

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

высшего профессионального образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ФГБОУ ВПО «БГУЭП»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

05 мая 2014 г.

№ 01-10-55

г. Иркутск

о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления студентов,
обучающихся по программам высшего образования
в ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утв. приказом Минобрнауки России от 24 февраля 1998 г. № 501, уставом ФГБОУ ВПО «БГУЭП».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов ФГБОУ ВПО «БГУЭП» (далее — университет), обучающихся по программам высшего образования.

1.3. Иные локальные акты университета не могут противоречить настоящему положению в части регламентирования перевода, отчисления и восстановления студентов университета, обучающихся по программам высшего образования.

2. Порядок перевода студентов

Перевод студентов из других организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Перевод студентов в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, а также сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с положением о приеме в порядке перевода и приеме лиц, отчисленных из других образовательных организаций, в университет.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

М.А. Винокуров

ПРИНЯТО

ученым советом

ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

протокол от 30 апреля 2014 г. № 13

**Перевод студентов с одной образовательной программы и (или)
формы обучения на другую внутри университета**

2.2. Перевод студента для продолжения образования с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в пределах уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) внутри университета осуществляется по личному заявлению студента с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.

2.3. Перевод студента с основной образовательной программы одного уровня на основную образовательную программу другого уровня невозможен.

2.4. Перевод студента, на обучение которого заключен трехсторонний договор, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри университета осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении и т.п.).

2.5. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления студента (см. рекомендованную форму заявления в приложении 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

2.6. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета.

2.7. В случае, когда образовательная программа, на которой обучается студент, и образовательная программа, на которую будет осуществляться его перевод, реализуются на одном факультете, студент подает заявление в деканат этого факультета.

Декан на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении о переводе на основании заявления с визой декана студент заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения в приемной комиссии университета.

Инспектор деканата готовит проект приказа о переводе и вносит в личное дело студента заявление о переводе.

2.8. В случае, когда образовательная программа, на которой обучается студент, и образовательная программа, на которую будет осуществляться его перевод, реализуются на разных факультетах (исходный и принимающий соответственно), студент подает заявление в деканат принимающего факультета.

Декан принимающего факультета на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении декана принимающего факультета о переводе декан исходного факультета выносит на заявление резолюцию «Учебному отделу в приказ».

На основании заявления с подписями деканов исходного и принимающего факультетов, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе студента, студент заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения в приемной комиссии университета.

Инспектор деканата исходного факультета вносит в личное дело студента заявление о переводе с подписями деканов, договор об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения, учебные карточки № 1(выписки из приказов по данному студенту за период обучения), № 2 (итоги сессий за весь период обучения) и передает личное дело студента в учебный отдел университета, о чем в журнале учета личных дел студентов факультета делается соответствующая запись.

Учебный отдел готовит проект приказа о переводе и передает личное дело студента инспектору деканата принимающего факультета, о чем в журнале учета личных дел студентов факультета делается соответствующая запись.

2.9. Перевод оформляется приказом ректора по личному составу студентов на основании заявления студента с подписями деканов исходного и принимающего факультетов, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе студента, и договора об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана и печатью факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.10. По итогам аттестации на основании личного заявления студента о перезачете дисциплин и решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о перезачете дисциплин студенту, переведенному с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

2.11. При возникновении по итогам аттестации дисциплин, которые не могут быть перезачтены студенту, или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин) студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до окончания текущего учебного года.

2.12. В случае необходимости ликвидации академической задолженности студенту составляется индивидуальный учебный план, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделы дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.13. Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по новой образовательной программе и (или) по новой форме обучения производится в соответствии с условиями договора, порядок заключения которого определяется положением об оказании платных образовательных услуг, порядке оплаты и расчетов в университете.

Перевод студентов на следующий курс

2.14. Перевод студента на следующий курс осуществляется по результатам сессий текущего учебного года при отсутствии академической задолженности за учебный год и оформляется приказом ректора по личному составу студентов.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод студентов на вакантные бюджетные места

2.15. Перевод студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места, осуществляется в соответствии с положением о порядке и случаях перевода студентов, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места в университете.

Перевод студентов из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.16. Перевод студента из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится при наличии справки из этой организации о возможности перевода.

2.17. Студент представляет справку о возможности перевода в соответствующий деканат с письменным заявлением на имя декана об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании.

2.18. На основании личного заявления студента и представленной справки о возможности перевода в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении студента в связи с переводом.

2.19. Студенту, отчисленному в связи с переводом, выдается из личного дела подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, и справка установленного образца о незаконченном высшем образовании.

2.20. В личное дело студента вносится копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданые студентом зачетная книжка и студенческий билет.

3. Порядок отчисления студентов из университета

3.1. Студент подлежит отчислению из университета:
1) по собственному желанию;

- 2) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием университета;
- 5) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка университета;
- 9) за нарушение правил проживания в общежитии.
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1–4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5–10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Студент, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, не может быть оставлен на повторное обучение и подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Отчисление студента во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.4. Отчисление оформляется приказом ректора по личному составу студентов на основании заявления студента с визой декана (в случае отчисления по уважительной причине) или на основании представления декана (в случае отчисления по неуважительной причине).

3.5. Отчисление студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения, по неуважительной причине производится с последнего календарного дня текущего месяца.

Отчисление студента, обучающегося на месте, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по неуважительной причине производится с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило представление декана.

3.6. Отчисление студента из университета по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, на обучение которого заключен трехсторонний договор, осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в любой форме (письмо, подпись заказчика на заявлении).

3.7. Для отчисления по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы студент подает в деканат соответствующего факультета заявление на имя декана (см. рекомендованную форму в приложении 2).

На основании личного заявления студента с резолюцией декана в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении студента.

Студенту выдается из личного дела подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, и справка установленного образца о незаконченном высшем образовании.

В личное дело студента вносится копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, заявление, выписка из приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления студентов

4.1. Студент, отчисленный из университета по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест в университете и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Студент, отчисленный из университета по неуважительной причине (подпункты 5,6,7,9,10 пункта 3.1 настоящего положения), может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при полном погашении предыдущей задолженности по оплате за обучение и оплате следующего периода обучения.

4.3. Восстановление студента, отчисленного из университета по неуважительной причине в текущем учебном году, может осуществляться с даты, следующей после даты его отчисления.

Восстановление студента, отчисленного из университета по неуважительной причине в прошлом учебном году и ранее, осуществляется с первого дня текущего семестра (триместра).

4.4. Восстановление студента в университете производится на ту же образовательную программу, с которой он был отчислен.

4.5. Студент может быть восстановлен на курс, с которого был отчислен, или на любой из предыдущих курсов при условии, что разница в учебных планах не будет превышать установленного деканом количества форм контроля промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом, и студент согласен изучить и сдать эти дисциплины по индивидуальному учебному плану.

4.6. Восстановление студента для сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется только при отсутствии академической задолженности по курсу теоретического обучения.

4.7. Для рассмотрения возможности восстановления студент подает в соответствующий деканат заявление на имя декана (см. рекомендованную форму в приложении 3).

При положительном решении о восстановлении на основании заявления с резолюцией декана студент заключает договор об оказании платных образовательных услуг в приемной комиссии университета.

Инспектор деканата готовит проект приказа о восстановлении и вносит в личное дело студента заявление о восстановлении.

4.8. Восстановление оформляется приказом ректора по личному составу студентов на основании личного заявления студента с резолюцией декана в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.9. В число студентов университета не могут быть восстановлены лица, отчисленные за нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета.

5.2. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте университета www.isea.ru (раздел «Университет»: Нормативные материалы).

Проректор по учебной работе
и международной деятельности



Т.Г. Озерникова

Приложение 1
 к положению о порядке и основаниях перевода,
 отчисления и восстановления студентов,
 обучающихся по программам высшего образования
 в ФГБОУ ВПО «БГУЭП»,
 утвержденному ректором 05 мая 2014 г.

**Форма заявления студента на перевод с одной образовательной программы
и (или) формы обучения на другую внутри университета**

Декану _____
(наименование факультета)

_____ *(И.О. Фамилия)*
 от студента(ки) _____
(И.О. Фамилия)

факультета _____
 направления (специальности) _____
 курса _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс _____ семестр (трimestр) _____ формы обучения по направлению (специальности) _____

(по договору с оплатой стоимости обучения *).

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до «____»
 20__г.:

1. _____
2. _____

«____» 20__г.

распись студента (потребителя)

Согласовано:

Декан _____
наименование факультета _____ *распись* _____ *И.О. Фамилия*

Заказчик

для студентов, на обучение которых заключены трехсторонние договоры _____ *распись* _____ *И.О. Фамилия*

*для обучающихся на договорной основе

Приложение 2
 к положению о порядке и основаниях перевода,
 отчисления и восстановления студентов,
 обучающихся по программам высшего образования
 в ФГБОУ ВПО «БГУЭП»,
 утвержденному ректором 05 мая 2014 г.

**Форма заявления студента об отчислении по своей инициативе
 до завершения освоения образовательной программы**

Декану _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)
 от студента(ки) _____
(И.О. Фамилия)

факультета _____
 направления (специальности) _____
 курса _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Байкальского государственного университета экономики и права» в связи с (по причине) _____

Прошу выдать академическую справку установленного образца и подлинник документа об образовании из личного дела.

« ____ » _____ 20 ____ г.

распись

И.О. Фамилия

Приложение 3
 к положению о порядке и основаниях перевода,
 отчисления и восстановления студентов,
 обучающихся по программам высшего образования
 в ФГБОУ ВПО «БГУЭП»,
 утвержденному ректором 05 мая 2014 г.

Форма заявления студента на восстановление

Декану _____
(наименование факультета)

(И.О. Фамилия)
 от студента(ки) _____
(И.О. Фамилия)

факультета _____

направления (специальности) _____
 _____ курса _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов Байкальского государственного университета
 экономики и права на факультете _____
 на направление (специальность) _____
 на ____ курс ____ семестр (трimestр) _____ форму обучения (по договору с оплатой
 стоимости обучения *).

Ранее обучался(ась) на факультете _____
 по направлению (специальности) _____.

Отчислен(на) с ____ курса _____ формы обучения _____
 _____ *дата и причина отчисления*.

К заявлению прилагаю:

- договор *;
- квитанцию об оплате *.

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до _____.

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь)
нужное подчеркнуть

« ____ » _____ 20 ____ г.

распись

И.О. Фамилия

* для обучающихся на договорной основе.