

УТВЕРЖДАЮ



Макаренко Т.Д.

21 июля 2017 г.

Аннотация программы производственной практики (технологическая) Б2.П.3

Место производственной практики в учебном процессе	<p>Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Производственная практика организуется и проводится на базе знаний, умений, навыков, полученных при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерское дело» которые формируют необходимые входные знания, умения и навыки.</p> <p>Прохождение производственной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного экзамена, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр.</p>
Цель практики	<p>Целью прохождения практики является подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и учетной деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности с позиции овладения навыками технологии бухгалтерского учета с использованием современных информационных технологий.</p>
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">– закрепление и углубление теоретических знаний по бухгалтерскому учету, бухгалтерскому учету в организациях сектора государственного управления, бухгалтерскому делу и другим дисциплинам, непосредственно связанным с бухгалтерским учетом;– участие в работе по сбору и подготовке исходных данных с использованием современных информационных технологий для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;– приобретение умений и опыта профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;– приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем непосредственного участия в ведении бухгалтерского учета в конкретных организациях (учреждениях) с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;– участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы и с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;

	<p>– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области налаживания взаимодействия бухгалтерской службы организаций (учреждений) с налоговыми органами, внебюджетными фондами, пользователями бухгалтерской отчетности с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;</p> <p>получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области ведения налогового учета с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;</p> <p>подготовка обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).</p>
Способ проведения практики	Стационарная, проводимая в профильной организации, расположенной в городском округе «Город Чита».
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей, задач прохождения производственной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику. 2. Знакомство обучающегося-практиканта со службами организации, их взаимодействием между собой, с должностными инструкциями работников, нормативно-правовыми документами. 3. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием. 4. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала. 5. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета на предприятии, получение характеристики и подписание отчета. 6. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Защита отчета.
Содержание практики (основные разделы)	В зависимости от базы практики.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен по результатам защиты отчета о прохождении практики