

УТВЕРЖДАЮ



Макаренко Т.Д.  
Директор

21 12/2017 г.

### Аннотация программы Б2.П.2 Преддипломная практика

<b>Место преддипломной практики в учебном процессе</b>	<p>Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.</p> <p>В ходе прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции по всем видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе.</p>
<b>Цель практики:</b>	<p>систематизация и закрепление знаний в области управления, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, и приобретение обучающимися умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса управления различными организациями экономической, производственной и социальной сферы, подразделениями системы управления государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ и частных фирм.</p> <p>Преддипломная практика является одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент».</p> <p>Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.</p>
<b>Задачи практики:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о явлениях и процессах и для вскрытия проблем и резервов управления;</li><li>- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;</li><li>- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;</li><li>- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования управленческих решений и организации контроля за их выполнением;</li><li>- изучение на практике организационного построения системы управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей.</li></ul>
<b>Место проведения практики:</b>	<p>Местом прохождения преддипломной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.</p>
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате про-</b>	<p>ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-13, ПК-15</p>

<b>хождение практики:</b>	
<b>Этапы практики</b>	<p><b>1. Подготовительный этап</b>  Определение базы практики.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов.</p> <p><b>2. Основной этап</b>  Ознакомление с предприятием, изучение отдельных направлений его деятельности.  Проведение исследования и анализ полученных исследовательских результатов.  Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования.</p> <p><b>3. Практический этап</b>  Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием.  Участие в выполнении отдельных видов работ, а также НИР в соответствии с выбранной темой исследования.  Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей по заданию руководителя практики от организации</p> <p><b>4. Заключительный этап</b>  Описание выполненного исследования и полученных результатов.  Подготовка и оформление отчета по практике.  Рецензирование отчета.  Публичная защита.</p>
<b>Содержание практики (основные разделы)</b>	<p>1. Ознакомление и характеристика базы практики.  1.1. Название. Организационно-правовая форма. Цели создания.  1.2. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.  1.3. Анализ основных показателей деятельности  1.4. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности (при необходимости).  2. Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения организации, структурных подразделений, рабочих мест.  3. Обобщение и подведение итогов. Выводы.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике