

УТВЕРЖДАЮ



Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11.1 "Система государственного управления".

Цели освоения дисциплины	Формирование знаний о принципах, формах организации системы государственного управления, направленных на более глубокое понимание механизма управленческой деятельности, в систематизации выработанных и проверенных на практике концепций, идей, понятий, категорий, которые раскрывают и объясняют структуру, характер и законы управленческих отношений, особенности их взаимодействия и диалектику развития.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина Б1.Б.11.1 «Система государственного управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» В рамках дисциплины «Система государственного управления» рассматриваются методология административной науки, эволюция государственного управления, вопросы организации рабочего места в органах управления, актуальные аспекты становления и развития системы органов государственной власти в современной России, проблемы государственной службы и эффективности государственного управления. Дисциплина «Система государственного управления» является подразделом дисциплины «Основы государственного муниципального управления». Базируется на знаниях основ экономической теории, введения в специальность, теории управления, государственной и муниципальной службы. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: социально-экономические и правовые предпосылки развития системы государственного управления; предмет и основные проблемы государственного управления; историю развития науки государственного управления в России и за рубежом; базовые теоретические концепции и подходы к государственному управлению; природу и состав ключевых функций и процессов государственного управления.

	уметь: - уметь планировать индивидуальную и совместную деятельности в органах государственного управления; - организовывать работу по целям, ресурсам и результату работы органа государственного управления; - применять законодательство о государственной службе; - применять эффективные методы государственного управления, - анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; - определять стили руководства; - уметь распределять роли и функции в команде; - уметь определять ключевые показатели деятельности государственных органов для осуществления функции контроля. владеть: - основными понятиями и терминами, используемыми в практике государственного управления; - методами мотивации и контроля государственных служащих; - методами преодоления коммуникационных барьеров в государственном управлении; - навыками разрешения государственных конфликтов; - навыками самостоятельного поиска информации по вопросам государственного управления.
Содержание дисциплины	1. Введение в курс СГУ 1.1. Введение в курс СГУ 2. Методологические аспекты исследования системы государственного управления 2.1. Методологические аспекты исследования системы государственного управления 3. Конституционно-правовые основы общественного строя 3.1. Структура общественного строя 3.2. Система государственного управления, ее основные элементы 3.3. Конституционно-правовой статус государственных органов 4. Организация законодательной ветви власти 4.1. Организация законодательной ветви власти 5. Организация исполнительной власти в системе государственного управления 5.1. Глава государства в системе власти 5.2. Правительство: социальная функция, структура, компетенция 5.3. Структура исполнительных органов исполнительной власти 6. Организация судебной власти 6.1. Организация судебной власти 7. Основы организации государственной службы 7.1. Основы организации государственной службы 8. Территориальная организация публичной власти. 8.1. Территориальная организация публичной власти. 9. Модернизация и оценка эффективности государственного управления 9.1. Модернизация государственного управления 9.2. Подходы к оценке эффективности государственного управления

Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Диалоговые лекции, ситуационные задания, в ходе подготовки контрольной работы проведение самостоятельных исследований Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
Виды и формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме зачета