

Министерство образования и науки Российской Федерации

Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

А.П. Суходолов

«22» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Читинском институте (филиале)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»

г. Чита

1. Общие положения

1.1. Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее — Институт) является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее — Университет), расположенным вне места нахождения Университета и осуществляющим постоянно все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Институт создается и ликвидируется учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Институт не является юридическим лицом.

В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.2. Институт образован Приказом Иркутского института народного хозяйства № 85 от 20 ноября 1985 г. в соответствии с приказом Министерством высшего и среднего специального образования РСФСР № 390 от 14.06. 1985 г., как филиал Иркутского института народного хозяйства, г. Чите. Согласно приказу первого заместителя министра общего и профессионального образования № 1215 от 17.06.1997 г. филиал переименован в Читинский институт (филиал) Иркутской государственной экономической академии. Приказом Минобрнауки России № 1556 от 28 апреля 2011 «О государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права», приказом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» № 79 от 16.05.2011 г. институт переименован в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 №1252 переименован в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.3. Полное официальное наименование – Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

Сокращенное наименование – ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

1.4. Местонахождение Института – 672000, г. Чита, ул. Анохина, 56.

1.5. Институт имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

2. Виды и задачи деятельности Института

2.1. Основным видом деятельности Института являются:

- 1) образовательная деятельность;
- 2) научная деятельность;
- 3) организация и проведение мероприятий в сфере образования и науки.

2.2. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном развитии посредством приобретения среднего профессионального и высшего образования;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способностей к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в частности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в полном или частичном объеме по различным формам обучения;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов;
- консультационная деятельность;
- издательско-полиграфическая деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- информационно-аналитическая деятельность;
- экспертная деятельность;
- рекламная деятельность;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.4. В Институте реализуются различные по срокам и уровню

образовательные программы.

2.5. Институт обеспечивает высокое качество научно-образовательной деятельности.

2.6. Институт вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2.7. Институт выступает в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3. Структура и управление Институтом

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением. Структура Института утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

Институт может иметь факультеты, кафедры, научно-исследовательские лаборатории и другие структурные подразделения, организующие и обеспечивающие образовательный процесс в соответствии с целями и задачами Института.

3.2. К компетенции Университета относится:

- а) назначение директора Института;
- б) внесение изменений и дополнений в Положение об Институте;
- в) представление ходатайства о ликвидации Института;
- г) утверждение годовых результатов деятельности Института, а также отчетов ревизионной комиссии;
- д) определение общей политики развития Института, финансовой и хозяйственной деятельности на каждый учебный и финансовый год;
- е) решение других вопросов управления Институтом, которые не отнесены к компетенции директора Института.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

3.4. Директор Института осуществляет все вопросы текущей деятельности Института, кроме тех, которые входят в компетенцию Университета.

Директор Института имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института, выступать в качестве государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, пользоваться печатью высшего учебного заведения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

На период отсутствия директора Института (отпуск, командировки, болезнь) его функции возлагаются на заместителя по учебной работе.

3.5. В Институте может быть сформирован Совет Института из числа административно-управленческих, научно-педагогических работников, избранных на конференции работников и обучающихся.

Совет Института:

- разрабатывает структуру Института;
- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, отнесенным к компетенции Института;
- определяет направления подготовки по программам высшего образования и специальностей среднего профессионального специального образования;
- утверждает планы и темы научных исследований;
- заслушивает отчеты директора Института, структурных подразделений по направлениям деятельности Института;
- решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений и утверждает их Положения;
- решает вопросы создания советов по различным направлениям деятельности.

Члены Совета Института имеют право:

- обсуждать вопросы, рассматриваемые на Совете Института;
- вносить предложения и участвовать в принятии решений;
- входить в состав комиссий, создаваемых Советом Института.

Члены Совета Института обязаны:

- регулярно посещать и принимать участие в заседаниях Совета Института;
- доводить до сведения коллектива принимаемые решения, содействовать и добиваться их выполнения.

В случае выбытия ранее избранного представителя или отзыва его из состава Совета Института проводятся досрочные частичные перевыборы.

3.6. По решению Совета института могут создаваться выборные представительные органы-Советы структурных подразделений. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета структурного подразделения определяются Советом Института и утверждаются директором Института.

3.7. Руководство факультетом осуществляют декан и Совет факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и Положением о факультете.

3.8. Руководство кафедрой Института осуществляет заведующий кафедрой, в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и Положением о кафедре.

3.9. В целях привлечения государственных, общественных и других организаций к сотрудничеству в развитии Института, повышению качества подготовки обучающихся, лучшей информированности общественности города, региона о его образовательной деятельности может создавать

Попечительский совет Института.

В состав Попечительского совета Института могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, иных организаций и объединений и педагогические работники Института.

Состав Попечительского совета утверждается по решению совета Института по представлению директора Института.

3.10. По вопросам регулирования учебной, научной, хозяйственной, трудовой деятельности, трудовой и учебной дисциплины Институт вправе создавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, правила внутреннего распорядка и иные документы.

Локальные нормативные акты принимаются советом Института, директором института и иными органами управления Института.

Локальные нормативные акты Института не могут противоречить действующему законодательству.

4. Организация приема и образовательного процесса в Институте

4.1. Образовательный процесс в Институте осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета, настоящим Положением и иными нормативными актами.

4.2. Институт реализует образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

4.3. Институт вправе вносить предложения в Университет по изменению и дополнению основных профессиональных образовательных программ в Институте.

4.4. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в Институте за счет средств федерального бюджета определяются ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университетом, подготовка обучающихся может осуществляться в Институте на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом Университета.

4.5. Зачисление в Университет осуществляется приказом ректора.

4.6. Институт участвует в работе приемной комиссии Университета, комплекзует учебные группы и организует образовательный процесс в соответствии с основными профессиональными образовательными программами.

4.7. Институт организует образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Институт совместно с Университетом осуществляет государственную

итоговую аттестацию, итоговую аттестацию выпускников. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливает Университет. Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Институт обязан предоставлять в Университет отчеты об учебной, научной, учебно-методической деятельности в сроки, установленные Университетом.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность. Учет и отчетность

5.1. Институт функционирует за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;

4) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

5) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

6) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Института;

7) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях и гостиницах Института;

8) иных поступлений.

5.2. Институт вправе:

-осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Института;

-выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строений и объектов федеральной формы собственности;

-проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, в которых осуществляется деятельность Института;

-осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Института (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);

-обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

-определять направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Института;

-осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. В пользовании Института находится имущество необходимое для осуществления его деятельности, которое учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Институт ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в соответствующие органы и в бухгалтерию Университета в установленном законодательством РФ порядке.

5.6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет директор Института.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Института несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.8. По месту нахождения Института ведется полная документация, в том числе:

1) документы о создании Института, нормативные документы (приказы, положения, инструкции и др.), регулирующие отношения внутри Института, с последующими изменениями и дополнениями;

2) документы бухгалтерского учета, предусмотренные законодательством РФ;

3) протоколы заседаний Совета Института, ревизионной комиссии

4) статистические показатели деятельности Института и пр.

6. Работники Института

6.1. В Институте предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам;

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных учебно-вспомогательных и иных работников.

Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.2. Работники института имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка,

должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Института;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института, а также трудовыми договорами.

6.3. Работникам Института за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. Научно-исследовательская и международная деятельность Института

7.1. Под научно-исследовательскими работами (НИР) в рамках настоящего Положения понимаются фундаментальные и поисковые, научно-исследовательские, опытно-конструкторские, проектно-технологические, внедренческие консультационные и прочие работы по производству наукоемких товаров и услуг по заказам предприятий, организаций и частных лиц.

Основной целью научно-исследовательских работ в Институте является повышение качества подготовки обучающихся за счет интеграции учебного процесса и научных исследований, повышение квалификации педагогических работников, укрепление материальной базы учебного процесса.

7.2. Научно-исследовательская работа финансируется за счет:

- средств федерального бюджета на выполнение фундаментальных и поисковых исследований по важнейшим направлениям науки, техники и культуры;
- средств внебюджетных фондов, распределяемых на конкурсной основе (грантов и т.п.);
- средств предприятий, организаций, частных лиц, в том числе зарубежных, на договорной основе или в порядке пожертвований;
- собственных фондов развития и других источников.

7.3. Научные подразделения Института участвуют в обеспечении учебного процесса обучающихся, научной деятельности соискателей, предоставляя, в соответствии с правилами внутреннего распорядка, оргтехнику, научно-производственные площади, компьютеры, а также внедряя научные разработки в учебный процесс. Часть отчислений от объемов научных работ идет на расширение материально-технической базы учебного процесса.

7.4. Институт осуществляет международное сотрудничество в области среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, научных и иных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Института

8.1. Решение о переименовании, реорганизации и ликвидации Института принимается учредителем Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Наименование Института, его местонахождение, реквизиты акта учредителя о создании, переименовании Института отражаются в установленном порядке в уставе Университета.

8.3. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в Университет.

8.4. При ликвидации Института имущество, оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор



Т.Д. Макаренко

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 10 листа(ов)

Директор  Т. Д. Мамаршидзе

