Защита отчета.
Содержание практики (основные разделы)	Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы
Форма промежуточной аттестации	Зачет по результатам защиты отчета о прохождении практики