

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2. П.1 " Производственная практика:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности".**

Место производственной практики в учебном процессе	<p>Прохождение практики способствует закреплению теоретических знаний, полученных при изучении таких предметов как Информационные технологии; Экономика организации; Бухгалтерский учет; Экономический анализ; Налоги и налогообложение; Страхование; Финансы; Деньги. Кредит. Банки; Менеджмент; Внешнеэкономическая деятельность; Международный маркетинг, Международный бизнес; Организация и управление внешнеэкономической деятельностью; Таможенное дело и т.д.</p> <p>Период прохождения практики: 4 курс, 3 триместр. Срок практики: 2 недели. Трудоемкость: 3 зачетные единицы</p>
Цель практики	<p>Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности, а также подготовка к государственной итоговой аттестации</p>
Задачи практики	<p>Задачи практики состоят в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиске информации по полученному заданию, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по определенной теме; – проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; – подготовке отчета о практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы
Место проведения практики	<p>Обучающиеся должны прийти производственную практику в организациях, учреждениях или на предприятиях внешнеэкономического комплекса Забайкальского края. Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления</p>
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	<p>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-18, ПК-21, ПК-28, ПК-30</p>
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа) 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных

	<p>обязанностей (по заданию руководителя практикой от предприятия)).</p> <p>3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).</p>
<p>Содержание практики (основные разделы)</p>	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Анализ деятельности организации (для главы 2 ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в динамике (объем производства, реализации за ряд лет, состояние основных и оборотных фондов, показатели выручки, прибыли и рентабельности, ликвидности и другие показатели в зависимости от специфики деятельности организации). <p>Раздел 2. Анализ направлений сотрудничества организации с иностранными партнерами (для главы 2 ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы сотрудничества с иностранными партнерами и специфика контрактов; – анализ внешнеэкономической деятельности предприятия, ее эффективности и т.д. <p>Раздел 3. Ключевые проблемы в деятельности организации, выявленные в результате проведенного анализа (для главы 2 ВКР). Заключение</p> <p>Список использованной литературы.</p>