

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о научных исследованиях*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Кафедра \_\_\_\_\_

**Научные исследования (научно-исследовательская деятельность  
и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)  
на соискание ученой степени кандидата наук – 3 год**

Тема « \_\_\_\_\_ »

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

аспиранта группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Форма рабочего графика (плана) проведения научных исследований*

### **Научные исследования (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) – 3 год**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ**  
аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**Время проведения научных исследований**  
с 01.09.2023 г. по 10.12.2023 г.

№	Этапы проведения научных исследований (в соответствии с п. 7 программы)	Сроки (с 01.09.2023 г. по 10.12.2023 г.)	Форма отчетности (раздел отчета, отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап (составление плана научного исследования и оформление индивидуального задания выполнения)	с 01.09.2023 г. по 10.09.2023 г.	Раздел отчета
2	Основной этап: 2.1. доработка текста второй главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя; 2.2. подготовка и написание текста третьей главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»; 2.3. написание и оформление введения и заключения диссертационного исследования	с 11.09.2023 г. по 01.10.2023 г.; с 02.10.2023 г. по 05.11.2023 г.; с 06.11.2023 г. по 26.11.2023 г.	Раздел отчета
3	Заключительный этап (оформление итогового отчета о проведенных научных исследованиях; подготовка публичного доклада о проведенных научных исследованиях).	с 27.11.2023 г. по 03.12.2023 г.; с 04.12.2023 г. по 10.12.2023 г.	Отчет, доклад

Составил:

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Аспирант группы \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период научных исследований

**Научные исследования (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) – 3 год**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

для аспиранта группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения научных исследований  
с 01.09.2023 г. по 10.12.2023 г.

№	Содержание и планируемые результаты научных исследований	Планируемые сроки выполнения (с 01.09.2023 г. по 10.12.2023 г.)	Отметка руководителя научных исследований от университета о выполнении (подпись)
Подготовительный этап			
1	Составленный рабочий график (план) проведения исследования	с 01.09.2023 г. по 05.09.2023 г.	
2	Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения научных исследований	с 06.09.2023 г. по 10.09.2023 г.	
Основной этап			
1	Доработка текста второй главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	с 11.09.2023 г. по 01.10.2023 г.	
2	Подготовка и написание текста третьей главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	с 02.10.2023 г. по 05.11.2023 г.	
3	Написание и оформление введения и заключения диссертационного исследования	с 06.11.2023 г. по 26.11.2023 г.	
Заключительный этап			
1	Оформленный отчет, в соответствии с требованиями рабочей программы	с 27.11.2023 г. по 03.12.2023 г.	
2	Публичный доклад о результатах научных исследований	с 04.12.2023 г. по 10.12.2023 г.	

Задание выдал:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Аспирант группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

*Форма отзыва руководителя научных исследований*

**ОТЗЫВ**

руководителя научных исследований  
аспиранта \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета

**Научные исследования (научно-исследовательская деятельность  
и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)  
на соискание ученой степени кандидата наук) – 3 год**

Время проведения научных исследований  
с 01.09.2023 г. по 10.12.2023 г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных рабочим графиком (планом) научных исследований;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению научных исследований;
- замечания и пожелания.

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе научных исследований*

### Бланк оценки результатов прохождения научных исследований

#### Научные исследования (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) – 3 год

аспиранта группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Подготовительный этап Раздел отчета, содержащий: - составленный рабочий график (план) проведения исследования; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения научных исследований	20	
2	Основной этап Разделы отчета, содержащие: - доработка текста второй главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя; - подготовка и написание текста третьей главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»; - написание и оформление введения и заключения диссертационного исследования.	60	
3	Заключительный этап - оформленный отчет, в соответствии с требованиями рабочей программы; - публичный доклад о результатах научных исследований.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение научных исследований \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о прохождении научных исследований*

Титульный лист (*приложение 1*)

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию) (*приложение 2*)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию) (*приложение 3*)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Отзыв руководителя научных исследований (*приложение 4*)

Бланк оценки результатов прохождения научных исследований руководителем от университета (*приложение 5*)

### **Методические указания по выполнению задач организации и проведения отдельных этапов научных исследований**

Результаты научного исследования должны быть оформлены в письменном виде (отчет о проведенных исследованиях). Результаты научного исследования являются важнейшей составляющей научно-квалификационной работы.

Проведение научных исследований должно отражать индивидуальную траекторию обучения и уникальный путь в решении намеченных в исследовании задач.

При выполнении научных исследований аспирант использует такие технологии: реферативные обзоры; работы с базами данных; анализ архивных материалов; обмен мнениями и информацией в виртуальной среде; полевые и кабинетные исследования.

### **Требования к оформлению отчета**

- Оформление текста работы

Отчет выполняется в машинописном виде на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210). Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру.

Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (но не подраздел), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы. Страницы работы следует нумеровать арабскими

цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

- Таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер. При продолжении таблицы на следующих страницах заголовка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисовочный текст), который помещается под рисунком. Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела). Номер рисунка должен состоять только из двух цифр: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул (Microsoft Equation и др.).

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты.

- Все структурные элементы отчета должны быть оформлены в строгом соответствии с программой научных исследований.

**Порядок проведения аттестации аспиранта  
по результатам прохождения отдельных этапов научных исследований**

Аттестация по научным исследованиям включает следующие этапы:

- научный руководитель проводит оценку сформированности способности к научно-исследовательской деятельности при подготовке научно-квалификационной работы, отношения к выполняемой работе, к исследованиям (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве;
- проводится публичная защита доклада, подготовленного по результатам научного исследования на кафедре с участием как минимум всех аспирантов одного профиля. Аспирант выступает с подготовленным публичным докладом о результатах проведенного исследования.