

УТВЕРЖДАЮ



*Т.Д. Макаренко*  
Макаренко Т.Д.  
"21" июля 2017 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2. В.4 "Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности".**

<b>Место производственной практики в учебном процессе</b>	Прохождение практики способствует закреплению теоретических знаний, полученных при изучении таких предметов как: Экономика организации; Бухгалтерский учет; Экономический анализ; Налоги и налогообложение; Страхование; Финансы; Деньги. Кредит. Банки; Менеджмент; Внешнеэкономическая деятельность; Международный маркетинг, Международный бизнес; Организация и управление внешнеэкономической деятельностью; Таможенное дело и т.д. Период прохождения практики: 4 курс, 3 триместр. Срок практики: 2 недели. Трудоемкость: 3 зачетные единицы
<b>Цель практики:</b>	Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности, а также подготовка к государственной итоговой аттестации
<b>Задачи практики:</b>	Задачи практики состоят в: – поиске информации по полученному заданию, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по определенной теме; – проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; – подготовке отчета о практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы
<b>Место проведения практики:</b>	Обучающиеся должны прийти производственную практику в организациях, учреждениях или на предприятиях внешнеэкономического комплекса Забайкальского края. Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:</b>	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Организационный</i> (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)</li><li>2. <i>Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике)</li></ol>

	<p>и выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от предприятия)).</p> <p>3. <i>Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).</p>
<b>Содержание практики (основные разделы)</b>	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Анализ деятельности организации (для главы 2 ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в динамике (объем производства, реализации за ряд лет, состояние основных и оборотных фондов, показатели выручки, прибыли и рентабельности, ликвидности и другие показатели в зависимости от специфики деятельности организации).</li> </ul> <p>Раздел 2. Анализ направлений сотрудничества организации с иностранными партнерами (для главы 2 ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы сотрудничества с иностранными партнерами и специфика контрактов;</li> <li>– анализ внешнеэкономической деятельности предприятия, ее эффективности и т.д.</li> </ul> <p>Раздел 3. Ключевые проблемы в деятельности организации, выявленные в результате проведенного анализа (для главы 2 ВКР).</p> <p>Заключение</p> <p>Список использованной литературы.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике