

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.20. Аудит

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

	Очная ФО	Очно-заочная ФО
Курс	4	5
Семестр	42	51
Лекции (час)	28	48
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	60
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	42	51

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Я.В. Путырская, Я.В. Путырская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

1. Цели изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний об аудите, его нормативном регулировании, методике аудиторской проверки, а также практических умений и навыков по формированию документов, необходимых для проведения аудита и оформления его результатов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	Способен проверять обоснованность учетных документов, качество ведения регистров и составления бухгалтерской отчетности, а также обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего и внешнего контроля и аудита

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 Способен проверять обоснованность учетных документов, качество ведения регистров и составления бухгалтерской отчетности, а также обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего и внешнего контроля и аудита	З. Знать объем и этапы и документальное обеспечение проведения аудиторской проверки У. Уметь подготавливать и оформлять документы, необходимые для проведения аудита Н. Владеть навыками планирования и документирования аудита, составления аудиторского отчета и заключения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Бухгалтерский (финансовый) учет", "Бухгалтерская финансовая отчетность", "Анализ финансовой отчетности"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (очно-заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	48
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0

Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	60
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы аудита	51	4		6		Контроль по теме "Основы аудита"
2	Регулирование аудиторской деятельности в РФ	51	4		8		Контроль по теме "Регулирование аудиторской деятельности в РФ"
3	Подготовка к аудиторской проверке	51	6		8		Контроль по теме "Подготовка к аудиторской проверке"
4	Сбор доказательств и оформление аудиторских документов	51	6		8		Контроль по теме "Сбор доказательств и оформление аудиторских документов"
5	Составление отчётов по результатам аудиторской проверки и аудиторское заключение	51	6		6		Контроль по теме "Составление отчётов по результатам аудиторской проверки и аудиторское заключение"
6	Аудит организации бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности	51	6		6		
7	Аудит оборотного капитала	51	6		6		
8	Аудит основного капитала	51	6		6		Контроль по темам "Аудит организации бухгалтерского учета и форм бухгалтерской"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							отчетности", "Аудит оборотного капи тала", "Аудит основного капи тала"
9	Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов	51	4		6		Контроль по теме "Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов"
	ИТОГО		48		60		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Основы аудита	42	2	2	4		Контроль по теме "Основы аудита"
2	Регулирование аудиторской деятельности в РФ	42	2	2	6		Контроль по теме "Регулирование аудиторской деятельности в РФ"
3	Подготовка к аудиторской проверке	42	4	4	6		Контроль по теме "Подготовка к аудиторской проверке"
4	Сбор доказательств и оформление аудиторских документов	42	4	4	6		Контроль по теме "Сбор доказательств и оформление аудиторских документов"
5	Составление отчётов по результатам аудиторской проверки и аудиторское заключение	42	4	4	6		Контроль по теме "Составление отчётов по результатам аудиторской проверки и аудиторское заключение"
6	Аудит организации бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности	42	4	4	6		
7	Аудит оборотного капи тала	42	4	4	6		
8	Аудит основного капи	42	2	2	6		Контроль по темам

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	тала						"Аудит организации бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности", "Аудит оборотного капи тала", "Аудит основного капи тала"
9	Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов	42	2	2	6		Контроль по теме "Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов"
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Основы аудита	Возникновение и сущность аудита и аудиторской деятельности. Понятие, цели и принципы аудита. Виды аудита и основные этапы аудиторской проверки
2	Регулирование аудиторской деятельности в РФ	Государственное регулирование аудиторской деятельности. Аудиторы и аудиторские организации, права и обязанности субъектов аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности и правила контроля качества работы аудиторов. Независимость аудитора и аудиторская тайна. Саморегулируемая организация аудиторов.
3	Подготовка к аудиторской проверке	Предварительное планирование. Заключение договора оказания аудиторских услуг. Составление общей стратегии и плана аудита. Определение уровня существенности. Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской отчетности.
4	Сбор доказательств и оформление аудиторских документов	Аудиторские доказательства и процедуры их сбора. Документирование в аудите. Аудиторская выборка. Особенности получения информации от разных лиц. Проверка операций со связанными сторонами. Получение аудиторских доказательств в отдельных случаях.
5	Составление отчетов по результатам аудиторской проверки и аудиторское заключение	Формы аудиторских заключений о бухгалтерской отчетности. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность. События после отчетной даты в аудите. Сообщение информации, полученной по результатам аудита. Отчеты, составляемые по результатам проведения сопутствующих аудиту услуг.
6.1	Аудит организации	Аудит учредительных документов и уставного капитала

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности	
6.2	Аудит организации бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности	Аудит учетной политики. Аудит форм бухгалтерской отчетности.
7.1	Аудит оборотного капи тала	Аудит денежных средств.
7.2	Аудит оборотного капи тала	Аудит МПЗ
8.1	Аудит основного капи тала	Аудит основных средств
8.2	Аудит основного капи тала	Аудит нематериальных активов и расходов на НИОКР
9.1	Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов	Аудит состояния расчетов.
9.2	Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов	Аудит финнсовых вложений. Аудит финансовых результатов.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Основы аудита. Проводится в форме практического занятия.
2	Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Проводится в форме практического занятия.
3	Подготовка к аудиторской проверке. Проводится в форме практического занятия.
4	Сбор доказательств и оформление аудиторских документов. Проводится в форме практического занятия.
5	Составление отчётов по результатам аудиторской проверки и аудиторское заключение. Проводится в форме практического занятия. .
6	Аудит организации бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности. Проводится в форме практического занятия.
6	Аудит организации бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности. Проводится в форме практического занятия.
6	Аудит организации бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности. Проводится в форме практического занятия
7	Аудит оборотного капи тала. Проводится в форме практического занятия
7	Аудит оборотного капи тала. Проводится в форме практического занятия

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
8	Аудит основного капитала. Проводится в форме практического занятия.
8	Аудит основного капитала. Проводится в форме практического занятия.
9	Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов. Проводится в форме практического занятия.
9	Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов. Проводится в форме практического занятия. Контрольная работа

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Основы аудита	ПК-5	З.Знать объем и этапы и документальное обеспечение проведения аудиторской проверки	Контроль по теме "Основы аудита"	Тест включает 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. (10)
2	2. Регулирование аудиторской деятельности в РФ	ПК-5	З.Знать объем и этапы и документальное обеспечение проведения аудиторской проверки	Контроль по теме "Регулирование аудиторской деятельности в РФ"	Тест включает 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. (10)
3	3. Подготовка к аудиторской проверке	ПК-5	З.Знать объем и этапы и документальное обеспечение проведения аудиторской проверки У.Уметь подготавливать и оформлять документы, необходимые для проведения аудита Н.Владеть навыками планирования и документирования аудита, составления аудиторского отчета и заключения	Контроль по теме "Подготовка к аудиторской проверке"	Контрольная работа состоит из теста и 2-х задач. Тест включает 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла. Итого 5 баллов. Правильно решенные задачи оцениваются: первая задача - в 10 баллов, вторая задача - в 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					баллов. Итого - 20 баллов. (20)
4	4. Сбор доказательств и оформление аудиторских документов	ПК-5	З.Знать объем и этапы и документальное обеспечение проведения аудиторской проверки У.Уметь подготавливать и оформлять документы, необходимые для проведения аудита Н.Владеть навыками планирования и документирования аудита, составления аудиторского отчета и заключения	Контроль по теме "Сбор доказательств и оформление аудиторских документов"	Контрольная работа состоит из теста и задачи. Тест из 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла. Правильно решенная задача оценивается в 10 баллов. Итого 15 баллов. (15)
5	5. Составление отчётов по результатам аудиторской проверки и аудиторское заключение	ПК-5	З.Знать объем и этапы и документальное обеспечение проведения аудиторской проверки У.Уметь подготавливать и оформлять документы, необходимые для проведения аудита Н.Владеть навыками планирования и документирования аудита, составления аудиторского отчета и заключения	Контроль по теме "Составление отчётов по результатам аудиторской проверки и аудиторское заключение"	Контрольная работа состоит из теста и задачи. Тест включает 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 балла. Правильно решенная задача оценивается в 10 баллов. Итого 15 баллов. (15)
6	8. Аудит основного капи тала	ПК-5	З.Знать объем и этапы и документальное обеспечение проведения аудиторской проверки У.Уметь подготавливать и оформлять документы, необходимые для проведения аудита Н.Владеть навыками планирования и документирования аудита, составления аудиторского отчета и	Контроль по темам "Аудит организации бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности", "Аудит оборотного капи тала", "Аудит основного капи тала"	Контрольная работа состоит из теста и задачи. Тест включает 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. Итого 15 баллов. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			заклучения		
7	9. Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов	ПК-5	З.Знать объем и этапы и документальное обеспечение проведения аудиторской проверки У.Уметь подготавливать и оформлять документы, необходимые для проведения аудита Н.Владеть навыками планирования и документирования аудита, составления аудиторского отчета и заключения	Контроль по теме "Аудит расчетов, финансовых вложений и финансовых результатов"	Контрольная работа состоит из теста и задачи. Тест включает 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Правильно решенная задача оценивается в 5 баллов. Итого 15 баллов. (15)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый правильный ответ на вопрос теста - 2 балла (тест из 20 вопросов).

Компетенция: ПК-5 Способен проверять обоснованность учетных документов, качество ведения регистров и составления бухгалтерской отчетности, а также обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего и внешнего контроля и аудита

Знание: Знать объем и этапы и документальное обеспечение проведения аудиторской проверки

1. В чем заключается государственное регулирование аудиторской деятельности и кто его осуществляет?
2. Как осуществляется контроль качества аудиторской деятельности?
3. Как рассматривается аудитором существенная неопределенность в продолжении деятельности аудируемым лицом и каковы ее возможные признаки?
4. Какая организация может называться аудиторской организацией?
5. Какие виды аудиторских процедур существуют?
6. Какие нормативные правовые акты регулируют аудиторскую деятельность в РФ?
7. Какие процедуры проверки внеоборотных активов (основные средства, нематериальные активы, расходы на НИОКР) вы знаете?
8. Какие процедуры проверки затрат на производство и выпуска готовой продукции?

9. Какие процедуры проверки оборотных активов (денежные средства, материально-производственные запасы, финансовые вложения) вы знаете?
10. Какие процедуры проверки расчетных операций?
11. Какие процедуры проверки форм бухгалтерской отчетности вы знаете?
12. Какие риски выделяют при аудиторской проверке и какова между ними зависимость?
13. Какие стандарты регулирования аудиторской деятельности существуют и в чем их суть?
14. Какие стандарты регулирования аудиторской деятельности существуют?
15. Какие стандарты регулируют планирование аудиторской проверки?
16. Какие типичные нарушения встречаются при аудите?
17. Какие формы аудиторских заключений выделяют?
18. Какими документами оформляются результаты аудита?
19. Каков порядок оценки аудитором событий после отчетной даты?
20. Каков порядок сообщения результатов аудиторской проверки?
21. Какова структура аудиторского заключения?
22. Каковы источники аудиторской проверки?
23. Каковы основные источники проверки внеоборотных активов (основные средства, нематериальные активы, расходы на НИОКР)?
24. Каковы основные источники проверки затрат на производство?
25. Каковы основные источники проверки оборотных активов (денежные средства, материально-производственные запасы, финансовые вложения)?
26. Каковы основные источники проверки расчетных операций?
27. Каковы основные процедуры проверки бухгалтерского баланса?
28. Каковы основные процедуры проверки отчета о финансовых результатах?
29. Каковы права и обязанности аудируемых лиц?
30. Каковы права и обязанности аудиторов?
31. Каковы этические требования к профессии аудитора?
32. Какую информацию может получить аудитор от третьих лиц и каков порядок ее получения?
33. Кто такой аудитор?
34. На какие моменты должен обратить внимание аудитор при проверке учетной политики?
35. Назовите основные источники проверки учредительных документов и уставного капитала.
36. Назовите основные нормативные правовые акты в области регулирования бухгалтерской отчетности в РФ.
37. Назовите основные нормативные правовые акты в области регулирования внеоборотных активов (основные средства, нематериальные активы, расходы на НИОКР).
38. Назовите основные нормативные правовые акты в области регулирования внеоборотных активов.
39. Назовите основные нормативные правовые акты в области регулирования оборотных активов (денежные средства, материально-производственные запасы, финансовые вложения).
40. Назовите основные нормативные правовые акты в области регулирования учетной политики в РФ.
41. Назовите цели и задачи аудиторской проверки учетной политики.
42. Назовите цели и задачи аудиторской проверки учредительных документов и уставного капитала.
43. Назовите цели и задачи аудиторской проверки форм бухгалтерской отчетности.
44. Раскройте принцип независимости аудитора.
45. Роль саморегулируемых организаций в аудиторской деятельности?
46. Что такое аудит и аудиторская деятельность?

47. Что такое аудиторская выборка и каковы подходы к ее определению?
48. Что такое аудиторские доказательства и каковы их виды?
49. Что такое общая стратегия и план аудит?
50. Что такое уровень существенности и как его рассчитать?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов. Частично решенная задача оценивается от 5 до 29 баллов.

Компетенция: ПК-5 Способен проверять обоснованность учетных документов, качество ведения регистров и составления бухгалтерской отчетности, а также обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего и внешнего контроля и аудита

Умение: Уметь подготавливать и оформлять документы, необходимые для проведения аудита

Задача № 1. На основании экспресс-анализа бухгалтерской отчетности указать те области учёта, которые потребуют особого внимания во время аудиторской проверки. Выявить факторы и зоны риска, а также смягчающие факторы при проведении риска

Задача № 2. Определить единый показатель уровня существенности по данным бухгалтерской отчетности и оцените выявленные в ходе аудиторской проверки фактические ошибки

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенная задача оценивается в 30 баллов. Частично решенная задача оценивается от 5 до 29 баллов.

Компетенция: ПК-5 Способен проверять обоснованность учетных документов, качество ведения регистров и составления бухгалтерской отчетности, а также обеспечивать необходимыми документами процессы внутреннего и внешнего контроля и аудита

Навык: Владеть навыками планирования и документирования аудита, составления аудиторского отчета и заключения

Задание № 1. По результатам проверки данных бухгалтерского учета сформулировать замечания и выработать рекомендации со ссылкой на нормативно-правовые акты для включения в отчет аудитора

Задание № 2. Указать тип аудиторского заключения на основании проверки бухгалтерской отчетности. Составить его фрагмент, содержащий мнение аудитора и его обоснование, а также включить привлекающую внимание часть, если это необходимо

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Бухгалтерский учет и
налогообложение
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Аудит

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определить единый показатель уровня существенности по данным бухгалтерской отчетности и оцените выявленные в ходе аудиторской проверки фактические ошибки (30 баллов).
3. Указать тип аудиторского заключения на основании проверки бухгалтерской отчетности. Составить его фрагмент, содержащий мнение аудитора и его обоснование, а также включить привлекающую внимание часть, если это необходимо (30 баллов).

Составитель _____ Я.В. Путырская

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Макальская М. Л., Ковалева Н. И. Международные стандарты аудита. учеб. пособие/ М. Л. Макальская, Н. И. Ковалева.- М.: Дело и сервис, 2014.-110 с.
2. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — 5-238-01103-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>

б) дополнительная литература:

1. Федоренко И. В., Золотарева Г. И. Аудит. учебник для вузов/ И. В. Федоренко, Г. И. Золотарева.- М.: ИНФРА-М, 2016.-272 с.
2. Международные стандарты аудита. учебник для магистров. допущено УМО выс. образования/ Кеворкова Ж. А. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-458 с.
3. Международные стандарты аудита. рек. УМО высш. образования. учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Кеворкова Ж. А. [и др.].- М.: Юрайт, 2014.-458 с.
4. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-02556-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66274.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Бухгалтерского учета, Бухгалтерского (финансового) учета, Бухгалтерской (финансовой) отчетности, Налогов и налогообложения, Анализа финансовой отчетности.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- выполнение заданий в рамках дисциплины (консультирование в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарским и практическим занятиям по материалам лекции, рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).
- самостоятельное изучение отдельных вопросов по учебникам или учебным пособиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий