

УТВЕРЖДАЮ



Аннотация программы преддипломной практики Б2.П.4

Место производственной практики в учебном процессе	<p>Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Данная практика следует после производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и производственной практики (научно-исследовательская работа), производственной практики (технологическая) которые формируют необходимые входные знания, умения и навыки.</p> <p>Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр.</p>
Цель практики	<p>Преддипломная практика является важным этапом подготовки и написания дипломной работы. Цель практики углубить знания студентов, полученных при изучении учебных дисциплин и прохождения практик, привить студентам навыки самостоятельного изучения данных, изучения и обобщать материалы действующих предприятий. Преддипломная практика, являясь составной частью подготовки выпускной квалификационной работы, позволяет студентам изучить механизм функционирования исследуемого учреждения/предприятия, получить необходимые практические данные для расчетной части бакалаврской работы.</p>
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">– систематизация всей предварительной исследовательской работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы;– сбор и обработка практических материалов по теме выпускной квалификационной работы;– закрепление и углубление полученных теоретических знаний;– комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области государственных и коммерческих финансов, банковского дела и рынка ценных бумаг;– приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;– получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы.
Способ проведения практики	<p>Стационарная, проводимая в профильной организации, расположенной в городском округе «Город Чита».</p>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате	<p>ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>

прохождения практики	
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей, задач прохождения преддипломной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику. 2. Знакомство обучающегося-практиканта со службами организации, их взаимодействием между собой, с должностными инструкциями работников, нормативно-правовыми документами. 3. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием по выполнению бакалаврской работы. 4. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала. 5. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета на предприятии, получение характеристики и подписание отчета. 6. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Защита отчета.
Содержание практики (основные разделы)	Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен по результатам защиты отчета о прохождении практики