

УТВЕРЖДАЮ



Т.Д. Макаренко Макаренко Т.Д.

21 июля 2017 г.

Аннотация программы преддипломной практики Б2.П.3

Место преддипломной практики в учебном процессе	<p>Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с такими дисциплинами как: «Российская правовая система», «Бухгалтерские компьютерные программы», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоги и налогообложение», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Бухгалтерское дело», «Анализ финансовой отчетности» и др.</p> <p>Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр.</p>
Цель практики	<p>Преддипломная практика является важным этапом подготовки и написания дипломной работы. Цель практики углубить знания студентов, полученных при изучении учебных дисциплин и прохождения практик, привить студентам навыки самостоятельного изучения данных, изучения и обобщать материалы действующих предприятий. Преддипломная практика, являясь составной частью подготовки выпускной квалификационной работы, позволяет студентам изучить механизм функционирования исследуемого учреждения/предприятия, получить необходимые практические данные для расчетной части бакалаврской работы.</p>
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">– ознакомление с организационной структурой предприятия;– ознакомление с практической организацией и постановкой бухгалтерского учета на предприятии;– участие в организации процесса документооборота и бухгалтерского делопроизводства;– приобретение практических навыков ведения учета по отдельным объектам бухгалтерского учета в соответствии с выбранной темой ВКР, включающее первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности;– сбор, обработка, аудит и анализ информации о деятельности организации (или отдельных показателей работы в соответствии с выбранной темой ВКР).
Место проведения	Практика проводится в бухгалтерских службах предприятий и

практики	организаций разных форм собственности и отраслей В качестве требований к выбору базы практики можно отметить наличие квалифицированных кадров для руководства практикой обучающихся.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7.
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей, задач прохождения преддипломной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику. 2. Знакомство обучающегося-практиканта со службами организации, их взаимодействием между собой, с должностными инструкциями работников, нормативно-правовыми документами. 3. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием по выполнению бакалаврской работы. 4. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала. 5. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета на предприятии, получение характеристики и подписание отчета. 6. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Защита отчета.
Содержание практики (основные разделы)	Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы
Форма промежуточной аттестации	Зачет по результатам защиты отчета о прохождении практики